

2023年思想品德专业技术工作总结(精选5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

思想品德专业技术工作总结篇一

三年来，在站长的领导下，认真学习林业工作会议精神，围绕林业重点工程建设和产业化建设，兢兢业业地完成各项工作任务。现将三年来的工作总结如下：

一、不断加强政治、思想道德建设，努力提高自身修养。在三年的工作及生活中，坚持贯彻执行党中央的各项方针政策。深入贯彻落实党的和十八届三中全会精神，热爱祖国，拥护中国共产党，维护国家统一、反对民族分裂。坚决打击各种形式的恐怖主义，保持社会稳定。遵守国家的宪法、法律及各项规章制度，从各方面严格要求自己，以身作则、严于律己。不断提高“防腐”免疫力，注重把廉政建设理论学习同政治理论学习有机地结合起来，坚定理想信念。自觉贯彻执行党对林业发展的有关路线、方针、政策，把恢复生态，构建人与自然和谐相处的生态文明社会做为奋斗目标；突出法律法规的学习。先后认真学习了《森林法》、《森林法实施条例》、《野生动物保护条例》、《行政许可法》、《行政处罚法》、《林业行政处罚法程序规定》以及天然林保护有关规定等多部法律法规和行政规章；突出业务知识的学习，我主动积极地自学专业知识，虚心请教领导和同事，对工作中遇到的专业问题，不回避、不推诿、不退让，力求吃透弄清；严于律己，不断加强作风建设。

始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象；团结同志，积极发挥集聚效应。本人在工作实践中，以“与人为善”为宗旨，对待单位同事，无论是领导还是群众、无论是年长还是年幼、无论是人前还是人后，都是一个样。在坚持大是大非原则前提下，诚心对待、高度尊重、亲密团结。只说有利于团结、有利于工作的话，只做有利于团结、有利于工作的事。对待前来办事的领导、同事、群众，视若亲人，做到“送一张笑脸、道一声问候、递一把椅子、敬一杯茶水、给一个满意”。

二、恪尽职守，认真完成工作任务。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离位、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。一是在森林资源监测管理工作中，突出一个“勤”字。即：勤调查、勤走访、勤清理、勤检查、勤登记；二是在检查验收工作中，突出一个“严”字。即：严格政策、严格手续、严格程序，坚持原则，严格把关；三是在协作工作中，突出一个“诚”字，每当遇到协作配合工作时，总是把分外工作当做分内工作、他人工作当做自己工作一样对待，诚心诚意，一丝不苟，尽其所能做好工作，得到了同事们的一致好评；四是在临时工作中，突出一个“信”字。遇到领导交办的突发性临时工作。总是在处理好本职工作的同时挤出时间，专心致志、全心全意地去在规定的时间内，保质保量地完成领导交办的临时工作任务。积极参与了一个检查组完成邓村、太平溪、三斗坪、乐天溪、分乡、黄花6个乡镇的20__-20_年度所有林业工程项目建设的检查验收，主要内容包括荒地造林、巩固退耕还林成果项目建设新造林、省级低产林改造项目、长防林工程建设项目、造林补贴项目新造林及20_年度以前的整改项目；完成退耕还林技术模式回头看活动的相关资料，协助完成了2起征占用林地资源调查工作；主持完成了全区森林

资源蓄积量调查、林地变更调查、三峡后续20_年度规划调查等工作。

三、努力工作，为林业产业项目建设服务。围绕全区林业产业项目工作，协助完成了20_年度全区造林补贴试点项目作业设计、20_年度低产林改造项目作业设计、20_年度巩固退耕还林成果项目后续产业建设作业设计、森林村庄规划设计、绿色示范区建设规划、绿色示范乡村规划方案等。制定相关创建标准，指导10个乡镇的10个森林村庄和2个模范乡镇、全区20_年度40个村绿色示范乡村进行了规划设计及“__区_年绿化美化行动规划方案”、“__区绿色示范区建设规划”。

思想品德专业技术工作总结篇二

xx年是忙碌而又充实的一年作为xx公司演艺分公司的一员，我在公司领导以及同事的关心指导下，较好的完成了自己的本职工作，完成了从一个刚毕业的大学生到舞台机械专业技术人员的蜕变，也为我今后的发展点亮了一盏航灯，感谢公司领导和各位同事。现将一年的工作总结如下：

