

# 最新管理整改的方案有哪些 三资管理整改方案(优秀5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

## 管理整改的方案有哪些篇一

农村集体“三资”是指资金、资产、资源。“三资”的管理问题，是当前农村群众普遍关心的热点问题。近几年来，由于各级相关部门的重视，“三资”管理得到了规范与加强，保证了农村集体资金与资产的安全，促进了农村集体经济发展与社会和谐稳定，但“三资”管理仍然存在着一些不尽人意的地方，这些问题在一定程度上影响着农村经济的发展，影响着党群、干群关系的和谐，影响着农村的社会稳定。

当前农村的财务大都实行乡镇代理中心委托代理制度，这项工作开展几年来，已经取得了显著的成效。资产、资源的采购、处置、小工程招投程序等逐步规范，这些工作的开展保证了财务公开的准确性、及时性，增加了工作的透明度，维护了农村集体经济组织与广大农民群众的利益，在一定程度上改善了干群关系，但仍存在一定的问题与不足，主要表现在以下几方面。

第一，村集体“三资”管理情况复杂，会计水平参差不齐，管理难度大。资金方面，上级专项资金由于程序严格，管理较为规范，而村集体资金相对来说管理松散。资产资源管理台帐登记不全，固定资产出现有账无物、有物无账等账实不符现象。村会计由于年龄、文化程度、工作期限等原因导致工作能力不同，增加了开展工作的难度。

第二，对于财务管理制度的执行仍不到位。有的村大额支出不经集体研究，全凭一个或几个村干部说了算；有的村无视财务管理，随意开支，挥霍浪费，胡乱花钱；有的村收款时不使用统一的收据，账务混乱。

第三，村级集体收入管理仍不够规范。一些村干部法制意识淡薄，无视相关财务管理制度，收取的资金不及时上交资金收入专户，私设“小金库”，坐收坐支。有的村干部将审批回的专项资金不按审批用途使用，出现挪用现象。有的村收取款项后，由村干部保管，长时间不向代理中心报账。

第四，一些村的村务监督委员会流于形式，起不到应有的作用，村务公开不规范。个别村抱着应付、走过场的想法，以至于财务公布的内容、形式、时间不够规范，对于一些群众敏感问题进行回避或公开内容过于笼统，群众看不明白。

第五，合同管理和资产的采购、处置、小工程招投标程序不规范。一是合同的签订不规范，有些合同要素不全，条款不明，对权利和义务的规定不平等、不全面。二是村干部偷偷发包，暗地里操作，不按照民主程序公开招投标。三是少数村合同签订后不按照要求履行，合同变更随意性较大。有少数村至今还存在着口头合同。四是个别村在对集体资产处置时，违规发包集体资源，村干部擅自变更集体决定，私自延长合同租赁期或降低租赁费。

### (一)加大政策宣传力度和范围，强化组织领导

要加大宣传相关的法律法规及各项政策，运用到当前农村经济发展过程中。要把“三资”管理工作放在重要位置，明确各级各部门的职责，落实领导责任制。上级业务部门要加强工作指导和监督检查，将村级“三资”管理作为对基层干部政绩考核的一项重要内容。

### (二)做好会计基础工作

首先，要稳定村财务人员队伍建设，相关部门要加大对村级会计的培训力度，要确保村级财务人员具备相应的业务知识和能力，经考核合格后聘任上岗，如无违法违规违纪行为应尽量保持稳定，不随意变换。

其次，村级财会人员必须在代理中心登记备案，以接受监督和考核。代理中心财会人员定期开展业务培训和学习，加强服务的水平和能力，实际操作中要严格流程，强化内部监督机制。

最后，村集体的各项财务计划、收入支出、债权债务等内容要全面公开，特别对于上地征用补偿费等要逐项公开。财务公开的内容必须全面、真实。对于公开的内容，有条件的村庄可以拍照存档备查、上级监管部门要建立按时抽查制度，及时发现工作中存在的漏洞并监督村庄纠正。对不按财务规定进行公开的村庄，要追究相关人员责任。

