

半年度销售会议主持词 半年度工作总结 会议通知(通用7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

半年度销售会议主持词篇一

局属各单位、机关各科室(部门)：

为认真

总结

20xx年度工作，经研究，定于12月29日~30日召开20xx年度
工作

总结

会议。现将有关事项通知如下：

□20xx年12月29日下午~30日。请测站局(站)长于12月29日上午到局机关报到。

局机关三楼会议室。

：局

领导

班子、各科室(部门)负责人、各水文测站局(站)长。

1、请测站局(站)长和科室(部门)负责人结合全年开展的具体工作，

总结

成绩，查找不足，明确20xx年度的工作重点。并自行准备20份书面

总结

材料(内容不超过5版a4纸)。

2、请科室(部门)负责人、测站局(站)长准备时间不超过10分钟/人的工作汇报。

联系人：

联系电话：

半年度营销会议通知

半年度销售会议通知

公司半年度会议通知

2017半年度会议通知范文

半年度总结会议通知

半年度总结会议通知范文

半年度工作会议通知

半年度工作会议通知范文

半年度总结工作会议通知范本

半年度销售会议主持词篇二

机关各处室、各监察分局、直属事业单位：

经研究，定于6月28日召开全局半年工作会议。

一、会议内容

(一)总结上半年工作，安排下半年及7月份重点工作；

(二)研究审议相关事项。

二、会议时间、地点、方式

6月28日8:30, 在局机关老干部活动中心四楼视频会议室设主会场，各监察分局设分会场，采取视频会议的方式召开。

三、参加会议人员

主会场：局领导；机关各处室全体干部，直属事业单位领导班子成员，中安、兴安宾馆党政主要负责人。

分会场：各监察分局全体干部。

信息计算中心负责提前调试好视频。

山东煤矿安全监察局办公室

x年6月27日

半年度销售会议主持词篇三

各位领导，各社区，街道各科室(部门)，直属事业单位：

为认真总结上半年工作，查找差距，落实措施，在苏南现代化示范区建设中再立新功，确保20xx年全年目标任务的完成，经研究，决定召开河海街道20xx年半年度工作会议。

现将有关事项通知如下：

街道501会议室；

请参会人员妥善安排好工作，提前十分钟进入会场并按席卡就座。

因特殊情况不能参加会议须履行请假手续。

20xx年7月23日

半年度销售会议主持词篇四

局属有关学校：

为迎接市教育局校园安全生产大检查，经研究，定于12月1日(周四)下午召开全区校园安全工作会议，现将有关事项通知如下：

会议时间：12月1日(周四)下午3:30

会议地点：教体局三楼会议室

其他事项：

1. 参加本次会议的为全区12个安全片区的组长单位。
2. 如学校安全员退休或岗位调动等原因需要调整的，请下载

□xx区教体局学校安全员审批表》(附件2)，盖章后报送法制安全科。

3. 全区学校(含幼儿看护点)认真填写□xx区校园安全大检查内容》(附件3)，做好迎检工作。

特此通知。

区教体局

20xx年11月30日

半年度销售会议主持词篇五

各分局、稽查局，机关各科室(局)，所属各单位：

经研究决定，定于7月14日召开全县财政地税系统半年度工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间□xxxx年7月14日(周二)下午2:00开始，时间半天。

二、会议地点：县局二楼大会议室。

三、参加对象：县财政地税系统中层及以上干部(包括退二线干部)。

四、会议内容：总结上半年工作情况，布置下半年工作任务。

五、有关要求：请全体与会人员安排好工作，准时参加会议。如有特殊情况需请假的，请在7月14日上午下班前告知人教科(胡爱群)。

县局人教科

XXXX年7月13日

召开半年度工作会议的通知3

半年度销售会议主持词篇六

机关各科室、所属各单位：

为传达全国供销总社成立xx周年庆祝大会、市委十三届九次暨市政府xx届五次全体(扩大)会议精神，积极实施浙江省供销社综合改革试点工作，回顾上半年工作，谋划下半年思路，通报市社领导班子专题民主生活会情况，经研究，决定召开半年度工作会议。现将会议议程通知如下：

一、会议时间：8月22日(星期五)下午1点。

二、会议地点：市老年大学三楼教室(新兴路2号)。

三、参加人员：市社机关全体同志，所属各单位班子成员。

四、会议主持人：宋云琴副书记。

五、会议内容：

1、通报市社领导班子专题民主生活会情况。

2、传达市委十三届九次暨市政府xx届五次全体(扩大)会议精神。

3、传达中央领导关于全国供销合作总社成立60周年的重要批示和讲话精神。

4、进行典型交流发言。

5、总结上半年工作，部署下半年工作。

六、相关要求：

1、如有特殊原因，不能参加会议的同志，请提前1天向办公室请假。

2、请参加会议的同志，提前15分钟到会场。

3、请办公室做好相关会务工作。

4、联系人：董银玲 联系电话：。

富阳市供销合作总社

x年8月18日

半年度销售会议主持词篇七

机关各科室、所属各单位：

为传达全国供销总社成立xx周年庆祝大会、市委十三届九次暨市政府十五届五次全体(扩大)会议精神，积极实施浙江省供销社综合改革试点工作，回顾上半年工作，谋划下半年思路，通报市社领导班子专题民主生活会情况，经研究，决定召开半年度工作会议。现将会议议程通知如下：

一、会议时间：8月22日(星期五)下午1点。

二、会议地点：市老年大学三楼教室(新兴路2号)。

三、参加人员：市社机关全体同志，所属各单位班子成员。

四、会议主持人：宋云琴副书记。

五、会议内容：

- 1、通报市社领导班子专题民主生活会情况。
- 2、传达市委十三届九次暨市政府十五届五次全体(扩大)会议精神。
- 3、传达中央领导关于全国供销合作总社成立60周年的重要批示和讲话精神。
- 4、进行典型交流发言。
- 5、总结上半年工作，部署下半年工作。

六、相关要求：

- 1、如有特殊原因，不能参加会议的同志，请提前1天向办公室请假。
- 2、请参加会议的同志，提前15分钟到会场。
- 3、请办公室做好相关会务工作。
- 4、联系人：董银玲 联系电话□XXXXXXXXXXXX□

富阳市供销合作总社

XXXX年8月18日