最新实习目的和意义 顶岗实习计划和目标（优质5篇）

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

实习目的和意义篇一

毕业实习目的：

1、训练学生从事计算机及相关专业技术工作及管理所必须的各种基本知识和实践能力;

3、培养学生理论结合实际，从实际出发，发现问题分析问题和提出解决方法的能力，训练学生从事专业技术工作及管理工作所必须的各种基本技能和实践动手能力。

4、培养学生将来从事计算机及相关专业的应用、开发所具备的沟通能力，团结协作的素养。

实习目的和意义篇二

实习是每一位即将毕业的学生的必修课，我们在参加实习前要有工作目标以及计划。 下面是本站小编收集整理关于实习工作目标及计划的资料，希望能对大家有所帮助。

1实习目的

根据学校对本科生的毕业实习要求，我在山东省xx县农村信

用合作社联合社进行了为期4周的毕业实习。毕业实习的目的是：接触实际，了解社会，增强劳动观点和社会主义事业心、责任感;学习业务知识和管理知识，巩固所学理论，获取本专业的实际知识，培养初步的实际工作能力和专业技能。具体要求如下：

培养从事信用社前台工作的业务能力。了解并熟悉储蓄前台人员的的日常业务和工作流程，学会进行工作。

理论联系实际，学会运用所学的基础理论、基本知识和基本技能去参与到具体的前台工作中。

培养艰苦创业精神和社会责任感，形成热爱专业、热爱劳动的良好品德。

预演和准备就业。找出自身状况与社会实际需要的差距，并在以后的学习期间及时补充相关知识，为求职与正式工作做好充分的知识、能力准备。

2实习时间

我于20xx年2月1号到3月1号在山东省农村信用合作社联合社进行了为期4周实习。

3实习单位

3.1单位地址与规模

山东省农村信用合作社联合社位于沂水镇南环路，法人高传发，电话0539-2231240。农村信用社拥有258名信合员工，辖12个信用社、1个营业部、73名客户经理，345个协贷站。

3.2实习单位主要业务

办理存款、贷款、票据贴现、国内结算业务;办理个人储蓄业务;代理其他行的金融业务;代理收付款项及受托办保险业务;买卖政府债券;代理发行、代理兑付、承销政府债券。

3.3实习单位的历史与发展

4实习过程

2月1日，我开始了我的农村信用社实习的过程。早上8点半，伴随着信用社大门的打开，大厅不一会就人来人往。大家都忙碌着，我无所事事着。主任说这样吧，这个月的第一期黑板报就你负责。总算有事做了，说干就干。高中的时候担任过出黑板报，还好基础不至于太差。其实也没写几个字，关于“信用社预防职务犯罪教育”的普法知识，却忙碌了大半天。不过效果还是不错的，有顾客谈起来，心中也是很高兴的。

下午，我在实习指导老师的指导下首先学习信用社工作必需的基本技能，包括点钞、捆钞、珠算、五笔字型输入法、数字小键盘使用等。这似乎给了我一个难题，本来自以为信用社业务相当的简单，却没发现我原来有这么多基本的技能不会操作。看着同事熟练的点钞，真是很羡慕，而我只能从一张一张数起。还时不时的出错。对于珠算，刚开始我一直无法理解为什么不用计算器，这不是更方便吗?后来慢慢才了解，原来信用社柜员经常需要查点现金，看是否能账实相符，而人民币有多种卷别，在点钞时需要累加，这时使用算盘就要比计算器方便，因为计算器显示的结果超过一定时间便会消失。

这次实习，除了让我对农村信用社的基本业务有了一定了解，并且能进行基本操作外，我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的。作为一名一直生活在单纯的大学校园的我，这次的毕业实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

首先感谢信用社给我这个机会让我来到这个集体，在联社为期一个多月的实习是我走出校门，踏入社会的第一步，这个阶段是我从学生步入职场的重要的过渡，对我来说有很大帮助，为我将来走上工作岗位打下坚实的基础。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。

其次，我觉得工作后任何人都必须要坚守自己的职业道德并努力提高自己的职业素养，做一行就要懂这一行的行规。在这一点上我从实习单位同事那里深有体会，比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。

