

# 礼宾工作个人总结两百字(实用10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 礼宾工作个人总结两百字篇一

我自20\_\_年5月到广东省深圳市场任医药代表以来，经历了深圳市场启动、受挫、再启动上量的整个过程，现将两年来的工作情况总结报告如下：

### 1. 市场情况

1)、现时药价不断下降、下调，没有多在利润，空间越来越小、客户难以操作。

2)、即使有的产品中标了，但在中标当地的种种原因阻滞了产品的销售，如某某省属某某药品中标，价格为：某某元，没有大的客源，只是一些小的，而且有些医院因不是医保、公费医疗产品，没销量，客户不愿操作，其它医院有几家不进新药也停了下来，也许再加上可能找不对真正能操作这类品种的客户，所以一拖就拖到现在。相比在别的省、市，这个品种也中标，而且价钱比省属的少，虽说情况差不多，但却可以进几家医院，每月也有销量，究其原因，我觉得要找就找一个网络全，这样的供货平台更有利于产品的销售和推广。

3)、在各地的投标报价中，由于医药经验上不足，导致落标的情况时常发生，在这点上，我需做深刻的检讨，以后多学一些医药知识，投标报价时会尽量做足工课，提高自己的报

价水平，来确保顺利完成。

4)、在电话招商方面，一些谈判技巧也需着重加强，只要我们用心去观察和发掘，话题的切入点是很容易找到，争取每个电话招商过程都能够流畅顺利，毕竟在没有中标的情况下，电话招商是主要的销售模式，公司的形象也是在电话中被客户所了解，所以在这方面也要提高，给客户一个好的印象。

## 2. 所负责相关省份的总体情况：

随着中国医药市场的大力整顿逐渐加强，医药招商面对国家药品监管力度逐渐增强，药品医院配送模式及药品价格管理的进一步控制，许多限制性药品销售的政策落实到位，报价\_\_元，\_\_\_报价\_\_元，有的客户拿货在当地销售，但销量不大，据了解，在某某省的某某市，大部份医院入药时首先会考虑是否是今年又中标的产品，加上今年当地的政策是，凡属挂网限价品种，只要所报的价在所限价钱之内都可入围，这样一来，大部份的市场已被之前做开的产品所占据，再加上每家医院，每个品种只能进两个规格(一品两规)，所以目前能操作的市场也不是很大，可以操作的空间是小之又小。

省内，我所负责的\_\_地区中标产品的销售情况也不尽人意，真正客户能操作的品种不多，分析主要原因有几点：

- 1)、当地的市场需求决定产品的总体销量。
- 2)、药品的利润空间不够，导致客户在销售上没有了积极性。
- 3)、公司中标品种不是该客户的销售专长(找不对人)。

## 礼宾工作个人总结两百字篇二

时间一晃而过，弹指之间，20--年已接近尾声，过去的半年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，

在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

在近一年的工作中，我通过参加各种形式的会议以及培训，不断的学习逐步提高了自己的能力。接触这一行仅有一年时间，我深深知道，自己经验还是非常欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我希望通过磨练不断学习和实践，做好个人工作计划，不断增加自己的经验和见识，争取使自己的办事能力提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

首先，在20--年的半年工作中，自己在网络管理、维护工作中的各项技能都有了很大的提高。工作中遇到实际问题的处理能力有了很大的提高，同时在网络维护工作中也对整个通信维护方面的知识有了更深刻全面的理解，而这些通过实际工作所获得的能力，给自己以后的工作积累了宝贵的经验，有利于以后的工作开展。

其次，在工作中难免会遇到各式各样的问题和困难！在遇到问题时，首先找出问题的本质，然后找出最佳的方法去解决问题；在遇到困难的时候，不是一味的去强调困难的难度系数，而是用积极的态度去面对困难，想办法去克服。在遇到每一个有问题、有困难的事情，努力去处理它、克服它。在这整个过程中，对我自身而言，都是一个学习的过程！解决问题和克服困难的同时，自己的综合工作能力，得到很大的提高。

由于一位担任内勤工作的同事的离职，因此自11月份开始内勤这一职务由我担任。因为内勤是我第一次干，所以很多不懂的地方我经过上网和请教一些有经验的同事搜集总结了一下内容。

内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的

工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想对各类业务报表要认真阅读填表说明，掌握填报方法和填报时间、要求。

要坚持做到五勤，切实履行岗位职责：

一是眼勤。内勤每天阅读文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告要细阅全文，掌握工作进展，熟悉情况，看出问题，以利指导；对有关部门的文件、材料着重学习经验和做法，取彼之长，补己之短。对各类业务报表要认真阅读填表说明，掌握填报方法和填报时间、要求。

二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

三是嘴勤。在处理日常事务工作中，要多动口向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况、细节、一件事的着落，要勤问、勤打听、勤催办，超越职权范围的要及时向领导请示，不能随自己的意志去办，随时向同事和群众多动口了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导和上级汇报。

四是腿勤。要结合实际，经常开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。

五是脑勤。对各类业务报表，要认真分析，所填报表与上年、

上月和其它表册之间有没有关联性，同一表中栏与栏、项与项之间有没有联系。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断、推理和分析，注意摸索、积累和总结工作经验，善于学会观察分析各种社会现象，透过现象看本质，掌握分析、研究专项整治动态，注意发现问题，养成勤于思考、善于思考的习惯，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

