

最新财务工作感悟与建议(精选5篇)

从某件事情上得到收获以后，写一篇心得感悟，记录下来，这么做可以让我们不断思考不断进步。那么心得感悟该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下是小编帮大家整理的心得感悟范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

财务工作感悟与建议篇一

欧阳育林

4、送记账员登记明细账、总账及备查簿。其中，往来账、融资账、经营及资产账各由专人负责5. 交汇总员汇总凭证，编制财务报表，装订会计凭证及报表6. 报表交外勤报送相关部门7. 装订成册的凭证和报表交档案保管员存档（四）统一纳税体系按一般纳税人和连锁公司的要求，取消各超市小规模纳税人资质，全部一次性转为一般纳税人，这不但能使公司充分享受税收优惠政策，降低7纳税成本，避免重复纳税和增加不必要的税负，而且为公司做大做强，实行规范化、规模化经营，向集团化进军奠定良好的基础。因此，超市的核算体系和纳税体系，应及时变更。第一，尽快变更工商税务注册登记，统一一个法定代表人，这是集团化经营的最基本要求；第二，各超市均为报账制单位，每月定期向公司财务部门报账，由公司统一和税务部门结算税款；第三，各超市店长为实物负责人，对超市商品、经营、管理全面负责。

财务工作感悟与建议篇二

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。短短十天的实习，学到了不少东西，了解了不少东西，看到了自己的对会计的专业知识掌握得很少。所谓会计行业越老越值钱，以前总认为会计最重要还是经验，但是这次的实习改变了我的想法，理论是否扎实也是很关键的，毕竟会计的专业比较强，而且有

一些比较死的东西是必须掌握的。如果没打好理论基础，真正到了工作会没有头绪的!其实无所谓说哪个更重要，哪个比较不重要，而是应该两者兼优最好。实习中发现了自己的许多不足：

1、课上学习没有把知识很好地串起来，而业务不是像书上一样，是分块进行讲解的，它是连续的，所以在处理一笔业务的时候，知道要做什么，但是却不知道从何处开始。在学以致用方面很需要努力。

2、毕竟只学习了基础会计这门专业课，只能说是很皮毛的东西，专业知识还是很欠缺的，会计囊括的东西是很多。

实习的时候也有不少认识：

1、做会计需要理清思路，像在建账的时候，要对整个建账的轮廓有较清晰地了解，这样具体工作起来有方向，效率比较高，否则很容易在一个问题上卡住，反反复复，总得不到解决。而理清思路后就是具体的一些工作，这些工作或许会重复，比较枯燥，很需要耐心。

2、会计在一个公司涉及的范围说小也不小，它不是仅仅是现金、财务的管理，会计从一个侧面可以监督一个公司的生产情况，比如从完工产品入库单可以了解一个车间、组别的生产效率，生产进度。会计一方面也很反映一个公司的制度是否完善，我实习的公司因为是刚成立5年，近年有整合，刚达到一般纳税企业的要求，企业刚建账，很多会计制度还不是很完善，像老出现原始凭证中购买申请单和物料入库验收单手续不全的情况，也有制度不健全的因素。

3、财务软件在会计上的应用已经相当广了，可以省去人工地做许多简单琐碎的流程，也能完成一些比较复杂的处理，因此也需要掌握如何去利用财务软件。

财务工作感悟与建议篇三

一、岗位：会计主管（试用期）

二、目前工作范围：负责税务账务梳理，发票购买及管理等等

三、对岗位的意见及建议

自进公司以来已有将近一个月时间，在这段工作期间对其工作及本部门提出以下意见及建议，仅供参考。

1) 意见：1. 财务人员沟通、协调及处理问题能力不强，凡事依赖上司；

2、财务工作量多而杂，无暇顾及更深的思考，因此目前对公司的财务管控方面比较薄弱；

3、对主管、经理职位的岗位职责定位不清晰；

4、缺少奖惩制度使得对工作积极性不高，专业水平及业务能力较薄弱；

严格执行，协助配合财务总监工作负责与财政、税务、银行等有关部门保持密切联系，沟通信息，发挥承上启下的作用。

（或者凭证审核可内外互审，这样可以内外结合，相互熟悉对方的工作流程，能够在工作中相互探讨，多提出些有效的建议）

4、部门制作月排程表，并且严格执行，排程外的工作按事情缓急情况一一完成，在规定时间内完成后交由经理审核汇总后再传至总监，未完成者给予一定处罚。

5、部门内部自行设立一定经费，对工作效率执行情况建立内部考核机制，每月进行一次考评，比如考核项目有：账务处

理的准确性，往来核对、报表的准确性，库存管理情况、纳税筹划、工作态度等，对表现优秀者给予奖励，相反表现较差者进行罚款，款项会议当场兑现，最迟不超过二天。

免固定资产模块中凭证混乱。

7、对低值易耗品、电子产品采取以旧换新的制度，比如u盘，硬盘，如申购人需购买新的低值易耗品、电子产品行政需收回旧的产品，在旧购单上注明回收情况财务确认后方可签字（最好要求行政做份低值易耗品、电子产品使用情况表，内容：领用人，日期，更换情况，更换原因、时间），财务可对其工作，库存进行抽查盘点。

