

最新统计工作自查报告(精选10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

统计工作自查报告篇一

20xx年，在市银监分局及市、县人行的正确领导下，精心组织干部职工认真学习党的十六大会议精神，围绕“两个翻番，两个率先”目标，坚持以统计数据质量为中心，突出统计“双基”建设和统计信息化建设两个工作重点，创新思路、求真务实、内强素质、外塑形象，全县干部职工的精神面貌、工作环境焕然一新，管理秩序井然有序，统计服务水平和统计队伍素质明显提高，圆满完成了各项工作任务。现将本次自查情况报告如下：

此次开展统计执法、统计质量大检查非常必要，统计数据是否真实准确，关系到国家宏观经济决策的科学性和货币政策决策的正确性。为此，我们认真开展了一次普法宣传教育，组织全体干部、职工和统计人员认真学习了《中华人民共和国统计法》、《统计法概论》、《金融统计管理规定》，增强了全员的统计法律意识，通过宣传、学习，使广大统计人员认识到准确、及时地提供统计数据是《统计法》规定的每个统计人员和统计组织应尽的义务，不履行义务要承担相应的法律责任，从而提高依法统计的自觉性。

经查，所报资本充足率报表、信贷违约客户情况、信贷咨询登记、现金统计表等各类统计报表均能及时、保质、保量地报送，各类统计报表、统计数据能做到及时整理并归档保存，不存在虚报、瞒报、伪造、拒报、屡次迟报统计数据的现象。

全县所辖机构均设立了统计岗，各社都设立了一名统计员，做到了人员配备到位，但由于人员缺乏，一直以来统计岗均由各社主办会计兼任，没能设置独立的统计岗，配备专职统计人员，且基层统计人员业务素质低，缺乏专业经验，统计归属概念不清，此外，一些企事业单位在填写原始凭证时款项来源、用途用词模糊、不规范，造成会计部门记账失误，致使统计归并错误，其次，由于基层人员变动频繁，且没能实现办公自动化，各类统计数据还需手工计算等原因，造成统计数据的估报、串项等错误。

- 1、依法进行金融统计工作，要严格执行《中华人民共和国统计法》、《金融统计管理规定》，坚持实事求是，依法进行金融统计工作。
- 2、切实加强统计队伍建设，保证统计员队伍的稳定，加强岗位培训和岗位练兵，努力提高统计人员素质。
- 3、逐步改进和完善金融统计报表制度，以适应经济体制改革和金融体制改革对金融统计工作要求，不断提高金融统计工作水平。
- 4、加大对金融统计工作的科技投入，尽快健全和完善覆盖面广、效率高、共享性强、规范的数据信息管理体系，保证金融统计工作快捷、高效地进行。

统计工作自查报告篇二

虽然我公司的统计工作在上级部门和市统计局、政府关心和支持下，取得了一些成绩，但是任何事物发展在看到好的一面的同时，也要看到不足的一面，精益求精，更进一步地做好统计工作。我公司目前的统计工作存在以下几点不足之处：

随着国家对于统计法律、法规的健全和完善，对于统计相关法律、法规的学习，还存在一定学习不充分的问题。

国家和社会的发展是向前的，但是我公司一直以来的统计模式，还停留在老的基础上，不能结合现有的通信手段，节约统计成本，高效办公。

因为就业的灵活性和公司人员的变动，必定会存在一部分优秀的统计人员的流动，而新的统计人员，由于经验、文化、素质等各方面的原因，不能及时胜任统计，加之培训工作的不及时，有时往往造成统计工作的效率低下问题的出现。

为今后进一步改进我们的统计工作，形成制度有保证、体制灵活、方式革新的统计新局面，应从以下几点作为改进方向：

(1) 加强法规学习，增强统计人员的法制观念。进一步加大宣传统计法律法规的力度，充分利用多种途径广泛宣传，营造氛围，经常企业负责人、统计人员认真学习《统计法》等有关法律法规，增强法制意识，按时按规定参加有关统计培训、统计执行学习及考试等，提高自身素质，提高工作的主动性、自觉性、推动我公司依法统进程。