最后，在信用社里每一位员工都是我的老师。我虚心学习经验，将所学的知识与实践结合起来，多思考，多总结，多请教，充分发挥自己的工作积极性。我觉得到了实际工作中以后，学历并不显得是最重要的，主要看的是个人的业务能力和交际能力。我深刻的体会了这一点。学历只是一张证书、只是代表你接受的文化教育的程度，但并不能完全的展现个人。以实际说话，也许你能说出很多新兴词汇，可是顾客不懂，那你就算不上是个优秀的员工。实习的时间虽然只有短短的一个多月，但是我感觉我的收获还是很大的。我要感谢我的信用社的老师们，当我在业务上遇到什么不懂的问题请教他们时，他们都会悉心帮我解答，使我大大提高了对信用社务的熟悉程度，这对我的实习经历来说是十分重要的。

因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，使一个本科生具备较强的处理实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。

一、专业实习工作的指导思想

遵循就业是民生之本原则，实行实习就业一体化，重点培养学生的专业能力和就业能力，满足企业对应用型商务人才的需求。

二、专业实习工作的目的

使学生受到深刻的专业思想教育，增强其对未来所从事职业的适应性和光荣感与责任感;使学生将所学的基本知识、基本理论和基本技能综合运用于专业实践;培养学生从事工作的初步实践能力;全面检验系的办学思想、培养目标、专业设置、教学内容与教学方法等，及时获得反馈信息，不断改进教学工作;使学生找到一份好的工作。

三、专业实习工作的方式、时间和地点

学生根据自身的就业原景、专业特点和兴趣自行联系实习就业单位，进行分散实习就业。同时，对于少数企业需要一定人数的实习就业学生，则由系统一联系安排。实习时间为20xx年2月到6月15日，实习地点为区内外相关企业。

四、专业实习工作的措施

(一)成立实习工作领导小组

组长：李玉田

副组长：刘武军 吴日岗

成员：陆晓珍 唐秀念 李凯旋 黄宽勇

(二)做好实习前的准备工作

1.对学生加强专业教育。特别是加强吃苦耐劳、艰苦创业教育，使学生树立从生产服务一线做起，从基层做起稳步发展

的职业理念，培养学生诚实守信、忠于职守的职业道德和团队合作精神。

2.加强实践教学，切实提高学生的专业技能，缩短其实习期间熟练上手操作的周期，树立我系和学院良好的办学形象。

3.加强就业指导，把实习与就业紧密结合起来。

(三)学生专业实习要求

学生必须根据实习安排，服从实习单位的领导和岗位安排，在部门领导的具体指导下，主动积极地完成实习单位交付的各项实习任务。在实习期间，要注意调查研究，积累有关资料，了解实习单位的基层工作方法及内部业务联系，及时予以总结，将感性认识提高到理论高度，以便为今后的工作打下良好的基础。愿意在实习单位工作，实习单位同意就业的，及时签订就业协书。

(四)加强对专业实习过程的跟踪监控和指导工作

专业实习带队老师为吴日岗、刘武军、李凯旋、唐秀念和黄宽勇五位教师。

五、经费预算

学生实习补助：134人×120元/人=16080元

带队老师差费：路费 4人×500元/人=20xx元

住宿及差旅补助按5天计(4人)

六、建议

学院各部门必须以学生就业为本，争取把与学生毕业有关的

各项工作如课程补考、表格填写核对、电子照相等工作提前在20xx年12月15日前做好，解决学生实习就业的后顾之忧。

现我对自己的实习作如下计划：

一教育见习中.在开学的第一周中，我并不急于去上课，首先听指导老师上两次课，从他的上课过程中对所上班级作一个初步了解.同时借鉴一些好的教学方法，以便于对以后自己上课打好基础.

二课堂教学实习中，天气是变化无常的，作为我们实习来说不可能完全在室外上素科课.所以，我们应准备好上室内课的理论教案.从学知识，锻炼的角度来说，上理论课更能锻炼一个人的能力，通过上理论和实践相结合，在指导老师的指点下，总结自己的不足，从而加以改善.

三见习班主任，这是我们在实习中必不可少的一个环节.一个好的教师，并不指他能教好学生，在班主任工作这一方面也应有他的独到之处.同时，也才能体现一个教师的管理能力.

