

# 2023年党员工作感言(优质6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 党员工作感言篇一

### 一、指导思想：

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的xx大精神和中央、省、市、区关于加强城市社区建设的要求，深入学习实践科学发展观，全面贯彻落实党的xx大、xx届三中全会、省委十届四次全会、市委八届六次全会、区委七届四次全会会议精神，按照“保增长、扩内需、重民生、保发展”的要求，以加强党的执政能力和先进性建设为主线，以开展好深入学习实践科学发展观活动工作为重点，为全面推进街道党建工作的发展提供坚强的思想、政治和组织保证。

总体思路：围绕开展好深入学习实践科学发展观这个中心，抓教育强素质、抓基础促发展、抓队伍转变作风、抓全局统筹兼顾、抓创新出成绩。

以加强社区党组织建设和社区自治组织建设为目的，以建立学习型社区和学习型社区专职工作者队伍为抓手，通过教育培训，激发社区专职工作者队伍活力，提升整体素质，增强服务能力，促进社区经济与社会协调发展。

### 二、培训对象：

社区居委会专职工作人员。

### 三、教育培训内容：

1. 学习政治理论。学习马列主义，毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，深入贯彻科学发展观，学习党的基本理论、基本路线和基本纲领，提高社区工作人员的政治素养。
2. 学习业务技能。结合社区服务业务技能的要求，学习社区服务业务专业知识、社会事务业务知识、社区群团工作知识，社区党员干部电视远程教育、电脑技能操作培训，提高社区工作者的业务水平。
3. 学习法律法规。学习社会主义法制理论，学习《城市居民委员会组织法》及与社区工作相关的法律法规，熟悉本专业的相关法规和条例，坚持依法行政，清正廉洁，增强社区服务职能，提高法律素质，提高办事效率，发挥社区居民自治组织的作用。
4. 学习经济知识。学习社会主义市场经济知识和现代管理，科技知识，信息发送传递，发挥城市社区的区位优势，积极举办社区服务业，拓展社区服务，健全社会化服务网络。

### 四、培训方法：

社区专职工作者的培训，贯彻理论联系实际，学用一致，按需施教，讲求实效的原则。坚持集中培训与平时自学相结合，坚持脱产培训和在职学习相结合，坚持共性培训与专业培训相结合，坚持统一必学内容与学习部门专业知识相结合。要根据工作需要，按照各自的需求，有计划地对社区干部进行培训，试行社区专职工作者采取先培训后上岗及职业资格认证制度。社区专职工作者要以过专业化职业培训、考试合格，方可获得社区专职工作者任职资格。社区党组织书记和社区委会主任商请县委党校、县民政局等部门培训为主，其他人员由镇党校及相关专业部门培训为主，每年脱产培训不少于7

天。和县委党校联合举办开设社区专职工作者本科、大专学历培训班，参学人数50人以上，学费采取政府贴一点、单位支一点、个人拿一点的办法，不断提高社区专职工作者的文化水平。

1. 组织社区专职工作者自学。由镇党委和社区工委、街道办事处按照不同岗位制订下发学习计划，明确学习目标。

2. 坚持“学习日”制度。每周六下午为社区学习日，由各社区组织工作人员学习。

3. 举办专题讲座。邀请有关部门专家，围绕“城市社区建设”、“社区党建”、“社区文化”、“共驻共建”、“社区专职工作者职业道德建设”、“平安社区”、“社区普法”、“机制创新”、“社区经济”、“社区居民自法”等重点，举办专题讲座，提高社区专职工作者思维理念。

4. 抓好业务技能培训。根据社区工作不同类型、不同业务(如人口与计划生育、综合治理、劳动与社会保险、群团工作、社区老龄工作)进行专项培训，原则上每半年培训一次。

5. 开展读书交流和竞赛活动。组织专题读书演讲活动，开展专题知识竞赛，进行读书笔记交流，切实推动各社区的学习活动。

## 党员工作感言篇二

医院后勤管理工作也是很重要的。医院后勤管理工作是医院物资、总务、设备、财务、基本建设工作的总称。下面是本站带来的医院后勤工作心得，仅供参考。

20xx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正

确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务，医院后勤个人工作总结□

现简要回顾总结如下：

## 一、 抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

## 二、 车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

### 三、 做好全院卫生工作 创造优美环境 做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

### 四、 协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康和谐的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

### 五、 平面设计 网络推广

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知知识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

