

最新学生会纪检部成员工作计划 学生会成员个人工作计划(模板5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

学生会纪检部成员工作计划篇一

20__年下半年，学生会会在学院学生处的正确领导下、在主席团的亲切指导下，以“全心全意为广大同学服务”为宗旨，以“服务学校为大局，服务学生的成长成才”为目标，坚持以思想作风建设为龙头，以狠抓学风建设为中心，以精品活动为载体，服务全校广大同学，打造学生会良好形象。在新的学期，学生会将继续实行自我服务、自我教育、自我管理，做好学校与学生之间联系的桥梁和纽带，为广大同学锻炼自己、奉献他人、全面提高大学生自身综合素质提供平台。为了更好地指导本学期工作，现制定工作计划如下：

新的学期，学生会将继续秉承优良传统，踏实进取，并重点围绕以下指导思想开展工作。

1、推进活动精品化。

紧密结合学校创建高水平大学的总体目标以及我校团学工作大局，积极推进各项学生活动品牌化、切实化建设。通过整合资源、加大投入，积极打造品牌性活动，创建精品工程，营造健康高雅的校园文化氛围。

2、突出服务理念。

一方面，充分发挥学校与学生之间联系的桥梁和纽带作用，

服务学校工作为大局;另一方面，以精品活动为载体，服务广大同学的成长成才。在服务同学的过程中，重点围绕两个层级，即大一新生、中专生和临近毕业的大二学生，在心理健康、人生职业生涯规划、创业就业等方面为他们提供切实的服务和有效的帮助。

3、强化内部建设。

推进学生会内部组织建设，一是加强学生会制度化、规范化建设，不断建立和完善学生会及各部门的各项规章、制度和工作细则，推动学生会的各项工作向精细化、科学化、规范化迈进。二是加强人才工程建设，通过开展教育培训、素质拓展和工作历练等行之有效的培养方式，加强干部培养，增强学生会干部的综合素质，提高工作能力和服务水平。三是加强组织队伍建设，营造良好的部门文化氛围，增强学生会组织的凝聚力和战斗力，充分发挥部门副职和委员的积极性和创造性，加强梯队建设，确保学生会发展的稳定性和连续性。

本学期学生会的工作分成常规工作、重点工作和创新工作三大块，具体如下：

(一)常规工作

对于常项工作，要坚持落实，常做常新，共有4项：

- 1、纪律考核及公布。针对大一级、中专新生，完成晚自习纪律考勤级出勤公布工作。
- 2、教、宿、院区内卫生检查。每周不定时进行检查及督促卫生状况。
- 3、每周课程意见的调查及回馈。各系、班学习委员在教务处和学习部指导下回馈信息，重点处理大家学习问题，改善学

习软环境。

4、开展餐厅检查活动。对学校各食堂、餐厅进行日常监督和检查，并开展月度优秀窗口评比活动。

(二) 重点工作

对于重点工作，要坚持抓出成效，树立品牌，共有16项：（以下主要为学生会换届相关工作）

1、主要学生干部管理工作。3月中旬，学生会重新整理各个部长及副部长，明确责任，委培新秀。

2、下届准部长及副部长工作。3月下旬，学生会招募11级优秀新生，着重由现任部长指导及培养。既定成员暂不作公布，3—6月作为考核期。下学期10月初公布全体学生会名单。

3、举办新干事培训会。4月上旬，针对新成员，开展一系列培训性质的讲座，帮助其迅速进入角色，熟悉工作。

(以下主要中期系列活动)