四运动队的训练.首先，通过见习，看指导老师如何带训练队，从他的训练过程中，结合自己所学和学生的实际情况，制定一份月训练计划.其次，指导老师看课，自己带队训练，在各个方面，让指导老师指出其中的不足，加以改进.最后，在自己带训练的过程中逐渐总结经验，逐步完善.

五组织课间操，是每一个学校都有自己的作息安排，有的要出早操，课间操或者是做眼保健操，它主要是体现一名体育教师的组织管理能力以及口哨的运用.

六平时课外体育活动.我所实习的班级是初三八个班，他们即将毕业，学习压力大.所以平时应多给他们安排娱乐较强的活动.从而让他们的大脑得到休息.能够把有限的时间得到合理的利用.对于几个篮球特招生主要是针对几样考试项目(摸线，

摸高，运球上篮，一分钟跳投及打比赛)反复练习.以提高他们的素质为主，增强他们的篮球意识及团队协作能力.

以上是我自己在实习之前所作的实习初步计划，肯定在实践中有没有计划到的，我会在实践中加以弥补.从而让自己的实习能有计划，有目的地进行.也希望自己能在实习过程中能学到更多有用的知识，不断充实自己.

一、如何遵守作息时间

“日出而作，日落而息。”这是长期以来人类适应环境的结果。对于实习生如何遵守作息时间这个问题，我有以下几点看法：

首先，休息的前提是把一天的工作做完总结。只有这样才能知道一天你是收获了还是碌碌无为。其次，一定要根据自己的睡眠时间来安排。每个人的睡眠时间都不一样，只有得到充分的休息才能够保证新的一天精力充沛，才能把你的课堂气氛调动起来，使学生的学习效率得到提高，并且对你的一天影响都比较大。最后，要说的是关于午休的安排，可以因人而异。精力充沛的人可以把更多的时间投入到教学工作中，但是如果感觉自己力不从心一定要好好休息一会，把精神养好。

二、如何带好早晚自习

首先要说明的是，我的专业是数学，现在教的课程也是数学，因此不可能有晚自习，但是我身为一个班的班主任来说，我会坚持早自习的时候进班检查学生的早读情况。

俗语说：“一年之计在于春，一天之计在于晨”可知早晨的重要性。所以现在对学生的早读要求的比较严。晚自习也很重要，是一个回顾总结的好时间，所以也比较重要。对于如何让学生更好的利用早晚自习，我根据我高中时的做法做了

一下几点总结：

一早自习

早上学生一般是5点45分跑操，6点5分下操回教室，正式上早读的时间为6点20。在上课前的15分钟之间我都会让学生先看一些其它需要背诵识记的科目，让学生们大声的读出来，以免学生犯困想睡觉。读的时候还要有重点的去记忆一些知识点。

在正式早读的时候，看班老师都是一个老师两个班，很难顾周全。这个时候我就会在班上盯着，顺便提问一些学生背诵，看他们对某些知识是不是都记住了，也算是监督学习。给学生施加了一些压力，让他们更快的向前进。

二晚自习

对于晚自习的要求是“无声自习”，对于数学晚自习的安排，大多数老师喜欢在晚上继续讲课，但是我认为这样的效果不一定好，不如让学生在这节自习课上把白天讲的东西再总结一下，把不会的地方问一下;或者做一些与白天课程中知识点相关联的习题，加强学生对白天知识的掌握;或者把一些错题及时的总结纠正一下。

我感觉这样的做法对学生的帮助不比一直不停的讲的效果差，所以我会继续坚持下去，让学生养成一个好的学习习惯。

三、如何杜绝乱上网

说实话，现在虽然是老师了，但是因为年龄的原因还是会有贪玩的心性。玩不是错，但是如果在错得时间里玩就是犯错了。在上班期间一定要把自己的课程准备好，有效的利用一切可以利用的辅助工具。“如何杜绝乱上网”首先还是一个人的自控能力。现在一定要把自己当成一名真正的工作者，

要遵守学校的规章制度，把工作放在第一位。在休息时间可以上网娱乐一下，不要把过多的精力放在玩上，时刻谨记自己现在的身份是老师而不是学生，你要给你的学生做榜样，帮他们养成一个好的习惯。你是他们的领导，是他们的旗帜，是他们的支柱，所以你的一些做法时刻都在影响着他们，你并不是一个人在做。

对于以上这些看法可能有很多不足，但是这是我自己作为一名老师所总结的心得，算是我的心血。不管怎样我都会进一步的完善它，争取把实习工作做的更好!

