

最新医生试用期自我评价及转正申请 个人试用期转正工作总结(通用8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

医生试用期自我评价及转正申请篇一

不知不觉中就要转正了，现在想起来还是那么的不真实。作为一名试用期的□x月x日的上午，我幸运的接到了来自xxx公司人事部的电话通知，并从中得知我顺利通过了xxx公司xx岗位的面试，并得到了这次珍贵的试用期机会。

这不是我第一次参加面试，但却是我在面试中第一次这么顺利的成功！那时候我欣喜若狂的心情，我至今都还能清楚的回想起来！

如今，转眼一晃，三个月的时间都这么过去了。在这里，我面对着陌生的环境和岗位学着新鲜的专业知识。整个人好像就在一面大镜子前面，将我在工作中的优缺点都明明白白的映照在了自己的眼前。当然，最主要能看到的，还是在工作上的缺点和不足。

起初，我也从没想过自己会有这么多的问题。在个人的印象里，作为一名大学生，怎么也不应该在工作中，还是试用期的初期就被难住啊！但工作和社会就是这么的现实，没有经验，也没有额外的去了解，工作根本就无法展开！

但好在，经验丰富的领导早已经为我们准备针对性的“岗位知识大餐”。但这时候已经没有大学学习时的轻松了。工作中，每一刻都是争分夺秒的紧张！在一番培训和考核之后，

试用期的新人们已经减少了一圈。尽管在艰苦的“极速”学习下，我也曾顶不住压力想要逃避过。但你很快，我又重拾了信心。并最终坚持着通过了考核。但这，不过只是工作最开始的一环罢了。

后来的关注点中，我们的工作任务越来越繁重。培训中的知识也渐渐不够处理工作的任务。为此，我们只能从日常中学习，从锻炼中分析！一步步的完成了适合的技巧，又一次次因为新知识的加入继续改进。最终，在三个月的后的今天，我已经能较好掌握了工作的要求，并能在工作中出色的完成工作任务。近期的学习上，我也很是顺利，对于工作的改进接受的很迅速，也能正确的处理好工作的问题。

如今，正当我还向着下一步怎么去努力的时候，却再一次接到通知，因为这几个月的努力，我即将转正为正式的员工。但这次我却没有那么的激动，我知道，成为正式的员工意味着要更加努力，自我提升的同时，也要承担更多的责任！为此，我会严格的要求自己，努力的在今后的正式工作中更好的提高自己，为公司创造更高的成绩！

医生试用期自我评价及转正申请篇二

到今天三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。我于二零xx年四月二日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前在x公司传媒部门担任销售专员一职，负责传媒部门销售助理的工作。虽然到x传媒公司只有短短几个月的时间，但从来公司的第一天开始，我就把自己融入到x传媒这个团队中来了。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部

部门负责人成功地完成各项工作。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

现将这几个月试用期间的工作和学习情况总结如下：

在实习期间，我是在传媒部门学习工作的。传媒部门的业务是我以前从未接触过的，虽然和我的专业知识有联系，可也有一定的差距；但是在部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司和部门的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时学着想得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

x时段项目

在子夜时段准备初期，内容由房产信息变为婚恋信息，在整个婚恋信息的产业链中，首先将夜间时段的切入点确定为婚介行业，我是主要负责线上的市场调研工作。了解到南京婚介行业的分布情况，并汇总了各大婚介公司的相关资料，同时对婚介行业的政策法规进行了详细调研，了解到国家对婚介行业的要求，对销售组调研具有一定帮助。除了针对婚介公司调研之外，还对婚介产业链上的相关公司进行了调研，如婚纱影楼、婚庆礼仪、蜜月游等，形成了一些汇总资料。

