

# 2023年生物实验室布置标语(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 生物实验室布置标语篇一

二、实验必须在任课教师指导下进行，对所做实验必须向学生提出要求和注意事项，讲清实验要领、设备性能和操作规程。

三、实验室工作人员与任课教师密切配合，提前一周准备好课堂演示和实验分组实验。

四、学生实验要分好实验小组，固定座位，由实验小组长收发实验器材，组织本组实验。

五、要爱护国家财产，教师未讲之前严禁随便动用仪器、药品和工具。实验过程中，一切实验设备不得无故损坏。危险剧毒药品严加控制，计量使用，不得私自带出室外。

六、严格遵守实验室各项规章制度。

七、保持实验室整洁，做完实验将仪器、药品放回规定地方，并认真进行清扫。

一、显微镜是精密贵重仪器。使用时必须轻拿轻放，一手握镜臂，一手托镜座，切记一只手斜提，以免目镜和反光镜等零件脱落。镜头如有灰尘，不能用手指乱抹，只能用拭镜纸擦拭。

二、动植物标本模型，只能用眼观察，不许随便动手乱摸，以防损坏变形。

三、凡实验用的药品试剂不准混合，不准撕毁标签，实验过程中不饮食，以免发生差错或意外事故。实验结束必须洗手。

四、实验用的解剖器械和切片刀，不许在人体上比试，只能在实验材料上按操作规程进行，用完擦洗干净，装入盒内。

五、使用甲醛、乙醚、水银等有毒药品均应严格遵守安全操作规程，杜绝事故的发生。

六、实验结束后，组长检查水、电开关是否关好。

一、实验教师在主管校长和教务主任直接领导下进行工作。

二、树立为教学第一线服务的思想，面向教学，面向师生。

三、熟悉各项实验内容和目的要求，所需器材以及实验的方法步骤。接教学进度提前一周准备好课堂演示实验和学生分组实验。

四、做到四懂：懂所作实验的操作规程；懂仪器性能用途和正确操作方法；懂药品试剂的含量和配制；懂器械设备的维修保养。

五、具有独立上实验课的能力，协助任课教师指导课外小组活动。

六、严格执行学校关于实验室各项规章制度。认真编制仪器、药品采购计划，及时送交各项报表和填写实验室日志。

七、认真钻研业务，不断更新和提高业务技能并要学习推广先进技术，改进实验教学和管理工作。

一、实验员在主管校长和教务主任领导下进行工作。

二、熟悉本学科各年级教学大纲和教材；了解各年级教学进

度，汇总编制各年级实验总计划，按进度提前一周准备好课堂演示和实验室分组实验。

三、努力钻研业务，做到两全、三勤、四化；

“两全”是，缺添少补器材全；计划实验项目全。

“三勤”是，器械药剂勤检查；存放归类整理；与任课教师勤联系。

“四化”是，管理科学化；保养经常化；摆放规格化；室内设备整洁化。

四、整个工作，要有长计划，短安排。采购防积压，使用不浪费。严格出入库手续。

五、严格借用手续，认真填写借用卡片，贯彻执行赔偿和审批报损制度。

六、协助任课教师组织安排好实验，对学生进行操作辅导，为教学当好参谋和助手。

七、按一类仓库管理标准要求，做到帐、卡、物、资金四相符。

八、注意安全，对易燃、易爆、易挥发药品要隔离保管；对剧毒药品要专柜存放，使用计量登记；离开实验室要检查水、电、门窗是否关好。实验室和库房钥匙未经领导同意，不得转手他人。防止一切意外事故的发生。