一、理论学习方面

xx年8月8日进入公司时，正处于舞台安装调试阶段，让我清晰的看到自身工作的不足之处。我跟着总装的工程师们观摩、请教、实际动手操作，短时间内我对舞台机械有了一个彻底的了解。舞美装台和排练时，让我的理论与实践有了充分的融合。10月1日首演之后，公司请专家对我们进行了舞台机械专业知识的培训，使我对舞台机械有了更深的认知。虽然如此，我深深地知道自己与领导的要求还存在着差距，所以我把学习作为武装和提高自我的首要任务，把参加集体组织的学习和个人自学结合起来，一方面积极参加集中组织的学习活动，另一方面根据自身发展要求和工作需要，本着缺什么补什么的原则，搞好个人自学，不断吸纳新知识，掌握新技能，增强新本领。

二、业务学习方面

刻苦钻研，不断积累。在公司张经理、郑经理的悉心指导，同事们的帮忙下，让我的各方面业务水平有了显著提升。xx年是不断进步的一年，出于对本职工作的热爱以及自身的正确定位，我在业务方面投入了极大的热情，对于舞台机械方面工作来不得半点含糊。由于自己的学识、能力、和经验与所在的岗位的要求还有一定距离。这半年来，我努力翻阅各类关于舞台机械方面的资料，努力记忆机电方面的相关知识，做好相关记录。在平时的工作中，我虚心向领导和同事们学习交流，不断的积累与提高自己的业务水平，努力把学到的业务知识运用到实际工作中去，争取工作的主动性。通过这半年的工作，我体会到了对舞台工作不能心浮气躁，而应该脚踏实地的打好基础，做好积累，才能在今后的工作中游刃有余。

过去的一年里，我的工作中还是有许多的不足之处，专业知识不丰富，实战经验的不足，工作创新意识不强，创造性开展不够。在新一年的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对事业高度负责的精神，脚踏实地、尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

xx年计划：

- 1、加强理论学习，使自己的专业知识更上一层楼，不断提高自身的业务水平，更好的完成本职和领导交待的其他工作。
- 2、努力强化技术水平，不断的积累经验，解决工作中遇到的问题，更好的完成各项工作任务。
- 3、认真执行舞台机械的各项规章制度，制定详细的个人学习、工作计划，使自身的素质能不断提高。
- 4、加强舞台事故的处理和预防措施，提高可预见性防范。对

事故及时处理，分析原因，存档备案。

xx年是充满挑战的一年，是新的开始。我将重视学习，汲取知识的养分，加强心理素质的锻炼。在展现自己的舞台上，我必将倾力做好领导交给的任务，做一个合格的舞台专业技术人员，以更好的业绩，回报公司领导和同事对我的关心和爱护，为公司的发展尽一份力！

思想品德专业技术工作总结篇三

xx女，x年x月出生□xx年x月毕业于阿盟卫校，护理专业，中专，分配到孟根卫生院从事护理工作□xx年x月因工作需要调至巴温卫生院工作□xx年x月毕业于xx□xx□xx年x月被聘为主管护师，现任阿右旗人民医院主管护师。

本人拥护党的领导，热爱党，热爱祖国，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，落实科学发展观。工作中本人严格要求自己，始终坚持以病人为中心，以质量为核心，以身作则，扎实工作，认真完成领导安排的各项工作，虚心学习，团结同志，刻苦钻研业务，对技术精益求精，完成“优质护理工作”任务，以良好的医德医风、熟练的操作技能、系统的护理专业知识为病人服务，圆满完成了各项工作任务。

断满足人民群众日益增长的医疗卫生健康需求，创优质护理效益。同时订阅了护理方面的杂志，通过网络了解掌握卫生及护理专业的新动向，并收集患者的资料，根据自己的护理经验，撰写了《胆囊息肉样病变的诊治体会》待发表，以及《新生儿脐部愈合的不同护理措施比较》未发表。