总而言之，内勤这个岗位，是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己也能展示自己，只要不断加强自身的政治思想素质、作风素质、业务素质和心理素质的修养，切实履行好内勤工作岗位职责，持之以恒地做到“五勤”，不断开拓创新，就能做好内勤工作。存在问题：

目前最大的问题是要不断开拓创新，提高内勤工作水平创新，反映到内勤的思想和实际工作中，就是要紧紧围绕抓基层、打基础、苦练基本功这一中心，不断探索和总结加强基层基础工作建设的新方法、新措施，实事求是，积极进取，勇于开拓，把握规律性，富于创造性，不断开拓创新工作新举措，使基层的各项措施及策略随着工作的变化而变化，内勤工作就能发展和突破。

明年工作打算：

- 1、继续加强政治、业务知识的学习，努力提高办公室整体人员的素质；
- 2、本着厉行节约、增收节支的原则，加强物业管理工作，努力做个好“管家”；
- 3、进一步提高办事效率和服务质量。

## 礼宾工作个人总结两百字篇三

20\_\_年，人力资源部围绕推动高质量发展工作主线，认真贯彻集团公司年度工作会议精神，协同推进各项重点工作落实，提升人力资源专业管理精益化，为高质量发展提供支撑。

### 一、20\_\_年重点工作完成情况

#### (一)发挥薪酬激励杠杆效应，激发人力资源活力

坚持效益和贡献决定收入的原则，实现工资总额与经济效益同向联动、能增能减，激发企业内在活力。

一是对经营管理人员，业绩考核更加注重整体绩效与长期激励。加大绩效考核力度，根据年度经营任务完成情况控发工资，并进行经营业绩奖惩。使经营管理层的薪酬水平同经营责任和经营风险相一致，激励经营管理人员有效履行职责，不断创新，保证公司可持续性发展。

二是根据今年集团公司生产经营情况，所属企业工资总额、绩效奖励与完成生产经营任务状况、经济效益挂钩。建立与贡献、效益直接相关的激励机制，让员工为结果和效果干，为自己干。员工收入高了，企业的效益更好。今年生产企业创新采取销售产值单价曲线结算工资，哈密雪峰三岭公司、生产保卫部员工工资水平有效增长。下一步，将探索对所属企业按照效益指标完成曲线确定工资总额，实现责任压力的有效传递和收入与企业效益同升降。

三是完善岗位职级管理体系方案。根据岗位和绩效确定不同岗位工资，合理拉开分配差距。相关方案已制定，待条件成熟后实施。

四是企业年金制度建立。《企业年金方案(实施细则)》已经自治区人力资源和社会保障厅备案批准，待相关协议签订后

实施。

## (二)以信息化建设为动力，提升管理水平

协同nc升级项目实施推进人力资源管理信息化工作，强化人力资源管理技术创新，以信息化、数据化进一步规范人力资源管理流程，提高管理工作的质量和效率。统一信息模板与制定管理标准，形成人力资源业务总体方案，梳理18家单位nc人力资源模块组织架构、部门设置。同时，完成人员信息系统交换数据信息校验，增加了员工自助服务平台。针对核心业务流程进行规范化管理，建立人工成本和用工监控信息预警系统，完善了劳动用工和收入分配情况的月报制度。

## (三)规范管理持续推进，部门建设继续加强

优化人力资源配置。一是增员年初计划，将选人、用人和退出统一纳入计划。二是补员明确标准标准规范、任职条件等，作为招聘和考核评价的依据。三是入职遵守规则。

推进交流轮岗培养工作。推进人员交流轮岗，优化岗位配置，整合业务资源。今年重点是生产企业与爆破企业的交流轮岗，充分发挥轮岗人员的实践经验和岗位优势，用换位的思维和视角，提高不同企业间的协调性与配合度，推动工作效率和产品质量的提升。

更新岗位说明书。按照业务发展需求要求集团本部及所属公司对岗位职责进行修订完善，使各岗位职责清晰明确。

人员分离安置稳妥有序。统筹安排人员有序退出，合理制定分离移交方案。把握工作进度，稳妥组织实施，确保安全稳定过渡。

继续加强部门团队建设。一是明确工作规范和纪律意识；二是始终以正确的效率意识开展工作，工作讲流程重规范，但是

要不忘效率，时刻关注进程；三是继续强化服务和动态监管，发现并纠正人力资源管理工作中存在的问题；四是将创新理念融于工作始终。

#### (四) 分类实施培训，补齐能力短板

按照初任培训、任职培训、岗位培训、专门业务和更新知识培训的分类，分别有针对性地培训培养。

1. 分层次开展管理、业务与技能的适应性与提升性培训。委托清华大学定制了“领导能力提升高级研修班”，40名中高层管理人员参加培训。对接外部培训机构，与相关职能部门、所属公司沟通选择课程与师资，重点开展管理实务、安全管理、生产技术、班组建设等内容的培训，促进各层级人员素质提升。内部培训围绕岗位所需，贴近员工职业发展方向，涵盖安全质量、专业技术和业务工作方面。首次举办爆破工程技术人员继续教育，129人参加培训并取证。

2. 强化实践培养锻炼。推进新班组建设系列培训，优选八 九点阳光管理咨询公司量身定制，带动高层、中层和基层上下齐抓全员参与，将班组建设从思维重塑落实到方法行动的实践运作。对生产企业、爆破企业，通过岗位实践传帮带，加快技术技能人才成长步伐，使近年来进入的员工成为生产技术骨干。开展主任(副主任)专业职务评聘工作，加强专业技术骨干人才的选拔培养。推荐和申报自治区民用爆破器材行业专家库专家，82名专家成员中集团公司共入选43名。