### 六、 加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-8月份做的，效果还不错，但由于整个大环境

等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的。20xx年共挂了1266块牌，我们在挂牌时考虑到患者的来源情况，对市区和四县分出了重侧区；我们在选择位置时尽量考虑到宣传牌寿命的长期性和醒目性，所以要求挂牌人员有责任心地对待每一块牌子，做到家家愿意让我院挂牌并能做好保护工作。挂到高处易看到，不易被破坏的地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。

20xx年杂志印刷了三期，共8万本。20xx年挂历共做3000本，根据客户群的不同，都做到了有效的发放。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。 新的一年，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行。xx年，医院工作在一段付出与微笑中收获。后勤科，在医院上级的领导下，在全体员工的辛勤劳动下，全面贯彻科学发展观，围绕安全保卫和内部建设两大任务，认真组织后勤服务，营造出宁静、和谐的医院氛围；精心开展后勤工作，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建设，取得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊环境面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

## 第二，精心开展绿化工程，大力美化医院环境。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院环境美化的威胁之强，积极开展了白蚁的防治工作，为保护医院的环境扫除了障碍。

## 第三，适应医院发展趋势，努力优化食堂工作。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。xx年以前，我院食堂一直采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运行情况来看，基本上达到了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又达到了物尽其用的目的。另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安

全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第四，坚守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

第五，立足本职，积极做好物资采购工作。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

第六，专业创新，保持积极进取的心态。为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识！”

以上就是我科今年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在我科，还存在很多弱点和不足，比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时学习不够。这些都需要在以后的工作中加以改进。为此，我科将从以下几个方面做起：

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

二、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出更多的努力。

三、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、派遣后勤工作人员培训进修，以适应实际工作的需要。

五、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

各位领导，各位老师你们好□xx年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

#### 一、处理突发事件的工作情况

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的x月x日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

#### 二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强。

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

x月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶 6.50元调制到现在的每桶 5.50元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7--8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

### 党员工作感言篇三

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行□20xx年，医院任务在一段付出与浅笑中收获。后勤部，在医院上级的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，全面贯彻落实科学发展观，围绕安全保卫和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围；细心展开后勤任务，完美相关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，塑造优良的医院形象。

抢工夫抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁任务与警务室的新建任务。上半年门诊楼的装修改造与搬迁任务，虽然

工夫紧、任务重，但我科随时跟踪监视装修施工，仅仅用了三十多天的工夫，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院任务的进程，使门诊环境面貌焕然一新，大大改善了医院的抽象。下半年警务室的新建，完美了医院的安全保卫设备，保证了医院安全任务的成功展开。能够说，这两次次施工，严抓了任务效率，保证了任务质量。

第二，细心展开绿化工程，大力美化医院环境。

次要任务有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工进度认真监视，尽职尽责，仅历时两个月就完成了任务。针对白蚁繁衍及生长特性，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体损害之大，对医院环境丑化的要挟之强，积极展开了白蚁的防治任务，为保护医院的环境清扫了障碍。

第三，顺应医院发展趋向，努力优化食堂任务。

首先，为降低运营成本，对食堂施行了承包，加强了伙食监视。20xx年以前，我院食堂不断采取自营的方式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一情况，经院办公会研究决议，今年对食堂进行对外承包。我科积极呼应这一决议，协调合作了相关任务，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就相关成绩展开商榷，及时有效地反馈了病人的看法，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运转情况来看，根本上到达了降低成本、保证供给和进步伙食程度的手段。其次，撤除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了撤除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的手段。

另外，根据我院的特性，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂任务安全成功地展开，我科完

美了相关规章制度，晋升了内部管理程度。建章立制，建立健全限制机制，加强任务人员对岗位义务制的认识；履行职责，做好防止监视任务，防止食品卫生安全事故的发作；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。第四，据守岗位，及时完成维修任务。院内场地之大，科室之多，使得维修任务繁杂而沉重。但是我科成员加班加点、怨天尤人、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保证了水、电的及时到位和空调电灯等设备设备的有效运转。第五，立足本职，积极做好物资采购任务。每逢春节、端午节、中秋节等重要节日，后勤科就积极做好这些重要节日福利物资的采购与发放。

