

最新乡镇统计员个人工作总结(通用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

乡镇统计员个人工作总结篇一

(一) 加强自身学习，提升自己的业务知识水平。

(二) 加强与领导及同事的沟通，维持和谐的工作氛围。

(三) 进一步加强村一级统计人员的培训，提高村一级统计人员的业务素质，在统计队伍组织管理上再下功夫。

(四) 继续保持20xx年良好的工作状态，以昂扬的斗志，开朗的精神面貌，去完成20xx年的各项统计工作任务。

政府统计员个人工作总结20xx年度数据统计员工作总结收费管理处统计员述职报告

乡镇统计员个人工作总结篇二

为提高统计报表质量，挤干统计报表水份，我社区对各协会企业实行每月10号召开统计报表例会制度，对上报的统计报表进行认真的审核、汇总。不定期的对上报的出生、新婚、节育等情况进行调查，发现有瞒报、漏报、错报现象的进行及时更正。

乡镇统计员个人工作总结篇三

武穴市镇、处统计基层基础规范化建设工作在市委，市政府的正确领导和大力支持下，在省、黄冈市统计部门的正确指导下，在全市范围内掀起了狠抓统计基础工作规范建设的高潮，自此，我局对这项工作进一步加强领导，完善措施，狠抓落实，使之在较短时间内迈上一个新的台阶。经我局初步检查验收，全市12个镇、处，全部达到了统计双基工作的“八有”和“八化”。

一、镇处统计基层基础规范化建设工作的开展情况。

为贯彻落实好省、黄冈市统计“双基”建设有关文件精神，高质量地做好这项工作，我们首先从提高思想认识入手，统一思想，增强各级加强基层统计工作的责任感和紧迫感，努力消除“统计基础工作无关紧要，可抓可不抓”的错误思想，为统计“双基”建设的顺利开展奠定思想基础。在黄冈市局组织到恩施考察学习后，我们及时向市政府领导汇报了恩施的双基经验，得到了市领导的高度重视。恩施的经验和武穴的发展告诉我们：抓统计“双基”建设既是适应经济社会发展要求的需要，也是加强统计部门自身建设、提高统计地位的需要，更是武穴市和各镇处在省、黄冈市争强进位的需要。抓统计“双基”工作一是全面、准确、及时反应乡镇经济社会发展情况需要。乡镇统计是统计工作的基础，也是一切数据来源的基础，基础工作是否扎实，直接关系到是否全面、准确、及时地反映当地经济社会发展情况。因此，围绕全面实现镇处统计“双基”工作全面实现“八有”、“八化”的目标，按照“健全机制、试点推广、加强督查”的“三步走”工作方法，市统计局全方位组织展开了镇处统计基层基础规范化建设工作。

乡镇统计员个人工作总结篇四

本人按照局领导的安排部署，积极参加局召开的统计会议，参加统计业务知识培训，团结同事，虚心学习，按时完成统计工作各项上报任务，主要做了以下工作。

1、农业统计常规报表工作

严格按照报表上报制度，按月做好农业统计常规报表的上报工作，及时发放、收集、整理农业各类统计报表。积极与各村统计人员沟通联系，加强业务交流，确保各项调查指标真实、有效。为圆满完成乡镇经济发展指标，应统尽统，仔细核算，所负责的农业统计报表上报速度与完成质量均得到领导认可。此外，还积极与其他乡镇同事保持沟通交流，不足之处积极改进；有需要帮助的，耐心予以帮助。同事间凝聚力不断增强，业务能力不断提高。

2、乡镇规范统计工作

乡镇统计工作长期以来开展不规范，统计指标质量不高，工作人员更换频繁，数据统计范围狭窄等问题长期存在，经过一年多的努力，根据新的统计工作报表要求上报内容，本人积极联络各村业务人员，积极开展各项指标统计业务培训工，严格要求统计业务人员的工作态度，积极宣传统计法规政策，并且经常实地调查取数，通过努力，一定程度上改变了过去乡镇统计数据模糊、统计数据不一、可靠性不强的现状，使乡镇统计工作的统计范围进一步扩大，数据可靠性进一步增强，乡镇基层统计工作制度化、规范化、法规化步入正轨。

