

# 绩效考核的总结及认识 绩效考核总结(汇总9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 绩效考核的总结及认识篇一

今年上半年，我所在司法局的正确领导下，在乡党委、政府的大力支持下，以理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，牢固树立社会主义法治理念，认真贯彻党的十八届九中全会精神，坚持用科学发展观统领司法行政工作，以服务于全乡经济工作大局为主线，把发展作为第一要务，与时俱进，以维护和保障社会稳定为核心，以强化队伍建设为基础，努力探索新时期司法行政工作的新特点、新方法、新措施，开创司法行政工作的新局面。全力为我乡经济建设、政治建设、文化建设、社会建设社会主义和谐社会和社会主义新农村建设做出了贡献。

### 一、队伍建设工作：

半年来，我所为进一步加强队伍建设，集中解决突出问题，全面提高队伍素质，把司法行政队伍建设成政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正的队伍，更好地担负起党和人民赋予的神圣职责，主要抓以下几方面工作：

1、加强政治思想教育。坚持政治建警，保持思想教育的经常性、系统性、针对性和有效性是强化队伍建设的根本。针对干部队伍的思想现状和所面临的形势与任务，有效发挥思想

政治工作疏导人、凝聚人、激励人的作用，充分调动干警的主观能动性和创造性，积极探索新形势下政治思想工作的新思路和新方法，并在全乡法律服务部门广泛开展了以“双争”为载体的“行风建设”活动。

2、抓好两个教育，一是深入持久地开展宗旨教育，使广大干警增强群众观念、牢固树立全心全意为人民服务的思想，从思想上解决好“为谁执法、为谁掌权、为谁服务”的问题，以公正、高效、廉洁、文明的执法形象，进一步密切与人民群众的关系，真正地建立一支人民满意的司法行政队伍。二是深入持久地开展廉政教育，使干警树立公正司法、清正廉明的职业意识，解决好人民群众反映较多的突出问题。从而切实增强干警的政治意识、大局意识、群众意识和责任意识。

3、加强业务素质培训。我所把法律知识、法律业务技能和科学文化知识培训有机结合起来，坚持例会、集中学习和自学制度，继续开展“社会主义法治理念”教育和开展“创新服务理念、提高服务效能”专项学习教育活动。半年来，我所组织集中学习5次，集中、自学笔记字数均达4000余字，在法治理念教育活动中，认真开展自查整改，对梳理出的问题，逐条制定整改措施，群众办事“门难进、脸难看、事难办”的现象明显改善，使司法队伍在群众中建立了良好的形象。

## 二、目标量化管理情况

我所围绕今年局下发的《关于司法所目标量化考核办法》的目标和任务，进一步明确责任，狠抓目标管理各项措施的落实，确保各项任务目标的顺利实现。一是各村委会根据本村实际，制定出“普法依法治村”年度计划，进一步制定、完善村规民约、村民代表会议、村民会议等制度。二是规划细化，建立目标管理责任制，进一步分解量化目标任务，使各项工作都有计划、有目标、有分解、有、到具体工作人员。实行责任化定岗、定责、定人的“三定”机制，并按责任化目标管理进行推进、检查和绩效考评，从而使各项工作落到