3. 深化员工岗位培训。分解年度培训计划，逐月落实培训班次和人数，督导所属公司严格落实月度计划，要求将岗位应知应会等列入主要培训内容，对员工进行岗位轮训。

#### (五) 强化社保管理，发挥保障功能

1. 商业补充保险与意外伤害保险持续续保。本年参保1977名

员工，支付保险费79.08万元；员工家属80余人参保。

2. 积极推进退休职工基本医疗保险视同缴费年限认定工作。

4. 精准完成社保年检、缴费基数核算、调整补差及津贴申领工作。

5. 适应退休审批新政策，与主管部门协调争取，20\_\_年办理51人(其中哈密三岭14人)退休；审核20\_\_年退休54人档案。

## 二、人力资源管理现状与不足

1. 集团及所属公司的人力资源管理专业能力需要提升。

2. 系统化思维不足。程序化的事务性的工作占用较多精力，系统思考和解决问题的能力不足，欠缺从更深层次研究问题、谋划工作。

3. 人才结构性短缺呈常态，各专业人才梯队均有断层现象。

4. 人员能力与公司的发展速度不匹配，培训缺乏与公司战略发展目标相适应的中长期系统培训规划和课程体系。

20\_\_年，人力资源部以查找问题、诊断问题、解决问题为出发点，突出重点做好相关工作，持续推进人力资源管理提升。

## 三、20\_\_年工作目标和行动计划

20\_\_年，人力资源工作将通过人才选拔、培养、使用、激励等内容的有机结合，形成各项工作协同推进，重点突破专项提升。

1. 加强学习，转化应用于实践。加强各类知识学习，从工作中遇到的问题学习，跟着公司的发展战略学习，根据行业中未来的趋势学习，按照自己的职业规划学习，深入了解公司

业务。

2. 创新定员定编管理。采取与历史对标、与现状对标、与行业先进对标等综合核定，把人均劳动生产率等指标纳入到用工总量核定中。根据生产方式调整以及设备升级等，动态调整人力资源配置标准。

3. 加强干部交流。结合集团经营管理工作和干部队伍整体情况有序推进。

4. 完善培训体系。对内整合资源，充分发挥工程技术研发中心优势和高技能人才培养基地平台作用，提高自主培训开发的能力；对外加强合作交流，实现培训资源互补，满足高层次培训需求。进一步加强培训工作者队伍建设与培训体系课程开发工作，组织公司相关专业技术人员，开发重点基础课程，完善试题库、案例库等，为培训提供合格的师资与有效的蓝本。推动知识管理，把知识作为企业最重要的资源进行管理。通过完善的培训体系为公司批量制造人才，储备优秀人才，以配合公司业务高速成长的需要。

## 礼宾工作个人总结两百字篇四

2020年已经过去，回顾2020年的出纳工作，财务部在公司领导的带领下，认真遵守财务管理相关条例，按照实事求是，严以律己，圆满完成了2020年酒店的财务核算工作。现将2020年的个人总结如下：

思想比较稳定，为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥出纳工作的作用。

1、严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作。按照

每月份的工作计划，按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。

2、从前台收银到复核、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

3、对日常采购价格进行核对，并每天对原材料的出入进行审核。

4、财务部严格遵守公司规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金定期进行盘点盘查，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

5、尊重领导，团结同事，不计较个人利益，以理服人。

1、每月准时上报统计局数据。

2、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税。

3、按时参加公司召开的行政例会。

4、按公司的要求，审核工资表，并及时发放。对于人员工资变动情况，及时与人事部沟通并解决。

5、参加财政局会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

过去的一年是紧张而繁忙的一年，2020年做了很多工作，但同时也存在着不足，现结合2020年出纳工作，将2021年出纳工作设想如下：

1、进一步加强财务、会计核算工作，将财务基础工作进一步做实做细。

- 2、增强财务计划管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。
- 3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手严格执行上级相关的政策和规章制度。
- 4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按着部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧，解难。
- 5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。
- 6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新的台阶。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史，一年中，出纳工作有很多成绩和不足，这些应该是20xx年财务管理重点思考和解决的主题，作为出纳人员，我要加强管理，规范经济行为，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，不断的提高自己管理水平，为建立健全更好的工作机制而努力奋斗。

## 礼宾工作个人总结两百字篇五

一、认真领会学校精神，全力配合学校做好各项教育教学工作。

学校各级领导都高度重视毕业年级工作，本着从12届学生实际出发，结合11届中考经验教训，给我年级提出了奋斗目标。根据这一目标，针对初四年级的原5个班的整体发展极不平衡的情况，学校做出了调整班级，以更好落实分层教学的策略。将原有的五个班合并成了4个班，一时间在教师、学生、家长中间都引起了极大的反响。我们积极与教师、学生、家长沟通解释，及时将反馈意见反映给各层领导，并提出自己的意