(三)加强小工程招投标、资产资源的购置管理，不断强化经济合同管理

对于小工程的招投标实行限额招投标，金额少的由村庄自行招投标，招标金额应在当时的市场价格范围内。超出一定金额的由上级部门统一组织招投标，相关部门监督招投标过程。

实行村级公共资源资产交易制度。对于集体采购的大额资产由上级部门统一组织招投标，自行购买的不能高于当时的市场价。集体资产、资源的租赁、处置等，应经过具有资质的评估单位，按程序进行评估，参照市场行情确定合理价格，实行公开竞价、招标投标，成交后必须签订书面合同。在签订合同时，村庄必须启动民主决策程序，对涉及金额较大的合同，要反复征求各方意见。经济合同签后在村庄归档保存的同时，报上级监管部门备案。村务监督委员会、上级监管部门应监督合同的执行情况。对于不按程序办理或私自办理小工程招投标、资产资源处置等事项的，应追究相关人员

责任。

#### (四)完善村务监督及民主理财机制

村务监督委员会要切实加强对村级财务的监督，真正发挥其应有的作用，切实保证农民群众对集体财务的知情权、监督权。民主理财成员要按照规定程序产生，能够坚持原则、公道正派并具备一定的政治觉悟、业务水平和民主监督意识，按时开展民主理财活动，召开民主理财会议。

#### (五)加强对农村集体财务状况的审计监督

加强对农村集体财务的审计监督.在做好日常财务收支等定期审计的基础上，开展对村干部任期和离任经济责任审计及村级债权债务等专项审计，对集体上地征用补偿费、小工程等进行重点审计，对于审计出的问题要加大处理力度，确保审计处理结果的落实。

加强审计队伍建设，提高审计人员的工作水平和能力，落实好工作经费，为顺利开展审计工作提供必要的条件。进一步规范和加强农村“三资”管理问题，就是要不断健全管理制度，做到管理规范，强化监督，真正维护好广大农民群众的根本利益，实现农村的稳定和谐。

## 管理整改的方案有哪些篇二

项目部于2017年11月14日下午针对重庆市北部新区质量监督站到工地现场检查发现的质量问题，十分重视，立即召开现场管理人员会议，针对施工中出现的质量问题，项目部制定如下整改措施：

### 1、人员到岗情况：

整改措施：

项目部立即通知出差在外项目经理龙天建赶回工地现场，并向质监站汇报没到工地真实情况，其他人员因工作调动的，汇报给公司要求重新安排人员到岗，并重新任命并报建备案，请假回去的立即赶回工地履行职责。

2、资料问题：

（1）、工程资料签字代签情况突出：

整改措施：

针对签字代签的问题，公司将严厉处罚，要求签字责任人必须严格履行自己职责，不允许再次出现代签事件，原代签字资料的必须立即按原资料内容不变返工重做，再由责任人本人签字完善。

（2）、质保资料不齐和工程资料没有同步：

整改措施：

清查工地采购了几个品牌的钢筋，将没有送检的' 立马取样送检测站试验，将工程资料按验收要求将没有完善的资料跟上施工进度，严格与工程同步。

（3）未编制工程质量常见问题治理专项方案：

整改措施：

工审批后上报监理工程师审批，审批合格后，并将方案交底予现场管理员和作业工人，提前预防质量通病。已出现质量问题立即按编制技术处理方案处理。

3、现场质量问题

## (1) 直螺纹钢筋接头加工质量低劣

### 1) 针对直螺纹钢筋加工

#### 整改措施:

首先要求操作工人必须具备培训上岗证，其次，项目上组织作业工人学习直螺纹钢筋加工技术，并由技术负责人组施工员现场作业指导。材料方面：采购合格的套筒。现场必须悬挂加工作业指导牌，在丝牙加工前将钢筋端头打磨平整，丝牙加工长度严格按照规范要求加工。

### 2) 钢筋焊接头不符合要求问题

#### 整改措施:

项目部组织由项目经理为组长和技术负责人为副组长的质量检查小组，邀请监理工程师和业主代表监督对未隐蔽的钢筋电渣压力焊接头拉网式检查，检查到不合格的焊接头，全部返工整改，全部符合要求后方可隐蔽施工。对现场施工管理责任人员追究责任，并再次组织培训学习。对不思进取的人员项目部汇报予公司将其辞退处理。