职称的考试，提高的业务素质。同时，严格统计人员的考核，奖罚分明，调动工作积极性，增强责任性，增强驾驭统计工作的能力，培养一支高素质的管理统计工作队伍。

(3) 健全工作制度，全面提高数据质量。

三是做好统计工作信息管理。改善统计工作条件，逐步实行统计工具电脑化，更好地保证统计工作的规范开展。

通过自查。我们将再接再厉，明确职责，充分发挥统计职能作用，为乡政府搞好服务。

统计工作自查报告篇三

根据xx省水利厅《关于开展20xx年水利统计质量年活动的通

知》(川水函〔20xx〕575号)的要求，现将沐川县开展水利统计工作的情况自查报告如下。

(一)领导重视，机构健全。县水务局领导班子高度重视水利统计工作，根据人员情况，及时调整和配备具体统计工作人员6人，分工负责水利报表、水政水资源报表、农电报表等。在局办公室设立综合统计管理岗位，确定1名统计人员负责综合统计工作。

(二)落实经费，加强培训。为提高具体统计工作人员的统计水平，我局每年安排2人以上参加省、市组织的各类统计培训；所有统计人员均参加县上组织的统计学习，综合统计管理岗位统计人员必须持有《统计证》。在培训经费上优先安排，每年支出统计经费(包括培训费、差旅补助费、资料费等)约5千元。

(三)制度健全，程序规范。每年组织相关人员学习《统计法》，规范了报送的流程，要求所有的统计数据归口局办公室初审，分管部门负责人审核后单位统计负责人审定，最后由局办公室统一加盖公章上报。

(四)加强统计，成果明显。按时并高质量完成水行政执法统计、水资源管理年报、水务年报、中央水利建设投资统计月报、投资统计年报、水利综合年报、水利服务业报表、农村水电统计报表与供排水管理报表，统计数据基本能满足水利管理需要并发挥一定作用。每年水利统计数据均被市、县信息调研采用，重要数据与图片被《乐山水利志》、《沐川年鉴》、《沐川县志》、《沐川统计》等刊物选登。

(一)认真执行统计报表制度。针对每一项统计报表制度确定具体的实施办法，按照时间要求、数据要求进行填报，做到不重、不漏、不虚、不瞒；严格按照报表目录、表式和填报说明完成统计表，并适时进行统计调查和统计分析。

(二)对主要水利统计指标严格把关。对涉及基础类、影响社会经济发展的重要数据(如水土流失面积、投资数额、工程量等)严格把关,要求统计人员深入基层调查,掌握原始数据,做到数据来源渠道清晰,对个别特殊数据要附相关说明材料。严格按照程序对数据进行审核,发现问题及时反馈并予以纠正,对误报数据的当事人严厉批评,并及时向上级主管部门说明。

(一)通过水利普查进一步校正水利统计数据□20xx统计年报与第一次水利普查数据存在较大差异,差异的原因主要是统计口径不一样□20xx年水利普查工作完成后,我局根据普查指标调整了我县水利统计基础性指标,确保了我县水利统计指标的准确性、完整性□20xx年统计年报数据与水利普查数据进行过衔接,衔接后的统计数据已作为20xx年统计年报的基数□20xx年与20xx年水利统计年报数据之间不存在较大的变动。

(二)通过自查校对20xx年和各类统计报表数据。为搞好水利统计质量年活动,我局根据文件精神,要求具体统计工作人员对20xx年的水利统计数据“回头看”,进一步自查。在自查过程中发现各类统计报表均按要求填报,逻辑关系对应,跨年数据衔接紧密,表间数据和表内数据不存在混乱和矛盾,报表质量很高;20xx年中央水利建设投资统计月报数据不存在项目漏报、数据错报等问题、逐月上报的数据不存在较大增减变动。

统计工作自查报告篇四

根据上级行要求,我行对统计数据报送的真实性、准确性、报表的项目、金额、项目归属进行了全面的自查,无违反统计法规和工作程序编造统计数据的现象发生;报表数据准确、真实可靠。

1，严格执行《现金收支统计操作规程》，对现金统计报表的归属，按照用途、款项来源、科目和项目的要求归属，经核查，统计归属准确统计自查报告无误，无乱用科目现象发生。

2，严格统计管理工作，遵守统计工作流程和内控管理制度；严格按上级行的文件精神，调整、结转科目，无擅自调整贷款统计项目的情况发生，提高了数据的可靠性。在日常工作中，各种报表的传输、报送必须经部门主管审核，方可上报上级行。