实处，使全所人员能在目标管理体系的框架内开展工作。

### 三、业务建设情况

（一）、法制宣传教育工作开展情况。半年来，我所认真开展“法律九进”活动。

#### 1、以“设岗定责”为载体，开展法律进村活动：

上半年，我司法所在三个村试点实施“设岗定责”活动，使广大农村党员和群众积极争做党的方针政策和法律法规的宣传员，为群众做好事、办实事的服务员，学法、守法、用法的带头人。村党支部采取支部定岗、自主择岗、择优配岗、以岗定责等方式，设置普法宣传岗、社会治安维护岗、村务财务监督岗、文明新风岗、计划生育监督岗、土地管理监督岗、民事纠纷调解岗8个类型的工作岗位，并对每个岗位的具体职责作了统一规定。其具体设置为：一是普法宣传岗。负责协助村民小组、党支部在群众中宣传党的方针政策和措施以及各种法律法规，了解监督村组决策是否符合全局观念和政策法规，积极当好“两委”班子的法律参谋。二是社会治安维护岗。负责协助村“两委”监督村民遵守村规民约，开展维护社会稳定和治安防范，每年开展1-2次法律法规和村规民约宣传教育。三是村务财务监督岗，采取与村、组干部交谈、列席村委会议等形式，每年对村班子重大事项决策是否符合党委、政府要求，村组预算是否合理，进行调查了解，并实施有效监督。四是文明新风岗。带头树立文明新风，反对封建、迷信、赌博，反对铺张浪费，倡导勤俭办理婚丧事。五是计划生育监督岗。负责协助计生专干做好计生工作，特别对外出务工的计划生育对象户进行计划生育法律宣传、监督和联系。六是土地管理监督岗。负责对《土地管理法》的宣传工作，监督村组按照政策法规合理规划使用土地，管好土地资源。七是环卫环保监督岗。负责村内巷道、绿化保洁监督工作。八是民事纠纷调解岗。负责协助村“两委”开展纠纷排查、解决邻里纠纷、调解家庭内部矛盾等工作。另外，

在村委会换届选举工作中，司法所为“两委”换届选举出谋划策，加强了民主法制示范村建设。由于农村“两委”班子换届选举工作，直接牵扯到各村村民之间、干部之间、群众与干部之间的利益再分配，导致各种矛盾纠纷成上升趋势。为此我所加大了《村民委员会组织法》、《农村土地承包法》等法律法规的宣传力度，受教育人数达3000余人。并组织各村人民调解委员会对各类民事矛盾进行了排查、调处。我们严格依法办事。引导村民依法行使自己的民主权利，实施“送法下乡”，满足群众对法律的需要。

2、以“我与父母同学法”为载体，开展法律进学校活动针对我乡青少年学生的特点，我们建立学校、家长、社会三方互动的教育网络。5月12日，利用学校的有利契机，我所与派出所联合对学校师生开展了《预防未成年人犯罪法》专题教育活动，受教育人数达1000余人，6月1日，结合《新未成年人保护法》正式实施，与派出所联合开展了《新未成年人保护法》专题宣传活动，受教育人数达1000余人。使广大青少年学生学法守法意识得到进一步强化，青少年自我保护意识、维权意识明显。

3、以“学习法律依法行政”为载体，开展法律进机关活动

为了保证机关干部能够依法行政，乡里制定了每双周六下午学习制度，并坚持每两个月集中学习一次法律知识，同时建立了中心组学习法律制度，确保了主要领导干部的依法行政。半年来，组织机关干部学习法律知识3次，受教育人数达200多人，中心组学习法律知识2次，副科级以上领导干部全部参加。

（二）、人民调解工作开展情况。

今年，我司法所进一步抓住机遇，整合资源，继续发挥村级人民调解委员会的防线作用。一是进一步完善人民调解组织，构建人民调解工作平台。目前我乡共有乡村调委会6个，调解

小组48个，有调解人员188人，配备信息员52人。对一些突发性事件进行排查，预防、处理，由司法所具体实施，如阻碍施工、集访等事件，则直接通知分管领导及相关部门，并在第一时间介入进行现场处置。

第二加大矛盾纠纷排查工作力度，年初，我所结合今年工作实际，进一步完善村、屯信息联络员排查工作网络，建立信息排查工作报告制度。

第三建立与信访部门、派出所的联动机制，提高对各类矛盾纠纷的快速反应能力和调处能力，实践证明，采取上述联动方法，有效地优化了资源配置，明显提高了办案的效率和质量，凸现了公正、及时、效率的原则，畅通了处理的渠道。半年来，全乡共调解民间纠纷28起，其中乡调解委员会直接调解5起，口头协议23起，调解成功率100%，有效维护了社会稳定。

### （三）、刑释解教工作开展情况。

上半年，我所按照省司法厅下发的xx年刑释解教人员名单和我所掌握的'人员情况，对刑释解教人员进行了走访、排查、登记造册，并实行微机化管理。从xx年-xx年我乡共有刑释解教人员6人，其中落实帮教措施的6人，没有重新犯罪。今年上半年我乡共有回归人员1人，经查找，此人不在我乡居住。