现场对已隐蔽的钢筋焊接头由质量小组要求监理工程师和业主代表现场随机抽检。

### 3) 施工缝钢筋偏移严重的部位处理:

#### 整改措施:

下部砼结构，开凿深度不得超过10cm，可采用与原位置主筋搭接焊接一根同规格主筋，焊接位置在位移主筋正确方向一侧。

## (2) 进场混凝土必须进行塌落度检测，并做好记录。

4、针对项目现场施工出现的质量问题，项目部制定了相关责任措施，增加项目现场管理人员，加大工程控制；重点部位施工管理人员必须24小时在场指挥和检查；易出现质量问题部位施工时须提前进行专项交底，确保每位现场作业人员熟悉操作工艺。

重庆建工第九建设有限公司

金泰产业园项目部

20xx年11月14日

### 管理整改的方案有哪些篇三

财务部作为公司的一个独立部门，在公司高层的领导下，财务各成员基本保持着平稳有序的工作态势。为实现公司的整体发展目标，财务部一直在改进自身的工作方法，提高核算的准确性，增强报表的时效性，并通过集团开展的纪律作风整顿教育活动为契机来为公司高层的决策提供有用的资料。

公司的业务量在不断的扩张，特别是在2015年全球金融危机的背景下依然保持营业额的持续增长，业务发展为企业的提升注入新鲜的血液，也对公司当前的管理水平提出了更高的要求。只有人去适应企业的发展，没有企业去适应人的要求，如何适应市场变化，提高公司的管理水平？成为现阶段公司发展的主要任务之一。财务部在执行集团公司的管理制度的同时，尽管取得了一些成效，但依然存在一些管理缺陷及沟通不畅的问题，针对当前情况，财务部必须加强对下属和同事间的教育及宣导，通过思想及行为上的整改，不改的改进工作方法和思路，增强工作责任感，以适应企业发展的要求。

根据具体情况，现将这些问题列示如下：

一， 沟通不畅的问题：财务部与其他部门在沟通总体上是和谐的，一直以来均奉行“工作为主”，“对事不对人”的沟通原则，有问题便直接提出，以力求问题的解决。在与其他部门沟通时，不排除在个别问题上，因为工作的难以开展而较为情绪化，出现沟通的言辞不当，根本原因也是没有主动与同事协商，寻求解决问题的办法。从观念上讲，不能站在更高的角度去看待问题，缺乏对公司整体利益的考虑，不利于公司行政命令的下达与执行。这样的思想观念存在许多的不足：一方面影响公司的团结，对公司营造积极向上的工作气氛产生了负面影响，对企业文化的培养起到消极的作用；另一方面让同事关系紧张化，不利于工作上的配合，增加了沟通方面的成本，沟通成本是隐性的，很难去计量，但却能最终导致职工数量的增加和工作质量的下降。沟通问题整顿不仅仅存在于财务部，其他部门的也应该重视起来，做到有则改之，无则嘉勉，在观念上杜绝“本位主义”思想的漫延，为营造积极乐观向上的企业文化，为提升个人的素养而进行自我反省。

此外，财务部所涉及到的政府部门有国税地税，工商，统计等多个部门，相比较而言，这方面的工作相对比较平衡，没有出现大的问题，对政府部门的沟通也略有不足之处，今后还有待加强。因为与政府部门的良性互动，在实际工作中，可以减少较多的阻力与麻烦，碰到问题也会主动知会并得到帮助。

二， 应收账款的问题：应收账款是公司的主要资金来源，对公司的生存与发展起到至关重要的作用，加强应收账款的管理，及时回收货款，并杜绝呆坏账的发生是一项十分重要的工作，尽管这项工作涉及到业务财务等诸多部门，但做好每一个环节的工作是十分必要的。根据财务所涉及到的具体环节，存在如下问题：