通过对收集到的资料进行整理分析，得出从一个容易入手且

是热点的项目入手，因此对栏目的内容和形式有了较大的调整。最后敲定栏目内容为职介单位实用性强的用工岗位信息。

随着时间在一点点流逝，九月份，子夜时段栏目的内容和形式已经确定，到现在与电视台合同的签订已经完成，与智联招聘以及制作公司的深入工作也正在顺利进行，宣传工作也在进一步跟进。在南京的生活频道，《职业早安排》栏目将于16号开播，同时其他频道也要把百姓关注的热点信息搬上银幕，把《都市夜航》打造成一个综合的品牌栏目。按照x公司的总体规划进行运作。为收集信息和建立平台打造坚实的基础。

x项目

根据传媒确定的调研目标，前期我主要负责针对华泰现状和证券行业的调研工作。

xx项目

随着“商务领航——政企e通”项目的全面启动，针对政企e通的宣传方面，我参与了在ca的政企e通的媒体沟通会，与南京平面媒体经济方面的记者建立初步关系，与李桂荣一起关于督促快报记者在快报上发表关于政企e通的宣传稿。现代快报已发表完成。

经过这几个月，我现在已经熟悉了公司的工作环境，从整体上能够把握公司的运作流程。虽然还不能够独立处理公司或部门的一些具体项目业务，但是我相信这是一个需要积累的过程。所以鉴于这些不足之处，我在处理问题的经验方面还有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

管理主要工作：

我作为销售组的一名成员，同时承担了部门内部的内勤工作。

1、流程制定：配合张清、季海强完成市场调研流程、电话拜访流程、登门拜访流程的制定。

2、年度计划：参与传媒年度计划制定。从为年度计划制定框架开始，具体分为这几块：背景描述、传媒x年目标、现状分析、实施策略、实施步骤、实施计划、财务分析、所需的资源与支持。明确各项目的运作目的，对年度计划进行修改。从x公司的规划和传媒的规划出发，明确传媒在x公司的定位□x年各项目的实施目标。

3、部门会议会议纪要：前期完成了每次会议纪要的编写。每次的会议纪要，确定会议纪要的流程，可以提高会议开展的效率，明确会议议题，能让自己投入到会议的开展中去。在整理会议纪要的时候，能提高自自己的总结概括能力，对自己的工作任务、内容等也有较深的认识。

4、日报汇总：前期完成了每天日报的汇总工作。每天的日报汇总，在看其他同事的日报的时候，可以更明确地了解日报该怎么写。同时整理发现的问题和学习的内容。

5、预算制定：前期完成每月办公用品预算和财务预算的制定。

6、每日出勤表：完成了每天的出勤表的制定。

7、值日检查：完成每天的值日检查。

1、对x规划理解：

从公司的战略定位，战略目标来讲，江苏x是一家以电子政务为切入点的信息运营商。从事电子政务建设以获取法人与自然人相关信息；通过信息运营产生新的商业模式，逐步进入相关行业中介、物流、销售、生产等领域。从政府角度而言，

电子政务包含三个层次，一是政府机关内部的办公自动化，二是政府上网工程，政务信息在网络上发布，三是政府对外管理服务工作电子化网络化。所以，战略目标是一个长远的过程，需要不断的努力创新，开拓进取。

公司的目标是在二十年内成为世界一流的企业，其营业指标达到世界五百强之一。公司的愿景是：建立公共信息平台，让人们以最小的代价满足的需求。公共信息平台可以节约很多资源，节省人力，物力，财力，为企业或者个人谋取更多利益，满足的需求。我们所要建立的公共信息平台是公司进行信息收集和运营、以供人们进行信息使用和汇总的平台。建成公共信息平台本身不是战略目的，是为了达到愿景的一个手段，其目的是为了有效满足人们需求从而取得商业价值。

公司的价值观是要求每一个员工把工作当事业，拥有主人翁的心态，有明确的目标感和使命感，尽自己的努力等等。我认为一个有团队精神的团队才是真正成功的关键，不管遇到什么问题，我们一起解决。自己的努力是必须的，但只有团结一致，才有成功的可能性。