### （四）法律服务工作开展情况

我所上半年以“维护当事人的合法权益，维护法律的正确实施”为宗旨，依法开展法律服务工作。半年来共接受当事人来人来电咨询5次，承办法律服务案件1件。通过法律服务工作的开展，维护了农民工的合法权益。

## 四、总结经验查找不足

半年来，虽然我所在全体司法工作人员的努力下做出了一定的成绩，但我们也要看到自身的不足和问题：一是开展普法宣传工作的经费非常有限，不能开展大型的普法活动；二是由于我乡所辖6个村，地域面积跨度大，人员相对紧张，工作起来力不从心；三是司法干部队伍的整体素质还有待于进一步加强。

## 五、下半年工作安排：

依照司法局的各项责任目标，虽然时间过半，但工作任务还未过半。下半年，我所将主要围绕以下几点开展工作：一抓基层调委会的标准化建设，全面推广“法治村”建设活动，以崭新的形象和面貌，实现全乡调解组织的新跨越。二抓普法重点和特色，深入开展“法律六进”活动，认真实践和完成下半年的任务，创新普法方式、方法，为“平安下谷”的建设创造良好的法制环境。三抓重大疑难纠纷和不安定因素排查后的调处工作，重点遏制集体上访、重复上访和越级上访，将矛盾纠纷化解在基层。四抓刑释解教人员分层帮教和档案规范管理工作，进一步推进安置帮教工作，预防和减少重新犯罪。五抓法律援助工作，下半年开展一次大型法律援助宣传活动，增强群众对法律援助工作的认识。

## 绩效考核的总结及认识篇二

在\_\_\_\_年度里，我本人能够拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，认真学习各项规章制度，遵守国家的各项规章制度，在工作中做到刻苦耐劳，任劳任怨，按时完成领导布置的各项任务，能够团结同事之间的关系，在完成本职工作之余，积极帮助有需要的同事。原则性强，积极肯干，认真负责，有较强的进取心。处理故障时有条不紊，办事利落，准确；有整体观念，能团结同事，共同完成任务。在完成本职工作之余，积极帮助有需要的同事。

我在\_\_\_\_年主要工作有：

- 1、 努力学习新业务知识，在巩固原有知识的基础上，通过自觉不断充实自己的知识面与工作技能，务求清晰所有系统的使用途径和熟悉维护方法。除着系统的完美，除国际业务的黄金买卖外，其他的如fmis,cms[]人行的反洗钱系统，人事管理系统，工会财务系统等等系统都已经换成网页版，每更新一个系统，都会主动了解相关操作及技术情况，通过不断的学习和虚心请教，使自己永不落后。
- 2、 处理好同事之间关系，做到用最快的速度去解决故障，如一时去不到，会说明原因，所有故障尽量在两个工作日内解决，特别是重要部门，比如五楼的行长室和各老总办公室电脑，都是有故障做到马上解决。平时经常提醒同事及时备份，重要文件一定要存放在非系统盘，并耐心解答同事各种电脑疑问。平时想同事所想，急同事所急，通过耐心细致的工作，既赢得了同事的认同也提高了科技部在机关中地位。
- 3、 遇到硬件损坏的电脑，及时通知厂家更换设备，分行现时大部分电脑都较新，还没有过保修期，期间当有坏件时，及时通过800电话通知厂家过来更换零件，保障了系统的正常运作。
- 4、 理清各科室的设备，将淘汰和不用的旧电脑上收：各科室现时还有很多淘汰和旧电脑如杂物般堆放，除留下少量配置较高的作为备份机外，把没有用的旧电脑全部上收，使之后的资产清理减少很多工作。
- 5、 管理逐步规范化：现时分行大部分电脑都是dell和联想，还有少量方正[]dell中的520和320都配备了系统光碟，当这两种电脑系统崩溃时，用随机光碟恢复正版win\_p系统。
- 6、 重视计算机安全运行环境，分行现有超过200套计算机，每台机都有自己的相关专业软件，为保证每个系统正常工作，每台机都安装了省行招标的pc cillen杀毒软件，为了防止木马传播，在pc cillen的基础上加装360安全卫士等安全软件。