第六，专业创新，保持积极进取的心态。为了使医院任务能成功高效地展开，保证医院水电设备的成功运转，保证医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员任务专业培训，并反映优良。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用本人的目光凝视世界，始终保持创新认识！”以上就是我科今年的任务情况，但要获得更大的进步与成功，还需求努力。在我科，还具有很多弱点和不足，比较明显的是：任务方案性和主动性不强，平常进修不够。这些都需求在以后的任务中加以改进。

## 党员工作感言篇四

要做好社区工作，必须以服务群众为重点，认真做好与居民群众利益相关的每件“小事”，是做好社区工作的出发点和落脚点。随着人民生活水平不断提高，社区居民对居住环境、生活质量、精神文化等方面的需求日益呈现多样化的趋势。所以，要根据居民群众的需求，整合资源，开展多层次、多样化的服务。

### 一、社区信息要完善

作为一个合格的社区工作者，完备社区的信息是必要条件。信息越详细越好。比如，社区常驻人口信息、流动人口信息、

公共设施信息、社区车辆信息、老年人分布信息和社区辖区单位等信息。在信息完备的基础上建立楼情图和智慧型社区网络平台。并依托社区网格化建立统一的社区管理以及数字化的平台，将社区按照一定的标准划分成为单元网格。通过加强对单元网格的部件和事件巡查，能够主动发现，及时处理，加强政府对社区的管理能力和问题的处理速度，将问题解决在居民投诉之前。它将过去被动应对问题的管理模式转变为主动发现问题和解决问题。保证管理的敏捷、精确和高效，从而提升社区管理的能力和水平。

## 二、提高服务意识和自身素质

1、要有认真工作的意识和全心全意为居民服务的态度。我们对待每一位来办事的居民都应该热情接待，耐心讲解，要有奉献精神，真诚、耐心地对待每一个人，每一件事。要把居民的事当成自己的事来办。即使是一件小事也要及时地去处理，要时刻把他们放在心上。要对工作有责任心，从自身做起、从小事做起，注重细节。对自己负责的工作认真负责。每天把居民反应情况和电话咨询等来电做好记录，以便及时解决问题和反馈。提高办事效率和监督，能够更好的为居民服务。

2、积极主动上门服务。社区工作者要想掌握好社区的动态，就要经常性的上门服务。上门服务就是主动沟通。例如，家中有老人的家庭，平时要告诉他们老人需要特别注意的事项，主动联系帮他们办理老年证，利用节日主动上门看望来联系和居民的感情。老旧小区改造对不理解的居民要上门主动联系沟通，以便更好的解决问题。每一次与居民的沟通都能使居民对居委会的态度起到转变。沟通是解决问题的桥梁，也是避免出现工作盲点的方法。所以能够主动上门服务也是干好居委会社区工作的基础。

3、加强学习提高自身素质。加强学习，是我们干好工作的基础。学习是时代的要求、岗位的需要、工作的重要组成部分。

而时代在发展、知识在更新、岗位在变化，一名社区工作者如果没有过硬的本领，没有较为完善的知识结构是难以胜任工作、在社会上立足的。我们要通过加强政治、业务学习，使自己在思想上真正做到与时俱进，在业务水平上能够不断提高，跟上时代发展的步伐和岗位的需要。只有不断的学习，才能更好地服务于居民。在学习内容上不仅要学习政治、业务知识，还要学习各种自然科学、社会科学方面的知识，积极拓宽知识面，构建完善的知识结构。

作为社区工作这个大家庭中的一员，我们要培养自己养成一个良好的团队精神和协作意识，牢固树立“一盘棋”的思想，增强团结协作能力，在工作中与其他同事相互配合，取长补短、齐心协力，做到心往一处想、劲往一处使、拧成一股绳、形成强大的工作合力。这是我们干好工作、融入社会的关键。团结就是力量，协作才能共赢。作为社区工作者还应该虚心向周围的同志学习，清楚地认识到自身的不足，不断完善自身，在实际的工作中找到自己的不足，通过不断地学习和积累，提高自己的工作能力，更好的为社区服务。

## 党员工作感言篇五

社会工作,是助人活动,是一种艺术,是一个专业。现代社会工作的本质特征:秉承利他助人的价值观,综合运用社会工作专业知识和方法,为有需要的个人、家庭、群体、机构和社区提供专业社会服务,帮助其舒缓、解决和预防社会问题、恢复和发展社会功能、促进社会公平正义的职业活动。