2、对传媒规划理解：

x传媒要做的不是传统意义上的传媒公司，她不同于现存的广告公司、制作公司、公关公司或者是媒体。我们是要把上述的公司整合起来，整合出一流的传媒公司。所以整合就是传媒公司的核心竞争力。那我们拿什么去整合上述的公司呢？x传媒不生产产品，只有靠创意和概念。我们生产创意，然后通过创意去整合媒体、广告公司、制作公司等等，最终获取利润，实现创意的价值。由此可见，策划好的创意，再对好的创意进行完美的包装，是x传媒的核心竞争力，也是我们业务的关键点。传媒的主要业务流程就是策划出好的创意，拿下政府和媒体资源，然后找合作方去实现，我们在中间起到调节作用。

虽然这个项目刚开始，但整体框架和目标定位已经很明显，并且有了具体的实施步骤，我对它的理解为在将来初步运营过程中先做传统媒体，积累运作经验，同时积累运作资金，再发展成新媒体并进行专业化运作，直至创新若干新的商业模式，为x公司的总战略方针服务。

几个多月来，我在公司部门领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的不足之处：

- 1、思想上个人主义较强，随意性较大。
- 2、有时候办事不够干练。
- 3、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够。
- 4、业务知识方面特别是与客户接触沟通方面没有足够的经验，所掌握的沟通技巧还不够扎实等等。

x传媒现在分为内容研究组、媒体合作组、营销策划组和统筹管理组。我是被安排在媒体合作组和营销策划组里，配合陈旻工作。媒体合作组的主要工作是媒体和政府的整合，以媒体为主，政府为辅，包括电视、报纸、杂志、广播、网络以及各种新媒体和广告及制作分包公司。政府资源公司有专门的部门整合，媒体组起到配合作用。营销策划组的主要工作是研究商业模式，理解消化内容组的项目方案，拿出行之有效的营销方案，解决如何向合作方推销项目产品，包括政府、媒体、合作方等等。考核标准：每年拿出多少有效的营销方案。在接下来的时间里，近期工作主要是从南京媒体着手，制定计划什么时间与什么样的媒体建立合作关系以及制作适合职介栏目的有效营销方案。

这是我的第一份工作，这几个月虽然时间不长，但我还是学

到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正自己的缺点，争取在各方面取得更大的进步。在此我提出转正申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，在转正之后，工资能有所调整。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

医生试用期自我评价及转正申请篇三

20xx年5月6日，我有幸加入xx□成为x公司的一员。同事都是与我年纪相仿的年轻人，领导也不过是只过而立之年，因此，激情和梦想充满了这个大家庭，这种氛围对我这种涉世未深的毕业生来说，尤为惊喜，我心怀感恩。管理学中将公司的新人比作蘑菇，意思是说新人会受到一段时期的雪藏待遇，值得庆幸的是，这里的前辈都很热情，大家坦诚相待，团结有序，让我免受“冷宫”之苦，在他们的倾力帮助下，我很快就熟悉了本职工作，并在入职一周后能够独立完成工作。

工作的这一个月，我过的很充实，每一天都有新的收获，与其说我是在工作，不如说我是在学习，我享受工作的过程，喜欢这种被信任和尊重的感觉。

工作问题主要有三：

其一，我的时间管理能力有待提高，没有很好的规划时间；

其二，我的自控力不够好，情绪管理能力有待提高；

其三，遇事犹豫不决，容易产生选择恐慌，容易受他人和外界的影响，不够有主见。

优点：人力资源管理科班出身，理论知识相对扎实，亲和力较强，有一定的执行力，比较适合做人事相关工作。

缺点：容易受他人影响，不够有主见，做事的时候没有轻重缓急的安排与规划，容易被琐事搞得晕头转向。

入职的这一个月以来，我学到了很多东西，总结如下：

1. 对事无情，对人有情。

人事是专门和人打交道的职业，难免会有得罪人的不妥之处，所以，我应该做到公私分明，在工作中有的放矢，就事论事，绝不将个人偏见带到工作中去，更不会对工作中所产生的情绪，影响我正常的生活。

2. 懂得手指效应。

用展开的五根手指可以捅破窗纸，却不能打破一块普通的玻璃，同样，用一根手指也可以捅破窗纸，五根手指紧紧相握所形成的一个拳头，可以轻而易举的打破一块玻璃。这给了我很大的启示：