在全国开展的“优质护理服务示范工程”活动中，结合工作实际，制定切实可行的优质护理服务的各项举措、制度、职责，将理论与实际相结合，更好的服务于患者。通过临床实践，本人能够熟练掌握常见病、多发病的基础护理，特殊传染病的治疗方法和预防措施，还有简单的换药和理疗知识，

掌握急救药品的药理作用及急救器械的性能和使用方法，配合医生进行危重病人的抢救工作，如：休克、中毒患者的抢救，进行心肺复苏、心电监护、各种插管的急救。时刻牢记“促进健康、预防疾病、恢复健康，减轻痛苦”的神圣使命，加强职业道德修养，热情服务，关心病人，维护病人权益，努力为病人提供优质护理，全面提升护理质量，提高医院的整体形象。同时做好护师的业务指导及进修人员的带教工作，积极参加各项竞赛活动。

通过几年的实践工作，本人在专业技术、政治素

质等各方面已具备副主任护师资格。在今后的工作中，我将更加热爱自己的护理事业，不断提高业务水平，做好本职工作，更好地为广大人民群众的健康服务。

思想品德专业技术工作总结篇四

一、加强政治理论学习，提高政治理论水平和素养。

我能够加强对政治理论知识的学习，认真学习了学习党章、马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要思想，深刻理解党在农村的一系列路线、政策、方针、纲领，提高自己的政策理论水平和素养。同时注重加强对国内外时事政治，通过党报党刊、互联网、广播、电视学习，提高了自己的政治鉴别能力，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑，始终同党中央保持一致。我具有较强的大局意识和组织观念，工作上以事业为重，不计个人得失，把新时期林业事业、把广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中做到公平公正、公道正派，具有较强的敬业精神和奉献精神，吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。注意深入群众，想群众之所想，急群众之所急，积极帮助解决群众生产、生活中存在的各种困难和问题，真正做到把群众利益无小事这一理念贯穿到各项工作中去，充分发挥共产党员的先锋模范作用。

二、学习林业专业知识，掌握为民服务的技能。

参加工作伊始，我就下定决心，不做“万金油”式的干部，而要做懂专业、懂业务的技术人员。为了更好的适应所从事的林业工作，我努力学习林业专业基础知识，找来有关的专业书籍，抓住可以利用的业余时间进行学习，努力提高自己的技术水平。在工作中遇到问题，能够虚心向经验丰富的老同志和其他同事学习，不断提高自己的业务水平和能力，以便更好的服务农村工作。为了较为系统专业的学习林业专业知识，20__年我参加了县农广校园艺专业的函授学习，20__年顺利取得园艺大专学历。20__年参加县林业工作站与西北农林科技大学继续教育学院举办的有机核桃栽培及综合管理培训班，并取得了结业证书。

三、爱岗敬业，无私奉献，圆满完成各项林业工作。

乡镇林业工作条件差，人员少，任务重，常常为了按时完成任务，需要休息周末和节假日，但我从来无怨无悔，服从工作需要，全身心的投入到林业各项工作中去。多年来完成的工作主要有：一是参加至200__年各个年度退耕还林工程的作业设计、乡级自查、县级核查、省市复查、政策兑付等工作，深入田间地头，山头地块，为退耕还林工程在全乡的顺利实施付出了不少心血。二是积极配合林业部门搞好全乡护林防火、林业有害生物防治的宣传、防治或扑救工作，有力的保证了全乡森林资源安全。三是抓好全乡历年核桃建园作业设计及地块落实工作，力求做到因地制宜。适地适树，为核桃产业的发展奠定了良好的基础。四是配合技术人员做好全乡核桃实生园嫁接改良工作，带领技术人员走村入户，引导核桃栽植户开展嫁接改良工作，提质增效，提高核桃在增加农民收入中的贡献份额。五是20__年参与全乡核桃科技示范乡镇创建工作，顺利通过了县林业局组织的创建验收。六是20__年参与集体林权制度改革工作，与县级林改工作队员一道，深入各个村组，按时保质保量完成了调查摸底、外业勘界及林权纠纷调处解决工作。七是参与县级林业部门对全乡林业

