

门诊护士长工作总结(汇总5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

门诊护士长工作总结篇一

20**年门诊口腔科的护理工作在上、科领导及总护士长的领导下业务水平和服务质量都不断提高。门诊口腔护理组本着提高技术操作，提高服务意识，提高工作效率的原则，不断开拓创新，推行标准年高标准的护理原则，深化专科护理教育，以病人为中心的展开优质护理服务，圆满完成了口腔科门诊的各项护理工作数质量指标。

一年口腔门诊共接诊、分诊、配合诊治患者69642人次，配合种植手术139例，配合门诊牙周手术120台，正畸支抗49例，植骨4例。科室加大器械消毒供应周转，严格各项感染检测，共消毒各类器械、手术包119726次，提高了无菌物品的使用效率，并进一步规范了无菌用品和各项操作，在护理部和外科临床部的检查中各项指标均达标。

科室在每周一中午开展学术讲座，讲解临床疑难病例和专科知识，要求全科医护人员参加，鼓励护理人员积极参加全科讲课，既提高临床医疗配合水平，又帮助解决了临床常见的疑难杂症，提高了大家的基础理论知识水平。

提高沟通能力，做好各项交流培训，提高配合效率，提高工作质量，加大了护理服务质量培训力度，组织全体人员参加了服务礼仪培训、开展了幻灯讲课竞赛，提升了护理配合人员的专科知识和讲课技能，加强医护、护患之间的沟通与交

流，增强了为病人服务的自觉性和主动性，提高预防和处理不良事件的能力，实现了护理服务零投诉、零纠纷。

请专科主任为护士授课，讲解口腔科的专科知识，组织参加新技术新业务的学习，同时加强临床带教工作，定期更新带教培训大纲，讲授新知识新技术的配合工作技巧，提高了工作质量。

特别是针对九诊室老年首长和儿童牙科小朋友及家长要求较高等情况，加大了诊前健康教育力度。征求病人的意见并进行了多次讨论，修正补充了诊前辅导教育手册内容，耐心做好讲解，帮助病人就诊前了解整个就医过程和注意事项，节约了时间，提高了效率，受到病人的好评，同时也提高护理人员自身素质和沟通交流的能力。

以标准年高标准为契机，认真学习有关规章制度，对各个诊室的物品进行了统一布局，统一标准，统一要求，加强了模型检查登记情况，并集中登记保管，确保安全，美化了诊室环境。

根据口腔科各专科的护理特色，组织有经验的口腔助理人员编写了护理专科专病工作流程，规范了从接诊患者到诊疗结束的全过程，并不断进行修正，使口腔护理更加路径化、规范化。

继续严格按照口腔器械的消毒灭菌要求进行各类器械的消毒灭菌工作，对破旧的器械和器械盘进行了更新，加强了器械消毒效果的检测，确保了医疗安全，杜绝了交叉感染的发生。

共带教实习口腔助理25名，护理部实习生1名，针对口腔门诊专业特点，对实习生合理排班轮转，使之尽快全方位掌握各诊室操作技术和专业特点，同时对新近留科的9名口腔助理加大培养力度，实行口腔助理各诊室半年一转科的轮转制度，全面加强了护理人员的专科知识和护理配合能力。同时对科

室人员和实习学员更新了讲课内容，并制作了讲课幻灯，受到实习学员好评。

今年1月25日，承办了第一届综合医院口腔科护理学术年会，并邀请北京护理会主任、副主任及北京市的全体口腔护士长参加，并由老年口腔专家做了精彩的讲座，王建荣主任做了精彩的讲话，为全国口腔护理界工作的开展和技术的交流提供了一个广阔的平台。同时协助科室做好了世界美容大会、全国老年口腔会、修复会和全军口腔会等重大会议的筹办、协调、会务等工作并组织编排了精彩的节目。