首先，要根据不同的情况，选择不同的对待策略；

其二，资源要合理配置，人力资源亦是如此，以免造成人力物力的浪费；

其三，学会合作，懂得独立，在工作中，该合作时就无条件

的执行团队工作，该独立完成时就要充分发挥主观能动性，不要依赖别人。

3. 做任何事都像是决斗，“单挑”和“群殴”都可以，能赢才是王道，但最重要的是有自己的底线。

以上是我的试用期工作总结，特此申请转正，望领导批准，不胜感激！

医生试用期自我评价及转正申请篇四

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

工作一月来在院领导和科室主任护士长言传身教、关心培养下在同事支持帮助、密切下我加强思想政治学习对工作精益求精圆满地了所承担工作任务个人思想政治素质和工作能力都了进步为今后工作和学习打下了基础现将工作和学习情况总结如下：

在工作中遵守医院和科室规章制度, 查对制度及护理操作规程制度差错事故, 无菌操作孕产妇新生儿安全“以病人为中心以质量为核心”服务理念文明礼貌服务文明用语到工作中每个岗位工作仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、和蔼、语言规范对年轻护士传、帮、带护师职责努力护理病历书写质量及护理表格合格率; 对缺点、差错总结、分析、查找工作隐患防患于未然。

在工作过程中我深深感到自身传染病知识很少感到自身学习、自身素质紧迫性一向书本学习每天挤出充实汲取“营养”; 二向周围同事学习谦虚谨慎、虚心求教向同事请教参加医院和科室组织传染病知识学习班; 三在实践中学习把所学知识运用于工作中在实践中检验所学知识查找防止和克服浅尝辄止、一知半解倾向我时刻提醒要自身思想道德修养和人格品质锻炼奉献意识把无私忘我做为人格修养不受社会上不良风气从一点一滴小事做起; 工作中严以律己忠于职守防微杜渐牢固全心全意为病人服务宗旨我在医院试用期来感受到医院向上朝气对未来充满信心愿意为六院一份微薄力量请和同事们监督和支持!

医生试用期自我评价及转正申请篇五

我于20xx年xx月xx日来xx市市政设施管理处下属部门养护中心, 在领导的关心和指导下, 两个月来, 本人思想上追求上进, 兢兢业业, 吃苦耐劳, 自觉遵守单位的各项规章制度。为接受单位考核, 总结自身思想、方面的得与失, 更好的促使自己进步, 现将两个月试用期内的思想、情况总结如下:

刚步入新的岗位, 任务重, 难度大, 困难多, 在部门领导的耐心指导下, 虚心求教。一是不断提高自己的政治理论水平和党性修养, 提高自己的洞察力、判断力;二是坚持“三注重”, 即: 注重培养自己的能力, 注重和同事沟通交流, 注重虚心向他人学习;三是结合本职, 认真学习市政管理知识、业务技能、政策法规, 努力接受新思想、新观念、新环境。

办公室人员不仅要舞“笔杆子”，还要会耍“嘴皮子”，我认为之初，做比说更重要，因此，便在“寡言”中干好领导安排的各项。一是修改完善养护中心岗位说明书。自我来到管理处，在x处长□x主任的指导下，反复修改更正□xxxxxxxx□□□xxxxxxxx□x次，在修改中我逐渐了解到养护中心设置情况；二是坚持每周、月报送维护进展和计划报表。坚持每周五给x处长报送维护进展和计划报表，不断完善、详细报表内容，截止现在共报表x次，每月向办公室报送月进展和计划报表共x次；三是积极协助x主任做好业务上报材料的整理、打印、报送；四是认真做好来电来文督办。专门印制了来文来电登记簿，详细登记时间、对象、内容，及时督促人员办理，两个月来共督办来电x余个、来文x余个；五是做好处上下发的文件分类归档，保管好重要文件资料；六是保管好物资财产□x月初，根据处上要求，对养护中心物资财产进行清查，登记造册，妥善保管好门钥匙；七是做好养护中心各种会议的通知、会务、记录；八是管好养护中心职工考勤，每月按时如实上报；九是按照“一张笑脸相迎，一把椅子相让，一杯热茶相送”的标准，做好来访人员的接待；十是两边兼顾，做好养护中心办公室和xx小巷综合改造工程项目组内勤。