在学习的过程中我感受最多的是老师将我们以往学习的内容进行了梳理,系统地将知识分块整理后传授给我们。同时,在课堂上通过分小组讨论让同学积极表达自己的看法与观念,是让同学们积极投身到知识创新与分享上来的一种良好方式,既活跃了课堂的气氛又增加了与老师的互动。我非常喜欢课堂上这种讨论的环节,觉得在讨论过程中在表达自己的观点的同时能听取其他人的观念与思想是互相促进与提升的一种

良好方式。并且在展示小组成果时，展示的是智慧也是分享的喜悦。

作为一名社会工作者，应该在内心构建起社会工作者最基本的价值理念，其有两方面：即从社会使命看，强调“扶弱济贫”，以解决社会问题、满足社会需求为己任，维护社会稳定，促进社会公平正义。从专业使命看，强调“助人自助”，所谓“助人”是在个人、家庭、群体、社区出现困难时，社会工作者向其提供专业的服务和支持，所谓“自助”是通过社会工作的专业服务，来整合社会资源，挖掘潜能，推动困难人群走向“自救、自立和自强”。

近年来，社会工作在我国有了很大的发展：工作领域的扩大-从传统的弱势群体到各种有需要的人士，从对弱势人群的服务到关注公共问题；工作思路的拓展-从救济、救助到发展性的服务，从治疗到预防；工作方法的发展-直接社会工作方法：个案、小组、社区，间接社会工作方法：社会行政、社会工作研究；助人价值观的变化：从施舍到服务，从帮助到协助，从自上而下到平等合作，专业主义与文化敏感性。

社会工作者并不是一开始头脑中假设的简单的助人行为，通过学习我了解到，社会工作者的专业知识和职业能力分为三部分：一是价值理念。与其它社会科学学科不同，社会工作是一个以价值为本的专业，价值是社会工作专业的灵魂。社会工作价值是指社会工作对社会工作者在专业实践活动中所表现出来的价值倾向的要求和规定。作为一个专业的社会工作者，应具备平等、尊重、民主、接纳、诚信、助人自助、自决等专业价值理念。二是知识体系。社会工作者除应具备社会工作专业知识外，还应具备心理学、社会学、政治学、管理学、教育学、法学等多学科综合知识，应熟悉与社会工作业务相关的法律、法规、政策知识。三是实务能力。社会工作者应熟练运用个案社会工作、小组社会工作、社区社会工作、社会工作行政等社会工作方法，协助服务对象解决问题，克服困难，挖掘潜能，恢复和发展社会功能。社会工作者在

从事社会服务过程中，应能够与各类服务对象建立专业关系，对服务对象的问题做出预估，制定服务计划和服务协议，能够独立接案、结案和提供跟进服务，能够对提供的专业服务质量 and 效果进行评估，能够制定科学合理的工作方案和发展规划，整合、运用相关社会服务资源，拓展服务领域，影响社会政策。

经过系统的学习，我更加有信心和决心做好自己的本职工作，更好的为居民群众服务。为我们和谐社区建设和居民群众多做事，做实事。

## 党员工作感言篇六

职场新人要做到什么呢？职场新人应该任劳任怨，少说多干，勇于表现，善于表现自己。下面是本站带来的职场新人工作心得体会，欢迎大家阅读。

工作了，告别了大学的象牙塔，做为一个职场新人，很多东西需要学习，不论是为人处事还是工作。还清晰记得刚刚入司的新人培训，韩经理说过一句话：踏上工作岗位的大学生，3个月是个磨合期，首先要摆正自己的心态。是的，心态很重要，不能摆正心态，就不能很好的投身于工作中，干什么都没有动力。入司后芯四部门经理的一席话深深打动了  
我：“离开大学，踏上工作岗位，作为一个职场新人，你们要做好3到5年的人生职业规划，想想自己以后会发展到什么位置；要保持一颗平常心，经得起各方面的考验。学会忍耐，勤奋，倾听，细心，踏实...”

