

# 物流主管工作职责(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 物流主管工作职责篇一

- 1、负责公司订单询价、发货的统筹安排及问题协调。
- 2、对销售部门提出的订单物流询价，及时作出反馈及安排；
- 3、对销售部门提交的每笔订单进行跟踪是否按时准确发出直至客户确认签收无误；
- 4、协调仓库运作，确保收货、包装、发货等流程正常运行；
- 5、对客户反馈投诉物流仓储相关问题的解决；
- 6、及时解决物流中出现的问题，降低公司的损失。
- 7、负责公司商品实物在库的品质、数量、出入库无误。
- 8、管理公司全国范围内第三方合作仓库的对接；对快递的配送范围和时效熟悉；
- 9、确保商品实物库存与系统库存一致，并及时发现问题、解决问题；
- 10、确保商品实物所在仓库符合我司对仓库的仓储要求；
- 11、负责公司冷链物流资源的搜集、落实及优化。对耗材的

熟悉和了解。

12、 管理公司全国范围内第三方合作物流的对接、安排；

13、 为公司销售部门提供最优冷链物流解决方案及报价。

14、 负责公司仓储物流费用的筹划、执行及优化。

15、 对公司仓储物流涉及的相关费用进行统筹规划，洽谈与执行；

16、 对公司仓储物流涉及的相关费用进行优化，以达成公司费用目标。

## **物流主管工作职责篇二**

2、 转运中心路由、时效规划；

3、 转运中心成本管控；

4、 对于干线、快运、落地配资源的的'拓展、引入、日常管理及成本优化管理；

5、 完成日常业务所需的运输资源调度、费用结算及运输异常处理及管控；

6、 全国运输及配送网络、路由的建立，并不断根据业务需求进行优化。

## **物流主管工作职责篇三**

1、 2负责物流控制部物料账、物、卡一致，并向结果负责；

1、 3负责物流控制部物料批次管理，执行先进先出，并向结

果负责；

1、4负责管理物流控制部库存物料，并对其质量安全负责；

1、5负责对库存的呆滞物料、待处理物料、不良品、成品退货跟进与处理；并向结果负责；

1、6负责物流控制部日常收发货的'工作监督与沟通协调；

1、7负责对物流控制部所使用的运输作业工具进行安全管理，并对安全事故承担责任；

1、8完成上级领导交办的其他临时性工作；

## **物流主管工作职责篇四**

2、负责原辅料、成品服装的入库、检验、储存和出库管理，账目清晰；

3、负责物品质量的控制与管理，及相关质量问题的处理；

4、负责对进入仓库的.产品质量进行整体的把握；

5、负责盘点数据的录入与清算，以及精益化管理的推进。

## **物流主管工作职责篇五**

1、根据客户项目需求，负责持续优化完善各岗位作业流程，以规范操作标准、提高效率。

2、根据总部现场规划方案□6s管理方法、项目产品相关信息，负责落实并持续优化仓库现场管理，以优化仓库布局。

3、根据到货计划及客户订单，负责库内作业(收货、上架补

货、盘点、再加工和发货)的安排与执行，以按计划完成任务。

4、根据业务情况，负责仓库作业数据统计、客户异常对接。

5、根据业务需求及人员现状，培养提升下属人员专业能力，营造良好的团队氛围。

6、负责与甲方驻仓沟通□kpi□异常沟通，提升满意度。

7、负责仓库设施设备的维护与保养，以及设备资源的使用协调。