认真总结、反思两个月来的思想、表现，虽然忙忙碌碌、加班加点，不敢有丝毫的懈怠，但成绩却不是很明显，归结起来，我认为自身还存在以下问题：一是业务知识还欠缺，需加强业务知识学习；二是上没有完全放开，还显拘束；三是兼顾力度还不够，常有顾此失彼的情形。

总之，在短短的两个月的时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项。

医生试用期自我评价及转正申请篇六

我于20xx年xx月21号入职公司，成为我们公司的一名试用员工。到今日20xx年xx月xx日三个月试用期已满，在试用期届满之际，根据公司的，现申请转为公司正式员工。

在这三个月的工作时间里，我在工作方面有了很大的提高。在入职初期公司给我们新员工安排了一个为期一周的培训，使我在较短的时间内了解公司的背景和日常的工作业务，也熟悉了公司项目的操作流程。然后在工作中我也有很多的不足，比如做事还不够熟，处理问题的经验方面有待提高，要不断继续工作学习以提高自我业务分析本事。

所以我在不断要求自己，以提醒自我处理各种问题时要更加全面，更加严格，并及时总结经验教训，尽量弥补工作出现的缺点和不足。在那里我十分感激领导同事对我工作的包容和支持，给予了我很大的信心和勇气应对大学高考网工作中各类考验。在领导同事的支持和自身的努力下，现已能够适应公司的工作模式，也敢于大胆的理解工作的挑战。而公司也给予我有足够空间来激发自身的'潜力。在工作中也能与公司同事发挥团队合作，相处和睦，一齐努力工作。

今基于以上几条原因，申请转正，望领导批准，让我为公司争取最大的利益。恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

医生试用期自我评价及转正申请篇七

从20xx年xx月至今为止，对我来说是适应的一年，同时也是转折的一年，我从海天精工有限公司进入北仑区安全生产监督管理局工作。在这一年的时间里，在领导和同事的帮助下，通过自己的努力，初步具备了一名安监人员所应有的素质，

掌握了相关的工作技能。

加强思想品德的学习，树立科学的人生观和价值观，增强组合观念和集体意识。尊重领导，团结同事，服从分工安排。做到老老实实做人，踏踏实实做事，切实履行岗位职责，完成上级下达的各项任务。

首先认真学习法律知识，结合安全生产监督工作特点，积极开展学习，熟悉相关的法律法规，了解安监系统的工作流程，做好从一名企业员工向公职人员的转变和适应，为今后的工作和学习打下良好的基础。然后是珍惜每一次的培训机会，根据组织的统一安排，参加了安全生产监管执法培训和公务员行政执法培训，上课认真听讲，做好课后复习工作。同时虚心向领导和同志们学习，将理论与实际相结合，积极参加、协助科室成员的安全执法活动。在每一次对企业的检查、服务和指导中，紧跟相关专家、讨教专业技术知识，与理论融会贯通。在业务工作上，有不懂之处就问老师，或者通过上网、电话咨询手段搞清楚，平时经常翻阅法律法规等有关书籍，夯实自己的业务基础，不断提高自己的业务水平。

- 1、继续加强理论和专业知识学习，要多学些，多思考。
- 2、提高工作积极主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴中锻炼自己。
- 3、要有创新精神，积极开拓思路，更好的完成相关工作。
- 4、提高自身素质修养，强化服务意识，成为一名合格的公职人员。

一年的时光匆匆而过，经过这一年的磨砺，我已经做好了从实习到转正的准备，我也相信自己具备了转正的能力，今后我将更加努力，做好安监工作，对得起祖国，对得起人民。

医生试用期自我评价及转正申请篇八

1、施工技术、质量管理工作。

1、1进场开工前的准备及工作面移交工作。

1、1、1对于技术员这个岗位，开工前的准备工作，主要是指熟悉施工图纸、工程量清单，了解施工合同中相关条文对本工程的进度、质量目标和技术做法要求，为现场踏勘和将来进场施工做好准备工作。确定项目进度、质量管理目标后，要根据项目工程特点、实际情况，具体细化到子分部、分项工程。熟读施工图纸，认真勘察现场后，熟悉本工程的施工范围。了解熟识本工程都包含哪些部分，每部分采用什么工艺、做法，做到心中有数，如此对将来的管理工作会有很大的帮助，与劳务队说话也更有依据。

