

品质管理部述职报告(优秀5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

品质管理部述职报告篇一

在公司领导的正确带领与关怀及各级同时的配合下，顺利的展开了本职岗位工作，在工作中有得有失，本人对自己岗位工作进行了归纳和总结，用心做事，以德做人是我个人的理念，在工作中严格遵守职业道德，认真对待每一件事。

首先是落实自己岗位职责目的，半年来根据公司技术文件及规范管理制度，对事业部管理品质、技术文件进行了要求与修订，并落实执行到生产现场，进行过程品质监控和过程技术服务，为提高生产效率实时配合各相关单位的支持工作；在实际工作对现场生产的问题及时反馈、沟通、协调；在问题反馈的同时，进行相关的工艺要求和品质控制流程进行完善；充分有效的更新相关品质要求。

其次在进行技术管理，一直在不断摸索和学习中进行个人能力的提升，同时展开资源共享，让外界技术进行借鉴和实践，不断提升压铸事业部相关技术人员的工作能力和分析能力，运用相关的技术资源实践到工作当中，指导和参与现场技术问题的讨论，并对技术潜在的因素进行评审，突破相关技术难题，在前期开发中预估和杜绝问题提出相应的技术理念支持和评审。

其三，在品质控制管理中，对供应商品质异常问题点进行监督检查和协调，配合产品制造的模具制作前期评审，在产品异常时进行外协厂商的考核和抽查验证，供应商管理工作的

展开；同时对内部质量的预防，实施进料再次验证，并跟进改善动作的有效性，杜绝因外协内在因素导致产品质量的异常；监督协调品质改善动作的实施，对事业部品质状况每月进行汇报与检讨，对内部存在的问题点进行提出并要求整改，以实际效果进行再次验证，督导问题改善彻底；组织讨论改善方案，落实有效改善动作，并延伸展开问题的分析与改进动作；针对产品的特性，对产品工艺要求、控制手段、改善方案提出不同的修改意见，配合改善动作的实施。

综合管理本部门日常工作及人员工作能力的考核，培训部门人员的团队精神与意识；以人员工作能力的提升，在人员工作心态上引导以公司目标为方向，进行工作方式的展开，沟通协调工作中的问题点，维护团队作战能力，有效的展现团队精神状态，积极奋进的思想理念为主体进行本部门日常工作；维护公司利益的同时维护员工利益，争取可争取的利益维护员工的合法权益得以保障；把安全工作作为日常工作的重点，安全意识的宣导，落实到实际工作当中，以预防为主，减少安全事故的发生。

回顾以上工作的展开，本人的工作同时还存在需要改善和落实、提升的空间，需要更进一步的努力；以下是对本人工作的展开的思路。

作为一个技术和品质管理部门，熟悉本部门的业务是首当其冲，从新品的开发评估工作的参与以及制造能力的分析、品质要求、品质变化的控制，基本均要在可控范围内；一个以制造为主的企业，随外界竞争能力的变化，需进一步的提升本部门的管理控制能力，多接触新事物，熟悉行业的发展趋势和了解市场需求；加强对企业转型管理模式的理解；开拓新视野、新思路；参考经验模式，理出新发展理念配合企业凸显竞争优势。

根据相关作业流程，修改前期的作业流程到固化流程，经过流程的修改，完善部门组织架构的设定和各单位人员的职责

阐述，以流程和职责要求落实部门人员的工作，并加以考核管理；有效的考核管理，在日常工作中进行落实和考核部门人员工作效率；其中不乏存在因个人能力导致的失误存在，需要更进一步的培训和引导，并坚持不懈的循序培训工作的落实；对部分人员工作方式的沟通，让其更熟悉自己的业务和提升工作能力，提高团队协作能力。