见，承担起桥梁和润滑剂的作用。在大家的努力之下，经过一段的磨合，本年级平稳度过了艰难的过渡期。

毕业年级的日常工作是艰辛而繁琐的，在学校领导的指导和帮助下制定出切合实际的工作目标，寻找讲究实效的工作方法，采取多种措施、多种形式抓好课堂教学、课后辅导、学生心理调试等各方面工作，使毕业年级的教学教育工作扎实高效，忙而不乱、忙而有序。我不仅积极配合，认真落实学校各项工作，还特别重视与学生家长的联系与沟通，要求每个老师能积极主动地随时与学生家长联系，让学生家长及时地了解自己孩子在校的学习情况，帮助孩子学会做人，学会学习，帮助营造良好的学习气氛，帮助孩子调整心态，配合班主任做好教育工作，配合科任教师做好学习工作，调理好孩子的饮食起居。

二、落实团队协作精神的，营造良好的教学工作氛围，注重尖子生的培养。

为全面提高中考成绩，积极行动，调动一切力量，采取必要的手段促教学质量是当务之急。加强备课组活动，抓实集体备课工作。充分发挥集体智慧，要求各科任教师在备课组及授课中要把握准教学的主攻方向。大力提倡备课组活动注重“量”化、“细”化：博采众长，精选习作，及时练习，及时反馈；不拼时间拼效率，不拼题量拼质量；针对不同层次的学生适时点拨，解题授惑，耐心辅导。将过去的单兵作战改为团结协作，整体战斗的良好局面。有了这样的认识和要求，教师们在进行教学工作的时候，就会放开思想包袱，不怕别人超过自己；就会把自己先进的教学经验和最新的教学信息拿来与他人共用；就会形成一股合力。

实践告诉我们，具有团队协作精神的教师，他的个人工作能力、工作状态、工作竞争意识，都会比以往来得更强、来得更佳、来得更积极，从而营造出良好的毕业班教学工作氛围。坚持“提优”、“补差”贯穿年级工作始终，各层次学生共

同进步。对初四(1)班加大教学的深度和难度，对初四(4)班要力求将基础知识打的更加扎实，平常多做基本运算的训练，进一步减小低分率。为突破优分率，初四(1)班教学成绩是我的工作重点。作为年级组长，我要求自己在教学上首先应是过硬的，不仅能在组内起好模范带头作用，更能为优分率的取得起到直接作用。

三、真诚热情，谦虚谨慎，加强组内团队的建设，活跃组内文化氛围。

年级组是学校的一个小集体，作为年级的带头人，高度的责任感是做好工作的先决条件。二年来我深感肩上责任的重大，为了让家长满意，学校放心，我对工作从来不敢怠慢，率先垂范，，要求教师做到的，我首先做到，公正是信任的基础，做为一名年级组长，失去公正就很难让人信服，当然也就谈不上合作了。在工作中我从不讲个人感情，一切都按原则办事，小到考勤，大到老师报酬和待遇，我都是公正无私地去落实、去安排，力求让每个人都有服气、都舒心，工作中遇到问题，我从来都是对事不对人，事情解决了，还是好同事，力争让每个人了解自己的脾气、秉性，久而久之，年组的各位教师都能创造性地开展工作。我深知团结就是力量，团结才能出成绩。一个好的集体，首先要有一个愉悦的氛围，试想没有了好心情，如何来的积极工作态度?在这方面，作为组长的我，努力营造着一个和谐、合作、共进的同事关系。总之，在学校领导的带领下，初四年级的全体教师都尽心尽力，为再创辉煌而努力拼搏。我们也期待着来年的优秀的中考成绩!

## 礼宾工作个人总结两百字篇六

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将201x年度个人工作总结报告如下：

随着本学期即将结束□xx年度已经成为过去，回顾一年来的工作，忙碌、充实而富有挑战，在同伴的鼎力支持下努力地完成了各项任务。为将来年的工作做得更好，下面就xx年工作小结如下：

### 一、 政治思想：

本人拥护党的基本路线，努力贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业。能坚持准时参加学校组织的政治学习并认真做好笔记，写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责；并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象；能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更好地适应教育发展的形势。

### 二、 教育教学：

1、专业成长。严格做好“五认真”常规工作，紧紧抓住课堂，研究教学设计，创设问题情境，改革教学方式，实施有效教学，拓展学生思维，努力提高课堂教学效益；坚持撰写个人教育教学博客，交流教学得失，学习教学经验，拓宽教学视野，广交数学之友，丰富业余生活。

2、学校管理。认真组织好教师业务学习□xx年围绕有效教学开展15次集中学习，提升教师教学理念；开展“同课异构”课堂教学竞赛活动，拉开过程，提高实效；启用“有效教学”实施手册，为教师个人、学校积累业务资料；组织英语组成员做好课题研究工作，顺利通过市中期评估，并上报市数学课题方案；每学期初制定好学校工作计划并督促实施落实，期末做好学校工作总结□xx年4月、12月分别写好综合督导主汇报、年度学校评估汇报材料，同时配合做好其他迎检工作。

### 三、 继续教育：

积极参加宜兴市小学校长高研班的培训与学习□xx年分赴扬中、

淮安、深圳考察学习，同时在城北小学、进修学校分别交流了xx年培训心得和结业答辩论文提纲，领略名校风范、聆听教授讲学、对话专家学者、碰撞思想火花，更新了管理理念，丰富了管理思想，学习了管理技巧；能认真学习信息技术操作技能，以较好成绩通过了全国教师信息技术技能考核，并参加了永中(高级)考核。

