

工作业绩申请理由 转正申请书工作业绩描述(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作业绩申请理由篇一

尊敬的领导：

我在有限公司担任保卫职务已经有半年的时间，在岗期间，我的工作范围是中控室的监视工作，每天对工作区5、6、7层以及b2的巡查事物、窗帘管理事物、佛堂管理事务、灯光管理事务、各副总办公室、公共办公区域管理事物、董事长办公室管理事务、发现物品损坏报修事物、然后集团领导以及各级领导交办的临时工作。

在保卫工作的半年中，我们与前台勤务员，餐厅勤务员积极的配合下，可以说取得了小小的进步，在服务集团中减少了工作中的盲区和死角，但是任何事情都不是完美的，在岗期间我们也犯了很多的错误和失误，比如说上岗期间打盹睡岗，工作期间玩手机，做与上岗期间无关的事情，还有就是前台空岗现象，陌生人以及推销产品进出办公区域而影响正常办公秩序，然后对于上述想象我也想出了解决的办法，如前台勤务员有紧急情况离开时，应该打电话通知护卫勤务员来顶替，对于陌生人进出办公区域只有保卫勤务员以最快的时间内到现场检查和盘问，并将陌生人交给物业处理，然后对于岗上睡觉解决的办法就是两个人上班勤更换，如果是一个人的话就是打电话给勤务队队长，让队长暂时换我们一下，我们利用这个时间出来透透空气，洗洗脸，然后从而很

好的完成自己的本职工作。

我的主要工作是护卫勤务员工作，监视公司的5、6、7层的办公区域，并且熟悉公司的办公环境、监控探头的位置、楼层结构、疏散楼梯、安全出口位置、尤其是重要重要部位和报警地点、确保一旦有报警情况发生时，能在最短的时间内以最快的速度到报警地点。并且做好记录，上报给直接上级。

我每天都在温习公司行政部保卫勤务队员手册来巩固自己在本岗位上的职责，时刻提醒自己履行职责，兢兢业业、任劳任怨、尽量不要犯错，从而更加脚踏实地的服务于公司。

以上是我转正半年以来对保卫勤务工作的，请领导批评指教！

申请人□xxx

申请日期□xx年x月x日

工作业绩申请理由篇二

尊敬的各位公司领导：

自入公司，至此已一月有余。初，常惶惶不安；盖因所接职位交接时间颇短，所在部门变数颇大；但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，一周左右工作流程已基本熟悉。今基于以下几条原因，申请转正：

1、因现任工作与以前工作性质相同，所以能较快熟悉胜任本职工作，并已获得本部门领导同事认同，希望早日得到公司认同，以便更积极深入开展工作。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长

远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

特提请考虑，望支持为谢！

此致

敬礼！

申请人：

日期：

文档为doc格式

工作业绩申请理由篇三

尊敬的领导：

在这段时间里，我主要的工作是安全保卫，通过锻炼，我熟悉了公司保安的整个操作流程。

我于20__年__月__日成为__公司的试用保安，到今天已经快1个月了。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转正。

作为一名新人员，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了这一转变。

在这段时间里，我主要的工作是安全保卫，通过锻炼，我熟

悉了公司保安的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这1个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。这是我的第一份正式工作，这段时间以来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

__X

20__年__月__日

工作业绩申请理由篇四

您好！

我于__年x月__日进入报社，根据报社的需要，目前担任__司机一职。在三个月的试用工作中，本人抱着对工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：__

工作业绩申请理由篇五

尊敬的销售部领导：

我叫xx于xx年10月27日进入公司进行培训。根据公司的需要，负责xx办事处销售工作。本人工作认真，且具有较强的责任心和进取心，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在xx办主管xx的指导下，我在相对较短的时间内熟悉了有关市场的基本情况，马上进入工作。在本部门的工作中，我勤奋工作。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，主管能够及时给我指出，促进了我工作的成熟性！。

在这四个月的工作中，我深深体会到与客户交流沟通是有趣

味性的。我在不断努力工作的同时也不断的去发掘客户的.潜在需求。我更加有信心将xx市场做大做强。希望公司领导能够给予我最大的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命。感谢当初面试我的杨总和王经理，能录用我。感谢我的主管xx与同事xx能够在工作中给我很好的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

员工工作转正申请书求。我更加有信心将xx市场做大做强。希望公司领导能够给予我最大的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命。感谢当初面试我的杨总和王经理，能录用我。感谢我的主管xx与同事xx能够在工作中给我很好的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。