3，执行总行统计制度规定，对总行颁发、制定的用计算机传输上报的全国性定期统计报表，严格使用上级行统一的统计项目代号、计算机程序、编码和上报方式，按规定的时间编制、汇总、上报。

4，我行按照总行有关规定，在客户部设立统计岗位，由一人专门负责，并配有专用电脑及相关软件。统计人员积极参加省、市分行组织的业务培训学习，并能熟练掌握各项统计业务及统计管理软件的操作。

在自查中坚持实事求是的原则，重点对统计基础工作和xx年以来执行统计法律、法规情况和主要统计数据质量进行了自查。按照检查内容，对照统计基础工作建设者情况和各项指标原始记录、统计台帐等情况进行认真检查核实，填好自查表。对存在问题进行了分析，提出了整改措施，完成了自查阶段工作。

针对存在的问题，制定相应的整改措施，着重从抓基层统计工作、提高统计人员的业务素质入手，做到边查边改，从基础抓起，以提高源头数据质量，争取在短时期内把我乡统计工作提高到一个新水平。

加强法规学习，增强统计人员的法制观念。加强业务培训，提高统计人员工作水平。健全工作制度，全面提高数据质量。

通过自查。我们将再接再厉，明确职责，充分发挥统计职能作用，为我行的客户搞好服务。

统计工作自查报告篇五

为了认真贯彻落实我旗统计局关于开展乡、建制镇基本情况统计调查数据质量检查工作的通知精神，我单位严格遵照上级部门的要求，于20xx年03月召开乡、村两级统计工作会议，传达旗统计局的工作精神，安排部署统计数据质量检查工作，认真按照文件的要求逐项落实自查自纠、边查边改措施。现将我单位开展统计数据质量检查纠改的工作情况作如下报告：

- 1、虚报、瞒报、伪造、篡改统计资料的行为；
 - 2、拒保、屡次迟报统计资料的行为；
 - 3、未经批准，擅自印制统计调查表的行为；
 - 4、单位领导干扰统计数据，从而造成统计数据失真的行为；
 - 5、利用统计调查损害社会公共利益或者进行欺诈活动的行为；
- 1、建立了统计小组，统计小组由分管领导、各站所、各村负责人和统计助理组成。
 - 2、成立了由xxx为主要领导的领导小组，并组织各站所及各村召开会议，确保统计数据及时、准确、统一、完善。
 - 3、由各站所及各村主要负责人负责收集和总结数据，并汇总上报。
 - 4、我单位统计工作均按照统计制度的规定设置原始记录，建立健全统计档案。

5、统计工作制度在自查自纠工作中进一步完善。

6、由镇统计助理审核汇总数据后，交主管领导审阅、签字、盖章，整理完毕上交统计局主管人员并在镇统计档案中保留备份。

1、少数兼职统计人员业务素质较差还不适应新时期统计工作的要求；

2、村级由于三年一届的换届选举，直接影响统计人员的工作情绪，及工作的交接不规范，造成部分统计表册和数据不健全。

3、村向各部门上报的表册数据有不统一的情况。

4、企业上报统计报表屡次迟报统计资料的情况。

1、进一步做好村级统计员的思想工作，尽量稳定统计员队伍；

2、统一思想，提高对统计工作的认识，完善统计工作制度，强化责任感，严禁统计资料遗失，杜绝数出多门。确保统计数据及时、准确、统一、完善。真正做到向各级领导体统制定政策真实可用的统计资料。

统计工作自查报告篇六

为落实国家统计局全面实施企业套表联网直报工作，根据全国套表会议精神和20xx年《关于联合开展统计执法检查的通知》，开展了企业套表联网自报自查。现将工作进展报告如下：

1、虚报、瞒报、伪造、篡改统计数据的行为；

2、拒报、多次迟报统计数据的；

3、完善企业制度建设，建立健全统计管理制度，如统计员岗位责任制、统计数据管理制度、企业统计工作制度等。

4、为适应更高层次统计的要求，统计工作进一步规范化、目标化管理。上级下达的统计任务按规定和要求组织实施，上级下达的统计报表、年度报告等专项业务工作能够全面、准确、规范，并能按要求形成书面分析材料和网上直报数据报送。