7、分营的维持工作，分营在分行大楼下，除接待普通客户外，机关所有员工业务都在此办事，有时两层楼的工作量甚至比整个分行还要多，包括了互联网，办公网与生产网，由于高度集中，网与网之间的畅通成了最主要的工作，其次是各个设备的正常动作，比如影像支票系统，支票打印系统，种类业务的查询等，为保证对外对内的正常业务进行，经常是加班加点排除故障。

8、13楼监控中心是一个新的业务部门，包含了大型显示墙，2700多个摄像头的监控，6台服务器，门禁系统等，各系统之间既有相关也相互独立，从开始施工的网络布线，到装修结束后的服务器调度，各个系统之间均能紧密跟进，使系统与系统之间能有条不紊在接要求完成验收。

9、改造七楼视频会议室，七楼之前的会议室包含着娱乐的功能，所以音响、线路非常凌乱，随时有可能是视频会议的故障隐患，为保证整个视频会议的质量，建议更换投影设备，与电工一起整理所有网络，理顺视频线、音频线，改造后，整个会议室视觉效果为之一新，无论是会议质量还是培训质量都大大提高。

10、做好世博会与第16届亚运会计算机安全工作，在这两个重大活动期间，本人能严格执行有关规定，监测网内病毒活动，做好计算机防病毒工作。加强敏感信息保护。严格执行上级监管部门和我行的各项保密制度和涉密信息处置流程，加强检查，预防由于管理或技术漏洞导致的信息泄露务，及时反馈问题，排除设备故障，营造良好的服务环境。

11、做好临时接待任务，经常有很多检查团来进行检查，为此要搭建临时电脑办公环境，在此情况下都会用最快速度满足检查团需要，提供足够的设备保证了网络与打印的要求。

科技部作为分行一个重要部门，负担着系统和网络正常运作的重要职责，现代办公越来越依赖于电脑和网络，如缺少其

中一样，必然会造成工作效率低下，所以作为科技人员一定要有清晰的认识，高度重视，把分行系统维护做好。在新的一年里，我应紧跟行领导和科技部老总领导，再接再厉，戒骄戒躁，争取更好的成绩。

## 绩效考核的总结及认识篇三

政府的绩效考核是评估政府工作表现的一种重要手段。随着社会的发展和进步，政府的责任和使命日益重大。为了更好地履行职责，政府需要有一个完善的绩效考核机制来确保其工作的合理性和有效性。在这篇文章中，我将结合我自己的工作经验，谈谈我的一些心得和体会。

### 第二段：政府绩效考核机制的思考

政府绩效的考核并不是一件容易的事情。政府机构的相互间影响和社会的复杂性，给考核带来了很大的困难。同时，考核本身也存在一些问题，例如太过于关注数字数据、过分强调结果等。为了改进这种状况，政府需要建立一个更为科学、更为合理的绩效考核机制，注重考核过程和结果的平衡，确保考核的多维度并保证考核的科学性。

### 第三段：建立完善的绩效考核机制需要全面推进

建立一个完善的绩效考核机制需要政府在多个方面做出努力。政府应该强化考核制度的透明度和公正性，确保考核标准的公正、合理和准确。另外就是加强政府的公共服务和治理能力，使政府的工作更加高效和贴近市民需求，提高政府的满意度和民生指数。最后，政府应该注重对职工和领导干部的能力培养和评估，提高政府职能人员的工作能力和素质，确保政府工作的家族性和可持续发展。

### 第四段：政府绩效考核是建设和谐社会的关键

政府绩效考核是建设和谐社会的关键。政府任何工作的成效都是直接关系到国家和社会的全局稳定。在长远的宏观层面上，政府绩效考核忠实地反映了政府工作的实际成效，同时也为国家和社会发展提供了参考依据。因此，政府绩效考核不仅是政府内部管理的有效手段，也是我们建设和谐社会的需要。

## 第五段：结论

总之，政府绩效考核是一个复杂而严肃的问题，建立一个科学合理的绩效考核机制是保证政府工作合理性和有效性的关键。政府应该在多个方面做出努力，加强政府能力和素质的培养，合理平衡考核过程和结果，确保考核的科学性和有效性。只有这样，政府才能够实现其职能和使命，促进社会的和谐发展。