工作中难免遇到种种不愉快，我也说说心里话，发泄心中的不满、牢骚。我们是第二批报道的，分到芯四20多人吧，12人在光刻。12人分到四个班次，也就是3个新人一个班。根据部门岗位需要，1人学习光刻机，1人检验，1人匀胶机，班长说过学习光刻机和检验容易提升，8个相对好的职务很快被分

出去，我是剩下4个匀胶名额之一。当时觉得自己相对其他人起步就晚了，有点挺失落的。工作1个月的时候，感觉操作匀胶机的活很忙很杂，当时觉得自己就像一个操作工似的，每天忙忙碌碌的站着工作，倒班的生活打乱了生物钟，几乎是没有闹钟自己的时间都不能控制好。1个月过去了，适应了这样的工作，自己能够独立完成工作。当初来公司面试，我应聘的是工艺工程师，我不知道自己倒班什么时候能结束，是3个月?6个月?1年?整天做着简单而重复机械的操作，有点失去了刚刚毕业时的雄心壮志。开心也是一天，不开心也是一天，所以我选择开心的工作，每天只要能学到一点点东西，心里就挺高兴的。日子不能一天天的熬下去，如果那样的话，工作就没意义了。

华微电子给我最初的印象是20xx年4月份，当时我们专业的学生来公司实习，我学的专业比较对口。公司的环境挺好的，企业文化也不错，“把爱心洒满人间，用真诚铸就和谐”。一个企业，能不能留得住人才，关键在于它的管理制度和对人才的培养方案！

工作了，就要学会忍耐，学会踏实工作。新的生活才刚刚开始，以前经历的只不过是人生旅途的小插曲而已，前方还有更长的路。不管多苦多累，对自己都是人生的一种历练。我对自己大声说：坚持住，加油！

对于我这样一个刚刚毕业入职、没有绝对优势的人而言，初入社会难免会有些手足无措，学校里光环渐渐褪色，面对一个个陌生人怀疑的眼神，不禁想起了《肖申克的救赎》中，狱友们对男主人公不怀好意的欢迎词：“嘿，又来了一个菜鸟！”不过，不论是否做好了准备，工作都毕竟开始了，三个月的试用期、初入职场90天，有欢笑也有泪水，更有不少心得体会。

工作“激情”要均分

毕业后，我就职于某大型家电企业市场部做文案专员，作为职业起点似乎并不算低，由于与我的汉语言专业对口，所以进入角色较快，在刚刚入职的头30天里，我就能独立承担各种文字工作。尽管工作顺利，但还是犯了一些不大不小的错误。

刚到企业，抱着“高校文青”的自尊心，全公司大部分文字工作我都会主动接下，甚至包括一些从未涉及的领域，一天到晚很忙碌，但成绩平平。职场“菜鸟”最容易犯的错就是急于表现自己，职场更像是一场马拉松赛，爆发力强的往往成绩很糟。对于我这个性格毛躁的人而言，重复性的乏味工作挑战最大。在我进入职场的第47天，我被借调到别的部门叠出货单，600多张单子用时不到一个小时，正当我得意要交货时，却被通知要返工重来，不仅1小时的时间白白浪费，又花了2个小时把单子拆开重新叠好。初入职场，总会有几天面对机械、乏味的工作，你唯一的选择就是扎扎实实地做好，敷衍的结果只能是返工重来。

## 摆正心态 经营人脉

人际关系也是初入职场的“菜鸟”们需要攻克的难关，“菜鸟”与“老手”的差距往往不是工作能力而是待人接物的能力。我所在的工作部门必须和各销售科室进行配合，所以我把熟悉人脉分成了三个阶段，第一阶段用5天来熟悉部门；第二阶段用15天熟悉各科室的对口人员，中午吃饭时常和他们一起坐坐，聊聊家常；第三阶段则是搞好和公司各总监的关系，否则辛辛苦苦写的稿子通不过审核就很悲催了。通过30天的人脉积累，后60天的工作就显得非常得心应手了。

对于人际关系，笔者的心得体会如下：一是如果和你对口的人不好打交道，那不妨从他们的上司入手，因为上司一般都是脱产的，比较有时间来和你聊天，常看见你和他的上司在一起，态度一定会有一个180度的大转变。其二是不论分内分外，多做一点也不妨，对于职场“菜鸟”，“老手”们难免

想要欺负一下，这时你最好的选择就是接过这些工作，快乐地干完。任何时候都要保持好心态，因为愉快的心情可以为工作带来更高的效率。其三是不要意气用事，不论何时都要放低姿态，对于刚刚毕业的大学生，难免会有自恃过高的心态，这也是职场新人的“常见病”。一次我就因为改稿的事和业务总监拍了桌子愤然回家，不过转天冷静下来上班时发现并没有人提及此事。就像那位总监后来找我谈话时说的：“你们就像‘刺儿头’，碰一下就扎手，但是记住了，要想滚得远，还是要把自己磨平。”

