

最新财务部年底工作总结报告(汇总5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

财务部年底工作总结报告篇一

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，用心参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，透过紧张细致的工作，圆满完成了20x年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面到达了预期的成果。定期向医院领导报送医院收支状况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

一、把握经营状况，准确反映医院运营成果。

20x年医院实现总收入x万元，其中实现业务收x万元，同比增加x万元，增长x%□完成预算的x%□其中：医疗收x万元，药品收入x万元，其他收入x万元。药品比例为x%□同比下降x%□另，财政补助收入x万元。业务支出x万元，同比增加x万元，增长x%□实现业务收支结余x万元，增减x万元。

20x年，医院门诊量到达x人次，同比增加x人次，增长x%□同期入院患者x人次，增加x%□门诊量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加x万元，增长x%□住院收入同比增加x万元，增长x%□其中住院医疗收入增加x万元，增长x%□住院药品收入x万元，

增减x%□药品比例x%□同比下降x%□收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

二、严格经济核算，准确分析经营成果。

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处透过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营状况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略带给有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化；人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化；门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向带给重要的参考资料。

三、履行监督和控制职能，严格把关成本支出。

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，最大限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的状况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，持续并提升利润率对提高医院经济效益有着重要好处，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床用心开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平

的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能到达效益最大化，利润率水平受到必须抑制。

四、加强资产管理，核准医院资产。

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产状况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。目前已对x辆汽车及1万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值x万元。透过医院财务制度和会计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

财务部年底工作总结报告篇二

首先，很荣幸能加入x集团，这是个很有朝气发展迅速的企业。

从我入职到现在也有一个多月的时间了，在逐渐熟悉新同事和适应x的公司环境的同时，作为新增岗位的承担者，我也深感责任重大。目前来说我的职责主要是清理北区快速自20x年和鑫诺自20x年的至今的应收账款工作。当务之急是统计我公司存在的尚未回笼的资金状况，并及时催回这些款项，以免账款的拖欠时间过长失去诉讼时效给公司造成不可估量的损失。目前工作的进展是北区20x—20x设备及安装款项的应收账款已初步统计完成，下一步是继续清查20x年设备和安装到期应收，然后是更加细化的针对客户甲方名称把与之对应的

各个项目的应收款进行综合统计，目的就是尽快查清我公司所有应收款项，实施财务的管控职能，使在外的流动资金及时回笼。

二、我们应该怎么做

我们作为一名普通员工，要有与企业兴衰荣辱息息相关的责任感，个人的目标与企业的目标要一致化，站在统一战线上，把企业当成我们共同的家。我们要努力提升自己为公司创造价值，与企业共同进步。我为企业能做什么，我为企业做了什么，这体现出员工的权利和义务是相辅相成的，当我们在享受一些权利的同时要想到我们一定要对企业尽相应的义务，我们一定要养成良好的工作习惯和态度，一个好的工作习惯是决定一个人成败的关键因素，付出与回报是成正比这是一条永恒的因果法则，也是企业发展壮大的动力；一个好的心态更是体现出一个人的精神风貌，把工作当成事情来做，那会做的很辛苦很不快乐，但要把工作当成事业去做，你一定会做得很出色。

三、下半年度计划

当务之急是清理尚未收回的应收账款，但这不是应收会计岗位的全部的工作，无论是对企业以后的发展，还是我个人在职业上的规划，这些都只是暂时的。我计划在尽可能短的时间内尽快把旧账清理干净，接手##公司的开具销售发票，应收账款凭证的填制，往来账的管理这部分工作，每月上报当月应收账款及账龄分析报表，及时以邮件方式催款之外，要与客户核对账目，并要求客户以对账单的形式对所欠款项进行确认，以免双方未进行对账导致所欠款项不受法律的认可而给企业带来损失，以上是工作上的计划。对于自身发展来说我也要在专业水平上提升自己，在工作时间之外学习初级会计职称的课程，考取会计初级职称的证书，考证不是关键，学习也不是目的，是为了把所学的专业知识用到工作中去学以致用，在提升自身的.同时能够为公司贡献自己的一份力量。

财务部年底工作总结报告篇三

工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及年度的年报工作。

首先说一下日常工作：

1. 审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误。
2. 配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金。
3. 根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是年度帐的审计工作和统计年报工作。于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

财务部年底工作总结报告篇四

走过激情火热的夏季，又经历寒风彻骨的冬季，自六月换届以来，财务部作为重庆师范大学学生社团联合会十大社团之一，又走过了六个月的风风雨雨，这一年中，我部门做了许多工作，有颇多收获，当然诸多需要改进的地方。以下便是本部门今年的工作总结：

在今年，我们的工作主要分为两块：社联活动工作；部门日常工作。

社联活动工作：

一、社联招新

在社联招新宣传工作中，财务部主要负责招新中的财务工作，在本部门进行招新工作，并且配合其他部门进行相关工作的展开。比如对前来了解各个部门的同学进行详细的讲解，让前来招新的同学对社联各个部门做一定的了解。并且争取让每一个来问询的都积极报名参与。

二、会员维权周

在20__年__月__日下午两点半举办会员维权周开幕式，本次开幕式主要由调研部和外联部承办，本部门主要负责搬桌子到会场，并且在下午六点半维权周活动结束后负责会场收拾等后续工作。协助调研部和外联部搞好这次活动，并为活动的结束画上一个圆满的句号。