## 绩效考核的总结及认识篇四

在x年度里，我本人能够拥护中国\*的领导，坚持四项基本原则，认真学习各项规章制度，遵守国家的各项规章制度，在工作中做到刻苦耐劳，任劳任怨，按时完成领导布置的各项任务，能够团结同事之间的关系，在完成本职工作之余，积极帮助有需要的同事。原则性强，积极肯干，认真负责，有较强的进取心。处理故障时有条不紊，办事利落，准确；有整体观念，能团结同事，共同完成任务。在完成本职工作之余，积极帮助有需要的同事。

我在x年主要工作有：

- 1、努力学习新业务知识，在巩固原有知识的基础上，通过自觉不断充实自己的知识面与工作技能，务求清晰所有系统的使用途径和熟悉维护方法。除着系统的完美，除国际业务的黄金买卖外，其他的如fmis,cms[]人行的反洗钱系统，人事管理系统，工会财务系统等等系统都已经换成网页版，每更

新一个系统，都会主动了解相关操作及技术情况，通过不断的学习和虚心请教，使自己永不落后。

2、处理好同事之间关系，做到用最快的速度去解决故障，如一时去不到，会说明原因，所有故障尽量在两个工作日内解决，特别是重要部门，比如五楼的行长室和各老总办公室电脑，都是有故障做到马上解决。平时经常提醒同事及时备份，重要文件一定要存放在非系统盘，并耐心解答同事各种电脑疑问。平时想同事所想，急同事所急，通过耐心细致的工作，既赢得了同事的认同也提高了科技部在机关中地位。

3、遇到硬件损坏的电脑，及时通知厂家更换设备，分行现时大部分电脑都较新，还没有过保修期，期间当有坏件时，及时通过800电话通知厂家过来更换零件，保障了系统的正常运作。

4、理清各科室的设备，将淘汰和不用的旧电脑上收：各科室现时还有很多淘汰和旧电脑如杂物般堆放，除留下少量配置较高的作为备份机外，把没有用的旧电脑全部上收，使之后的资产清理减少很多工作。

5、管理逐步规范化：现时分行大部分电脑都是dell和联想，还有少量方正□dell中的520和320都配备了系统光碟，当这两种电脑系统崩溃时，用随机光碟恢复正版winxp系统。

6、重视计算机安全运行环境，分行现有超过200套计算机，每台机都有自己的相关专业软件，为保证每个系统正常工作，每台机都安装了省行招标的pccillen杀毒软件，为了防止木马传播，在pccillen的基础上加装360安全卫士等安全软件。

7、分营的维持工作，分营在分行大楼下，除接待普通客户外，机关所有员工业务都在此办事，有时两层楼的工作量甚至比整个分行还要多，包括了互联网，办公网与生产网，由于高度集中，网与网之间的畅通成了最主要的工作，其次是各个

设备的正常动作，比如影像支票系统，支票打印系统，种类业务的查询等，为保证对外对内的正常业务进行，经常是加班加点排除故障。

8、13楼监控中心是一个新的业务部门，包含了大型显示墙，2700多个摄像头的监控，6台服务器，门禁系统等，各系统之间既有相关也相互独立，从开始施工的网络布线，到装修结束后的服务器调度，各个系统之间均能紧密跟进，使系统与系统之间能有条不紊在接要求完成验收。

9、改造七楼视频会议室，七楼之前的会议室包含着娱乐的功能，所以音响、线路非常凌乱，随时有可能是视频会议的故障隐患，为保证整个视频会议的质量，建议更换投影设备，与电工一起整理所有网络，理顺视频线、音频线，改造后，整个会议室视觉效果为之一新，无论是会议质量还是培训质量都大大提高。

10、做好世博会与第16届亚运会计算机安全工作，在这两个重大活动期间，本人能严格执行有关规定，监测网内病毒活动，做好计算机防病毒工作。加强敏感信息保护。严格执行上级监管部门和我行的各项保密制度和涉密信息处置流程，加强检查，预防由于管理或技术漏洞导致的信息泄露，及时反馈问题，排除设备故障，营造良好的服务环境。