环境的改变不是一朝一夕的事情，时间累积，造就环境的根深蒂固文化都是人所为，环境因素的存在也不是某一个人来可以改变的，就如一颗树改变不了气候；首先不要去改变环境，先去适应，在工作中寻找环境存在的问题，逐步按流程进行问题的沟通，提出观点和改变问题的得失，权衡利弊后进行共同协商与修改，只有长期的努力，才可以固化已经修改的，最终才可以规范化、标准化；在纵横向沟通时多少都会存在诸多矛盾，本着以看问题、对待问题、处理问题得心态去面对，认真处理、对待、化解矛盾，从矛盾的产生可以理解为人为的制造矛盾，抓住人性，理解人性，分析产生矛盾的根源，从而去理解人，同时改变自己对问题的理解，让沟通的人认可和理解；一个个体适应环境，带动一个团队适应环境，相对理解就是个人如何适应环境并在环境中力拔，同时彰显团队工作的能力；目前的团队：从组织架构的分工，存在依赖于某个人的力量，在有限的基础上难以突破，存在思维上的迂回，分析问题比较单一，缺少相对的知识面和说服力；需要更多的支持力量；同时存在内部工作的展开动作衔接不顺畅，多面手人才的匮乏，存在部分工作落实打折扣；以上基于人员的补充需要跟进与改善。

团队能力的强化，新生人员工作能力需要培训。流程化管理：熟悉流程运作、掌握流程运行控制方法及资源的利用与协调；培训多面手，扩大团队作战能力。

利用现有的资源(整个团队的技术资源和管理能力资源)逐步解决、改善、克服目前存在的问题点，在需求外部支援的情况下进行沟通，同时借助外界资源，提升团队的效率；学习

外界高效的榜样实施内部整改，完善管理缺陷机制，激励管理队伍；人企双赢，引用优秀人才，不断壮大技术和管理力量。

上半年度已经结束，成功与失败同在，笑容与泪水并存。虽然形势严峻，但我们仍乐观自信。因为我们在不断地提高自己，使自己适应了变化了的现实。我们完全相信，下半年将比上半年更加美好。

以上为本人上半年述职报告，请各位领导批示，谢谢！

品质管理部述职报告篇二

对于质量管理部门□20xx年是一个艰难的过度时期，6月份公司从xxx搬迁到xx□公司的各种规章制度处于一种真空的状态，而公司的质量管理体系也基本上失效，真正的质量管理只是依靠个人的主观意识（个人认为怎么做好就怎么做来控制。因此对公司质量管理的正常运作造成了很大阻力，也对公司管理阶层造成了很多的困扰。

一、体系的失效

我们必须承认这样的事实□iso9001做为一个国际标准质量管理体系，在全世界各行各业中帮助企业取得成功、帮助企业得到提升。第二次世界大战后，美国军工产品质量优良，迅速发展，与制定和实施这些标准是分不开的。

我们必须承认这样的事实：我们公司早期建立的质量管理体系，对企业的提升和质量的保证来说是失败的。

c□20xx年8月23日，关于iso9001质量管理体系的bsi外部审核，审核过程中50%以上的支持体系运行的文件资料都无法提供出来，虽然最后侥幸通过了认证（评价一个体系是否做的好是不能用外审是否通过来衡量的，侥幸只能欺骗别人，不能欺

骗自己，但是这绝对是早期质量管理体系运行情况最真实反映。

二、公司缺少规章制度

无规矩不成方圆，任何灵活、自由的工作方式和管理方式都是建立在符合某些条件的基础上的，就像人的自由是建立在遵纪守法（遵守规章制度的前提上的。没有依据和原则的自由发挥就会造成管理的混乱。我们必须承认，公司缺少员工手册包括各种规章制度、薪酬福利等，公司缺少激励员工上进的考核制度衡量员工工作是否优良的标准。

a□公司没有薪资制度、没有福利制度，在员工的心里产生一种不踏实的感觉，心里面没有底，不知道“明天”公司的“说法”又会有什么变化，这些看似对公司运作没什么影响的因素，其实就是影响企业发展的绊脚石。中国有句古话：“得人心者得天下”，其实企业管理的核心就是以人为本，使员工关心企业，如果不能使所有的员工关心企业，至少管理人员要关心企业，如果公司上下都没有一种关心企业的观念，后果可想而知。

b□公司没有一种激励员工士气的考核制度，没有制度对员工做出的工作做评价，使员工产生一种懒惰的心理。人有一种惰性，所以人的士气是很容易被磨灭的，特别是到了一个不容易激励自己上进的环境里面，所以一个人要想谋求更好的发展就要千方百计的接近理解、信任、支持自己的人或环境，这样就可以激起人的斗志。公司建立一种合适的基层员工考核制度是刻不容缓的工作，这个工作对公司的长远发展有着积极的意义。