工作半年及全年考核工作等其他工作。

四、存在的问题及今后打算

虽然在以前的工作中取得的成绩，这与领导的关心和同事们的帮助的是分不开的。目前，我所掌握的林业知识与新时期蓬勃发展的林业工作还不能够完全适应，知识结构还需要进一步的更新，思想观念仍待进一步解放。在今后的工作中，我一定更加努力学习，提高自己的工作能力和业务水平。不断改进工作方法，提高工作效率，踏踏实实，任劳任怨，勤奋工作，成为一名合格的乡镇林业技术人员。

思想品德专业技术工作总结篇五

本学期来，在学校领导的正确领导下，我们按照学校工作计划，进一步解放思想、克服困难、求真务实、开拓进取、创新工作，充分发挥职能作用，较好的完成了xx-2第一学期的工作任务，取得了一些成效，现将主要工作情况，总结如下：

一、加强政治业务学习，提高办公室工作人员素质，团结协作，搞好服务

做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体办公室工作人员都能够参加学校的各种会议，积极学习各项教育法律、法规，及时了解、掌握教育发展的新动向、新经验，积极参加学校组织的形式多样的学习教育活动，树立高度的服务意识，办公室工作人员服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导和学部提供良好周到的服务。在落实各项工作时，大家都工作中注意态度和方法，和同事们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各学部、学校教师的支持，落实顺利。

二、做好接待，强化服务意识

作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。

本期通过办公室安排的主要活动有七次，期中电视台录像的有四次：

- 1、广州英豪教育集团家庭教育李文杰教授到我校做主题演讲，《把爱送给下一代》；
- 2、疯狂英语的水力到校做《让祖国不再失望》；
- 3、全校乔迁及开学典礼大会；
- 4、刘宏涛个人演唱会《涛声宏韵》；
- 5、庆国庆全校红歌演唱会《庆祝建国六十周年“爱我中华”歌咏比赛》；
- 6、期中考试后的全校家长会，累计到校家长在1200余人。
- 7、人大到校视察工作。接送人大代表40余人到校视察指导工作。

本期接待工作主要做好了三件事情：

- 1、短信诈骗事件的接待和来访家长，给他们耐心做好解释和劝慰工作，是家长通过这些事件再次了解学校的对待学生负责的精神。
- 2、甲流的预防和处理过程中家长的对学生接送、解释工作。累计接待家长、护送学生回家人次达到200人次。
- 3、学生家长关于借资款退还工作的迎接、解释、疏导工作。

中间接待量达到300人次。

三、加强组织协调能力，顾全大局，保障学校各项工作顺利开展。

服从服务于大局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每位办公室人员必须树立大局观念，正确处理大局和小局，全局利益与局部利益的关系，要善于从大局的角度思考问题，使办公室工作与学校工作大局协调统一。对于会议活动组织和协调，明确提出了大型活动必须做到“组织超前、服务周全、勤俭高效”的工作原则，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，从而保障了各项重大活动的顺利进行。

本学年学校先后承办了：

- 1、10月份中二学部全县语文观摩课，由卢君会、王小芳主讲。
- 2、10月份中三政治观摩，由张新海老师主讲。
- 3、11月份县教体局领导及教研室全体教研员到校听课并指导工作，历时一周时间的接待和服务工作。
- 4、12月份中三化学全县观摩课在我校举行。
- 5、10月份我校教师计算机培训结业考试在我校举行。参加56人，全部顺利结业。
- 6、12月底，全县初中优质课竞赛在我校举行，办公室全力配合，不分节假日，协调各学部及老师，做好了竞赛的各项工作，为学校赢得了良好的声誉。

虽然在办公室工作中，不可避免的与考勤中老师发生冲突，但是办公室老师，忍辱负重，继续干好自己工作，坚持原则，

维护学校形象，事后也赢得了老师的谅解和支持！

为学部配备了电脑，开设办公室电脑的服务器，使用电子文档，改善了学部的电子配备，是学部的各项管理步入电子化，节省了学校的纸张，提高了办事效率。

在今后的工作中要在学校领导的正确领导下，坚持以人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，建立健全公文处理、督办等规章制度，进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化咨询和参谋职能；保障工作的正常开展；加强政治理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教师培训服务的能力，为学校跨越式发展做出更大的贡献。