4、周电影公映日。以“丰富周末的夜晚”为主题，每周定时在院公映具教育意义的电影。

5、关于大功率用电器安全知识及危害的宣传。宣传大功率电器在冬季及日常使用时的安全方法及危害，确保我院所有师生生命财产的安全。

6、第二届广告设计大赛。广告创意激发我院学生创新意识，在标语引导下鼓动大家提高自我素养。

7、大学生职业生涯规划设计作业。由学生处辅助下达作业任务，争取在校生全体参与。目的在于让全体学生明确自己的人生蓝图，从而知道自己在学校的主要目标。

8、春季运动会。我校在4月中旬举行春季运动会。根据“月月有主题，周周有活动”，我院将陆续出台各类型和规模不等的健身活动。

9、青春校园交际舞会。充分展示我校学子的青春风采，为热爱舞蹈的同学提供一个展示自我的舞台。

10、筹建外联工作。外联作为学生会经济命脉，业绩却不尽人意，为提高其效率，准备加大本部建设。学期末对外联成员的业绩考核后进行评选，优秀者进行表彰。

11、感恩主题活动。在校内举行师生互动感恩活动，在校外由代表团参与敬老院感恩社会、感恩关怀活动。

##结束

学生会纪检部成员工作计划篇二

随着新学期的开始□20xx届学生会已全面进入了第二学期的工作。为使办公室的工作在新的学期朝着更加高效、标准、和谐的方向发展，办公室全体成员在认真总结上一学期工作经验的基础上，秉承着讲主动，知勤快，严要求，甘奉献的工作理念，制定了本学期办公室的工作计划。

1、基于办公室工作性质的特殊性，要求办公室的每位成员都要有较高的工作热忱，认真的工作态度，以及敏锐的工作头脑。为此，在新的学期我们将通过例会、培训、集体学习等方式，提高部门成员的整体素质，增强部门成员的工作积极性。

2、进一步完善制度。在学期初针对本学期实际工作情况对《财务管理制度》、《物品管理制度》、《文档送呈细则》等制度进行增补与修订，使办公室制度日益全面化、规范化。

3、讨论制定学生会内部奖惩制度，力求将各部门、各成员工作进行量化考核，同时制定出较完善的内部处分机制。

(1) 为了提高工作效率，办公室在新学期将切实贯彻实施责任分工制，量化工作，充分调动每位成员的工作积极性，培养成员责任意识，使部门成员真正得到锻炼。

(2) 为确保办公室高效率的开展工作，办公室将实行强化管理，制定出统一的工作时间表，做到统筹的安排每位成员的时间。

作为学生会中的枢纽部门，办公室主要配合主席团对学生会的各项工作进行统筹，协调各职能部门的工作，保证学生会工作的高效性。主要负责学生会财务经费支出管理、人员档案、内部制度、文档材料的整理与存档，物品的统一管理、以及日常事务的管理等一系列的常务性工作。

1、财务及物品管理

(1) 设立专职人员管理学生会财务，对学生会的开支严格把关。

(2) 对学生会的物品进行统计及维护。认真负责在学生会的各项活动中物品的购置工作。

2、文档管理

文档管理，作为办公室的一项重要日常工作，在新学期仍由专人负责学生会日常文件的印发与管理。同时以书面和电子档两种方式进行统一及时的整理与存档。进一步规范文档格式与文件管理。做到所有公务文件具有统一格式与样板，全面实现学生会文件管理规范化，统一化。

3、事务通知

事务通知是办公室开展工作的一个重要环节，能否通知到位直接关系到学生会工作能否高效的进行。为此，办公室将采取下面一系列措施，有效的确保工作效率。

(1) 及时传达主席团的各类通知，使上级信息及时准确传达到下一级各部门，方便工作正常开展。其中在本学期将探索更加有效的利用学生会网络资源，真正实现网上办公。

(2) 制作学生会通讯录，分为学生会副部以上干部通讯录和学生会全体成员通讯录两种，方便学生会内部人员的联系。

(3) 应急机制的制作与初步宣传。制作学生会空闲时间表，使人力资源的调度达到化，提高学生会的工作效率。

4、值班考勤

及时制定出本学期值班签到表，考勤表，以保证值班工作及时、有序地开展。同时，认真负责整个学生会值班的考勤工作，对值班情况进行详细的'统计整理。

5、相关活动

(1) 作为学生会的后方大本营，对于学生会举办的每一次活动，办公室都将积极配合相关部门投入到活动的前期准备工作以及一系列的后勤工作中，诸如常规性的活动物品的选购，活动地点的申请，以及活动现场人员的调配与考勤等等。

(2) 针对“生命文化节”，办公室将认真落实主席团下达的各项任务，并积极做好各项前期准备工作。

不为自己做不好工作找借口，而要为能做好工作想办法是我们的工作思路，关怀、团结、高效、友情是我们的管理理念，细心、留心、虚心、诚心、恒心是我们的工作作风，更加高效、标准、和谐则是我们不断的追求。在新学期，办公室将

