

公司财务部人员构成 公司财务部工作总结 (汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

公司财务部人员构成篇一

我们是一个很地产、半广告的公司。

我们懂地产胜过懂广告，尤其是中国的地产。

第一，中国的房地产业是准金融业，银行先贷给发展商投资，到开盘卖楼了，消费者再从银行办个按揭，用银行的钱给到发展商，发展商立刻还把这些钱还贷给银行；如果买房者见有利可图，便把房子做抵押再行贷款，继续购置房产；同样当他准备卖房子给其他人，这些买二手房的消费者多半也需要求助银行做个两成办理贷款……然，兴也金融、败也金融。一旦宏观调控收紧，从信贷和利率痛下狠手，即可切中地产命脉。

第二，中国的房地产业是半实体经济，房地产的产品在“有效性”和“无效性”两个极端行走，即使是轰然倒下也会留下大量遗产（烂尾或烂帐，而且，“要死也是银行先死”），还有，地产业的上游供应商下游建筑商宛若一个经济整体，房地产不若制造业那么实体但比金融现代服务业那么具象，所以，中国的房地产业一直是重要的支柱产业。

第三，中国的房地产业是真正的投资买卖，无论是投资商发展商，还是投资客保财者，第一选择绝对是房产投资，市场好的时候，疯狂圈楼、坐收渔利，是这样；经济冷的时候，

防止贬值对冲投资。

我们没有太多的营销理论，只对中国社会及富裕人群的心理有所把握。

从马斯洛的需求层次出发（生理—安全—社交—尊重—自我实现），到消费者出手定律aidma（关注—兴趣—偏好—确认—行动），从引导到主导，从产品到消费者，从唯一到第一，营销推广的秘诀在于你对消费者心理的把握，营销消费者行为，引导或推动一种消费时尚。

我们不仅知道消费者缺失什么，更要知道发展商想要什么。

我们永远都只能是“臣子”，是合同中的乙方，犹如孔明，相帅兼济或出将入相，为对方破解天下之危，为人世创造新的价值，关键是，做到专业、天下乃定。

所以，说自己是做广告的，倒不如说自己是做地产的。创意服务业，毕竟是服务业，当以帮助别人实现愿望作为自己的终结目标，或者说，广告业是推动其他行业发展的行业。这共同决定了我们很难暴富，只能递进式发展；是内生式做大，而非并购式膨胀。

我们逢人就讲“专业的人做专业的事”，其实我们清楚我们是更善于去学习，只解决问题，因为所有专家、地产大佬们说得都很对，但就是愿意做整合的人并不多。ok。我们做，并去形成一个一致可行的方案出来去执行，这就是解决专业问题。

但，面向未来的能力，在哪里？

自我对照，我也并没有做好一部的策略工作。

一部全是豪宅项目，全深圳不超过四个纯别墅项目，我手头

有两个，另外佛山纯别墅在这里，佛山城市中央价格最贵、口碑最好的豪宅在这里，东莞黄旗山的典藏别墅在这里，银湖山富人区的别墅带高层在这里……六个项目非富即贵，豪宅中实至名归的第一阵营。这是一把双刃剑，我很容易便掌握了更多的消费者，但也容易在操作中串了味；容易东拼西凑、诉求无法真正区分；也容易懒惰兴起而吃老本；或者只会玩大的，玩空的玩虚的。一陷入执行，马上现形。

20xx年的目标：保平争胜。

20xx年，不会再有那么多的新项目让你试手，逆市中没有几个新项目敢冒出来自找苦吃，我们的注意力不再是迅速膨胀，而是确保不被烂尾，刚启动不久的项目更要警惕早夭。如果项目不断递减，那么人力则必然会相应紧缩，无论是减项目还是减人，都不好受，所以首先要保持住手头项目，要抗住市场压力，要能扛事。

如何才能保平争胜？对于具体操作中各岗位职责的划分，我自己有一点看法：

- 1，策划人员：目前整体作战能力十分有限，各事业部策划均“道行”太浅，内功欠缺，09年必须改观，策划人员至少在三方面做到自己的贡献：第一研究市场，掌握市场动向做咨询，建立一个常规机制，即事业部策划在半月（或一周）至少对事业部所有员工做市场大势分享，对市场热点、焦点项目进行导读，真正做到内部及时沟通；第二解读产品，建筑、地产、设计、卖点、功能等项目优劣势必须做到十分明确，并能及时和竞争对手做到对比，方能提出适时对路的策略思路，对创作进行实质性支持，策略和创作并肩作战；第三保持客户常规化沟通，策划的作用不是每次去提案，而是和客户（包括代理商）就推广思路和运作方法时时达成一致，并针对突发性事件和困难做到及时清除及时解决，建立快速应急机制，更多地去考虑发展商在想什么在担忧什么，我能帮到什么，怎么去帮？工作继续前置，做到对营销有实质性

