

行政事业单位会计总结心得(优质5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？那么下面就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

行政事业单位会计总结心得篇一

在行政事业单位的运转中，行政事业单位会计制度起到了连接和枢纽的作用。

会计制度发挥良好的作用不仅能够帮助事业单位节约资金，还能为现代化建设注入活力；会计制度发挥不好的作用，事业单位的发展就会缺少动力，各项事业不能进行良性的运转和协调。

本文将行政事业单位的会计改革为研究内容，探讨如何进行行政事业单位的会计改革，从而激发行政事业单位的活力，有利于其正常运转。

1. 我国行政事业单位会计制度目前状况及存在理由

(1) 我国行政事业单位会计目前状况

我国的行政事业单位属于财政拨款的事业单位，行政事业单位自身是属于公共性质的，不需要参与市场竞争。

而且我国纳税人的资金使用是由行政事业单位的会计的日常工作来完成的，更是关系到行政事业单位职能的发挥。

故而行政事业单位的会计核算要求更高，目前，许多行政事业单位的会计工作效率低下，推诿扯皮现象十分严重，因此

变革是行政事业单位迫切需要进行的事情。

我国的市场经济在发展过程中经历了很长一段摸索的时期，行政事业单位的弊端也逐渐显现出来，在我国事业单位职能转变的需求下行政事业单位的会计制度也显得跟不上时代的变化。

我国行政事业单位的会计核算不够准确，也没有企业那样对资金管理上进行着非常精准的核算制度，加上我国的行政事业单位的公共性，因为行政事业单位的会计核算要求较为宽松，故而造成了我国的行政事业单位的会计核算制度不够精确。

(2) 我国行政事业单位会计制度存在的理由

行政事业单位属于政府机关，涉及到国防、军队以及政治机密。

因此，历来的财务报告的隐私性和保密性比较大，大部分的行政事业单位只是向上级报告财务报告，有一些单位可以向职工部分公开，但是总体上财务信息的透明性和公开性不足。

其实大部分的财务信息还存在滞后性，不利于预算目标的实现。

在当前的市场环境下，人们的知情权和信息需求权增加了，以前的信息报告制度不能满足市场的需求，财务会计报告理由亟待得到解决。

财务报告属于行政事业单位重要的资产负债资料，行政事业单位运作的资产属于国有资产，人们有权知道国有资产的使用效率和使用去向。

因此，我国行政事业单位应当提高财务报告的透明度。

总之，我国的行政事业单位的会计工作的理由比较突出，需要在找准理由的基础上，探寻变革的良方。

2. 我国行政事业单位会计改革策略

(1) 加强重视，凝聚共识

在改革的指引下，我们首要解决的理由就是思想上的理由，要对行政事业单位的会计工作引起足够的重视。

让行政事业单位的会计工作变革重新提到行政事业单位的发展日程上来，共同探讨变革的良方。

一方面，行政事业单位通过多种方式的宣传和教育，在事业单位的内部引起对会计工作理由的重视，积极推行会计工作变革的新制度，人人积极践行。

另一方面，新闻媒体不断地通过报刊和杂志对行政事业单位会计变革的重要性进行宣传，从而使得行政事业单位会计工作的重要性在全社会范围内引起了广泛的关注度，思索行政事业单位行政资金高效使用的方式。

