

工作管理失误检讨报告(优质5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作管理失误检讨报告篇一

尊敬的xx□

你好！

我怀着无比愧疚和遗憾的心情向您递交这份工作失职的检讨书。关于我在xx物业管理工作中，因我个人的疏忽，工作的不到位，我没有能够细致地做完工程的所有进程，以至于让现场施工人员出现错误。

首先关于这项错误，我要做深刻地检讨，这是我工作上的最大疏忽、是工作失职。如今的我已是一名xx物业管理员，身处这个岗位我就应该深深意识自己所处岗位的作用，一名xx物业管理员是应该对物业所有施工作业做全程监督的，应该细心指导每个施工人员的具体工作，要对每一个环节都仔细分析。因为稍一放松就可以导致严重问题的出现，而一旦出现就会给公司、给集体带来严重的损失。

在此次的xx物业管理工作中，因为我个人的疏忽，没有监督好工人安装工作。但电缆线已安装好了，安装位置错误就需要重新移动，这样一来一回势必造成浪费，造成公司的损失。我对此表示深深的痛心和自责，此时此刻我的心情非常的不好，因此这项错误，我这段时间都不能够从中解脱出来。

出现问题，是谁都不愿意接受的现实。然而面对错误是需要很大勇气的，如今我已经鼓起了勇气去面对这项过错，我要用全部的精力投入到我下一步的工作当中。希望领导能够给我一次改过的机会，对于这项工作的错误，我也有一定自我认识，我还是一个xx物业管理新人，这是因为我经验不足造成的错误。但我不会以这个作为请求原谅的托词，因为错误终归是错误，我应该用于面对错误。

通过此次深刻的检讨，我深深地反思，我的犯错根本原因在于我个人的疏忽，没有全心、仔细的对待工作中的每一个环节，须知重要工作是容不得一点马虎的，我想如果我不克服我工作疏忽这个缺点的话，我就会很难在工作岗位上有长远的发展。

针对我目前的错误，我决定用如下措施加以改正，也希望领导、同事们能够监督我，你们的'一份监督就是对我的一份关心和重视。

1，针对我的工作责任感、工作失职，今后我要全身心投入工作，对于自己所辖职务做精心了解，对于每一个环节的施工都做好监督和管理。

2，今后我要像公司的优秀工作的同事学习，认真学习好的工作作风，从精神层面上提升我的工作理念，从根本上为我把今后的工作做好打基础。

通过此次深刻的检讨，请领导能够信任我。我今后一定认真努力的工作，为公司的发展献上自己微薄的一份力量。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年x月x日

工作管理失误检讨报告篇二

尊敬的领导：

在这里，我表达我对工作失职、疏于监管、对下属要求不严、对业务掌握的不精不透，并给相关当事人造成了一定损失的无比愧疚心情。首先我作为一名科长，我的职责就是贯彻执行国家、省、市、区的法律、法规和政策；并组织实施落实上级相关的法规政策，做好各项程序落实监督管理及指导工作。

近期因我们具体工作人员，因业务不熟、责任心不强，而使申报业务出了重大失误。给我们工作及当事人造成了一定的损失。

分析其原因有下面几点：1、本人在思想没有重视此项工作，平时也很少过问；2、没能及时安排必要的学习培训，而使我及我们的工作人员对业务不精甚至不透；3、平时对下属要求不严，办事程序疏于监管。

对于我在工作上的管理监督失职，我觉得很大程度上是由于我的主观方面疏忽，没有很好的履行职责所致。我这样的工作错误给当事人造成了一定损失，给领导以及我们地区的工作形象上抹黑，造成的不良影响。

在此，我向当事人、领导及同志表示深深地歉意。并郑重地向你们说一句：非常抱歉，我错了！我此项工作管理监督的失职，是我工作以来这么长犯下的非常严重的错误。错误的发生，充分地说明我在思想上、政治意识上存在严重欠缺，在监管方面上存在严重疏忽，在工作上怠慢。

总而言之，我工作管理监督失职的原因种种，然而我的工作管理监督失职已是不争事实，我并不想说出其它种种缘由来

掩盖我的错误。此次我这项工作管理监督失职，归根结底是我主观方面犯下的严重错误。

以后，首先我要与我们相关责任人尽全部努力，采取补救措施，全面逆补当事人的损失，其次要进一步认真总结这次事件前因后果，引以为戒，制定出有效的措施，全面完善我们的工作，坚决杜绝此类事件的再次发生。

检讨人□xxx

xxxx年xx月xx日

工作管理失误检讨报告篇三

尊敬的领导：

由于我做工作不认真、仔细的原因，没有把工作做好，在“会议通知”上出现了工作失误，在此我做出深刻检讨！

办公室是一个单位的“喉舌”，是部门有效运转的枢纽。没有强烈的责任意识，是无法胜任的。我显然没有意识到自己的岗位职责，明显放松了对自己的要求。态度决定一切，这是做好工作的起码要求，没有良好的工作态度，就会在工作上容易出现失误，以至会在同样的问题上多次犯错，甚至会在其他问题上出现严重错误。经过领导在会场上强调的会风纪律和会后的批评和教育后，我立刻从自己身上找原因。造成“会议通知”工作失误的原因，主要是因我责任心不强，对工作存在消极性。