贡献。

2[ae]客服人员：坦白地说，公司自七月份正式改革以来，明确[ae]必须承担相应的基本策划工作，但半年以来，没有取得预期的效果[ae]们回避自己职责现象非常严重，两个原因：一是心态问题[ae]总认为自己很忙，有策划存在理所当然把策略都丢给他；二是没有相应的机制和规定办法去强制执行，虽说在绩效考核中有这么一块内容，但“法不责众”，当大家都没有去做的时候，这方面的考评就会流于形式，“大家都不做”和“大家都来做”这是截然不同的两种影响力。所以，是否制定一个流程，让我们的[ae]们也真正去做自己应做到事？比如说给[ae]也下下工作单[ae]的策划能力短板问题，会直接影响到创作方向的裁定和对客户的及时把控上。风火的[ae]千万别沦落成只会打电话、只会做记录、只能下下单、只能陪加班的份上，学学风火的老[ae]们吧。在客户面前，固然需要漂亮的话儿，但他更需要你有漂亮的活儿，如果风火的[ae]人人都有一把绝活儿，真是风火的荣幸！

3，创作人员：只有一个建议：不要再呆在自己的座位上闷搞了，请走到我们的客户面前，请走到我们的消费者面前，请对市场有清楚的了解。

昨天的太阳晒不干今天的衣服。风火的牌子，能罩我们多久？

停止伤害风火，请不要让固有的地平线消失！

公司财务部人员构成篇二

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、

与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁汇报：

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作,一年来,我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大,尤其是在*月至**月收缴销售款的期间,现金流量巨大而繁琐,财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时,没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达*亿****万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责,认真处理每一笔业务,为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审

核原始单据*****张，处理会计凭证*****张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的'主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在*-*月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了*月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资*.*亿元，偿还到期贷款*****万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于*月一*月向银行申请

房地产开发贷款****万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

收取定金**万元，出租率**.**%。在这*个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至**月**日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款****万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是****年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长，。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。

公司财务部人员构成篇三

20xx年度财务部在公司领导的正确带领下，各位同仁的通力配合及全力支持下，围绕公司目标任务，认真组织会计核算，进行财务数据分析、税收筹划、预算管理等工作，坚守严谨、细致、扎实的工作作风，不断提高工作质量，以高度的责任感较好地完成了各项工作任务。现将这一年的工作情况汇报如下：

20xx年公司营业收入xx万元，较上年增加xx万元。利润总额xx万元，较上年增长xx%□取得股东注入注册资本金xx万元，实收资本得以夯实。资产总额xx万元，较上年增加近xx亿元，负债总额xx万元。资产负债率xx%□较上年有所增长，但仍处于较好指标范围。管理费用总额xx万元，均在预算总额范围内支出。本年度取得银行融资xx万元。

一是组织会计核算，加强数据分析，经济活动有序开展□20xx年，我们及时为各项经济活动提供了应有的支持。本着“严谨、细致、扎实”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，实现了零差错。按时完成了各项会计核算与财务报表编制工作，及时准确的向管理层和各部门反馈经营数据及内控建议，年度财务数据实现扭亏为盈。

二是实施预算管理，增强内控管理水平。根据集团全面预算管理要求，财务部协同各部门编制公司年度预算数据，根据年度目标任务，细化各项财务指标，每月通过财务分析报告对预算执行情况进行分析，向领导层提供决策数据支持，并将预算执行结果运用于公司管理及绩效考核，监督费用支出的合规合理性，为公司经营目标提供数据保障。

三是进行税收筹划，不断提升公司经济效益。结合实际业务进行税收筹划，针对贸易环节中可能存在的税务问题进行深入分析，通过分析总结业务模式盈利优缺点，向管理层就交易模式、供应商选择等方面提出合理化建议，保障贸易业务有序开展。