自统计数据在线直报实施以来，公司能够按时完成上级交办的统计任务。然而，在客观分析通常的工作方面仍有许多缺点：

1、统计业务知识有待进一步提高。由于对统计工作的要求越来越高，任务复杂，有时我们的统计人员对统计报表体系和指标解释不完全了解，导致一些统计数据出现不适当的错误。今后，我们将为统计人员提供有针对性的培训，以确保数据质量。

2、统计标准化水平不高。企业中一套表的实施对企业直报能力提出了新的更高的要求，涉及到网络设备的配置、原始记录和账目的建设等。由于我公司一机多用，有时网络不畅通，导致重复工作，降低工作效率。

针对以上问题，公司提出整改措施。一是进一步提高统计人员素质，加强统计制度法规特别是统计业务知识的学习，努力提高统计水平和质量。二是保证硬件和软件的分配，使专机可以独占使用。第三，加强统计报表的整理和归档，确保统计数据的完整性。

统计工作自查报告篇七

学校认真学习了教育局的通知后，充分认识到生均公用经费、营养餐拨付款的合理使用的重要性。学校成立了以副校长为

组长的学校经费自查领导小组，成员名单如下：

组长□xx□第一负责人。负责学校经费的自查工作的安排部署及督查。）

副组长□xx□直接负责人。负责本

次自查工作的日常事务。） 成员□xx xx xx xx

本次自查工作由领导小组成员对照学校的财务制度对学校的固定资产进行清理，检查学校经费的预算及使用是否合理，将有关情况向分管人员汇报，分管人员在此期间要进行严格督查。

1、基本情况 □ 20xx年春季学期，我校有教职工xx人，其中，教师xx人，外借出x位教师□x名食堂员工，教学班x个，预算学生xxx人，预算生均公用经费xxxx元，预算营养餐每日xxx元。

2、“两免一补”落实情况：

xxx名学生全部免除杂费和教科书费。

3、乱收费情况：

我校无任何教师个人或集体开设辅导班、补习班、提高班和各种收费补课等情况无任何收费项目，无强制学生订购教辅材料、课外读物、报刊杂志等情况。学校无水源，没有提供学生饮用水，各班的饮水机、日常饮用的矿泉水由各班班干自发组织学生集资购买，教师没有直接参与或强制学生购买。在招生、入学方面，我校没有任何违规违法操作的情况存在，严格按照上级的招生入学程序开展工作，没有择校费，没有自费生等乱收费情况。学生营养餐严格控制每生每餐3元的配额，没有向学生收取任何费用。

4、预算编制工作开展及管理情况：

学校的财务人员参加预算编制工作业务培训，认真对学校的经费进行预算编制。各项开支严格按照有关财务规章制度进行进行，对各笔收入和支出作好详细的日记账，专款专用，对口开支，实行收支两条线。学生营养餐资金由学校食堂管理员每月从学校财务人员处借出保管，再每周一次借支给食材采购员用于学生营养餐食材采购，采购员为三人，每月的教育资金收支情况都用表格社会公开。

5、各项支出严格按照上级的要求合理使用，大棕采购由两个人或两个人以上经办，有购物交接登记。

6、各项支出严格使用有效正规票，经监督小组审核后，领导签字方可入账。食堂食材采购必须由采购员和食堂管理人员及监督人员三方核实价格、数量后方可入账。学校做过要求，严禁学校采买时弄虚作假，学校领导或普通教师皆为监督者，都有监督权，一旦发现套用、贪墨学校经费，坚决从严查处，绝不姑息！

7□20xx年春季生均公用费预算支出：

日常公用支出xxxx元。参照上学期的使用情况，本学期各项支出预算如下：办公费xxx.元；印刷费xxx元；水费xxx元；电费xxx元；；差旅费xxx元；维修维护费xxx元；会议费xxx元；培训费xxx元；各种考核、校际交流生活费xxx元；劳务费xxx元；其它商品和服务支出xxx元。