三、以下是根据20xx年度实际情况制定的20xx年度工作计划：

1、建立和完善公司的质量管理体系；

- 2、建立仪器检测实验室；
- 5、完成对主要供应商的考评、并签订质量协议，保证建立所有供应商的质量档案；
- 6、完成对全体员工的品质意识培训，改变员工的品质思想；
- 7、制定基层员工的品质考核制度，使基层员工的品质表现和工资挂钩；
- 8、完成本部门例行的检验控制任务；
- 9、完成对本部门员工关于企业文化方面的培训，增强部门的凝聚力、激发员工的士气。
- 10、完成公司的各种认证产品核对检验以及认证机构到场认证的接待工作。

品质管理部述职报告篇三

在股份公司我主管技术和品质工作□20xx年是股份公司市场占有率提高、销量、产量不断加的一年，是品质稳中有升的一年□20xx年我主要做了如下工作：

历史的经验告诉我们，产量攀升时最大的问题是与品质的矛盾问题。过去生产过和不能有效受控，而品质监控又不能及时反映品质状况，品质状态缺乏品质的数据评价，而是粗放的模糊描述，导致在生产过程中不清楚品质水平，不能自我约束，自我控制，导致发动机出厂以后才暴露出超多的问题。

基于前车之鉴□20xx年我们采取动态检查品质，动态评定品质，动态解决品质问题，用准确的数据描述并预测未来用户使用的品质。对应这种想法，采用了动态品质与碰头制度，解决当天现场发生的和潜在要发生的品质问题；动态品质与评审，

周汇总评价，适时分析出品质的状态和要改善的方面；工艺纪律的针对性检查和未定的评审，解决当前热点问题使生产过程可靠控制；将过去经常存在的问题警示化发给基层，强调控制的重点。厂内周品质故障分析会，与车厂的信息绿色通道等措施，均对品质的即时、准确、存放、有数控制起到了用心的作用。

20xx年的品质指标(外场在线故障率、厂内试车故障率、废品损失率、三包故障率)中，前三项20xx年较以前有长足的进步，但三包故障率指标完成的不好，究其原因一方面与三包故障期的延长有关，而更重要的一方面是我们新产品的可靠性和寿命确定还有较大的差距，需要我们不懈努力。

20xx年新品的研制项目比较多，既有对现有新产品的改型换代长远发展的新产品，如xxx发动机和xx系列前驱动变速器，又有研制和生产同时进行的，如超短发动机新产品，在新产品研制上，除了教育干部职工提高对新产品的高度认识外，主要强调了制定计划的科学性、合理性、现实性；强调执行计划的严肃性；年初在制定计划时深入细致的分析研究，使计划比较贴合实际，在执行过程中即时检查，协调出现的问题，强调任何单位、任何个人不能以任何理由不按计划完成试制任务，提高了计划的严肃性。另外，定期与工具厂的新品例会等及时解决出现的问题，保证计划的顺利实现。

20xx年完成xx样机1台的研制，超短发动机批量生产，前驱变速器主要零部件均在制造过程中□xx变速器改善五档型进入批量生产。

技术准备工作先行于生产，技术准备工作要有预见性，要有前瞻性，敏感地准确预测市场的变化，做好前期的潜力储备，为生产量的提高留下必须的提前期。对发动机从零件到装试线进行生产线和逐工序测评，并结合新产品结构调整和经济性分析，对生产线进行补充完善，专项技术改造，涉及组织

结构调整和新产品结构调整的生产线进行坚决的调整，对204车间齿轮线进行调整和专项技术改造，对207和212车间曲轴线进行合并调整，对车间冲压焊接线进行了合并调整，这些，均使资源进行了优化配置，发挥了资源的效益。