三、社团招新

在20__年度下半年的社团招新活动中，本部门主要负责监督各个社团给会员收据是否符合规范，并且检查收取会费的情况，社团招新结束后，向各个社团收取各个会员一元的用于制作会员证的工本费。并且，在今年我们也已经将各个社团的资料妥善保管，在下一年工作中社团会员制作工作将会变得简单快捷。

四、社团文化节

在社团文化节中我部门主要负责文化节文化节开幕式所需要的物品的购买、现场装扮、现场秩序和之后的社团文化节中

社联及社团财务报账工作。在开幕式中，我部门工作注重细节，严格要求部门各个成员做好相应的工作，是社团文化节顺利的开展。

五、健康生活周

在20__年__月__日-22日的健康生活周活动中，我部门主要负责对各个协会租用帐篷的情况进行准确的登记，做到帐篷的数目无漏差。

六、社联迎新晚会

在社联迎新晚会中，本部门主要负责相关物品的购买，组织本部门参加节目等工作。本次活动主要在于调动大家的积极性，准备好本部门节目，鼓励大家展现自我风采，提高自信心。并且此次活动来提高我部门的凝聚力。

七、文化美食节

在本次文化美食节中，我部门主要负责对文化节中帐篷的分发，回收的情况进行详细的登记。做到不重不漏，有理有据。

八、社团文化月

在20__年__月__日下午四点，社团文化月开幕，本部门主要负责本次活动结束后的会场收拾的工作。

部门日常工作：

一、财务培训

在去年__月份我部门举行了财务培训，这个培训是社团系列指导工作的第一个培训。极大的提高了哥哥干事参加培训的热情。我们将实物拍成照片制作成ppt供大家在课堂及课后参考

学习，培训取得了良好的效果，圆满的完成了培训任务。

二、社联财务部干事培养

干事的个人素质的高低影响着学生工作开展的是否顺利，任何一个学生组织，都需要有一个素质过硬的学生干部队伍，才能人心齐，作风正，学风好，不仅如此，各个干事的素质同样不可小觑，所以，我们针对干事专门制定了相应的培养计划，这样更有利于我们工作的展开。

其中，主要体现在培养干事的耐心和细心；对干事交际技能的培养；对干事自制力的锻炼；培养干事有始有终的工作态度；对干事团队精神的培养以及对本部门的具体工作进行细节性的指导。

三、社团财务管理与考核

为了加强学生社团联合会对各个社团的财务管理，规范财务行为，明晰财务操作程序，实现财务管理的制度化、规范化、高效化。促进财务状况的健康和公开，并且本着财务独立，科学预算、节约使用的原则，合理高效的使用财产。认真做好财务管理和服务工作。制订了专门的社团财务管理与考核制度。

四、部门例会及内部交流

本部门规定每周二为例会时间，并且定期召开例会，介绍下周工作计划，然后就是个人总结内部交流。总体来说会议效果不错，但仍有部分干事对于例会仍没有引起多大的重视，在今后的的工作中，我部门将会做出相应的改善。争取会议精神融入到每一个干事的心中。

五、部门聚餐及游玩

招新至今本部门共聚餐两次，给本部门成员补过生日一次。聚餐时大家敞开心扉，畅所欲言，缓解了学习和工作压力的同时也增进了部门成员之间的感情。并且通过过生日，我们让本部门成员体会到了本部门的温暖，并且倡导各成员把部门当成自己的家来建设。在今后的工作中，我们会继续做好这方面相关的工作。

财务部20__-20__年度所做的以上工作中，取得了一定的成绩，但还是有许多需要改进的地方。我们会继续努力。以下就是我们需要改进的地方：

1、做事尚不够认真细心，在帐务上出现了一些错误，这点我们会改正。争取从我们这一届培养一种财务部特有的认真细心的习惯，做事严格把关。让认真成为财务部的一种习惯，靠大家努力使之成为一种文化。

2、人员分工尚不够合理，在今年我们部有些人工作过于繁重，而有些人却无事可做造成了人力资源的浪费。另外请假现象严重，导致工作有时无法开展，明年会限定个人请假次数保证工作顺利完成。

3、交流尚不够充分，今年忙于工作和大一干事交流不够多，不能及时的了解干事们的心理状态。明年会加强与干事的交流，以便更好的完成自己的使命，让新生得到更多的东西。

4、对上交流尚不够充分，有时候会出现与上级沟通不够导致有些工作做的不到位。

5、与社团交流尚不够充分，对于本部门所负责的体育健身类社团关心不够，没有充分履行职责。在明年会加强与他们沟通切实解决社团在发展中所遇到的问题。

6、对本部门要求尚不够严格，由于大一干事比较稚嫩，加之今年工作较多，财务部整体对自己要求不高。事情虽然做的

可以了，但不够精益求精，到明年我们会提高自身要求，把工作做的更好。

以上是财务部的工作总结，今年我们很累，做的工作很多，但我们不骄傲，我们继续努力做到最好!全力以赴，为发展好社联，丰富重师大校园文化生活做出自己的贡献!

财务部年底工作总结报告篇五

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我用心参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，透过学习提高了自身业务素质 and 业务技能。

参与和开展了重大项目工作

20x年是我起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了x前期论证及x论证相关工作，先后为x选址□x建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

今后的工作计划

20x年，我将继续在领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

- 1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

- 2、做好财务计划管理，加强财务计划执行状况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。
- 3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。
- 4、继续与财政局、税务局协调20x年财政拨款事宜和社会保险“五险”，以及残疾人保证金交纳工作；继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。
- 5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。
- 6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。
- 7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调潜力方面，距离上级业务主管部门、领导以及单位同事对我的要求还存在必须差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20x年进一步加以提高和改善。