电视和网络媒体为引起民众对行政事业单位会计变革的广泛关注和讨论，从而通过对行政事业单位会计制度进行专题报道的方式，让民众参与政策的制定，汇集民智。

总之，对于行政事业单位内部会计改革的深入要进行必要的宣传，让社会各界对行政事业单位会计工作引起足够的重视。

(2) 科技创新，核算精确

现代科技的发展需要对会计工作引入科学的会计策略。

一是加大网络数据的利用率和网络传播的便捷性，行政事业单位更多地加入互联网的沟通中来，探索会计变革的新策略。

二是对行政事业单位的会计工作进行必要的把控，通过监控机制的引用，让我国的行政会计工作节约更多的人力，同时让我国的行政会计工作能够更加公开透明。

让会计工作置于阳光之下。

三是加大事业单位会计工作人员素质的提高，让会计工作人员从会计电算化向会计信息化的过渡，通过会计人才的培养，探索行政事业单位会计变革的新出路。

四是本着节约的理念，让我国的会计工作在新技术和新软件的支持下能够更加节约，为节约社会的构建贡献应有的力量。

总之，行政事业单位的会计改革要积极利用信息化和现代化的成果，让我国的行政事业单位的会计变革更加的适应新时代的要求。

(3) 加强调研，出台政策

我国行政事业单位的职能转变要求行政事业单位内部的会计制度也要进行必要的变革，制定更加可行的制度来适应事业单位变革。

一是出台政策要加强调研，为做到对行政事业单位会计理由真实的调研，要真正的深入机关内部，充分征询民意，充分地征询内部会计工作者的意见，为制度的落实提供更加顺畅的道路。

二是充分征询会计专家和相关学者的意见，让制定的会计制度更加科学合理。

三是制定政策要符合行政事业单位的职能转变的方向，注重政策的服务性和公开性，对于会计制度的具体内容要涉及会计工作者的服务理念，涉及会计工作的节约和高效。

同时保证会计工作的公开运转，让会计工作在各方的监督下正常运转，避开财政资金的滥用和事业单位的腐朽滋生。

总之，我们要将行政事业单位的会计改革和行政事业单位的变革同步进行，在行政事业单位职能转变的同时，注重行政事业单位会计制度的革新，让单位的会计工作更加地规范有序。

3. 总结

综上所述，为了适应日新月异的市场经济发展态势，行政事业单位需要不断改善与完善会计制度，以便提高行政事业单位会计核算效率，提升行政事业单位的会计核算质量。

目前，行政事业单位会计改革中出现的一些理由，是改革发展过程必须经历的过程，我们只有尽快完成改革，实现改革与时代相匹配的节奏，才能更好的推动行政事业单位的会计改革。

为了满足不同信息使用者的要求，行政事业单位必须对改革中出现的理由及时解决，从而更好的、有效的完善会计制度，进而推动行政事业单位会计工作高效、稳定的开展，为行政事业单位的长远发展提供重要保障。

参考文献：

[1]王莹. 谈如何做好行政事业单位会计改革的建设[j].东方企业文化, (09).

[2]林丽. 行政事业单位内部制约有效性理由探究[j].商业会计, (16).

行政事业单位会计总结心得篇二

我站坚决贯彻执行国家的法律和上级部门的政策，依法依规征费。做到“应征不漏，应免不征”，按规定办理包交，现将20__年度工作做以下几点总结：

账目管理是整个财务工作的核心，账目的好坏整个收费站工作是否成功的标志。账目管理分为两种，即票据使用账目的管理和现金使用账目的管理。票据使用账目管理包括票据的明细账、总账。现金使用账目管理是整个站资金的使用情况的管理，确保每一笔钱用到恰当，做到心中有数，账目清晰明了。

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，掌握会计技术基本方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。

2、工作中严格审核一切开支凭证，认真做好记账、算账。报账工作，做好财务资料的整理和保管工作，提高会计核算质量，做到会计凭证、会计账簿、会计报表和其它会计资料真实、准确、完整，符合财务会计管理制度，对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

3、按照规定报送全年、每季、每月的各种报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

4、所有财务资料，及时整理、有序装订和保存。

1、认清岗位职责，切实作好会计及出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在收费站从事财务工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理方法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理收费站的日常费用报销业务。坚持日清月结，做到每日库存数

与现金日记账余额核对，确保账实相符；月末现金日记账余额与现金总账余额相符。

2、认真学习《企业会计制度》，积极参加会计人员后续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

每天六次或六次以上稽查，我站对稽查工作从不含糊，使我站职工踏踏实实做人，认认真真做事，对收费员差错都要进行详细的分析，并进一步扩大稽查范围，除严查工作纪律、票、款是否相符外，还增加了内务卫生、物品摆放、交接班列队等内容。