11、做好临时接待任务，经常有很多检查团来进行检查，为此要搭建临时电脑办公环境，在此情况下都会用最快速度满足检查团需要，提供足够的设备保证了网络与打印的要求。

科技部作为分行一个重要部门，负担着系统和网络正常运作的重要职责，现代办公越来越依赖于电脑和网络，如缺少其中一样，必然会造成工作效率低下，所以作为科技人员一定要有清晰的认识，高度重视，把分行系统维护做好。在新的一年里，我应紧跟行领导和科技部老总领导，再接再厉，戒骄戒躁，争取更好的成绩。

## 绩效考核的总结及认识篇五

近期，武汉督察局组织召开绩效管理工作碰头会，就2012年绩效管理存在的问题进行总结梳理，为切实有力部署2014年绩效管理工作奠定基础。工作小组就去年绩效管理工作的实施情况进行了全面总结，认真梳理分析目前存在的三项突出问题。

### 一、处室绩效管理考核的针对性有待提升

2012年武汉督察局首次采取量化指标的形式，完成了处室绩效管理的量化考核及评优奖先工作。考核的基础评价、领导评价、群众测评以及创优创新加分等口径基本依据部绩效管理的指导思想和操作流程。但由于部绩效管理办法和考核细则是面向部机关司局、土地督察机构以及事业单位等为考核对象，其普遍适用性较强，专项针对性较弱。因此，2014年武汉督察局将进一步细化处室绩效管理，重点加强对核心督察业务、重要督察工作、督察业务创新的实绩实效考核，突出武汉督察局自选重点工作的考核，实现局绩效考核与处室绩效考核的有效对接。

### 二、绩效管理的日常监督考核机制有待固化

绩效管理的日常监督考核是一项重要的基础性工作，一方面能确保量化指标按照既定时点、措施、目标完成；另一方面固化日常考核机制，定期生成考核结果，可大大提升年终考核的效率和客观公正性。因此，2014绩效管理日常考核不能再简单依附于在线土地督察系统的政务督办功能来实施，必须以局2014绩效管理“一书一表”为基础，及时拆分为处室绩效管理量化指标表，明确处室各阶段工作目标、措施、完成时限等具体考核指标，建立自成体系的绩效管理日常考核机制，以月或季度为周期开展日常考核，生成考核记录，并将日常考核结果累计形成年终考核基础评价，避免年终考核与

日常考核的“两张皮”现象。

### 三、绩效考核结果与干部考核的融合度有待深化

绩效管理的宗旨在于充分调动被考核对象的积极性和主观能动性。去年局处室绩效考核结果并未与干部考核直接挂钩，2014年的绩效考核可参照部绩效管理先进单位适当增加干部考核优秀等次推荐比例的相关规定，在进一步完善细化处室绩效管理办法和考核细则的基础上，结合处室绩效考核结果，采取对督察工作实绩突出、成效显著的先进处室，其干部考核的优秀人选给予一定的弹性放宽的方式，探索绩效考核结果与干部考核深化融合的多种形式，发挥考核结果的最大效用。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

#### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

#### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

#### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长

率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

#### 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索2012绩效考核总结。

## 绩效考核的总结及认识篇六

一年来，我镇严格按照党的群众路线活动要求，紧紧围绕县委、县政府提出工作目标及相关精神，认真落实《x年\*乡镇(场)绩效管理考评办法(试行)》的通知要求，建立健全相关制度，各项工作取得了长足的发展。现将x年绩效管理工作总结如下：

### 一、重在精心部署，营造绩效评估浓厚氛围

#### (一)强化组织领导，提高思想认识

镇党委、政府对绩效评估工作高度重视，我镇成立了绩效评估工作领导小组。宣传、组织、纪检、妇联和有关工作目标及数据采集的责任单位为成员。领导小组下设办公室，对全镇的各村、办、所以及14个村委会进行绩效评估，促进党员干部转变工作作风，提高服务水平，做人民满意的公仆。