## 礼宾工作个人总结两百字篇七

根据市卫生计生委《关于报送基层卫生工作材料的通知》文件要求，结合我区实际，现将我区基层卫生工作总结报告如下。

### 一、健全基层医疗卫生服务机构体系

一是将基层医疗卫生服务机构建设纳入政府为民办实事项目。\_\_\_\_区委、区政府出台了《\_\_\_\_市\_\_\_\_区医疗卫生服务能力三年提升行动(20\_\_-20\_\_年)实施方案》的通知(通区委〔20\_\_〕6号)文件，19个乡镇卫生院通过精准脱贫项目建设，均达到了标准化乡镇卫生院标准，全区218家村卫生室，20\_\_年精准脱贫完成了45家贫困村卫生室建设(区政府投入255万元)，其余173家非贫困村卫生室建设20\_\_年完成建设任务(区政府投入1054万元)，20\_\_年区政府投入480万元完成乡镇卫生院添置急需基本医疗设备57件(主要有血液分析仪、彩超、心电监护仪、全自动生化分析仪等)，区政府投入33万元实现了村医通。二是区卫计局、区人社局出台了《全面开展乡村卫生计生人员一体化管理试点工作的通知》(通区卫计发〔20\_\_〕187号)文件，实现乡村医疗卫生机构“人、财、物、事”一体化管理目标。全区19个乡镇卫生院全部实行了乡村一体化管理。增加和调剂部分乡镇卫生院编制，考核招聘取得执业医师、执业助理医师资格人员，派驻村卫生室服务，实施“区聘乡管村用”，填平补齐空白村卫生室，建立了一支稳定的乡村医生队伍。

## 二、健全基层卫生健康服务体系

一是重构三级卫生服务体系。将区级医院纳入体系建设规划，把社会效益放在首位，维护基本医疗卫生服务公益属性，将基层医疗卫生事业发展振兴纳入区级医院综合考评，让区级医院担当基层业务技术指导职责，履行“服务主责”的义务。二是完善基层机构功能定位。将基层医疗卫生机构分为三类，一类为中心(乡镇)卫生院(包括社区卫生服务中心)，进一步拓展医疗业务，提高急危重症的判断和初步抢救能力；距离城区较远的为二类，基本医疗与公共卫生并重，能承担常见病、多发病的门急诊和住院服务；距离城区较近的为三类，在重点落实公卫服务基础上，提供常见病、多发病的门急诊服务。重点建设3—5所中心乡镇卫生院，为辐射一定区域的次医疗中心。一、二类开展一、二级手术的条件和能力，开展50种以上一般疾病的诊治；三类开展30种以上一般疾病的诊治，并根据当地疾病谱状况，加强全科诊室和本区域内疾病谱靠前的病种科室建设。三是大力发展城市社区卫生。城市社区在缓解城市大医院看病难、看病贵，以及在大医院看病就医“治堵”、“梳堵”方面发挥了积极作用。为应对基层服务能力不足与城镇化、人口老龄化进程加速对医疗需求上涨的矛盾，根据人口流动变化趋势和医疗需求变化，大力发展城市社区卫生服务，实现“社区卫生服务中心向区域内二、三级医院上转患者，二、三级医院向社区卫生服务中心转康复病人”的良性互动。引导城市综合医院和社会力量举办社区卫生服务机构，在部分社区探索建立标准化儿科诊室，缓解大医院就诊压力。

## 三、提升基层医疗卫生服务能力

20\_\_年基层医疗卫生服务机构能力得到提升，门诊诊疗人次52.45万人，较20\_\_年同期提升25个百分点。一是开展基层适宜技术培训。委托\_\_\_\_区中医医院、\_\_\_\_区人民医院分期分批次对900人次基层医务人员开展小儿摸腹捏脊、耳穴压豆、刮痧艾灸、中医体质辨识、心肺复苏、创伤救治、烧烫伤处

理、心脑血管疾病后遗症护理、家庭康复指导等一对一带教培训考核，保证每一位参加培训人员完全掌握专业技术知识和技术要领。二是加快推进全科医师培养。先后两批选派45名大专以上学历的执业助理医师或执业医师参加了全科医师转岗培训，加快了全科医生培养速度。三是加大基本医疗设备的配备。积极争取区政府支持为乡镇卫生院配备了5台b超、4台彩超，9台心电监护仪，10台全自动生化分析仪，8台电解质分析仪，7台尿液分析仪，5台血液分析仪，9台心电图机和2台，目前已全部安装调试到位。保障了基层医疗卫生服务机构正常工作。

#### 四、做实基本公共卫生服务项目

一是大力开展健康教育活动。积极开展健康教育“进村社、进学校、进家庭”活动，每季度至少要进学校开展一次健康教育讲座，发放健教资料。二是狠抓居民健康档案质量。各单位对已建立的居民健康档案进行一次全面的清理核实，该补充的进行补充，不准确的要立即纠正，提高健康档案的完整性、真实性，并及时录入电子健康档案信息系统，为发放居民健康卡打下良好的基础。三是加强重点人群管理。加强建档立卡贫困户、0至6岁儿童、孕产妇、65岁老年人、高血压、糖尿病、严重精神障碍患者、结核病7类重点人群的体检和管理，确保随访次数、质量和体检等方面服务到位。四是统筹做好其他工作。进一步加强预防接种、传染病防治、卫生监督协管、婚前保健、中医药健康、避孕药具管理等工作，努力提高服务覆盖面，确保服务的质量和进度。五是进一步加强指导。区基本公共卫生服务指导中心、区疾控中心、妇幼保健院、卫生执法监督大队要加强对基层医疗卫生机构的指导、培训、督导等工作，每年不少于3次，进一步规范基层服务。

