

# 销售员离职申请书 销售员工离职申请书(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 销售员离职申请书篇一

尊敬的领导：

您好！

由指算来我到单位已有一年半了，很荣幸自己能成为站点监测的一员，在这一年半的时间里，您们的热心指导让我学到了很多知识与技能，所以感谢单位给予我在这样的良好环境中工作和学习的机会，同时也感谢单位对我的培养以及在这一年多来对我的关心和教导。

但是，由于家庭原因我不能再在单位继续工作了，在我进单位以来我母亲因身体年迈一直有病在身，可是现在以患上了很多较为严重的疾病，所以让我在工作的过程中不能一心一意去认真工作，不能把我所有的心思都放在工作上，所以这对我工作已造成了严重的不良影响，于是我决定在春节过后陪同母亲去省外治疗，并且这次的治疗的时间会很长很长，所以我不得不写下这封信，不得不离开自己热爱的岗位，我知道对于一个女孩来说，得到一份很好的工作并不容易，也是固然重要的，可是对我来说我母亲有一个健康的身体比什么都重要，这点还希望理解与谅解。

至进入单位以来，您对我的器重与信任，令我非常感动，同时也成为我努力工作的动力，在您的热心指导下，我学到了

很多做人的道理，我常想自己应该用一颗感恩的心去回报您及单位对我的厚爱，真的想用自己的努力去做好您交给的每一份工作任务，但自己的能力真的很有限，做得不一定都能让您满意，所以在工作中如果有什么失误与不足的地方，我只能对您说声抱歉，请您原谅！

再次真诚的感谢您及单位全体领导同时对我的关爱与信任！

恳请您接受我的辞职请求！

谢谢！

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

## 销售员离职申请书篇二

xx□

此时此刻，我也无法压抑我的想法了，我知道自己的做法不一定对，但是我没有退路，没有退路的我只好选择辞职，辞职也许是对大家的一种最好的解决方法。我走后，不会有任何的麻烦，而公司也不会出现任何的涟漪。

承蒙您的信任，给了我到本公司工作的机会，非常感激公司给予了我这样的机会，在良好的环境中工作和学习，让我在岗位上得到了非常大的锻炼。在这里，有我的认真负责，也有我的消极任性。一路走来，点点滴滴烙入脑海深处。因为要感激很多人，感激我的领导、感激那些与我朝夕相处的同

事。是她们一直用一颗宽容的心，开导我、鼓励我、培养我。真的很感激这里所有的人容忍了冲动而暴躁的我！提出辞职我想了很久很久，选择离开真的是非常不舍，因为一些个人原因，我现在提出辞职申请。即到6月3日，终止在贵公司的工作。

也许我在离开后，我会过的更好，与其现在这样的过下去，不如大家好聚好散，在将来的时候，我们还是会坐在一起吃饭。如果就这样继续下去，我怕会出现任何的对我们不好的地方，这是谁都不愿意看到的！

在未离开岗位之前，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升，越走越顺！祝领导及各位同仁工作顺利，幸福快乐！

申请人：

时间□x年xx月xx日

### 销售员离职申请书篇三

尊敬的xx人力资源部：

您好！

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

由于个人职业规划和一些现实因素，特此提出辞职申请：我自愿申请辞去在公司的一切职务，敬请批准。

来到公司大约二年了，公司里的每个人对我都很好。我衷心感谢各位领导以及各位同事对我的照顾与错爱，在这近二年里，我学到了很多以前从未接触过的知识，开阔了视野，锻炼了能力。工作上，我学到了许多宝贵实践技能。生活上，

得到各级领导与同事们的关照与帮助;思想上,得到领导与同事们的指导与帮助,有了更成熟与深刻的人生观。这近二年多的工作经验将是我今后学习工作中一笔宝贵的财富。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望批准我的申请,并请协助办理相关离职手续,在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

离开这个公司,我满含着愧疚、遗憾。我愧对公司上下对我的期望,愧对各位对我的关心和爱护。遗憾我不能经历公司的发展与以后的辉煌,不能分享你们的甘苦,不能聆听各位的教诲,也遗憾我什么都没留下来。结束我来新加坡的第一份工作。

最后,衷心祝愿公司健康成长,事业蒸蒸日上!祝愿各位领导与同事:健康快乐,平安幸福!

申请人□xx

时间□x年xx月xx日

## 销售员离职申请书篇四

尊敬的领导:

您好!

我是销售二部的销售主任x□经过认真思考,我还是决定辞职了,一方面是因为压力太大,身心疲倦,另一方面也是因为年纪大了,身体吃不消,所以我决定辞职了。

以下是我列出的销售主任的工作,希望方便交接。

- 1、定期起草销售代表的工作计划、人员安排,并负责计划和

安排的实施

3、销售代表的入职培训和日常业务培训

5、销售代表的考核及日常人员管理，销售团队建设，并提交人员使用与管理建议

7、定期向主管领导提交工作计划和总结

8、负责销售资料的监控和准备

9、完成上级领导交办的临时性工作

10、对项目部销售代表负有直接的考核权,要求考核工作公正、公开、公平，提供业务员的公平竞争环境和条件，禁止出现不合理的竞争现象。

11、严格执行公司考勤规定,服从项目销售经理的x管理和工作安排。

最后祝领导和同事工作顺利!

此致

敬礼!

申请人□xx

xx年xx月xx日

## 销售员离职申请书篇五

尊敬的各位领导:

您们好!

也愿公司在未来的`工作中发挥优势, 扬长避短, 祝愿公司兴旺发达!

此致

敬礼!

尊敬的公司领导:

您好! 首先感谢您百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请书。

我会在这段时间里完成工作交接, 以减少因我的离职而给公司带来的不便。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利!

此致

敬礼!

申请人:

申请日期:

尊敬的总经理:

祝您身体健康, 事业顺心、蓬勃发展! 祝同事们工作愉快; 祝公司大展宏图!

申请人□xxx

申请日期：年月日

尊敬的领导：

希望公司对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼申请人□xxx