我将继续踏实工作，努力完成上级组织交给的工作任务。

- 1、贯彻落实精神，立足于本职工作。
- 2、以创新的思维，构建高效科学的财务管理机制
 - (1) 理论创新，促使财务工作规范化
 - (2)、工作创新，做好服务保障工作
 - (3)、管理创新，建立高效财务管理机制
- 3、要有节约意识，以财务规范来要求、约束自己，多做工作交流。
- 4、真正做到财务公开、民主监督，把有限的资金用到刀刃上。
- 5、财务管理人员熟练掌握财务操作技术，提高了业务操作

技能。

20__年x月x日的各项工作基本告一段落了，以下是20__年个人工作总结报告：

我是20__年9月有幸被_____x录用，在进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海北玻财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，做好财务工作计划，基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，个人工作计划得到了很好的实现，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的

高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，做好20__年个人工作计划，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

行政事业单位会计总结心得篇三

摘要：随着我国事业单位职能的转变，全国范围内多个公共财政政策的先后实行，行政事业单位的会计改革也需要进行必要的转变。

由于一些行政事业单位会计制度存在诸多理由，所以，本文将我国行政事业单位会计改革目前状况和我国行政事业单位会计制度存在的理由为重点进行分析。

深入探讨行政事业单位的会计改革进程，并找到解决这些理由的策略，对加强行政事业单位会计改革具有重要的现实作用。

行政事业单位会计总结心得篇四

为了适应政府分类改革，规范行政单位会计核算，《行政单位会计制度》做出了相应调整：“拨入经费”科目在基本支出和项目支出两个二级科目下，按《政府收支科目》中“支出功能分类科目”的“项”级科目设置明细账：“预算外资金收入”科目同样在基本支出和项目支出两个二级科目下，按“支出功能分类科目”的“项”级科目设置明细账：“经费支出”科目在基本支出和项目支出两个二级科目下，按“支出经济分类科目”的“款”级科目设置明细账。事业单位的会计核算也作出相应调整：事业单位应在“财政补助收入”科目下设置“基本支出”和“项目支出”二级明细科目，并在二级明细科目下按照《政府收支分类科目》中“支出功能分类科目”的“项”级科目绘制明细账，进行明细核算；事业单位应在“事业支出”科目下设置“基本支出”和“项目支出”二级明细科目，并在二级科目下按照“支出经济分类科目”的“款”级科目设置明细账。同时，事业单位还要设置“财政拨款支出备查簿”，逐笔登记每一项财政拨款支出的具体情况，并反映每个会计期末的财政拨款结余情况。

财政部会计司的相关负责人告诉记者，会计科目调整的背后是预算收支科目的调整。事实上，行政单位会计核算调整幅度虽然不大，却体现了政府收支分类后财政预算管理的更加透明，科学，规范。同样，事业单位的会计核算也在此次调整中得到了进一步的规范。其收支的会计处理将更加严谨。

据悉，今后政府收支分类科目如果有变化，事业单位的会计核算应随之进行调整。为了宣传新调整办法，积极配合政府收支分类改革的实施，财政部会计司在北京国家会计学院对事业单位会计核算调整内容进行了详细讲解。

行政事业单位会计工作总结

行政事业单位会计总结心得篇五

(一) 完成__年度部门决算工作

__年部门决算与以往相比变化较大，且时间紧，任务重，为保证部门决算的内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了重重困难，及时、圆满地完成了这项工作。

(二) 应用新的会计科目、报表体系

今年财政正式启动了__年新政府收支分类改革工作，对我们行政事业单位财务管理产生重要影响，全新的“功能分类”“经济分类”等内容，对原有的功能分类和经济分类进行了重大调整。在应用过程中，我们采取学习与讨论相结合的多种形式，让主管会计对新的收支分类科目有一个比较深层次的理解，较准确的掌握各科目核算的涵义，并明确了常用的会计做账方法，规范了新科目的运用。