3、固定资产投资报表上报工作

按月做好固定资产投资报表上报工作，根据程寨乡经济社会发展的现状，遵照乡工作的总体部署与要求，每月对全乡的

固定资产投资状况进行统计核查，应统尽统，实事求是填写上报数据，真实反映了全乡的固定资产投资状况。

4、统计台账建立工作

为切实做好乡镇基层统计工作，做到数据有来源、有出处、有佐证，我乡积极开展统计工作台账规范工作，严格明确统计工作内容，整顿统计工作中存在的操作不规范、取数不科学、态度不严谨等现象，逐步建立完善了一套完善的统计工作台账，使统计工作的运行机制更加明确，通过对各村业务人员的培训，建立起一套比较稳定的程寨乡统计工作人才队伍。

5、住户调查工作

农村住户调查工作时间紧、任务重、持续时间长，此项工作上，本人主要做好了三件事情：一是认真领会会议精神，学习业务操作知识，提升自身对工作的把握水平；认真对待住户调查开展的各项工作，做好会议记录，就工作中遇到或即将遇到的各种可能大胆想象，积极提问，为更好的做好住户调查工作打下扎实的业务基础。二是做好业务指导及数据录入工作，联络调查员，对指标的`科学性进行初步检查。农村住户调查工作涉及我乡以及全县的农民年人均纯收入的测算，扎实做好此项工作是对我乡社会经济发展的有效促进与提高，在开展此项工作的过程中，本人积极与县调查队的业务人员取得联系，就工作中的问题积极提问，并按照业务组的指导保质保量完成各项指标调查，做好现金与实物的日记账审核、录入工作；严格做好住户调查的年报调查、审核、录入工作。三是着眼于工作的长远性，对调查员做好业务培训，将住户调查需要注意的问题以及业务操作知识详尽的传达给各村调查员。

乡镇统计员个人工作总结篇五

转眼间，一年的辛苦工作结束了，为了公司的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年里得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自**年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成工作任务。为了将本职工作做好，我于**年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

**年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放

到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

20xx年上半年我镇的统计工作在县委政府的正确领导下，在县业务主管部门的具体指导下，认真贯彻落实党的“xx大”精神，严格执行国家统计制度，强化统计管理职能，着力提高统计服务能力，准确及时上报统计调查资料，全面完成政府目标和各项任务，统计工作成效显著，现总结于下：

一、加强领导，落实工作责任

成立由主要领导为组长的统计专项调查工作小组，形成专项统计调查工作方案，抽派专人开展此项工作，统筹协调力量，按照“准确、及时、完整”的工作要求，逐一查找问题，逐项逐条梳理，认真研究措施，解决统计调查工作中存在的困难和问题。

二、完善制度，强化监管措施

对统计工作中发现的问题，深入分析原因，特别是从思想上、领导上、管理上和制度上查找根源，举一反三，不断完善和健全相关工作制度，严格执行统计法规和统计制度，实事求是，依法统计，切实杜绝了各种违法违规现象发生，确保统计质量。

三、规范档案，促进统计管理制度化

把各村社、单位有关部门统计资料和报表集中归档，将所有档案资料送交统计工作领导小组办公室，并建好全镇统计台账，确保统计台账和统计数据来源的可靠性。

四、开展调查研究，提高统计服务水平

针对农村经济中的热点、难点、重点问题广泛开展调研究，做到选题准、调查明、问题实、措施具体。上半年编写工作信息、经济信息3篇，反映统计工作中和新方法、新措施、新亮点以短、平、快的节奏反映农村各项政策的执行情况，以及农村经济运行中出现的新情况、新问题，努力提高统计服务水平。

五、强化进度报送、为领导决策和掌握农业生产动态提供可靠依据

一按时完成及时上报了生猪监测月报表;二是完成上报了退耕还林监测季度报表;三是完成农作物播种面积、产量定期报表;四是完成了第三次全国经济普查登记和各种普查资料的上报工作;为党政领导掌握农业生产动态、指挥决策提供了可靠依据。

以上成绩的取得离不开县委政府的正确领导和县级业务主管部门的指导,得益于全镇干群的大力支持和统计人员的辛勤劳动,但也还有诸多困难和问题需要我们去克服和解决。在下半年的工作中我们将会更加努力,勇于探索,开拓创新,使我镇统计工作更上一层楼。