在工作中秉承着讲主动，知勤快，严要求，甘奉献的工作理念，与各部门共同努力，为我们学生会取得更加辉煌的成绩而不断努力！

学生会纪检部成员工作计划篇三

1、人文建设

（一）办公室应对本学期新进的干事进行培养，使其能更快更好的胜任这个职位，认真出色地完成本职工作。为此新的干事应做到如下要求：

1. 做到三个了解

了解学生会的环境，熟悉各个部门的职能，加强各个部门之间的交流与联系，确保学生会工作能有序地进行。了解团委老师和各个部门的负责人及联络方式。了解学生会各个活动开展的工作地点，方便场地布置和工作人员的分工。

2. 培养个人素质

3. 培养工作能力

大一新干事大多没有电脑，对电脑办公软件的操作也不熟练甚至完全没接触过。但是办公室的工作要经常用到办公软件，所以办公室应加强对新干事这方面的训练，定期对新干事进行培训。新干事也应在课余时间自学办公软件达到一定的水平。这样才能高效地完成工作。

4. 培养思想感情

办公室对大一新干事是一个陌生的环境，为了使大一新干事能尽快融入这个大家庭。办公室应加强必要的思想沟通，加强其归属感和责任感。建议多开展户外活动如：农家乐，

爬山，郊游等。

5. 学会管理理念

学生会管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。所以作为学生会咽喉部门的办公室本着“一切服务学生”的宗旨，做到快速的服务，确保学生会工作的顺利进行。有了简洁的号令和快速的传达作保证。就可以达到办公室追求的工作目标——高效。

2、日常管理

（一）值班

1. 各部门安排干事到学生会活动中心值班，完成期间来访和接待工作。
2. 办公室部门干事负责值班登记工作，按时对其它部门值班干事点名。对于值班人员的迟到，缺勤，请假应做好详细记录。
3. 值班期间是各部门接触，交流，培养感情的最好机会。在不耽误工作的情况下值班人员可以玩一些娱乐活动但要适可而止。

（二）例会

1. 办公室每周一中午12：30开一次例会。
2. 例会主要围绕上周工作总结和这周工作任务展开讨论。应积极调动新干事对工作的热情，尽可能让新干事在会上各抒己见，热情勇于发表自己的观点。
3. 每个干事应做好会议记录，有利于会后总结和吸收。

（三）档案管理

1. 学生会有大量的文件和重要资料不能缺失，所以应进行规划管理。
2. 文秘科应做个档案管理制度。
3. 由专人负责办公室日常文件的印发与管理。同时以书面和电子文档两种方式进行统一及时的整理与存档。
4. 做到所有公务文件具有统一格式与样板，全面实现办公室文件管理规范统一化。

（四）卫生管理

1. 学生活动中心每天人来人往难免会留下垃圾。一个舒适的，整洁的工作环境是每个人梦寐以求的。所以办公室应安排各部门定期轮流大扫除。
2. 借用活动中心场地开展活动的部门应负责活动后打扫，清洁工作。由办公室干事进行监督，若其没打扫干净下次不得借用场地且给以一定惩罚。

（五）物品管理

1. 借用办公室物品应即时登记做好备注。
2. 若破坏办公室物品应照价赔偿。
3. 办公室物品应做好登记，列出清单便于管理。

1、青马活动

每年的青马工程学士骨干培训是办公室的品牌活动。这是办公室向全学校展现自己的最佳机会。所以活动的品质很重要。

品质高与低是怎么看的呢？首先我们应让广大学生明白开展这个活动的意义。它的意义在于培养和造就一大批用马克思主义中国的最新成果武装起来的青年马克思主义者。这将关系到我国改革开放伟大事业的成败。所以我们应让宣传部在校园大力开展宣传活动，让在校大学生对其有了解。第二，我们应邀请团委有资历的老师开一场讲座为学生解惑，让学生更生动，更深刻地了解青马工程。第三让各个部门自行举办关于青马的讨论会。

2、具体内容

帮助大学生学习和掌握党的理论创新成果，了解国情，认识社会，提高思想政治素质，坚定理想信念。

主要活动：

理论学习。组织大学生进行不少于一周的集中理论学习。邀请学校专家学者，团委老师等为学生讲授马克思主义中国化的最新成果，举办形势报告会，分析社会热点问题，提高大学生的理论素养和辨析能力。