时间较长的货款，但是对于付款信用良好的客户，弊端也很明显，“卡货”给客户留下不好的印象，财务灵活控制又没

有标准，操作难度较大。由于财务的“卡货”，部分业务员的依赖财务“卡货”收款的心态明显，对于这个问题需要两个部门主动提高催款的意识。

三， 费用报销的问题：由于生产规范的扩张，费用开支也随着增加，正常合理的费用开支，是保障公司正常动作的物质基础，收入与成本的同时增加，同时也符合收入与成本的配比原则。从现在的情况来看，一定程度上存在费用开支的浪费现象，比如由于没有“货比三家”，导致采购单价过高，采购的耗材由于没有专业人员的验收可能质量不达标，今后在物耗采购方面，仓库不仅要加强数量验收，技术部还要加强品质的验收检查。生产研发过程中要加强机器设备的保养，养成良好的作业习惯，工具配件的不合理使用可能导致损坏及修理，从而提高维护和运营成本。随着业务量的增加，交际应酬费用有较大幅度的增加，公司规定在非特殊情况下，客户在食堂用餐的规定没有得到很好的实行。

《财务管理整改方案》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 管理整改的方案有哪些篇四

总的来说，推行5s现场管理对于塑造企业形象、降低成本、准时交货、生产安全、高度标准化、创造令人心旷神怡的工作场所、现场改善等方面发挥着巨大的作用。为进一步规范公司现场管理及培养员工良好的工作习惯，调动员工的积极性，同时促进公司各项工作的顺利进行，特拟定该方案。

### 一、目标

通过5s工作长期不懈推行，塑造整洁有序、节约盛行的现场管理风气，提高员工的整体素质。

## 二、适用范围

本制度适用于本公司各生产班组和货仓及各生产活动区域的管理。

## 三、5s小组

组长：沈浩

组员：赖美玲 谭海军 胡广红 阮俊谋 督导：李焕林 何维国  
职责：

1、负责对5s活动的实施指导工作。 2、负责对员工5s知识的宣传和培训工作。 3、对实施5s管理制定计划和方案。

4、负责全程计划、执行和管制，追踪5s纠正预防措施的执行。

5、5s小组确定每阶段5s实施重点，督促和评价各班组的5s实施情况  
6、5s小组不定期的对生产车间进行5s考核，并公布结果。

## 四、5s实施阶段计划

## 五、5s实施具体内容

### 一 现场5s管理目标

2、防止误用，误送 3、塑造清爽的工作场所

要求：把要与不要的东西分开，再将不需要的东西加以处理，对生产现场的现实摆放和

停滞的各种物品进行分类，区分什么是现场需要的，什么是现场不需要的；其次，对于现场不需要的物品，诸如用剩的'

材料、多余的半成品、切下的料头、切屑、垃圾、废品、多余的工器具、报废的设备、工人的个人生活用品等，要坚决清理出现场，这项工作的重点在于坚决把现场不需要的东西清理掉。对于车间里各个工位或设备的前后、通道左右、工具箱内外，以及车间的各个死角，都要彻底搜寻和清理，达到现场无不用之物。

整顿：要的物品分类放置，排列整齐明确数量，有效标识 目的：1、工作场所一目了然

2、清除找寻物品的时间

3、整整齐齐，井然有序的工作环境 4、清除过多的积压物品 要求：

1、清洁用具用完后应放入指定场所 2、各种货架大放置处要有明确标志

6、叉车、踏板、塑料箱、包装纸板应在指定标志场所放置

2、减少企业损害

要求：

清洁：将上面的整理、整顿、清扫实施的做法，制度化、规范化维持结果 要求：

8、应该注意好良好的个人卫生

素养：人人按章操作、依规行事，养成良好的习惯，使每个人都成为自我管理的优秀员工

要求：

六、5s检查要点

1、物料架、工具架等是否正确使用与清理； 2、作业台是否整洁；

3、量具、工具等是否正确使用，定位摆放；

4、机器上有无不必要的物品、工具或摆放是否牢靠； 5、私人用品等是否定位放置；

清理； 18、地上、作业区的油污有无清扫； 19、垃圾箱、桶内外是否清扫干净；

## 管理整改的方案有哪些篇五

为全面落实好巡视组对我市巡视反馈意见中党风廉政建设和反腐败工作方面存在的“一些村干部作风霸道、处事不公，贪污贿赂、违纪违法”等问题，进一步规范全乡农村集体“三资”管理工作，按照村级问题专项整改领导小组和县农经局的要求，制定此整改方案。