完成1.95亿元xx二期双加工和零部件生产的新产品规划工作，配合x研究院完成可行性研制报告，进行初步设计。对零部件的生产和生产线进行反复的调研和设计，并与国内外厂家进行超多的交流，即将建成前驱变速器壳体线，齿轮线和xx发动机的毛坯生产线。

对超短机的专用零部件进行生产线的设计，建成缸体专用补充生产线，机油泵壳体生产柔性线和吸气管柔性线，超短机的装配试车线。完成前驱变速器的装配线。新的缸体线协调，厂内安装和调试。

20xx年完成技术攻关项，品质攻关工作项，对压盘，油封漏油，齿轮折断，涨紧轮响，分离轴承异响等项外场的重大品质故障攻关取得明显的成效。

狠抓了售后服务工作，强调以人为本的服务，改善软硬件服务状态；与车厂建立了定期的售后服务走访制度，沟通了和车厂的关系，为整机营销带来了保证或消除部分障碍。

牵头与韩国两家公司进行了合资的谈判工作。

自身的潜力和水平有必须的差距，在协助总经理主管的工作方面没有创新性的工作。对技术中心的工作未起到应有的作用。品质改善工作尤其外场重大故障率的解决方面指导和领导的不到位，成效不显著。技术进步工作还比较薄弱，技术进步给生产和经营带来的'贡献不大。技术人材的培养，开发技术的掌握、新项目新技术的掌握还有较大的差距。

首先要抓好上产量的品质稳定和品质稳中提高工1作，对外场

的主要故障要解决好，其次抓好新新产品的研制和新新产品生产准备建线工作。重点抓好xx前驱动变速器的工作。抓好生产线的整体规划工作——新新产品建线，老产品进一步提高生产潜力，日产达1300~1500台；老线的新产品结构调整工作。抓好新缸体线转产工作。

品质管理部述职报告篇四

实习环境：

实习期间，我在实习公司wh第二制造部品质管理部门工作，该部门重要从事于对汽车生产线束进行检查，该部门有部长一名，班长数名，流动班长数名，有多条生产线，每条线有工人数名，每个工人有自己的工作台。

四、实习过程

(1) 了解过程

起初，刚进入车间的时候，车间里的一切对我来说都是陌生的。车间里的工作环境也很好，看着一台台陌生的机器，心中不免有些茫然。第一天进入车间开始工作时，所在生产线的班长安排了专门的师傅知道我工作，我按照师傅教我的方法，运用操作工具开始慢慢学着对产品检查，在检查的同时注意操作流程及有关注意事项等。毕业实习的第一天，体验首次在社会上工作的感觉。在工作的同时慢慢熟悉车间的工作环境。

作为初次到社会上去工作的学生来说，对社会的了解以及对工作单位各方面情况的了解都是甚少陌生的。一开始我对车间里的各项规章制度，安全生产操作规程及工作中的相关注意事项等都不是了解，于是我便阅读实习单位下发给我们的员工手册，向小组里的员工同事请教了解工作的相关事项，通过他们的帮助，我对车间的情况及加工产品，检查线束等

有了一定的了解。车间的工作实行两班制(a□b班)，两班的工作时间段为：早上8：30至晚上8：30，晚上8:30至早上8：30。车间的所有员工都必须遵守该上、下班制度。

(2) 摸索过程

对车间里的环境有所了解熟悉后，开始有些紧张的心开始慢慢平静下来，工作期间每天按时到厂上班，上班工作之前先到指定地点等待班长集合员工开会强调工作中的有关事项，同时给我们分配工作任务。明确工作任务后，则要做一下工作前的准备工作，于是我便到我们班长柜里找来一些工作中需要用到的相关用具(比如：秒表、亚克力板、检查日报等)。在机台位置上根据员工作业指导书上的操作流程进行正常作业，我运用工作所需的用具将机器生产出的产品检查，并将检查完的产品装箱存放在指定的位置。另外在工作中，生产出的产品有时会出现不良(比如：欠胶带，大头划伤，部品错等)。出现上述情况时，要及时告知班长，让他们帮助解决出现的问题，班长通过对生产环节的调节让生产出的产品恢复正常，符合检验的要求。