## (二)精心制定方案，夯实工作基础

党委、政府按照细致、周密、有效的原则，结合我镇实际情况及时制定了《2018年绩效评估工作方案》，在方案的实施中，做到“四个突出”：一是突出机制创新，按照县政府的要求，我镇进一步探索建立推进加强党员干部作风建设提高工作效能，更好服务发展的有效机制。二是突出工作衔接。在工作目标的制定中，注意与年初工作责任制相互衔接，注意与县政府对我镇绩效评估的工作要求相衔接，使整个方案更加符合我镇的要求，更加体现了工作实际。三是加强监督管理。结合“\*镇村干部目标责任制”，加强对绩效评估过程的监督管理，严格规范考核程序，指标考核小组对考核中发现的问题要求进行整改，并进行全程跟踪，服务、督查组随时进行督查。这样确保了我镇年度工作任务的完成。四是突出绩效改进。绩效评估领导小组对各村、办、所以及14个村委会工作和服务情况进行检查，按工作完成情况打分，对工作不得力进度慢的进行通报，对存在的问题，给予追究责任，促进整改，推进工作。

## (三)全面动员部署，扎实推进工作

我镇着眼于统一思想、营造声势，镇政府召开绩效评估动员大会，并制定具体实施方案，下发到各村、办、所，以及14个村委会，使全镇上下进一步形成共识，明确目标，明确责任，明确方法，确保我镇绩效评估工作的顺利开展。

## (四)细化绩效指标，加强量化考核

我镇突出对年度绩效评估工作任务的分解，每项任务都有明确的领导责任人、完成时限、分管领导、办事干部、责任人，将各项任务分别细化，以便打分量化考核。

二、重在完成目标，实现我镇经济又快又好发展

按照年初确定的发展目标任务，我镇超额完成各项工作指标。x年，全镇年生产总值预计达到3亿元，固定资产投资4380万元，招商引资项目7700万元，人均纯收入10500元。

### (一) 招商引资有新突破

按照县政府招商引资工作会议精神的要求，结合我镇招商引资的实际，\*镇完成牧业养殖项目4个和牲畜交易市场等建设项目。

#### 牧业养殖园区建设

\*镇结合当地实际，“立足生态，发展牧业舍饲圈养”，促进牧业园区建设，全年吸引外资1000万元，新建牧业养殖园区4处。

一是客商到\*村新办养殖专业合作社一处，建标准化羊舍8栋投入资金300万元。

二是\*村寒羊养殖园区，建羊舍4栋投入资金200万元；

三是引进项目资金新建\*村寒羊养殖园区，建羊舍6栋投入300万元；

四是引进辽宁客商来\*村新建育肥羊养殖园区一处，建羊舍4栋，投入资金200万元。牲畜交易市场建设吸引域外资金400万元，在\*村新建牲畜交易市场一处。

### (二) 新农村建设取得新进展

一是调整农业种植结构，发展高效农业。先后引进玉米、谷子、辣椒、棉花、蓖麻等种植项目近10个，建立了14大产业基地，新建庭院经济示范屯1个，粮食作物种植面积26000公顷，粮食生产再上一个台阶，全年总产量达到9万吨。

二是加大了农业基础设施建设力度。在继完成了\*村、\*村3万亩高标准农田项目建设任务的基础上，今年积极协调上级有关部门，争取到\*村、\*村高标准农田建设项目，预计投入资金规模1500万元□20xx年开始动工。全年新打抗旱井104眼，新增水浇地面积700公顷，实施节水增粮205个单元，面积34627亩，居全县第一位。今年新增农机用户170户，新增大型农机专业户8户，机械灭茬10.2万亩；深松整地作业4.5万亩，机械播种32.8万亩，机械收获17.4万亩，保护性耕作0.8万亩。

三是深入推进了农业现代化建设。采取置换、租赁、入股等方式，引导土地合理流转，走集约化、产业化、机械化发展路子，目前，已整合连片耕地130公顷，新建家庭农场一个。农村合作经济组织建设不断完善。全镇成立了近30个专业合作社，搭建了企业和农户的“桥梁”、“纽带”。

四是大力发展畜禽养殖。全镇羊存栏10万只，猪存栏4650头，牛存栏3450头，禽发展到35万只，重点建设养殖园区有冷家店冷长海育肥羊园区等养殖小区5个，牧业专业合作社31个，牲畜交易市场2处，鹌鹑养殖合作社1个。加大了疫情防治力度，全年没有发生一起重大疫情，防疫形势呈现良好状态。