四是加强技能提升，转化学习成果满足公司资金需求。参与项目融资、非标产品融资、债券发行及专项债券申报工作，通过对融资工作的深入学习，转化学习成果并结合公司实际情况，助力公司取得xx万元流动资金贷款，实现年度融资目标，并配合集团完成融资6.03亿元。

五是配合内外审计，不断优化公司风控水平。积极配合各级主管部门的审计与检查工作，完成年度财务报表审计、年度企业所得税汇算清缴，接受集团财务部内部控制专项审计等。对内部管控中存在的不足提出改进建议发现问题积极协调解决，加强对各部门费用报销的指导，协调各部门完善相关制度，有效提升公司内控水平。

20xx年公司业务极速增长，对财务工作专业度要求逐渐增强，由于专职财务人员紧缺，基础财务核算工作繁重，部分情况下未能及时向各部门反馈财务建议，造成部门间一定重复工作、沟通不畅的情况，在今后的工作中财务部将合理安排时间，建立有效的沟通机制，加强与其他部门的配合，尽全力提供好各项支持服务。

一是完善管理制度，提升内控水平。根据财务管理制度试运行情况各类审计反馈意见，结合公司日常管理需要及实际，修订完善相应财务管理制度，对待明确事项进行明确，使公司财务管理更加规范。对于公司其他需完善的制度提出合理化建议，协助相关部门进行完善，促使公司内控水平进一步提升。

二是加强预算管理，确保经营目标的实现。建立全面预算管

理办法，通过制度管理更加有效的规范预算工作，协同各部门根据集团全面预算管理要求，配合预算系统上线工作。严格执行预算管理，细化各项财务指标，为准确评估考核当年的经营成果提供较为详细的依据，确保公司经营目标的实现。

三是健全经营台账，保证数据口径的一致性、准确性。围绕公司目标任务和内控管理需求，结合工作实际，配合协助业务部门加强对合同、应收应付账款的台账管理，规范业务单据传递流程，定期进行数据核对，保证数据口径的一致性；根据审计反馈意见，协助其他部门规范固定资产、低值易耗品、办公物资等台账管理，保证账实相符，准确无误。

四是加强财务培训，增强财务意识。基于财务知识的专业性和变化性，加强财务人员的业务知识，国家法律法规，税收政策和企业会计准则的学习，提高财务人员专业素养。同时加强对公司各部门财务基础知识、税务基础知识等的培训，增强全员财务意识，避免在经营活动中产生不必要的失误。

一年来，我们虽然取得了一定成绩，但仍存在不足□20xx年的工作任务会更重，挑战会更大，财务部将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥部门职能，为公司的发展做出更大的贡献！

公司财务部人员构成篇四

工作计划网发布公司财务部2019年工作计划模板推荐，更多公司财务部2019年工作计划模板推荐相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于公司财务部2019年工作计划模板推荐的文章，希望大家能够喜欢！更多工作计划资源请搜索工作计划频道与你分享！

2019年，我们要对过去工作中不足的地方进行完善管理，对

做得好的我们需要把工作做得更好，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

7、其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展！

公司财务部人员构成篇五

2、审核08年1月公司会计凭证；

3、编制公司帐套工资表；

4、编制公司成本结转表；

5、检查公司帐套1月库存商品入库情况表；

6、审核公司帐套财务报表。

7、审核公司会计凭证；

8、督促公司帐套成本结转，财务报表的出具；

9、编制合并的财务报表、损益表、专店利润表，交刘总；

10、长沙公司库存成本价整理，08春夏采购合同登记，入库单登记；

11、费用审核

12、采购付款申请处理，付款安排

13、部门员工职责分工明细材料出具。

1、07年会计资料整理、归档（周一）

2、东塘、通程税票开具；（周二）

3、公司财务报表网上申报；（周三）

4、长沙公司成本结转；

5、长沙公司凭证编制；

6、广州公司会计报表的出具；

7、长沙公司会计报表的出具；

1、郴州店工资计算与发放（周二前完成）

2、每天银行付款业务；

3、办理员工社保异动手续（周四前完成）

4、查询光大银行郑州裕达店的到帐情况；

5、联系工程部查问工程款的`来源，工程部报帐的时间及金额；

6、顺风运费的核对；

7、周五员工费用的报销；

8、银行对帐单的核对；

9、每天核对华天销售款；

10、整理公司档案资料；

11、整理办公用品，并统计数字；