实习目的和意义篇三

xx级顶岗实习检查工作：

1、在5月前将所有xx级学生的顶岗实习情况核实(含未实习、读书、创业等)。

2、分类整理xx级学生实习单位、联系人、联系电话、动态资料(包括实习、试用、录用、将离开等)

3、根据实习地域分组，指定或委托负责学生、实习单位联系人。形成点、线、面的管理模式。

4、按顶岗实习要求进行日常的检查采取：电话□qq□邮箱、上门走访等形式。

5、5月中旬开始负责组织xx级毕业生的论文答辩事宜，制定xx级返校工作流程并协助组织、落实。核实回校答辩人数、在外答辩人数和地区。

6、负责联合办学班级的管理。

7、交办的其他工作。

中等职业学校学生在三年级到企业顶岗实习既是学生综合能力提高的的实际需要，也是国家政策对职业学校办学行为的现行规范要求。为了按照国家有关规定将学生顶岗实习落到实处，切实提高学生的动手能力、增强学生就业适应性和转岗竞争力，特制定济南物业管理职专学生顶岗实习计划。顶岗实习计划是专业教学计划的延伸，与专业教学计划一起体现专业培养目标和专业技能培养过程，并将随着顶岗实习的循环往复进行不断完善。具体包含以下内容：

一、顶岗实习组织机构和工作职责

1、学生顶岗实习教学工作领导小组

组长：校长

副组长：分管教学副校长、教务处长

成员：教研室主任、教务员、顶岗实习校内指导教师

主要职责：

(1)负责全校学生顶岗实习工作的组织、管理、协调、指导、监控，组织研究和及时解决实习中出现的重要问题，确保顶岗实习顺利进行。

(2)负责建立健全校学生顶岗实习管理制度;负责收集、初审全校各专业《学生顶岗实习计划》、《学生顶岗实习教学大纲》和《学生顶岗实习指导书》等实习教学文件并报主管教学校长审批。

(3)负责学生顶岗实习工作的年度经费概算，审核学生顶岗实习经费。

(4)负责组织抽查学生顶岗实习工作情况，评选校级学生顶岗实习工作优秀单位和个人，开展经验交流。

(5)根据专业要求建设校外顶岗实习基地;检查、评估实习基地建设情况。

(6)按要求配备带队教师和实习指导教师;完成顶岗实习的成绩评定、资料归档等工作，进行实习总结;按时上报实习各种相关资料。

2、学生顶岗实习工作办公室领导小组

组长：招生就业办公室主任

副组长：教务处长

成员：学生处长、顶岗实习班级班主任

主要职责：

(1)协助推荐学生顶岗实习单位，签订实习协议，落实实习岗位;对于实习期就业的学生，签订就业合同，做好毕业生的跟踪调查，做好就业稳定工作。

(2)负责本校学生顶岗实习中的具体管理工作。制订具体的《学生顶岗实习管理细则》，负责开展学生顶岗实习前的纪律和安全教育工作;并按要求配备实习管理班主任;负责与实习单位沟通，深入现场做好调查研究，解决实习中的问题。

(3)与接受学生顶岗实习生的企业签订协议，要求企业指定一位主管学生实习工作的领导(一般由人事培训部主管领导兼任)，负责配置实习资源、协调工作，同时配备实习指导技师，负责学生在工作岗位上的技术学习、顶岗实习、思想、安全、纪律教育，确保顶岗实习教学质量。

二、顶岗实习目标、实习内容和具体要求

(一)顶岗实习目标：(见任务书第二条)

(二)实习内容与要求(见任务书第三条)

三、时间安排

顶岗实习一般在每年的6月底对春季班和10月中旬对秋季班进行为期一周的顶岗实习前的教育，正式实习时间为30周，编写实习报告2周。共计33周。学生尽量在各工种施工岗位和工序轮换。