拟与医学工程中心共同设计制作的**消毒保护膜，此项为今年门诊口腔消毒成本节约的一项创新，因为材料质地问题，未能制作出来，在下半年的工作中将做进一步研究。

管理中存在的主要问题，因为诊室较多，人员分散，跟班了解情况不能完全暴露各诊室存在的问题。在细致和死角方面还存在检查的疏漏等。

在明年的工作中，我们将根据专科特点和护士的配备情况，进一步加强专科技能和服务水平，组织大家学习专科理论和四手操作配合技术，为医生提供优质的护理配合，加强科研能力的培养，争取科研论文的发表。加强候诊区域和诊室的管理，为患者和工作人员提供更温馨舒适的就诊和工作环境。

门诊护士长工作总结篇二

时间如流，岁月如梭，转眼20**年已经结束。回顾本年，在院部、护理部、科主任的正确领导下，全科护理人员团结协作，在服务流程、服务态度、服务理念上下功夫。大家齐心协力积极努力，提高门诊服务形象，提高医院服务水平，关注科室经济效益和社会效益。全年工作基本按计划顺利完成，但仍存在诸多的不足，现将全年护理工作情况总结如下：

科室内人人要有成本意识，护士长将各区物品责任到人抓好成本管理工作，尽量减少低值易耗品的领用，每个人都从节约一滴水，一度电，一张纸出发，人走灯灭电扇空调关，随手关门窗，防火防盗。全年无失火、失窃事件发生。

- 1、对在职人员进行三基培训，并每月组织理论考试。
- 2、有序安排护理人员参与护理部、医务部组织的各项业务学习，以提高专业知识。
- 3、门诊部对全体护士进行了心肺复苏培训和考核做到护士长亲自把关，人人过关，每季度行门诊应急预案演练，提高人员应急能力。
- 4、对新入职导医及护士进行了岗前培训，并进行考核后上岗。
- 5、门诊有4名护士参加护理本科学习，有4名护士通过主管护师考试。

大多数同志的服务意识，服务观念有所转变，主动服务台的意识也正在形成。大家尽量为病人着想，减轻病人的经济负担，减少病人来回跑路。对特需患者，由导医帮助其交费、拿药、护送检查。对无家属或家属不在的病人倍加关心。但仍有个别同志语言较生硬，说话不注意时间、地点、场景，解释工作不到位，专业知识缺乏，健康教育不到位，护理满意度调查研究情况不理想。导医和护士的服务管理是目前和以后的工作重点，将进一步规范和督促大家的一些语言习惯，增强业务知识的学习，尽量使健康教育解释工作更科学，服务技巧更灵活，更能满足患者心理需求。

在日常工作中遇到一些与实际工作有冲突和不合理的地方，大家一起想办法完善和改正，例如完善和梳理了各区域的宣教资料；对门诊各区域的指引牌进行了更新和完善；力求引

导牌醒目，明确，发动大家查找各区安全隐患，及时给予修缮，保证给患者提供安全的就诊环境。

护士长是科室护理工作中的指挥者和各项行政事务的执行者，必须以身做责、做到别人不愿干的亲自主动去干，别人干不了解的去指导动员。另外，对护士要求要高，首先自己必须严格要求，虚心听取群众的意见。生活上多关心她们，工作上多理解、尊重和帮助，用自己实干的精神带动她们，有时还要有忠厚、宽容的气质，不能与护士斤斤计较，才能处理好各种关系，在处理各种关系中护士长必须坚持原则，严格按照医院的各项规章制度办，因此护理工作的好坏直接关系到病人的利益，关系到医院的形象和名声，所以护士长的职责是十分重要的。

20**年在岁月的长河里即将远行，我科护理工作基本上按计划顺利完成，面对20**年充满了机遇与挑战。在肯定成绩的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足，在管理意识上还要大胆、创新，持之以恒；服务方面进一步加强督促和管理，不要只流于形式；在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠，消毒隔离制度执行不严，执行力不强。上述不足之处，我们将在今后的工作中加以整改和落实。通过大家的共同努力，力争来年门诊护理工作上一个新台阶。

门诊护士长工作总结篇三

2018年门诊部正式成立，5月设立门诊部副护士长，在门诊部和护理部的领导下，在相关科室的支持和帮助下，主要做了以下几项工作。

一、通过组织门诊护士认真学习各种医疗法律法规，院发文件资料，提高了门诊护士的职业道德素养，强化了护理质量安全观，树立了牢固的社会主义荣辱观，明确了一切以病人为中心，全心全意为病员服务的职业观。在工作中做到态度热情，积极主动，急病人所急，想病人所想，使用规范的着