#### 五、推行家庭医生签约服务工作

一是加强组织领导。成立了区政府副区长任组长的家庭医生

签约服务工作领导小组，高位推进我区家庭医生签约服务工作。20\_\_年以来，区政府召开3次会议听取、研究家庭医生签约服务工作，明确区卫生计生局牵头，其他责任单位要紧密切配合，认真落实部门职责；二是夯实责任体系。区委办、区政府办印发《\_\_市\_\_区家庭医生签约服务工作实施方案》(通区委发〔20\_\_〕71号)文件，落实资金50万元，搭建智能家庭医生签约服务信息平台，明确部门职责任务，形成齐抓共管合力。三是健全工作体系。构建区级医院专科医生、乡级全科医生、村级健康管理员的“1+1+1”的组合签约模式。截止11月，全区建立家庭医生服务团队113个，常住人口签约346927人，覆盖率达52.92%；重点人群签约142020人，覆盖率达到82.75%；建档立卡贫困户签约服务覆盖率达到100%。

## 六、推进转变作风履职尽责专项行动

根据省卫生计生委的要求，我局印发了《基层医疗卫生机构转变作风履职尽责专项行动实施方案》(通区卫计发〔20\_\_〕148号)文件，组建了专项行动领导小组，召开了相关会议5次，重点在服务能力、精神面貌、院容院貌、功能布局、群众满意上下功夫，签订了责任书，重点整治职工“庸、懒、散、浮、拖”等问题，梳理出了问题清单，各单位细化整改措施，落实了整改落实人，并对存在问题的落实情况进行了公示，各单位建立了内部绩效考核方案，进一加强了规范化建设，住院量较去年同期下降28%，门急诊人次收费50.14元，较去年同期下降7.5%，住院人次收费1925元，较去年同期上升3.6%，病床使用率72.59%，群众满意度达85%以上。

## 七、深入开展健康扶贫工作

全区共有建档立卡贫困户23922人，对在家的贫困户100%体检进行了体检，家庭医生签约率100%，同时对所有农村建档立卡贫困人口开展建立居民健康档案等14项基本公共卫生服务，对高血压、糖尿病、老年人、严重精神障碍患者、结核病患

者等重点人群进行规范化管理，搭建绿色转诊通道，对重病、大病患者由基层医疗卫生服务机构及时转诊至二、三级定点医疗机构进行专项救治，保证健康扶贫工作的有序衔接和规范进行，为保证所有农村建档立卡贫困户及时得到健康管理和救治，我区实时与贫困部门对接贫困人员底册和救治信息，定期对救治进展进行统计分析，查漏补缺。同时利用医共体和医师下基层等，及时将二、三级医疗机构的专家下沉到基层，贫困人员在基层就能享受到专业的诊治和康复治疗。

## 八、下步打算

(一)完善基层卫生服务网络，打造特色基层卫生服务能力。梳理全区基层医疗服务机构建设情况，在补盲点、强弱点、突特点上下功夫，力争20\_\_年173个非贫困村村卫生室建成并投入使用，重点加快个别乡镇卫生院建设速度，以居民健康需求为出发点，按照基层医疗卫生服务机构覆盖范围人群和自身优势，差异化发展中医理疗、妇幼保健、慢性疾病、医养结合、精神执行、残疾康复等方面的服务能力，以点带面推进全区基层医疗卫生服务机构的服务能力，增强居民获得感。

(二)探索慢性病管理“互联网+”\_\_\_\_模式，推动分级诊疗、家庭医生签约服务落到实处。一是从强化高血压和糖尿病全程规范化管理入手，在基层医疗卫生服务机构试点开展智能终端监测、家医监控指导、在线咨询随访、全科专科联动、远程诊疗技术、预约挂号转诊、全程跟踪管理的慢性病管理新模式，选择1-2家社区卫生服务中心建设高血压和糖尿病特色病房，在\_\_\_\_区人民医院建设疑难慢性病病床，实现慢性病全程规范化诊疗。二是探索“开放式医联体、医共体”新模式，充分利用互联网+医疗信息技术，依托我区区属医疗卫生单位建设\_\_\_\_区远程门诊平台，向上对接知名专家，向下对接各基层医疗卫生单位。实现二级及以上医疗机构与基层医疗机构间的健康咨询、问诊导诊、远程会诊、预约专家、精准转诊、随访复诊、慢病监控和远程教学等，探索家庭医

生和专科医生紧密协作机制，以老百姓的健康需求为出发点，做实分级诊疗和家庭医生签约服务工作。

## 礼宾工作个人总结两百字篇八

时光飞逝，眨眼一年过去了，回顾一年来，在公司领导的英明决策和精心经营下，公司在各方面都取得了突飞猛进的业绩，管理方面逐步走向规范化和完善化，在去年的基础上又踏上了一个新的台阶。一年来，生产部本着“开拓与创新”的精神，贯彻落实“员工为本、客户为尊、求实创新、共同进步”的质量方针，在公司领导的正确领导、大力支持和关心下，进一步整顿生产现场，稳定产品质量，在确保品质稳定的基础上逐渐提高产量，基本营造了一个良好的生产秩序，经过全体员工的共同努力，圆满完成了公司下达的各项工作任务。现生产部将今年各方面的工作情况向公司领导汇报如下：

