

入职转正申请书(实用10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

入职转正申请书篇一

尊敬的领导：

您好！

于20xx年12月来到xx有限公司工作，按照公司的培养计划，被安排到集团下属的xx公司实习。历时二个多月来，我在领导的亲切关怀与同事们热心指导下，经过自己认真的学习实践，基本熟悉了外贸企业一般工作流程，逐步掌握了财务部门现金出纳、会计核算及出口退税等日常业务处理。现基于下列原因，特向领导申请转正，以获得正式工作岗位，享受正式员工薪酬待遇。

1、经过近段时间的实习，我已将理论和实际操作联系起来，并初步掌握了外贸企业财务部门的一般工作流程文员的转正申请书文员的转正申请书。我向部门前辈们虚心学习，交流工作心得，在心态上完成了由学生向工作者的成功过渡。我认为自己已有充足的能力承担起出纳、会计核算及办税等正式工作。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、我来自外地，生活开销相对较大，加之老家父母年岁高，身体状况欠佳，家庭经济压力逐渐转移到我肩上在我公司，实习员工的薪酬待遇较正式员工尚有一定差距，为此，我希望自己能够尽快转正，以实现自身收支平衡。

4、按照公司招聘时领导与我口头达成的实习考查要求，实习时间为三个月，如加上本年四月份我来公司实习的时间，则约定实习期已将满。

也许在领导看来，我目前的工作经验尚不够丰富，但我勤奋踏实，不畏困难，肯学肯钻；同时，我也善于团队协作，拥有融洽的同事关系。我有百倍的信心完成公司安排的正式工作；我相信在正式工作岗位上，能更加充分地调动自身主观能动性，更加深入地钻研业务知识，提高业务水平。

请领导考虑我的请求，批准我如期转正。

此致

敬礼！

XXX

x20xx年6月24日

入职转正申请书篇二

尊敬的领导：

您好，我叫xx于xx年x月x日成为公司的试用员工，至今即将满x个月，根据公司人事管理制度，现申请转为公司正式员工。

首先感谢领导能给我这样的一个工作机会，我很荣幸能够成为洛凯的一员。虽然来公司只有三个月的时间，但我已深深

感受到了这里和谐的氛围！领导平易近人，同事间互相帮助、相处融洽，大家工作积极主动，到处洋溢着温暖的气息！我很适应这样的工作环境，早已融入了这个优秀的集体！

在这段时间的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好自己的本职工作，同时主动为领导分忧。遇到不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，工作中难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司和谐融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这x个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

入职转正申请书篇三

尊敬的领导：

我于20xx年9月13日进入公司，根据公司的需要，目前担任工程技术一职，负责总经办内勤管理工作。

一个多月来，我在苏总和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满一个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向苏总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从xx年10月起，转正工资调整为保证正常生活所需。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉

煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

XXX

XXXX年XX月XX日

入职转正申请书篇四

尊敬的领导：

自20xx年x月x日进入研究所以来，现试用期已满，特此申请入职为xxx的一份子。

在试用期中，我认真完成领导安排的工作任务。主要完成了等工作。在遇到不懂的问题时虚心向同事请教、积极沟通，不断充实提高自己，希望为研究所做出更大贡献。

我很感谢领导能给我这次机会，能让我在公司学习和锻炼，经过这段时间的努力，不管是个人经验还是能力，都有所提升。也非常感谢领导们在工作中的指导，让我吸取许多丰富的经验并纠正了许多错误，感谢同事在工作中给予我的帮助和支持！根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。在此，我借此机会，怀着诚挚的心情正式向总部领导提出转正申请，恳请领导予以批准！最后祝xxx事业更加红红火火！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

入职转正申请书篇五

尊敬的酒店领导：

您好！

我于____年__月__日成为酒店餐饮部的试用员工，到今天试用期有一个多月，根据酒店的规章制度，现申请转为酒店正式员工。

作为一个刚接触这行的实习生，初来酒店，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了酒店的工作环境。我深知作为酒店的一员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所做的工作负全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为酒店做出更大的贡献。

当然，刚开始在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门经理也及

时给我指出，促进了我工作的成熟性，今后在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我在工作中出现的失误做出的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这段时间的工作历程让我学到了很多，

感悟了很多。传菜是酒店对客人服务的窗口，一言一行都代表酒店，接待酒店的客人要以礼相迎，接听电话要态度和蔼，处理菜单、对号入座事务更要认真仔细，容不得半点差错，对待同事要虚心真诚.....点点滴滴都让我在工作中不断学习在学习中不断进步。看到了酒店业务的不断发展完善，深感骄傲，在今后的工作中，我会更加努力提高自已的业务服务水平和修养内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现价值的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为酒店创造价值，同酒店一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

姓名：

日期： 年 月 日

入职转正申请书篇六

尊敬的领导：

您好！

本人于20xx年x月进入学校。入职以来，在校领导和各位教师的热心支持和帮忙下，在各位学生的努力配合下，我认真做好教学工作，进取完成学校布置的各项任务，使自我慢慢地进入了为人师表的主角。回顾这一段时间的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获，下头我把思想、工作等情景做简要的汇报总结。

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自我无法解决的教学问题就进取向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，最大限度地运用自我的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践本事。课后进取和各位教师们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，在平时有空就去听老教师的课，认真研究学习老教师们上课时使用的好的教学方法，取其精华，努力使自我的教学本事得到不断的提高和提高。

作为一名教师，我深切地认识到，信息时代信息更新速度的重要性，并且发此刻国外学习的知识体系结构与国内大学之间存在许多不一样之处，所以我一向不断的巩固自我旧的知识并且尽全力经过各种方式方法更新自我所掌握的信息和知识。教书之余，我自觉学习与教育相关的知识，深入研究教材，博览群书以拓宽自我的知识面，提高个人的文化知识素养。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务；勤能补拙，尤其是新教师更要勤奋学习，脚踏实地，奋发图强，树立远大梦想，努力实现奋斗目标 and 职业梦想。