装，暖和的语言，亲切的语气，对病人一视同仁，护理周到细致，实现了病员对门诊护理工作的零投诉。

二、在护理部的指导下，在科主任的支持下，组织门诊护士进行护理技术操作培训，通过观看技术操作录像、示范、现场指导，互相交流经验，使新护士的护理技术操作得到了规范和统一，促进了护理技术操作水平的提高，顺利通过了医院的护理技术操作考核。

三、每月组织门诊护士业务学习和读书笔记交流一次，实现资源共享，拓展思维，增进科室之间了解，扩大知识面，提高了大家的学习爱好，纷纷阅读护理杂志，促进大家撰写护理论文，培养护士科研意识。

四、每周到各科检查急救药品、器材的完好情况，灭菌包的合格情况，发现问题，及时整改，确保急救药品器材完好率达100%，灭菌药品达标，消除安全隐患，杜绝事故的发生，全年无一例护理差错事故的发生。严格执行一人一针一管一用一消毒，严格无菌技术操作，无交叉感染发生。每月接受护理部的定期检查，发现错误，及时提出整改措施，及时纠正。

五、在门诊部主任的指导下，参与门诊部健康讲座广告的设计，时间、内容、场地的安排，设施的预备、资料的发放，病员的接待、登记等。并督促主讲人整理稿件，向健康金桥投稿，满足病人信息需求，促进病员身心健康。在相关科室的支持下，本年度自7月至今，已经完成六期健康讲座，听讲人员已经达200人次以上，取得了较好的社会效益，扩大了医院的影响力。

门诊护士长工作总结篇四

病人在一轮轮的换着，科里也在这几年中离开了不少老同事，来了好多新同事！不过相处的岁月中，工作的协调与配合中

依然那么井然有序。又快过年了，感触不由得从心底像投幕电影一样，放映着这一年之中发生的一件又一件事情！

今年我们分组了，这也许算得上是头等大事吧？我们科整个分了两组，我被分在了前组，虽然和从前一成不变的工作模式有了很多的差异，可是我们每个人都勇敢的尝试着新的工作重点。这未尝不是件好事啊，也许换一下方法，会使我们的科室变得更加有力、更加强大！在组长孙英的带领下，我们组的每一个成员都紧紧地团结着！也许团结就是力量吧；以前有的事情拖拖拉拉，有的事情都不愿意去做！可是，自从分了组，大家都乐意去抢着去做，充分调动了大家的积极性，病人和家属的反映都非常好，使我们巡视病房和病人沟通的时间也相应增加。于是，我们的努力终于得到了病人的满意、和领导的肯定。所以在护士长的带领下，经过我们全科室的共同努力，我们光荣地获得了院第三季度护理质量考评的第一名（也是本年度最开心的事情吧！）

“康复部要搬了，护士要合并了”。这件事情在很长一段时间内牵扯着我们的心，随着一病区消化科合并到新大楼，相继是血液科、脑外科的搬迁，我们每个人的心里多多少少会有想法。“我们科会怎样？我会不会被踢出局？”我想这个事情是多是少都影响着每一个人！我在一病区支援这20天里深刻感触到一句话：如果你是一个好护士，没有人舍得放弃你！站好自己的岗位比什么都重要！所以我要更努力和认真地去工作！

新的一年快来到了，医学教育网我真诚的祝福大家在新的的一年里，身体健康，工作顺利，也祝愿我们的科室工作更上新台阶，业务开拓新局面！

门诊护士长工作总结篇五

20xx年门诊口腔科的护理工作，在部、科领导及总护士长的领导下，业务水平和服务质量都不断提高。门诊口腔护理组本着

提高技术操作，提高服务意识，提高工作效率的原则，不断开拓创新，推行标准年高标准的护理原则，深化专科护理教化，以病人为中心的绽开优质护理服务，圆满完成了口腔科门诊的各项护理工作数质量指标。