8□20xx年春季学生营养餐经费预算支出：

营养餐日支出xxx元。参照上学期的实用情况，本学期各项支出预算如下：

肉xx元；大米xx元；油xx元；蔬菜xx元；干货或其它xx元；

调料、配料或其它xx元。

9、每月及时公示当月的开支，发现问题，及时处理。

1、学校成立了学校经费使用领导小组：

组 长□xx

副组长□xx

成 员□xx xx xx xx

今后，我校将继续认真贯彻落实上级有关精神，加强学习和宣传，创新工作思路和方法，认真加以巩固，加强对学校广大教职工的思想教育，加强领导，认真检查，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、家长、社会做实事，使学校的经费用出成效。

统计工作自查报告篇八

根据四川省环境保护厅、四川省统计局《关于开展20xx年四川省环境统计执法检查的通知》（川环发□20xx□117号）文件要求，我局会同市统计局组织人员对环境统计工作认真进行了自查，现将自查情况报告如下：

（一）领导重视，保证环境统计工作有序推进

一直以来，我局高度重视环境统计工作，将其落实到区县及相关科室，并由专人负责，以确保环境统计工作正常有序开展。此外，我局还不定期召开局务会，专题研究环境统计工作，制定计划、研究对策、确定方案，并在人力、物力等方面提供保障。

（二）组织培训，严把数据质量关

为强化数据填报质量，我市及时召开了全市环境统计工作布置会；举办了环境统计业务知识培训会，对新版本的统计软件进行了培训，明确了统计、审核口径和工作时间进度要求，并要求区县环保局组织专业人员对辖区内有关企业统计人员进行了培训。此外，为确保统计数据的法定效力，我局着重对填报表格的规范性、相关数据的逻辑合理性、上报数据与原始记录的一致性进行了细致审查，并与统计部门进行了对接。

（三）规范运行，环境统计制度执行体系畅通

按照环保部和省环保厅对环境统计年报工作的要求，我市环保系统建立了比较完善的环境统计报表收、审、汇总、上报的体系：市属及以上企业环境统计年报表，由总量科负责发放、收回和初审；其余年报表由各区县环保局具体负责。为保证数据的准确性，我局对各区县环境统计年报表上报数据进行了详细审核，对出现的问题及时反馈给有关单位修改，对突变指标及时反馈并分析查找原因。至今，我局未发现在统计数据上弄虚作假，拒报、迟报环境统计数据的行为，无泄漏国家秘密和调查对象商业秘密的行为。

依据环保部信息公开有关规定，我局及时、规范、定期发布全市的污染减排信息、环境统计信息和污染源环境监管信息，并组织有关企业开展自行发布工作。

（四）保障有力，提升环境统计工作水平

我局依法制定了环境统计工作制度和档案资料管理制度；配置了运行通畅的统计专网及相关设备；并配备2名环境工程专业的研究生和2名环境科学类专业的本科生，为今后的环境统计工作奠定了坚实基础。

（一）入统企业基本情况□20xx年度，全市共统计工业企业381户，规模化畜禽养殖场196户。其中，国控重点污染源

直报企业12户（含5户污水处理厂）。

（二）自查情况。此次检查发现：我市大部分工业企业和国控重点污染源直报企业环境统计工作的组织领导和统计机构基本明确，表格填报符合规范。但有些单位存在部分统计人员因工作调整等原因未及时取得统计从业资格证书的现象。

（三）抽查情况。9月初，我局会同市统计局对自贡三生缘纺织有限公司和华润雪花啤酒有限公司的环境统计工作进行了抽查；区县对其辖区内有关企业进行了抽查。从抽查情况看，各企业基本能够按照相关要求如实填报数据，基本做到了由持证上岗的专人负责统计工作。

三、存在的问题

（一）部分企业单位环境统计机构不明确，部分从业人员没有及时取得统计从业资格证。

（二）部分统计人员业务水平不能满足环境统计工作的需要，特别是环保专业知识缺乏，在一定程度上影响了填报数据的质量。

（三）部分企业在档案管理制度方面还需完善，特别是原始凭证的保存。

四、下一步工作打算

（一）督促相关企业明确环境统计机构及工作人员，并组织有关工作人员及时参加相关培训，确保持证上岗。

（二）立即着手对环境统计人员进行与统计相关的环保知识培训，确保数据质量。

（三）指导企业建立健全环境统计工作制度及相关档案资料

管理制度。

（四）进一步加大环境统计检查频次，提高数据质量。

（五）充分利用统计数据，科学制定环境质量控制、污染防治等规划，指导全市环保工作。

按照局队工业科《关于开展固定资产投资自查工作的通知》的工作要求，确保统计数据真实准确，阎村统计所结合自身实际情况，认真按照通知的要求和局队安排，组织全镇7个固定资产投资项目逐项排查存在问题。现将阎村统计所开展自查情况作如下报告：