四、成绩评定

五、其他事项

本计划以顶岗实习章程为指导，以实习任务书为依据，根据每年的实际情况可能要稍做调整。

实习目的和意义篇四

通过顶岗实习，培养学生吃苦耐劳、团结合作的精神品质和正确的处事原则，学生的顶岗实习计划如何制定呢?下面是本站小编收集整理的顶岗实习目标与计划，欢迎阅读。

一、顶岗实习的目的

顶岗实习进一步增强学生实际操作能力、专业应用能力和岗位适应能力，并取得用人单位正式聘用。

二、顶岗实习的形式

采取学校安排与学生自主联系相结合的办法确定实习单位。学校安排主要以供需见面招聘的方式进行。

三、学生顶岗实习的任务与要求。

1、遵纪守法，严格遵守规定，文明服务。服从安排，认真完成实习岗位工作任务。

2、尊敬师长、团结友爱，正确处理上、下级工作关系和人际关系。

四、实习效果

1、顶岗实习达到了专业教学的预期目的。在一个学期的实习之后，学生普遍感到不仅实际工作能力有所提高，更重要的是对航空服务有了深一步的认识，进一步激发了大家对专业知识的兴趣，并能够结合实际，将课本上的东西在工作上运用到。

2 、教学实习促进了学生自身的发展。实习活动使学生初步接触社会，培养了他们的环境适应能力及发现问题、分析问题、解决问题的实际工作能力，为他们今后的发展打下了良好的基础。

五、其他事项

1、学校安排或自主联系确定实习单位后，要在系学生科办理详细的信息登记。

2、学生从指导教师处领取相关实习资料后，方可离校开始顶岗实习。未经办理规定手续而私自离校者，其实习成绩视为不合格，由此造成的一切后果自负。

3、未缴清学费或未办理注册手续的学生，不能参加顶岗实习。

一、全面工作：

1、建立两家联合办学合作单位。

2、做好学生的职业指导工作：面试单位时的指导与宣传、系统的职业指导。

3、完善、建立就业网络，初次就业率达到93%以上。

4、做好丰田f-sep班的培训与就业工作，摸索现代职业教育新模式。

5、与企业合作，开展资源共享、共同培训企业员工的工作。为汽车工程系教师队伍建设、满足市场发展开拓新的方向。

6、建立应往届毕业生数据库。

实习目的和意义篇五

顶岗实习报告是学生顶岗实习实训过程的全面总结，是表述其实训成果、代表其专业综合水平的重要资料，是学生顶岗实习过程、体会、收获的全面反映，是学生技能实践中很重要的一个环节，对于今后学生就业具有指导意义，因此，应认真写好顶岗实习报告。

1．封面

参见顶岗实习报告封面示例。封面后面可以加一页目录。封面上的实习成绩由系部指导教师填写。

2．正文

2.1正文的内容

正文由综述、主体和总结三部分组成。

2.1.1综述

综述是报告主体部分的开端，是全篇的引子。有实习单位基本情况、实习岗位描述等内容。

综述部份一般不超过500字。

2.1.2主体

主体部分，主要是实习过程介绍（做了些什么事）、实习体会、对学校开设课程的建议，学生实训成果的展示和表述，是整个顶岗实习实训过程的再现，本部分占顶岗实习实训报告的大部分篇幅。

主体内容要求思路清晰，合乎逻辑，用语简洁准确、明快流畅；内容务求客观、科学、完备，要尽量让事实和数据说话。凡是用简要的文字能够讲清楚的内容，应用文字陈述。用文字不容易说明白或说起来比较繁琐的，应用表或图来陈述。

主体部份一般3000字以上。

2.1.3总结

总结是实习过程的总体结论，主要回答“得到了什么”。它是对全文的收束，是顶岗实习成果的归纳和总结，同时，也包括对整个实习过程的`感想。

撰写总结时应注意：明确、精炼、完整、准确、措辞严密，不含糊其词；结论要一分为二，一方面包括实训成果（得），另一方面就是值得改进的地方（失）。

3．致谢

致谢是对企业提供实训指导的领导、师傅、同事及相关人员的一种感谢。

文档为doc格式