从4月17日开始样板间施工，到后来恒大集团质量监察部门介入工作面移交，

现场执行经理便给项目部制定、统一了思想：通过样板间施工和在界面移交过程中积极与“管监”接触、沟通摸清恒大最终精装交房标准和质量要求，为将来大面积施工和项目管理提供了依据。

1、1、2工作面的移交。界面移交是一项非常重要的工序，是每一个项目必不可少的一个过程。它可以直接影响后续施工的进度和安排，也会影响施工质量，同时也会导致工程成本的增减。如果界面移交没有做好，在以后的工作中会处于一个非常被动的状态。

纵观总包界面移交，从进场到后来管监介入，直到现在，也仅从上往下移交了10层，虽然项目部一直在全力推进移交工作和总包问题整改进度，但是即使这10层，总包遗留问题至今仍在整改维修，可见总包的整改力度。其中的曲折也是可

想而知。

面门别类，理清思路，分析讨论哪些问题可以接收哪些不可以接收，做到自己心中有数，对接收后存有质量隐患、对我方不利的和土建方无法整改的问题及时拍摄现场照片留存影像资料，起草联系单报送建设、监理、总包单位。针对这些问题，执行经理携项目部管理人员多次召请甲方精装现场负责人、工程师以及总包单位工程经理和相关专业管理人员，带上劳务现场负责人，及检测工具上楼实际查看问题具体部位，据理力争，整改力度终于有了些许改善。

1、2装饰装修材料的质量管理

该项目的装饰材料主要包括防水材料、墙地砖、涂料、干混地面和干混抹灰砂浆以及其它细部工程材料。物资进场，首先要检查材料的品牌、规格型号是否符合招投标文件、是否符合设计要求，以及是否属于劳务合同中约定要求的品牌明细，检查无误后再向建设单位、监理单位报验。此项目比较特殊，公司与建设单位的施工合同签订手续流程进展较慢，以致四家劳务分包合同、物资代采购合同签订滞后，一边进场施工一边签合同，项目管理比较被动。

1、3工程施工质量检查与检验。

1、3、1技术员是一个技术与管理相结合的岗位，管理有时比技术更加重要。劳务队现场管理人员的水平、素质，配合程度参差不齐，要“因地制宜”，管理的方式方法有待摸索提高。

1、3、2技术资料必须引起重视，包括施组、施工方案、变更洽商以及关键部位、关键工序的技术交底，且必须形成书面文字记录，以此为纲，根据施工准备阶段制定的质量目标及管理计划进行有侧重点的过程监督，发现问题，及时处理。另外就是过程监督，施工过程中，如果每个管理人员都拿

出“哪怕一个细部节点都要看着施工”的心态，我想工程绝不会出现原则性的大的失误。

2、生产管理工作。

以前一个朋友闲聊时曾经说过，“其实生产很好管，就是做好了进度计划，按部就班，根据现场实际情况，把作业面给了，该上人上人，人不够该加加，有了计划、作业面之后只要控制住人就ok了....”。这句话对错先放一边。有句话是“计划先行，实施在后”，就是说，做任何事之前都要有个计划。

之前接触过万科的一个项目，主体结构正负零还没出，甲方就已开始着手各项准备工作，多次组织精装单位技术人员和各专业分包召开碰头会，开始样板间的细部节点图纸深化以及考虑将来精装大面积施工时各专业交圈的问题。这体现的就是计划和准备工作的重要性。我想我们做样板层、样板间或是某个分项工程中的一个工序施工样板，目的之一就是看它最终的施工成果，而从施工的角度来看，更重要的是体现了施工过程中问题的可预见性，就是尽可能的把将来施工中可能遇到的问题提前展现出来，提前消化掉。