实践锻炼。组织大学生进行不少于两周的基层实践锻炼。可以到社区、企业等基层一线开展生产劳动、社会调查、民宿体验、参观考察等活动，增加大学生对国情和社会的了解，增进与人民群众的感情，提高社会适应能力。

志愿服务

组织大学生参加志愿者活动。通过在校园内、城市社区、农村基层参加扶危济困、支教支医、文艺演出、政策宣传等公益活动，增强大学生的社会责任感。

课题研究

要求每个大学生结合自己的专业和个人兴趣，选择一个人文社会科学类的课题，自由组织一个团体深入校园、农村、城市开展研究活动，完成并提交一份研究报告，以提高研究分析问题的能力。

3、换届大会

换届大会是新老交替的大会，大会的意义不言而喻。此次大会将在十一月十二日举行，由校团委，主席团和办公室联合开展和进行，所以我们办公室更应该谨慎对待，全力以赴。做好上传下达工作，会场的座位安排，舞台的布置，聘书和锦旗的制作，大会的流程安排等。这些都不能出差错，要严谨规划，认真准备，高效完成。相信通过这次换届大会，我们大一新干事会更深地了解学生会，提高我们办公室的组织能力，团结能力，办事能力及影响力。为以后能够胜任各种工作，更好的管理学生会打下基础。“台上一分钟，台下十年功”。只要我们办公室齐心协力，集思广益，认真规划，全力去拼，相信这次换届大会一定能做的比上届更好。

不为自己做不好工作找借口，而要为能做好工作想办法。关怀、团结、高效、友情是我们的管理理念，细心、留心、虚心、诚心、恒心是我们的工作作风，更加高效、标准、和谐则是我们不断的追求。办公室将在工作重秉承讲主动，知勤快，严要求，甘奉献的工作理念，与各部门共同努力，为我们学生会取得更加辉煌的成绩而不断努力。

学生会纪检部成员工作计划篇四

新的学年开始，学生会的工作也将一步步步入正轨，对于文体部的组建，以及今年工作的开展，我提出以下几点计划。加强部门内部建设搞好组织工作，以培养成员的能力为内部建设的主要出发点，为院会培养后续人才，切实发动成员积极性，作好人才储备工作。

- 1 改变文体部纳新时局限于有文艺特长者，保证部内有策划、管理、写作、组织等擅长的干事，保证部内人才多元化，且关键是要塌实肯干。
- 2 严明部内规章制度，严明例会及考勤规范。
- 3 设置内部规范合理的成员考察机制，对各阶段工作表现好的成员予以内部加分，为最后优秀成员评选提供依据。
- 4 培养成员能力，因人而已提供锻炼机会，激发每一个人的积极性，让每一个人都参与到部内工作上来。
- 5 在条件允许的情况下经常办一些集体活动，让大家增进了了解，加强沟通。

工作计划如下

- 1、4月16日的运动会负责后勤工作
- 2、组织好校园文化月的活动
- 3、策划并举办必要的晚会
- 4、认真负责上级交代的工作

以上是文体部本学期的工作计划。我希望文体部能够真正起到活跃校园文化活动的作用，为同学们撑起一片快乐的蓝天。同时文体部将秉承以往的传统，塌实干好工作，为院会建设贡献力量。

学生会文体部工作计划

学生会文体部是一个为全校学生提供文化、体育服务的部门，主要承担组织文化宣传工作、举办体育活动赛事这些职责。

新的学年，面对不断变化的校内外文体环境，现在制定新学年文体部工作计划：

第一，切实落实学校文体工作部署。根据学校文体工作要求，切实管理好文体部各部门，落实相关工作，做好各部门之间的协调组织工作。

第二，根据新形势，有计划地开展特色文体活动。学校文体部工作一直强调要结合本校特点，不能一味地照办别校文体工作成果，而是通过熟悉了解本校文体特点，结合本校实际情况创办文体娱乐活动。

第三，文体部成员的纳新工作。人才是部门的核心资源，新一学年，大一新生入校，正是文体部新鲜血液的纳入时期。我部门务必要抓好成员纳新工作，将一部分有水平有才识的学员纳入部门参与实际工作。

第四，办好部门宣传工作。宣传工作是本部门一切工作的核心，学校领导也非常重视，文体部宣传部必须落实好相关宣传工作，确保本学期顺利组织好宣传工作。

第五，组织开办好各项体育赛事。本学期，学校各方面体育活动丰富，我部门接手的任务也比较重。因此，必须提前了解学校赛事的举办说明，到时积极配合学校活动举办单位开展工作。