阎村统计所高度重视此项工作，及时将通知传达给项目的统计人员，要求统计人员按照要求，把握局队提出的自查内容，从六个方面认真查找问题，并结合工作实际，突出重点，使自查真正促进工作的进步。

1、自查时间： 6月25日至7月5日由项目填报人进行自查；7月6日至7月15日由统计所对企业自查情况检查汇总。

2、自查对象： 全镇7个固定资产投资项目。

3、自查内容： 按照局工业城建科的要求，结合阎村镇投资项目的实际情况进行自查。自查内容包括项目的填报单位是否由投资主体自行填报、是否有统计人员代报的现象、项目填报单位是否建立了统计台账，是否按照制度要求填报计划总投资、本年完成投资等重点指标，是否有估报、虚报、漏报现象、各乡镇政府有关领导或部门是否有干预统计数据的情况发生，是否将统计所定为经济发展的第一责任单位等。

4、自查结果：

通过自查，7个项目都是投资主体（即企业）的统计人员自行

在统计数据集中采集平台填报，统计所负责投资报表人员只是负责通知、审核，乡镇领导和统计所人员从未干预企业统计数据。此外，7个项目都按照统一格式建立了统计台账，并严格按照制度填报计划总投资、投资额等指标。

但是,通过自查发现尚存一些不足之处:

- 1、统计人员更换频繁,部分企业统计人员未取得统计证。
- 2、统计所深入基层检查指导调研较少,缺乏对企业填报台账进行指导。

针对自身查找出的上述问题,阎村统计所认真落实整改,督促企业统计人员考取统计从业资格,并以”走基层,转作风,强服务”活动为契机,加强对企业基础工作检查和指导力度,共同促进阎村镇固定资产投资工作取得更大进步。

为切实提高我局行风建设优质服务工作水平,全面增强部门公信力,不断增强xx县统计局在广大群众中的满意度和重要性,现对我局“优质服务”活动情况进行自查,具体情况如下:

一、组织健全,目标明确 为保证“优质服务”工作稳步有序开展,我局成立了专门的工作领导小组,负责工作的组织策划。并联合综合股办公室,负责工作的具体实施和监督落实。并结合我局工作实际,形成可行性强的实施要点和工作细则,明确工作目标,抓住工作重点,理顺工作思路,确保活动实效。

为使“优质服务”工作有顺进行,我局完善了多种工作机制。

1、责任管理机制。将行风建设和优质服务作为全局个人年终评价的重要考核指标,并对发生服务事故,行风暴光事件和严重的违法违纪案件,均实行“一票否决”制。

2、完善行风工作考核机制。坚持实行月季考核制度;不断完

善监督机制,进一步完善行风监督员建档归档工作,确保有序、有效、便于工作开展。深入开展群众走访和各股室之间互查互评,组织召开了局机关内部的经验交流会,汲取经验,形成互补。

3、健全行风建设奖惩机制。对局机关优质服务活动实行年底评先选优制,对“先进个人”进行奖励。将行风工作细化量化,责任落实到人;并与奖金挂钩,实行重奖重惩。以此提高领导干部重行风、抓行风、管行风的主观能动性。同时牢固建立问责制。严肃查处员工的违法违纪行为。

4、完善监督机制。一是内部监督。我们采取的是每月有抽查,季度有检查,半年有初评,年终有总评;实行明查暗访制度和定期走访制度相结合。二是外部监督。(1)公开统计局相关服务承诺、服务标准和服务流程,并公开服务热线、投诉举报热线,实行无周日工作制,确保咨询电话、报修电话24小时开通。坚持办公室接待日制度,认真对待群众的投诉,利用群众投诉这面镜子,不断改进和完善服务工作。