我严格要求自我，注意自我的一言一行，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自我，重视“为人师表”的职业形象，自我能做的事自我做，坚持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自我培养成一名优秀的教师而不懈努力。

过去的20xx年，是我走上教师工作岗位的第一年，我在各方面都取得了很大提高，但仍然存在一些缺点和不足。一是理论知识的学习还是欠缺，思考问题不够细致；二是工作虽然很努力，可是个人本事还有待提高，需要重新思考如何开拓教学思路。对于以上缺点和不足，我将在今后的工作中加以改正。

我将踏踏实实工作，在教学方面我会虚心向有经验的老教师学习，搞好课堂管理。同时将会更加积极进取、不断总结，努力提高自我的教学水平和工作本事，为学校的教育事业作出应有的力量。在此之际，我郑重向学院提出转正申请，请领导给予批准！

此致

敬礼！

申请人：×××

20××年×月×日

入职转正申请书篇七

尊敬的领导：

我叫xxx于20xx年7月23日进入公司，根据公司的需要，目前担任业务员一职。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快忘记了这种担心。

本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向领导及同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别的感谢我们的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好与大家之间的关系。在工作中，

要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的富士达中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。富士达公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

申请期□xx年x月x日

入职转正申请书篇八

尊敬的领导：

我于20_年_月22日进入公司，根据工作需要，目前在前台做接待员，负责接待来访业主和接听电话以及处理维保修问题。在过去的近三个月里，在各位同事和领导的关心帮助下，我得到了迅速的成长。现在3个月试用期即将到了，我在此郑重的向领导正式提出转正申请，请领导批准我转为正式员工。

前台的工作充满挑战，充满荆棘，有时候甚至会受到人身攻击的危险，这是我愿意加入到前台这个“圣地”的原因之一。我愿意同时相信我可以承担更多的责任，解决更多的问题，因为只有这样才能成长，才能进步，才能体现自己的价值。

前台的工作使我自信心和沟通表达能力等方面得到了很大的提升，我深深感激公司对我的信任，提供这样好的平台给我。

通过两个多月的工作体会使我深深的知道，做物业就是做好服务，做好服务非常重要的一个方面就是做好细节，正如所说，细节决定成败。工作中我在积极的思索和学习如何从细节着手开展工作，使业主能够对我们的工作得到越来越高的认可。我也必须承认，我们的工作有很多做的不够周到的地方，使业主对我们的意见和不满过多，其中某些问题是整个行业存在的普遍现象，但是我认为，无论如何，我们都应该首先从自身找原因，我们都应该追求的更高才会取得更好的成果，我们需要逐步的将工作做细做好做周到。凡事预则立不预则废，我们做的每一件事情事前需要进行周到的思考甚至调研，管理决策要以长期理念为基础。总而言之，业主想要得到的是细致的、周到的、满意的服务，无论我们以什么样的方式。

在过去的两个多月里，我曾经做过楼管员，质量监察员两份不同岗位的工作，这两个岗位的实习对我目前在前台的工作有很大的帮助。楼管员的工作不但是使我了解了部分工程问题解决的程序，使我能够对此类问题及时的回答给业主，而且在第一线了解了业主的心声，提升了与其进行沟通的能力和办法。质量监察员的工作是用挑剔的眼光去发现问题，对整个园区进行巡察，并对所发现的问题进行及时跟进。这项工作使我分析问题的能力得到提升，能够从根本原因上对问题进行思考，同时也对物业的真正含义有了进一步的理解。

工作中自身存在的问题还存在很多，比如因为对物业管理知识的缺乏，使自己对一些问题不能以正确专业的思路分析思考；偶尔处理问题显得粗糙急躁，耐心不足等。我相信通过自身不断的努力学习，存在的问题会逐渐解决，争取用最短的时间使自己成为金碧物业一名优秀的客服人员。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转

正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

入职转正申请书篇九

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您给我到贵公司x从事x工作的机会，对此，我感到无比的荣幸。

我于20xx年x月x日进入x实习，根据工作需要，目前从事x工作。到20xx年x月x日，六个月的试用期将满。根据我司规章制度，现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情、细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈；性格开朗，乐于与他人沟通和交流，具有良好的团队意识；责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，主动向同事学习，并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

近六个月来，我曾先后在客户服务部、交易部及客户服务部实习和学习。

在投资顾问的学习和工作，明确了投资顾问的工作定位和发展方向，每天在按时完成日常工作的情况下，积极向部门经

理和周围同事学习，使自己的专业素质和业务水平不断提高，争取早日将自己的专业知识转化为专业能力，为投资顾问团队的成功运作做出自己的贡献。

最后，我相信，在全体员工的共同努力下，我们x的业绩会愈来愈好，我们x的明天必将更加辉煌。在今后的工作中，作为投资顾问团队的一员，我将更加努力上进，实现自我，创造价值，贡献社会。因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为x中的一名正式员工。谢谢！

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

入职转正申请书篇十

尊敬的公司领导：

我于20xx年7月1日进入xxx项目部实习。根据公司的需要，目前在省政府项目部资料员岗位上工作。

本人工作认真，有较强的责任心和进取心，对工作极富热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的工作；并且和项目部同事之间相处融洽，配合各部门工作人员积极完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

一年来，我在项目部领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，但是，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离

领导的要求还有一定的距离；

四、专业知识方面还不够扎实等等。

因此，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期三到六个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人□xxx

20xx年x月x日