### 一、 整改重点

重点整治村干部滥用职权，损公肥私，非法流转、占有集体“三资”；截留集体收入，设立“小金库”，违规报销费用；截留、私分、骗取国家对集体土地的补偿、补助费以及各项强农惠农补助资金、项目扶持资金；滥发奖金补贴，用集体资金支付应当个人承担的费用问题。

### 二、 整改安排

本次整改活动自2015年5月2日开始至5月30日结束，具体流程分为以下三个阶段。

（一） 自查自检阶段（5月2日-5月8日）。借助换届选举的

工作

反映强烈的问题，务必予以正面回应。

（二）祛病除尘阶段（5月9日-5月14日）。针对个别村照镜子、

正衣冠发现的问题，集中精力祛病除尘。对村集体资产管理中的不规范、不合法、不透明部分，集中整治。对自查过程中出现的各类解决难度大、情况复杂、反映强烈的问题及时进行核查，依据《中共承德办公室承德市人民政府办公室关于加强农村集体三资“管理”的意见》（承办发[2015]26号）要求，提出处理办法。

（三）革故鼎新阶段（5月14日-5月30日）。针对问题排查和整

改过程，总结我乡近年来在农村“三资”管理中保留的优秀传统和经验，给与发扬，对我乡在三资管理工作中存在的不足和规章疏漏及时查漏补缺。完善我乡在“三资”管理工作中的组织建设，制度建设和长效机制。

### 三、 整改措施

（一） 加强领导，责任到位

为了加强对三资管理工作的领导，我乡党委政府高度重视，于2015年4月25日成立了“银窝沟乡三资集体资产管理工作领导小组”。由于人事变动，我乡及时对人员进行充实。名单如下；组长：李树军（政府乡长）

副组长： 张剑 （纪检书记）

李名扬 （政府副乡长）

成员：党政办、国土资源所、财政所、农经站等部门负责人

同时，各村相应成立三资管理领导小组，乡内指定农经站苏博负责日常工作。

## （二） 走群众路线

我乡把加强村集体资产管理工作的，暂定2015年5月2日，在我

乡召开三资管理专题会，各村书记、主任、报账员全员参会，李名扬乡长将在会上传达市政府的文件精神，将三资管理作为和防火同等重要工作来抓。动员部署村级人员，利用村广播、横幅、宣传资料等进行政策宣传农村三资管理的意义和目的，使广大群众打消顾虑，积极反映问题并参与监督。

## （三） 以点带面，全面推进

为了村集体资产管理工作顺利展开，我乡党委政府决议以麻家营、上伙房、西沟门、大碾子四个村作为先行工作试点，精心做好资产、资源、资金的报表统计工作。确认无误后，取长补短，再召集其余十二个村工作领导小组成员对试点村的报表进行交流学习，模拟填表，认真查找不足，倾听群众呼声，总结初期的各项意见问题，拿到乡政府工作会议上集体讨论，为下一步工作夯实基础。

## （四） 组织培训，提升技能

白条顶库或滥用支出等问题，在清理旧账的同时，建立准确属实的新台帐。避免后期的财务管理混乱现象死灰复燃。

## （五） 多方联动，不留死角

各村级工作组，要积极联络相关部门，加强与派出所、纪检机关、信用社、畜牧站、卫生院等单位的联系，走访当地酒

店，商户，企事业单位，建立完善协调的联防机制，报账问题反馈的绿色通道多向畅通，积极收取违法违纪线索并及时通告有关部门，坚决遏制村干部作风霸道、处事不公、贪污贿赂、徇私舞弊等行为。对于以往存在的资产问题，证据确凿群众反映强烈的，应予以倒查，依法追究相关人员的责任。

## （六） 落实制度，规范运作

- 1、 规范村收支行为
- 2、 规范一事一议资金管理
- 3、 规范资产资源的审批、使用监管，做好备案
- 4、 定期做好村务公开
- 5、 严格合同、档案管理
- 6、 积极接受社会和上级监督

《三资管理整改方案》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。