### 一 生产管理方面

#### (一) 抄纸车间20--年1-12月份产量统计

一年以来，生产部要求干部员工必须按制订的工艺参数表、制程控制图表、各工段的作业指导书进行操作，生产计划系统和质量保证系统的逐步趋向完善；要求各车间、必须以现场培训或分工段培训的方式对员工进行培训，使员工素质和质量意识有较明显的提高。

生产部要求检验员分别对所进的原材料和化工材料进行检验，对生产过程和成品入库进行检验和监控，要求对不合格品的产生和质量事故进行原因分析和采取处理措施，确保了产品质量满足客户需求，尽量减少客户投诉、退货的现象。综合20--年的质量情况分析，整体质量基本稳定，所生产的纸板出现不合格品和顾客投诉、退货的现象相对上一年偏少一点。现将20--年的质量管理总结如下：

(一)进一步完善的质量管理体系： 1、对进厂原材料进行严格的检验

在生产过程中，根据前一年的实践经验，在以前的基础上适当修改了相关的工艺参数，进一步严肃了工艺纪律，要求值班干部要加强现场质量管理，强调值班干部本身就是现场检验员，同时要求检验员对整个生产过程进行质量监控。在生产过程中产品质量一旦出现问题，生产部立即召集相关人员进行原因分析和采取相应的处理措施，及时发现问题以便及时解决，尽量使质量问题停止在初发和萌芽阶段，避免有质量问题的产品延续到下一道工序。预防和减少不良产品的发生。

### 3、对成品入仓的产品进行检测

现将一年以来，通过质检在生产过程中发现的质量问题统计如下(不完全统计)：

及喷雾系统等)还跟不上提速的进度，操作技能还存在一定的差距。干部员工的工作责任心和操作技能还有待于进一步提高。

值得欣慰的是，一年以来纵然在自检过程中有多达170次左右质量异常情况出现，通过生产干部、质检员对质量异常的产品进行跟踪，内部质量沟通与协调以及与业务部的沟通与协调，业务部对以上质量异常的产品进行有选择性地出货，在一定程度上有效地控制质量事故的发生，使全年客户投诉质量事故发生6次左右，特别是秋冬季节在水份问题也得到了有效的控制，纸板爆裂和发脆的现象相对20--年少了一些。我们的目标是不断完善和改进生产工艺和产品质量，尽量满足客户对产品质量的更高要求，以适应市场的需要，在以后的质量管理工作过程中，我们必须进一步从以下方面着手来确保我们产品质量的稳定性：

- 1、提高员工质量意识和综合素质、对员工进行岗位培训。
- 2、形成一个良好的生产工作氛围，提高员工的敬业精神和工作责任心。
- 3、改进生产工艺，严肃工艺纪律，逐步完善生产设备(主要是制浆设备和浆料稀释系统)。

一年来，根据公司领导的指示，生产部贯彻落实“员工为本、客户为尊、求实创新、共同进步”的质量方针，加强对员工的能力意识、上岗前培训，生产部综合技术力量以及全体员工操作技能有了较明显的提高。

## 礼宾工作个人总结两百字篇九

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将201x年度个人工作总结报告如下：

随着本学期即将结束，xx年度已经成为过去，回顾一年来的工作，忙碌、充实而富有挑战，在同伴的鼎力支持下努力地完成了各项任务。为将来年的工作做得更好，下面就xx年工作小结如下：

### 一、 政治思想：

本人拥护党的基本路线，努力贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业。能坚持准时参加学校组织的政治学习并认真做好笔记，写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责；并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象；能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更好地适应教育发展的形势。

### 二、 教育教学：

1、专业成长。严格做好“五认真”常规工作，紧紧抓住课堂，研究教学设计，创设问题情境，改革教学方式，实施有效教学，拓展学生思维，努力提高课堂教学效益；坚持撰写个人教育教学博客，交流教学得失，学习教学经验，拓宽教学视野，广交数学之友，丰富业余生活。

2、学校管理。认真组织好教师业务学习□xx年围绕有效教学开展15次集中学习，提升教师教学理念；开展“同课异构”课堂教学竞赛活动，拉开过程，提高实效；启用“有效教学”实施手册，为教师个人、学校积累业务资料；组织英语组成员做好课题研究工作，顺利通过市中期评估，并上报市数学课题方案；每学期初制定好学校工作计划并督促实施落实，期末做好学校工作总结□xx年4月、12月分别写好综合督导主汇报、年度学校评估汇报材料，同时配合做好其他迎检工作。

### 三、 继续教育：

积极参加宜兴市小学校长高研班的培训与学习□xx年分赴扬中、淮安、深圳考察学习，同时在城北小学、进修学校分别交流了xx年培训心得和结业答辩论文提纲，领略名校风范、聆听教授讲学、对话专家学者、碰撞思想火花，更新了管理理念，丰富了管理思想，学习了管理技巧；能认真学习信息技术操作技能，以较好成绩通过了全国教师信息技术技能考核，并参加了永中(高级)考核。

转眼已经到年末，根据自身的实际情况，我对自己xx年这一年工作做出了评定和总结，提出了需要改进的地方以及解决方法。

### 一、 岗位职责

作为公司市场部督导这一职位，我在工作上有很多不到位的地方，没有使用好公司下发的考核标准。做事总是想到哪做到哪儿，工作没有合理的计划和总结，没有正确的工作方法。

工作起来比较麻木，总是急于解决问题，做不到冷静的思考问题，没有合理的解决问题根本策略和方法。

解决方法：拟定一个属于自己的工作流程，每天按照此流程来展开工作(对每一项事情的了解和问题的处理都设有时间的限制)，这也就是被迫提高工作效率。经过一段时间的磨合，相信自己在工作方法上会有所改进，并且工作效率也会有所提升。