1、人员对“优质服务”活动认识不够,在下步工作中,加强教育学习,使“优质服务”工作真正深入人心,做到“人人参与,个个有责”。

2、载体不够多样,没有完全将活动与工作完全结合。在下步工作中,我们将打造全新的活动载体,确保活动与工作有效切入,完全融入。

3、进一步加强规章制度建设,坚持务求实效,不走进场,不留于形式。

4、加强各部门之间的协调性,确保层层有人抓,件件有人管。

统计工作自查报告篇九

县统计局：

今年以来，我镇统计工作在县统计局的精心指导下，在镇党委政府的高度重视下，严格按照《统计法》规定，认真做好本镇统计工作，做到了依法、客观真实、可靠统计。

一、严格把关统计数据质量。镇上确立了专门统计数据质量验收人员对统计数据进行层层把关。由镇统计员初审，分管领导把关，政府首长负责制的严格统计报表制度。确保了表表相符，数据间无逻辑错误。

二、严格报表程序。各村统计员所报农业统计数据务必客观真实，统计员签名后，送由村上主要领导审核，并签名后，方可上报镇统计站。

三、严格规定时间。要求各村统计员在报表规定的时间内及时上报各类报表，逾期不报或是迟报的，严格实行责任追究，并在年底考核嘉奖中体现。

四、制定统计制度。我镇党委政府为切实做好统计工作，确保统计工作上水平、出效率，专门出台了统计制度，将统计工作纳入了重点考核内容。

经自查，我镇的报表时间及时，数据合理，符合实际情况，台帐完备规范，但还存在部分表面不整洁的现象，我镇将责令在今后的报表中予以纠正。特此报告。

统计工作自查报告篇十

xxxx年，在市银监分局及市、县人行的正确领导下，精心组织干部职工认真学习党的十六大会议精神，围绕“两个翻番，两个率先”目标，坚持以统计数据质量为中心，突出统

计“双基”建设和统计信息化建设两个工作重点，创新思路、求真务实、内强素质、外塑形象，全县干部职工的精神面貌、工作环境焕然一新，管理秩序井然有序，统计服务水平和统计队伍素质明显提高，圆满完成了各项工作任务。现将本次自查情况报告如下：

此次开展统计执法、统计质量大检查非常必要，统计数据是否真实准确，关系到国家宏观经济决策的科学性和货币政策决策的正确性。为此，我们认真开展了一次普法宣传教育，组织全体干部、职工和统计人员认真学习了《中华人民共和国统计法》、《统计法概论》、《金融统计管理规定》，增强了全员的统计法律意识，通过宣传、学习，使广大统计人员认识到准确、及时地提供统计数据是《统计法》规定的每个统计人员和统计组织应尽的义务，不履行义务要承担相应的法律责任，从而提高依法统计的自觉性。

经查，所报资本充足率报表、信贷违约客户情况、信贷咨询登记、现金统计表等各类统计报表均能及时、保质、保量地报送，各类统计报表、统计数据能做到及时整理并归档保存，不存在虚报、瞒报、伪造、拒报、屡次迟报统计数据的现象。

全县所辖机构均设立了统计岗，各社都设立了一名统计员，做到了人员配备到位，但由于人员缺乏，一直以来统计岗均由各社主办会计兼任，没能设置独立的统计岗，配备专职统计人员，且基层统计人员业务素质低，缺乏专业经验，统计归属概念不清，此外，一些企事业单位在填写原始凭证时款项来源、用途用词模糊、不规范，造成会计部门记账失误，致使统计归并错误，其次，由于基层人员变动频繁，且没能实现办公自动化，各类统计数据还需手工计算等原因，造成统计数据的估报、串项等错误。

1、依法进行金融统计工作，要严格执行《中华人民共和国统计法》、《金融统计管理规定》，坚持实事求是，依法进行金融统计工作。

2、切实加强统计队伍建设，保证统计员队伍的稳定，加强岗位培训和岗位练兵，努力提高统计人员素质。

3、逐步改进和完善金融统计报表制度，以适应经济体制改革和金融体制改革对金融统计工作要求，不断提高金融统计工作水平。

4、加大对金融统计工作的科技投入，尽快健全和完善覆盖面广、效率高、共享性强、规范的数据信息管理体系，保证金融统计工作快捷、高效地进行。