(三) 逐步取消手工辅助账

一是取消财政专户的手工账。从今年起，取消各主管会计的财政专户备查账，改在各单位的基本账户科目中，在“应缴财政专户款”下设明细科目，反映各核算单位上缴和财政返拨的情况，在基本账务上就清楚地反映了每一笔财政专户资金的收支情况。

二是逐步取消项目辅助账。运用新软件对项目实现了“双重复式支出核算”功能，对任何一笔项目经费支出，可以进行细化的功能核算、经济核算，可以直接在基本账务上对每一笔收支可同时按财政拨款的项目和科目记账，并反映每个会计期末的项目资金的结余情况，最大限度的满足了核算单位和相关管理部门的需要。

二、注重统一规范，强化核算实效，完善监督职能

二是统一固定资产账务管理，配合财政局资产清查，对盘盈盘亏的固定资产，做好相应的账务调整工作，减少国有资产的铺张浪费。

三是强化基建、修缮账务管理，目前2位会计师管理着25个核算单位35套基建账，上半年基建账收支总额达3.28亿元。拒付不合理的基建报账共4笔46.4万元，拒付不合理的修缮账务共2笔12.8万元。

[netpage]四是统一内部稽核程序，统一培训工作。稽核工作是我区会计集中核算的一个亮点，遵照《区行政事业单位会计核算中心会计稽核工作细则》(核[]5号)，以往在社保、银行、财政局等机构中才存在的相关内设稽核或监督部门，在我区会计集中核算中较早引入，今年引来福田区等兄弟单位纷纷效仿。我们认真履行稽核职责，在事前、事中、事后的稽核工作中善于发现和解决问题，明确要求所有工作人员“一把尺子量到底”，彻底杜绝核销“人情帐”，促进中心核算业务的更加规范和完善，配合审计工作实现“财政支出到哪里，绩效追踪就到哪里。”

五是以制度说话，按制度核算，在《工作制度汇编》的基础上，完善了30万元以下工程项目管理制、工作人员量化考核制度等，更有利于加大对财政性资金的管理和监督力度，提高资金使用效益。

七是重视新软件建设，快速搭建新软件环境，根据业务特殊性自行研制方案，共同开发，避免被动，利用6个月时间顺利完成了新旧软件的更替，并依托远程专线光纤，准备让所有街道办事处统一启用新软件进行集中会计核算，完备了《使用责任书》等法律程序，所有区属财务数据可以统一汇总，为政府当好家、理好财提供了必备的软、硬件环境。

三、强化一支勤政、廉洁、高效、务实、作风过硬的高素质会计队伍

一是中心领导班子能够以身作则，严守财经法规制度，扎实工作，带动整个中心廉洁勤劳好风气，无任何信访举报、失职、渎职等行政过错行为。

共2页, 当前第1页12

二是按照“特区党员好干部作风建设”活动的要求，拟定活动方案，组织安排干部职工认真学习，参加公务员1+6文件知识测试、无偿献血活动、直属机关羽毛球比赛等活动，收效显著。

三是严格要求大家。以格式化、规范化、量化考核等方式，严格责任考核，建立和明确了“一人一岗一关口”的目标责任体系，身体力行，支持阳光工程行动。

四是坚持“规范第一，服务至上，效率保障”的工作宗旨，倡导“软服务”，软化矛盾，用心服务，加强与各核算单位之间联系，协调解决核算单位的实际问题，争取到核算单位的理解和支持。

五是强化会计核算培训，力求打造一支业务精干的会计核算队伍。上半共组织了4次合计400多人次的会计业务培训，业务素质大大提高。

六是积极开展驻(挂)点社区工作，努力为挂点社区办实事、好事，支援驻(挂)点的莲塘街道办两个社区共计3万元社区建设资金，受到了社区干事和群众的一致好评。