## 二、业务情况

xx年在公司业务方面，得到了小部分的成果，但其中也有很多是鉴于公司同事们的帮助和鼓励。我们的军团军规中有这么一句，当你进入一家讲究实效的公司，请用你的业绩说话。

在工作中总会提醒自己：所有出现的问题只有自己解决，等到别人的只有参考的意见和鼓励的话语，凡事全部需要自己才能解决，没有任何人来帮助你完成它。这样自己的依赖性就不会那么强，所有的问题只有自己去寻找解决方法。再苦再累，只有你的业绩才能证明你的能力，其它所有的只是空谈。

## 三、团队协作

在年度工作中，我总结出了如下几点：现在的公司只有较强的个人能力是不行的，拥有公司的团队协作精神才是最为重要的。再强的个人永远比不上一支优秀的团队。目前团队的建设将成为下半年度的工作计划。在团队中我总是教导我的管理者，必须做到以身作则，严格要求自己。店铺的管理者需要的是解决问题的方法，而不是我们帮助他们解决问题。对于如何培养员工：只要员工犯的不是原则性问题，我们基本以引导和教导为主。员工不是被骂成才，她们同样也需要赞美和鼓励的话语，多给信心。

## 四、存在问题

1. 自我学习力不够，总是需要鞭策
2. 工作还有潜力没有全部发挥，需要改进工作方法
3. 对于平时的培训及会议记录是有，但只是流于形式，没有最后的总结，采用和实施

## 五、解决方法

3. 在培训和会议之后学会总结和分析，分析出自己目前的工作问题，总结出自己如何更好的执行和布置工作。在实施之前做好充足的准备，将计划详细，实施的时候就比较轻松。

以上就是我对xx年全年的工作总结，在工作总结中分析出自己工作中存在的各种问题，对明年的工作计划和目标有很大的帮助。接下来我会认真完成明年的工作，为自己的目标而努力！

## 礼宾工作个人总结两百字篇十

\_\_\_\_年的时间总是在不经意间悄然流逝，我们在忙碌中欢笑，在欢笑中学习，在学习生活中，在生活中品味着酸甜苦辣。班级的建设，需要每一个人的用心经营，也少不了各班干部的穿针引线，积极引导，团结努力。

作为班级的宣传委员，在我看来，宣传委员不仅是配合老师的工作，还是调节班级气氛，沟通班级同学之间感情的桥梁。在有必要的时候做好班会宣传，使同学在班会上积极发表自己的看法及意见，让大家畅所欲言。

既然担任了团宣传委的工作，就应该多付出，少回报，明白

了这一点，我有信心去完成我本能的职责任务，我会尽我所能做好一名合格的学生干部。全心全意为同学们服务。担任了一学期的宣传委员，我认为对自己的本能工作更有了进一步的了解。也从中明白了自己的优点和不足。及时地总结工作中的一点一滴，为进一步的完善团组织活动做好准备。

做好院系、班级要求的下达工作，在班内做好宣传工作，协助班长、支书组织开展各项文娱体育活动。在本学期里，班级同学积极响应学院号召，积极参加各种活动。活动不仅使同学们身心愉悦，消除了疾病带来的恐惧，也增进了同学们的友谊，促进了班集体的团结。在活动中，我不论是号召宣传还是参与其中，我都享受到了无穷的乐趣，也放松了心情。

同时我懂得了如何更好地做好工作，如何和班委有效地分工合作，如何和同学们沟通交流并且做好他们的工作。但是，我的工作还存在不足之处，如：有时候大家不主动支持配合我的工作，同时在沟通与交流方面还存在不足，我会在以后的工作中积极改进，力争把不足之处得到提高。

与此同时，我也会将班中存在的不足给同学们指出并一同改进。这个学期快结束了，在下一学期里，我希望我们班继续保持良好的班风，使之能体现我们班的良好风貌。其实每个人都有自己的缺短，我们应该互相取长补短。既然担任了宣传委员的工作，就应该尽心尽责地去做到更好。

在这一学期的学习生活中，我班开展了金汉斯聚餐组织生活，增进了同学们之间的感情，增加了班集体之间的凝聚力，获得了圆满的成功。

在以“爱情花开”、“宣传法制教育”等为主题的主题班会，会上同学们指出了班委存在的问题，也指出了班集体所面临的问题，最后又给这些问题提出了中肯的解决方法，从而使我们班集体向正确的方向发展，这些班会也使同学们的学习积极性，班集体观增强。

一学期的工作即将结束，除了那些成功的光环，同样也存在着不足的印记。刚进大学，我们都是大一新生，对大学的一切并不能完全知晓，在一些方面也明显表现出了不成熟。比如申请场地的程序，礼貌举止和用语，与高年纪学生组织的交流以及和其他院校的沟通等方面我们还需要从一些细节去慢慢磨合，适应，最后灵活处理。

在下一学期里，我希望我们班继续保持良好的班风，使之能体现我们班的良好风貌。其实每个人都有自己的缺短，我们应该互相取长补短。既然担任了宣传委员的工作，就应该尽心尽责地去做到更好。也请同学和辅导员老师监督，我会继续竭诚地为同学服务成为一名合格的学生干部。