一、学生实验课应提前一周通知实验室，按计划安排进行。

二、实验前必须预习本实验的`目的、要求、方法操作规程及注意事项。

三、爱护实验仪器，药品和工具，必须按操作规程进行各项实验。

四、实验要在任课教师和实验教师指导下进行，要认真操作，仔细观察，做好记录，填好实验报告。实验结束后，由组长清点仪器，经教师检查无误后方可离室。

五、格遵守实验纪律，不得大声喧哗，追逐打闹，串组，乱动与本实验无关的仪器、药品、或带出室外。否则取消实验资格。

六、实验小组必须在指定的时间内完成计划规定的实验。无特殊情况不再给予补做。

七、保持实验室整洁，实验结束后将凳子放回原处，认真做好清扫。

八、凡属非实验自然性的一切破损事故均由责任者照价赔偿。如故意或不听指导，违犯操作规程而损坏者，要加倍赔偿。

一、课堂演示和实验室分组实验所需仪器、药品等要提前一周通知实验室，以便做好准备。

二、贵重仪器、药品（剧毒）须经学校领导批准方可借用或使用。

三、借用仪器、药品要认真填写借单，用完及时归还。继续使用时要再行办理借用手续。

四、对借用的仪器、设备要保持清洁，玻璃仪器用后清洗干净，试剂瓶上一定要有标签，防止装混。

五、仪器、药品只对本学科教师借用。外单位借用仪器、药品须领导批准方可借用，管理人员不得私自借出。

六、还回仪器与原规格不符，管理人员拒绝接收，特殊情况与主管领导研究后酌情处理。

一、不按操作规程，违犯实验管理制度而损坏仪器，必须照价赔偿。

二、由于技术原因造成损坏，经查证属实可酌情处理。

三、凡借出仪器，在办公室要加强保管，不得丢失或损坏，否则要照价赔偿。

四、玻璃仪器，如烧杯，试管在使用时由于质量差或无意损坏，经查证属实，可填写报损单。

五、实验用的器械、药品如发现私自拿走或有意破坏者，除追回原物或罚款外，并酌情给予纪律处分。

## 生物实验室布置标语篇二

为了进一步实施素质教育，让实验课成为学生学习生物知识的摇篮，将实验课落实到实处，学校特制订如下：

一、生物实验室、保管室专人管理，其他物理教师参与实验教学，保管室要认真登记实验仪器明细帐，仪器、器材等物品都应登记造册，摆放整齐。实验仪器、模型、标本、药品等，要分门别类，定橱定位，橱有编号，橱窗设卡，物卡一致，账卡相符。室内定期打扫，保持环境整洁美观。

二、注意防火、防雷电、防盗、防尘、防潮、防霉、防蛀、防碎裂等，对各类仪器设备要经常维护，及时保养，确保始终处于完好备用状态。

三、每次实验后应及时收拾好有关仪器、器材，并作好使用情况记载。每天使用后要关好门窗，切断电源、水源。

四、借用实验仪器和器材等要办理借用手续，用后及时归还不得转借他人，外借须经学校校长批准。实验室、仪器室的钥匙一律不准借用。学期结束时，应清理借条，收回校内老师借出的仪器。

五、实验前，学生应明确实验内容、实验目的. 和实验步骤；实验中提醒学生爱护仪器，节约药品，注意操作安全，做好实验记录；实验后，督促学生整理好实验仪器，写好实验报告。

六、师生须自觉爱护实验室内的一切仪器、器材和设施，损坏照价赔偿，并作好记载。仪器、器材每学期清查一次，及时做好报损报废和增添登记工作。

## 七、生物实验守则

1. 教师要检查实验所用仪器和器材的准备情况，并试作实验，做到对实验准备、实验过程、实验结果和可能产生的情况“胸中有数”。

2、教师要指导学生做好课前预习，明确实验目的，掌握实验原理，并划分实验小组，强调实验纪律，重视安全操作教育。

3. 实验室按照《实验通知单》积极准备实验，使需要的仪器处于完好状态，备足药品和材料，检查通风、电源、水源及其它设施。

4、任课教师和实验教师应巡回检查、耐心指导学生进行实验，发现问题应及时给予启发引导，并及时进行解决，但不可代替学生去做实验。

5、实验结束后，任课教师应及时小结实验情况，对实验中普遍存在的问题作出讲评，并指导学生完成《实验报告》。

6、学生进入实验室实验时，要严格遵守学生实验守则和实验室规则，听从老师的指挥。发生仪器故障，应及时报告老师，妥善处理，不得擅自处理。仪器设备丢失、损坏，按实验室的赔偿制度进行赔偿。