好了，新一学年学生会文体部工作计划，大致如此。

今天看到很多新面孔，据我了解在座的同学中绝大多数都没有参加过学生团体的经验。前美国总统小布什就读与美国耶鲁大学同时加入了耶律大学辩论队，我们知道美国总统竞选时是要有竞选辩论的，无疑在学校中的特殊锻炼为小布什夺得头筹坚定了坚实基础。那么学生团体是什么呢？是结交朋友的地方？打发业余时间的地方？我认为学生会是培养领袖的地

方，在这里锻炼我们的思维能力、社交能力、规划统筹能力、对事物的判断能力和决策能力等等。当然我们可能当不了国家领袖，但会使我们有更多的机会在工作中显露头角。成人类大学中很少会建立自己学生会的，东城电大为我们提供了很可能是最后一个在学校中锻炼的机会，希望我们大家都抓住这个机会。

文体部上半学期活动计划：

一、新学期拓展交流活动

此项活动目的在打破新生之间以及新老生之间的陌生感，为下一步更好的开展工作做好准备，时间初步定在下周日29号，地点朝阳公园。

二、校园歌手比赛

全校同学报名参加选拔，最终选出比赛选手进行最后抉择。活动已在筹划中，4月主打宣传和预选赛，5月正式推出。

三、羽毛球协会

活动时间定在每周六下午14：00-16：00，4月4日正式开始。地点订在对外经贸大学，场地费约合每人两小时10到15元。需要各自准备球具，提前四天报名，并按时参加，缴纳个人费用。喜爱羽毛球运动的同学、想参加集体运动的同学不要错过赶紧报名参加。

四、歌友会

爱唱歌的同学自愿报名，选会长一名，报名人员提前一周通知会长。会长制定具体地点和时间。计划是每两个月固定组织一次，视大家的热情程度可临时增加，费用由参加同学平摊。

为丰富学生课余生活，发挥学生才艺，我部xx学年上学期计划如下：

1. 举办作文竞赛：在高一、高二级举办以“校园”为主题的作文竞赛，通过初赛、复赛选出优秀作文予以宣传展览和奖励，先从各班推荐三位同学的作文进行竞赛，在复赛时将采用现场作文的方式。以此加深同学们对校园的情感。
2. 举办朗诵比赛：比赛活动分策划、宣传，复赛、决赛五个环节，为喜欢朗诵的同学提供机会，力争打造一次展现自我，属于校园的朗诵盛会，并对优胜者予以奖励。
3. 加大文体部自身宣传，加大广播站、礼仪部等下属部门的宣传。

学生会纪检部成员工作计划篇五

一、经常与学生会干部沟通以及与同学们保持友好关系。

在工作生活中尊敬领导、老师，团结同学，关心同学，积极协助，服从领导、老师对工作的安排，同时树立一个对工作认真、负责的学生干部形象。

二、遵守主席职责。

在会议上敢想敢说，在行动上敢管敢做。时刻严格要求自己，使自己在各个方面能成为学生会干部以及同学们的榜样。

三、对各个值周人员要多强调，让每位学生按时作息。

在课余时间鼓励同学们到读书馆多读一些课外读物，让他们多丰富自己的词汇、开阔视野，为他们今后出社会打好基础。

四、不论学生会哪个部门展开什么活动，都要积极组织同学

们，让其踊跃参加。

五、平时要听取学生会干部和同学们提出良好的建议。

并针对建议采取良好的措施，一方面接受同学们对我自己在工作生活中出现问题的批评并加以改正；另一方面做同学们的思想工作。

六、安排各个值周人员不定时的检查宿舍、教室以及校园卫生。

如果发生问题立即采取措施解决。把我们个人素质以及校纪校风树立起来。使我们学校在各方面都渐渐改变走向时代正规化。

七、积极配合领导和老师的工作。

每周不定时地召开会议，主动向领导和老师汇报相关的工作情况并提出有益于学校的工作建议。

美好的开始是成功的.一半，在新的学期中我会尽自己的努力带动学生会干部不断地探讨，用行动来证明我们学生会干部的价值与能力。相信我们学生会明天更美好。