## 要在掌声中离开

在步入职场最初的这90天里，我每一刻都清楚地知道这不是我事业的终点，短至仨月长至一年，我肯定会再去找一份收入与前景更好的工作，但是我仍会每天充满激情，因为我觉得在这个公司一天，就要体现我一天的价值，学到一天的东西。如果因为知道早晚跳槽就浑浑噩噩混日子，其实最后是骗了自己。所以步入职场首先应做一个规划，避免像没头苍蝇一样乱撞，可以像我这样以90天为一个循环，多问自己：“我应该给自己交一份什么样的答卷？”多想一想自己从笔试面试到试岗的不易，每天都进步一点，即使离开，也要在同事与领导们的掌声之中，只有在这个岗位上做到了游刃有余，跳槽时自己的腰杆才足够硬。

## “老菜鸟”的心得体会

90天过去了，我从一个职场“菜鸟”变成了“老菜鸟”。最大的感触就是应该多去适应社会，作为80后，从小在蜜罐里长大，很少有人能立刻从饭来张口衣来伸手的惯性中摆脱出来。步入职场没有人会在乎你的任性，能够证明自己的只有工作成绩，因此80后和即将步入职场的90后要想做好职场新人首先应该学会适应岗位，刚刚步入职场还远没到有几份工作供你挑选的时候，即使能力再强，“老手”们一眼就能看出你是个“新兵蛋子”，所以与其幻象晚霞的美景，不如迎

着朝阳上路拼搏。

还有就是多看、多听、多做、少说，一项工作无法完成可能并不会引起别人的反感，但如果拍着胸脯说能做，却又完成不了，这样的心理落差极易让人加深不好的印象，所以职场新人们最应该把严“嘴门关”，腾出时间和前辈们聊聊，看看他们是怎么做的。千万不要自满，不要觉得完成了一项工作就能得到大家的赏识，要时刻抱着一个学习的态度，踏实、勤快、好学是一个职场新人的最佳形象。永远不要说我懂得了什么，只能说我丰富了什么，因为人活着就像时间一样，永远都在路上。

## 1、养成良好的思维习惯

有一个最典型的职场故事，讲两个人去市场买菜的故事□a能把可能发生的事情或其他的菜都记下来回复给老板□b却要老板喊一样，看一样。这就是两个人思维习惯，思维模式的不一样□b不是不想做好，而是他想不到这一层。平时已经习惯了这样的做事风格，一下子让他做某件事情的时候，他总是会丢三落四，不能做全。

所以我经常给小小曹说，平时工作的时候，就要尽心尽力，做好自己应该做的事情，不需要经常被人盯着。如果平时你就习惯了，大小事务都能做的细致具体，到某一天，机会来临的时候，你才能发挥平时你所积累下来的好习惯。做事的习惯直接影响了你的思维习惯，所以从小事做起。

## 2、打好基础

坚实的基础非常重要，当有一天你到了一个不上不下的位置，如果基础不扎实，你会非常尴尬。

想从事销售管理的，首先要做好自己销售，这个尤为重要，其次，是用心。真正的用心去做这样一件事情，相信就一定

能做好。

### 3、谦虚，虚心，多审视自己

大部分的人，可能更多的时间，花在了抱怨别人不好，而没有审视自己是否已经做的最好了。

### 4、有容人之度，能发现其他人的优点

尤其在团队管理过程中，如果你能清楚的知道团队每个成员的优势，从而做出调节互补，团队将发挥最大的力量。

多吸纳优秀的人才在身边。

### 5、不看重眼前小利

太看重某些利益，或者太注重于一些小钱的，可能最终不会收获太多；

如果你能为了将来的收获，而暂时放弃目前的利益，回报，将是目前你放弃的很多倍。

### 6、敢想，敢于承担

永远都不要被自己的思想束缚住了自己，不要害怕承担责任。你非常优秀，并且一个敢于承担的人，将能收获更多的信任。

### 7、做出行动

要做行动的巨人，不要做思想的巨人。我们公司的招聘经理就特别好，时间安排，行动到位，抓住工作当中的每一个空隙做好应做的事情。