在工作期间有些产品的检查难度较大。刚开始检查起来还真棘手的，检查效率不高，让人苦恼的，于是我便向小组里的员工同事交流，向他们请教简单快速的检查方法与技巧。运用他们介绍的操作方法技巧慢慢学习，从中体会检查产品的效果。同时在检查中选择适合的检查工具，也有利于提高工作的效率。在平时工作过程中也要不断摸索出检查产品的有效方法和技巧。

(3) 实际操作

经过一段时间开机生产、加工包装产品的学习，我对车间产品的生产、加工包装的整个流程已有了一个较详细的了解与熟悉。对有些常加工的产品也比较熟悉了，对不良产品的识别力也有所提高了，生产、加工产品的效率也在不断提高。

上班期间，听从小组长的安排，接受小组长分配的工作任务，在自己的工作区认真地进行作业。当出现一些小的问题和困难时，先自己尝试着去解决，而当问题较大自己独自难以解决时，则向小组长、技术员反映情况，请求他们帮助解决。在他们的帮助下，出现的问题很快就被解决了，我有时也学着运用他们的方法与技巧去处理些稍简单的问题，慢慢提高自己解决处理问题的能力。在解决处理问题的过程中也不断摸索出解决机器小故障的方法途径。这样从而让我在工作时的自信心不断增强，对工作的积极性也有所提高。

品质管理部述职报告篇五

回顾20xx年，在胡部长的领导和全体同仁的努力及公司各部门的配合下，丝七品管组各项工作进展顺利，客户抱怨次数少、退货率少。在这一年里，除了在工作上取得的成绩及对工作内容有更好的掌握之外，通过工作的机会我个人也有了一定的成长。

品管的主要职责是，通过执行质量流程、规范、标准及过程控制以达到减少品质问题及品质抱怨，降低质量成本的目的。这一年来，虽然品管人员异动较大，但在大家的共同努力下，各项工作都有序的进行。品管组从发现问题、解决问题、预防问题再发生的方向入手，加强前道及出货的管控，降低了客户抱怨的件数。同时，做好了在各道工序之间信息的传达与沟通，及时的反应品质问题，改善品质问题。作为丝七品管的负责人，除了做好自身负责的工作之外，还应该做好本部门的工作计划及工作安排，并对工作进度进行跟踪，保证总体任务的完成。除了要保证工作的顺利展开外，还应该做好组织内部关系的维护及调动组织内部人员的工作积极性。品管组人员能够明确共同的目标，做到互相协助彼此的工作，在工作中互相学习、步调一致。良好的工作氛围对工作效率的提高也有一定的帮助。

工作中存在的不足，希望在新的一年里品管组在工作中能够

从如下方向进行改善：

1. 人员素质的提升。培训系统化、规范化。这一年来，品管组的人员异动较大，后续亦有新增人员的计划。目前是通过老员工带新员工的方式进行培训，虽然采取此种方式也能够使新人掌握品管的基本事务。但我希望后续通过系统化的培训提高人员不断学习的意愿，增加各方面的知识，以提升人员的整体素质，提升应对问题的能力。

2. 加强与其他工序间的沟通。例如，在品质问题改善方面。因为没有及时有效的沟通，导致问题的再发生率提高。希望在新的一年里，通过及时有效的沟通，能够将品质问题传达到基层的每位员工，使大家真正了解问题所在及客户的需求，并进行改善。

3. 利用各种统计工具，加强数据分析。围绕发现问题、分析问题、解决问题、预防问题，运用质量工具、质量分析统计、质量改善进行关键质量控制。以减少异常，降低质量损失成本。

20xx年是充满期待的一年。无论对公司还是个人来说都是一个全新的起点。希望在新的一年里品管组的每个人都能恪尽职守，做好自己的工作，不断提高优化自己的专业水平，在新的一年里希望大家继续共同努力，力争20xx年在各项工作上取得优异的成绩。