7、进入实验室活动时，要有专人（组长）负责，不得在室内搞与本活动无关的任何事。活动结束后要整理和清洁仪器设备，经老师允许后才能离开实验室。

## 八、生物实验安全守则

1、生物实验室要有消防设备。

2、使用危险药品要特别引起学生注意保护。

3、离开实验室，要检查水龙头是否关紧，用电器是否断开，加热设备是否熄灭，门窗是否关好等。

4、割伤后，轻的用硼酸水或双氧水洗干净，涂上碘酒或经汞水包扎。重的去医院止血、缝合、包扎。

5、进行安全操作，防止酒精或酒精喷灯和腐蚀性化学元素药品烧伤。

## 生物实验室布置标语篇三

一、实验室、仪器室必须有专人管理。未经许可，外人不得擅自用仪器、设备。

二、按配备标准和教学要求，及时申购仪器、设备及材料，保证实验正常进行。

三、仪器、设备、材料入库，要凭单据及时记帐，编号后分类存放，定期核销实验材料，做到帐物相符。

四、帐册实行计算机管理, 每年年底调整一次, 做到和财产帐相符。

五、经批准出借的仪器、设备, 按出借制度执行。

六、经批准报废报损的仪器、设备, 按报废报损制度执行。

七、做好各类仪器、设备的维修保养工作, 保持常用仪器、设备完好无损, 做好显微镜的`防霉、剥制标本的防蛀, 浸制标本的防冻等工作。

八、按实验联系单要求。及时做好实验准备工作。实验完毕, 做好实验记录和档案资料工作。

## 生物实验室布置标语篇四

一、不按操作规程, 违犯实验管理制度而损坏仪器, 必须照价赔偿。

二、由于技术原因造成损坏, 经查证属实可酌情处理。

三、凡借出仪器, 在办公室要加强保管, 不得丢失或损坏, 否则要照价赔偿。

四、玻璃仪器, 如烧杯, 试管在使用时由于质量差或无意损坏, 经查证属实, 可填写报损单。

五、实验用的器械、药品如发现私自拿走或有意破坏者, 除追回原物或罚款外, 并酌情给予纪律处分。

## 生物实验室布置标语篇五

本制度规定了\_\_医院各实验室的生物安全管理工作的职能划分、职责、工作程序、工作流程和关键事项考核说明等, 以



到达此项工作管理的规范化、标准化之目的。

## 2、适用范围

本制度适用于\_\_医院检验科、理化实验室、病理科和输血科等实验室生物安全的标准化管理。

## 3、术语和定义

生物安全:按照联合国粮农组织的定义,生物安全是指“避免由于对具有感染力的有机体或遗传改良有机体的研究和商品化生产而对人类的健康和安全以及对环境的保护带来的风险”。

本办法中的生物安全管理工作同时包括用电安全、消防安全和化学危险品安全等管理工作。

## 4、职责

### 4.1医院质量与安全委员会职责

4.1.1医院质量与安全委员会主任为医院实验室生物安全管理的第一责任人。

4.1.3负责监督实验室生物安全管理委员会的日常管理工作;

4.1.4负责对医院发生的重大生物安全事件和隐患的处理决策。

### 4.2医院实验室生物安全管理委员会职责

4.2.1负责统筹、监督、实验室生物安全管理工作;

4.2.3负责实验室各类手册、规章制度、工作流程等的评价和审核。

4.2.4负责检查和考核实验室各项安全制度和实验室安全操作规范落实状况；

4.2.5负责组织对实验室生物安全监督管理小组反映的重大安全问题和隐患的处理和解决；并对各实验室上报的重大安全问题及隐患及时向医院质量与安全委员会报告。

#### 4.3实验室生物安全监督管理小组职责

4.3.1实验室生物安全监督管理小组组长为本实验室生物安全管理第一负责人。

4.3.4负责本实验室员工生物安全相关考核工作；

4.5.5. 负责处理本实验室发现的一般性安全问题，对检查中存在的安全隐患提出整改意见或推荐，并检查整改落实的状况。

4.6.6负责对重大安全问题及隐患及时向实验室安全管理委员会汇报。

### 5、工作程序

#### 5.1制定或修订文件

5.1.2委员会办公室在规定时间内完成制定或修订工作，并报送医院质量与安全委员会审核批准。

5.1.3审核批准后，实验室生物安全管理委员会办公室秘书负责将文件下发至各实验室生物安全监督管理小组。

#### 5.2培训

5.2.2实验室生物安全管理委员会在文件发出后两周内，检查文件的培训效果。

## 5.3 实施

5.3.1.1 及时发现工作中遇到的常规性安全问题或安全隐患，组织相关人员讨论，根据发生事件的实际情况以及相关管理制度和应急预案，制定最终的解决方案并组织实施。事件处理结束后，保存《实验室生物安全事件处理记录》备查。

5.3.1.3 每月末第四周周五对本实验室员工进行检查和考核，检查安全防护是否规范，考核员工对实验室各项安全制度的知晓度。将考核结果纳入kpi管理。

5.3.1.4 每月第四周的周一在科室晨会进行一次安全教育；

5.3.1.5 每月月末召开一次工作总结会议，对当月科室生物安全管理工作状况进行总结反馈，提出整改措施，按照pdca的管理模式持续改善工作。

5.3.1.6 每季度末向实验室生物安全管理委员会提交本季度工作总结报告。

5.3.2 实验室生物安全管理委员会在例行工作中按照工作职责，做好下列工作：

5.3.2.1 对各实验室安全管理监督小组上报的十分规性安全问题或安全隐患，应及时组织相关人员，讨论制定《实验室十分规生物安全事件解决方案》并向医院质量与安全管理委员会报批。透过审批后，立即配合相关实验室具体实施，并要求实施过程安排得当，操作规范，按时完成解决方案的目标。对实施过程中产生的相关资料由实验室生物安全委员会秘书负责分类、妥善保存。

5.3.2.3 每季度末第四周的周一下午召开一次工作总结会议，对当季实验室生物安全管理工作状况进行总结反馈，提出整改措施，按照pdca的管理模式持续改善工作。

5.3.2.4每年11月15日前完成本年度工作总结报告的撰写工作，文件提交医院质量与安全委员会审核备案。

## 6、支持性文件

## 7、记录

7.2《会议记录》由医院实验室生物安全管理委员会办公室制订、修改；由医院实验室生物安全管理委员会办公室和各实验室监督管理小组分层保存。

7.3《培训记录》由医院实验室生物安全管理委员会办公室制订、修改；由各实验室监督管理小组保存。

本制度由医院实验室生物安全管理委员会办公负责解释。