一年口腔门诊共接诊、分诊、协作诊治患者69642人次，协作种植手术139例，协作门诊牙周手术120台，正畸支抗49例，植骨4例。科室加大器械消毒供应周转，严格各项感染检测，共消毒各类器械、手术包119726次，提高了无菌物品的运用效率，并进一步规范了无菌用品和各项操作，在护理部和外科临床部的检查中各项指标均达标。

科室在每周一中午开展学术讲座，讲解临床疑难病例和专科学问，要求全科医护人员参与，激励护理人员主动参与全科讲课，既提高临床医疗协作水平，又帮助解决了临床常见的疑难杂症，提高了大家的基础理论学问水平。

提高沟通实力，做好各项沟通培训，提高协作效率，提高工作质量，加大了护理服务质量培训力度，组织全体人员参与了服务礼仪培训、开展了幻灯讲课竞赛，提升了护理协作人员的专科学问和讲课技能，加强医护、护患之间的沟通与沟通，增加了为病人服务的自觉性和主动性，提高预防和处理不良事务的实力，实现了护理服务零投诉、零纠纷。

请专科主任为护士授课，讲解口腔科的专科学问，组织参与新技术新业务的学习，同时加强临床带教工作，定期更新带教培训大纲，讲授新学问新技术的协作工作技巧，提高了工作质量。

特殊是针对九诊室老年首长和儿童牙科小挚友及家长要求较高等状况，加大了诊前健康教化力度。征求病人的看法并进行了多次探讨，修正补充了诊前辅导教化手册内容，耐性做好讲解，帮助病人就诊前了解整个就医过程和留意事项，节约了时间，提高了效率，受到病人的好评，同时也提高护理

人员自身素养和沟通沟通的实力。

以标准年高标准为契机，仔细学习有关规章制度，对各个诊室的物品进行了统一布局，统一标准，统一要求，加强了模型检查登记状况，并集中登记保管，确保平安，美化了诊室环境。

依据口腔科各专科的护理特色，组织有阅历的口腔助理人员编写了护理专科专病工作流程，规范了从接诊患者到诊疗结束的全过程，并不断进行修正，使口腔护理更加路径化、规范化。

接着严格根据口腔器械的消毒灭菌要求进行各类器械的消毒灭菌工作，对破旧的器械和器械盘进行了更新，加强了器械消毒效果的检测，确保了医疗平安，杜绝了交叉感染的发生。

共带教实习口腔助理25名，护理部实习生1名，针对口腔门诊专业特点，对实习生合理排班轮转，使之尽快全方位驾驭各诊室操作技术和专业特点，同时对新近留科的9名口腔助理加大培育力度，实行口腔助理各诊室半年一转科的轮转制度，全面加强了护理人员的专科学问和护理协作实力。同时对科室人员和实习学员更新了讲课内容，并制作了讲课幻灯，受到实习学员好评。

今年1月25日，承办了第一届综合医院口腔科护理学术年会，并邀请北京护理睬主任、副主任及北京市的全体口腔护士长参与，并由老年口腔专家做了精彩的讲座，王建荣主任做了精彩的讲话，为全国口腔护理界工作的开展和技术的沟通供应了一个广袤的平台。同时帮助科室做好了世界美容大会、全国老年口腔会、修复会和全军口腔会等重大会议的筹办、协调、会务等工作并组织编排了精彩的节目。

拟与医学工程中心共同设计制作的枪消毒爱护膜，此项为今年门诊口腔消毒成本节约的一项创新，因为材料质地问题，

未能制作出来，在下半年的工作中将做进一步探讨。管理中存在的主要问题，因为诊室较多，人员分散，跟班了解状况不能完全暴露各诊室存在的问题。在细致和死角方面还存在检查的疏漏等。

在明年的工作中，我们将依据专科特点和护士的配备状况，进一步加强专科技能和服务水平，组织大家学习专科理论和四手操作协作技术，为医生供应优质的护理协作，加强科研实力的培育，争取科研论文的发表。加强候诊区域和诊室的管理，为患者和工作人员供应更温馨舒适的就诊和工作环境。