9、一切有发票的报销单据需附上报销单，要求报销人员发票与手写收据分开粘贴，分别填写报销单据且填写规范，有发票的单据上不得填写与业务无关的字样。

10、随着公司日益扩大，需加强对部门员工的培训以及提高员工的业务水平能力。

财务工作感悟与建议篇四

财务管理部：

接贵部通知后，我厂高度重视，财务科向各相关部门征求意见，并号召财务科各岗位积极思考，结合日常工作存在的问题提出具有操作性建议，并召开专题会议汇总、讨论、整理意见如下：

一、制度建设方面

1、存在问题：国家局相关制度理解不透彻。

建议：结合公司实际，将行业相关制度，如成本费用核算办

法、物流费用核算办法等，转化为具有操作性的、能指导各厂顺利开展工作的公司制度或实施细则。

2、存在问题：现行的税法过于空泛，操作性不强，税务公告多而异变。

建议：公司将我们涉及的税种统一规范，按税种编制操作指南，规范和指导基层涉税业务，做到全公司政令统一，步调一致。

3、存在问题：针对sap系统与nc系统的差异，目前缺乏按sap系统进行会计核算处理的规范性文件和相关制度。如sap系统中无低值易耗品摊销科目，直接费用化处理。但按《关于成本费用核算补充规定的通知》陕烟工财函〔2011〕56号文件规定，电脑、打印机、复印机耗材在修理费中核算。

建议：公司财务部对模糊点进行界定，应发通知规定，明确相关账务处理办法。

二、业务交流方面

1、存在问题：虽然我们已有许多交流平台，如oa□qq交流群等，但缺乏顺畅性，许多问题无人答复或不能针对性解决问题。

建议：公司建立沟通顺畅的交流平台，每天抽出时间由各主管分别答复相关问题，及时解决基层问题。

（来自在点网）

2、存在问题：国资管理、预算管理、会计核算等方面有待加强和改进。

建议：以创建财务内部刊物或简报等形式，将财务工作中存

在的问题进行归类规范，指出我们日常工作中的错误和不足，并给予指导和规范，逐步提升整体财务管理水平。

3、存在问题：在资金监管系统中，税金预算金额无法在年初时进行分配。

建议：年初公司下发预算时将公司全年消费税、增值税实现情况通知各分厂，以便各分厂按比例计提相应税金，进行资金监管分配。

三、知识培训方面

1、公司积极组织和提倡财务人员参加行业培训。

2、公司可在行业培训的基础上，有针对性的进行一些培训。如国资管理、预算、会计核算、规范化、税法、电算化等，提高人员素质。

3、积极创造良好条件，鼓励财务人员学业务、钻技术，提升专业水平。

以上建议，如有不妥，敬请贵部批评指正！

澄城卷烟厂财务科

2015年2月22日

财务工作感悟与建议篇五

xx年上半年，本人担任xx学校财务工作。工作中以上级相关政策、规章制度、指示精神为指导，做好全期预算、月结、报账、决算等财务相关工作，受到领导、老师、学生和社会的认可。

具体做了以下几项工作：

一、坚持党的方针政策，坚持上级财务管理制度，坚持学校财经纪律，坚持定期结算，坚持民主理财，量化管理，当好校长的管家。

二、处理好数学教学与财务工作中的矛盾，让财务工作尽量不影响本人所担任的教学工作，把财务工作尽可能安排在空余时间或节假日办理，做到教学、财务两不误，本期虽有两次迟到课堂，但没有影响学生一节课，教学成绩也没有拉学校的后腿。家长对本人的教学是满意的。

三、在收支工作中，尽量做到该收的及时收、该付的及时付，好多次都丢下手中的‘饭碗帮家长、帮学生、帮社会相关人员办理相关业务，使之对学校的服务效率与服务质量都非常满意。

四、作为管家，应尽到管家的职责，本着学校的各条线都能正常运转，特别是教学线与后勤线主动去协调，储取现金，克服了xx无银行的困难，谨小慎微地工作着。因此，学校各线工作都没有因财务方面受到任何影响。

五、学校财务工作，坚持校长一支笔审批，做到收支票据手续齐全，及时登账、、及时结算，及时报账、报表，从没有出现任何差错，致使教育总支会计，以及省、市、县领导的检查和抽查都非常满意，并作为典型在全镇推广。

六、学校在争取社会捐助的工作中，本人尽量做好中介和协调工作，特别是xx厂、平安电工xx总对xx学校的关爱和捐助相关业务，本人不敢丝毫怠慢，在收支兑付工作中做到了足额、及时兑付，使学生、家长和教师都很满意。

总之，半年一晃而过，本人虽然做了一些应该做的工作，得到了各方面的肯定，但离上级要求还有一定距离，在今后的

工作中，还应该继续努力，全心全意地为学生服务。