在“会议通知”上的工作失误，我反思经过，觉得虽存在有一定的客观原因，但多因于我的疏忽造成工作失误。我做为一名多年从事办公室工作的人员，尽犯如此低能失误，我实在是问心有愧，无地自容。我做为一名办公室副职干部，自己的思想作风没有端正，工作作风不够扎实，岗位责任意识

不够坚强。我自己都觉得太不应该，更觉得不能推卸责任，我必须去承担后果。

“会议通知”的失误在于我的工作消极性，诱过于日常工作中，我遇到有选择性安排人员参会的通知，认为部门领导知晓“会议通知”就可以了，认为自己已经完成了所受职权职责范围，余下的参会人员安排、车辆安排等事务自己无权安排落实，即不再过问事项安排到位与否。结果造成应通知五人参加投资x党委扩大会议，而无人通知到位。直至会议召开时间即将到达时□x党政办xx副主任和xx长还先后电话通知本人，至本人及两位同事赶到会场时已造成严重后果。

通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求的结果。自己身为办公室的一员，应该严以律己，对自己严格要求。自己在工作态度中，仍就存在得过且过，混日子的应付想法。对于一些应该仔细认真做的工作而没有认真下来。现在，我深深感到，这是一个非常不好的做法，如果放任继续发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，我认识到自己的不足，在此，向xx领导班子做出检讨的同时，也向同事们表示发自内心的歉意。

我谨向xx领导班子做出深刻检讨，并保证：

1. 在这件事中，我感到自己在工作上还欠缺责任心。应提高自己的工作责任心。认真克服工作消极的缺点，努力将工作做好，以优异工作成绩来弥补我的过错。
2. 在以后的工作中认真履行岗位职责，认真做好职责范围内和场领导交办的工作任务。
3. 我深刻意识到自己的错误，而且认识到了此次失误严重性。我保证今后不会再有类似失误发生在自己身上。请场领导继续监督和帮助我改正缺点，使我取得更大的进步！

我再此向场领导班子表示道歉，由于我的工作失误给大家带来了麻烦，影响了xxx的整体形象。

检讨人:xxx

20xx年xx月xx日

工作管理失误检讨报告篇四

尊敬的领导：

对于这次的生产事故，我怀着深深的歉意和内疚对敬爱的领导们说声对不起辜负你们了，做一次检讨，深刻的剖析出现这样事情的原因。

态度决定一切，而我在管理本班时，没有做到以身作则，做到真正领头羊的作用；没有付起自己应尽的责任，认真完成领导安排下来的任务；没有端正自己的态度，尽自己的全力为领导办事。这些都是我的工作作风和态度问题，此时此刻我已经认识到自己的错误，并引以为戒，端正自己的态度，做到让领导满意！

我先感谢领导给我这样一个的机会，让我可以锻炼自己的管理能力。我不但没有的利用此次机会，还造成了如此严重的生产事故，辜负领导的信任，此时此刻已经深刻的认识到自己所犯下的错误，恳请领导们接受我真心诚意的道歉！

在今后的工作当中，我会虚心向领导和业绩优秀的员工学习，学习其卓越的管理措施和为人处事，我会认真领导班组，竭尽全力的完成领导安排下来的工作，肩负起自己应尽的责任，做一个可以受托付的员工。以后会端正自己的工作态度，尽量控制自己的情绪，不对领导产生逆反心理，完成自己本分工作的同时监督其他员工完成工作。恳请领导以后继续监督我们的工作，让我们能更加完美的完成工作！

检讨人：

检讨时间□20xx/12/19

工作管理失误检讨报告篇五

酒店领导：

我怀着自责、反省和感激的心情写这份检讨书，在单位3年的日子里，这里留给了我很多成长的脚印，留给了我很多感动的画面，留给了我很多悔恨的泪水，更留给了我很多从做人到做事的经验和教训。看着自己到现在仍然保存被正熙酒店录用的短信，回想每一次谢总对我的教导、和同事一起并肩作战的情景，心中太多怀念和回忆以及对自己犯下错误的悔恨。

作为一名管理者，部门的管理好坏，部门员工的思想好坏和自己平时的努力、付出是分不开的。在从刚刚到正熙酒店的全心投入、认真工作到现在整个部门发生的事情，以及对酒店、对其他同事造成的影响，我是付有不可推卸的责任的。经过认真、仔细的反省，我认为在以下几点是我犯下的错误：

- 1、在自己对工作的用心以及投入上面。任何一件事情，如果不全身心投入，就没有办法去做好，做人如此，做事也如此。对于自己的工作，对于酒店对我的信任、对于一个团队对我的信任，我没有把所有的心思都放在工作上，在思想上的松懈，导致了部门管理的松懈，导致了部门业务的监督不力。

- 2、在作为一名管理者与员工之间扮演角色上面。作为一名管理者，应该分清自己在工作岗位上扮演的角色，认真履行自己的权利和职责，对于我来讲，一直以来对于员工，把生活和工作没有分开，过于的在乎感情，以错误的方式给予员工错误的人际关系概念。

3、在部门监管力度方面。作为一个部门经理，特别是作为酒店重要经营部门来讲，前台是有着大量现金和账务业务的部门，怎样从制度上约束员工，从业务上指导员工，通过不断的检查和复查，找出流程上存在的问题和预见可能发生的问题，是作为一个管理者必须要做和思考的事情。但是，在这点上，我没有做到认真监督、努力去寻找及发现错误和漏洞，造成酒店的损失。

检讨人：本站

20xx年xx月xx日

管理工作失误检讨书(二)