五是生态环境进一步改善。今春，今年林地清收20xx多公顷，全年完成造林面积432.4公顷，完成绿化村屯4个。健全了管护队伍，落实了管护责任，强化管护措施，确保了新栽树木成活率和保存率达到98%以上。

六是加大了村容村貌环境整治工作力度。一是全面加强村屯环境卫生整治，14个村建立环境卫生清理制度，每个屯都设立了保洁员，使全镇村屯环境有了较大改善。二是在继\*村、\*村、\*村修建围墙后，今年\*村投入资金60万元，新修围墙7.8公里，全年维修道路130公里，方便了群众出行。

(三)人口、资源、环境、协调发展迈出新步伐

人口与计生工作是我镇常抓不懈的工作。我镇对计划生育家庭特别扶助金发放到位率达到100%，符合条件的再生育夫妇实行出生缺陷干预到位率100%。计划生育政策符合率达94.7%，人口自然增长率2‰，国免任务70对，完成71对。

#### (四) 劳动就业和社会保障得到新加强

今年，全镇共劳务输出5539人次，农村劳动力转移3877人，实现劳务收入4501万元。

通过民政救济帮扶，为全镇农村五保户110户，发放22万元；优抚对象32名，发放优抚金17.3万元，低保户1115户，发放低保补助177.95万元。

通过开展“行动”，全镇共结成帮扶对子121对，帮扶资金3万余元。

#### (五) 社会各项事业取得新进步

教育事业。今年通过企业垫付、财政拨款筹集资金1500万元，新建\*镇小学，其中，教学楼建筑面积4600平方米，宿舍楼3700平方米，食堂800平方米。去年，\*镇中学考入一中25人，升学率超过40%，居全县初中组之首，小升初在全县名列第二，我镇对教育事业的重视获得县委、县政府的肯定。

文化建设□x年我镇加大对文化基础设施的投入，新建文化广场3处。

安生生产。自我镇开展“平安”活动，实行安全生产网格化管理，各村、站办所每月19日上报安全报表，隐患排查落实到人，实行专人包保，形成了以制度管人管事。加大对社会治安管控，刑事发案率为零，群众对社会治安满意率达到98%，为人民的安居乐业保驾护航。

### 三、重在持续改进，充分发挥绩效评估应有作用

我们高度重视绩效评估结果的运用力度，增强导向作用，围绕评估中出现的问题，加大督促，加强整改，真正做到“以评促改、以评促进、以评促优”，扎实推进工作进展。

(一)突出落实整改。根据我镇绩效评估领导小组的结果对绩效挂钩中存在的问题制定整改措施，做到认识到位、措施到位、责任到位、整改到位。并要求在整改中做到：以发展为主要标准，以群众满意度为依据，以机制创新破解难题能力为闪光点，鼓励创造性工作，提升办事效率，营造氛围，增进加强效能建设的共识和合力。

(二)强化绩效督查。围绕目标工作进展情况，组织开展督促检查。要求各站、办、所、村委会上报目标任务完成情况，对目标任务未完成进度的，督促查找原因，采取有效措施，保证目标任务按时间进度完成。为促进项目工作落实，由党委、政府领导带队，对全镇项目工作情况进行专项督查，及时总结项目建设中的典型，推广经验，同时发现项目建设中的存在问题，采取有效措施，加快项目建设步伐。

(三)重视成果应用。建立激励约束机制，加大绩效评估结果应用力度，增强导向作用。绩效考评为优秀的给予通报表扬，工作人员年度考核定为优秀，对绩效评估后三名的通报批评，绩效评估结果作为党员、干部工作实绩的重要依据，并与干部使用、评先评优、物质奖励挂钩，对绩效突出的予以表彰和奖励。

总之x年我镇绩效评估工作在县政府的领导下取得了令人满意的成绩，通过绩效挂钩这种措施增强了党员、干部为民办实事，办好事的工作意识，充分调动了党员、干部工作的积极性，增强了党员、干部的执政能力，推动了我镇经济的发展，实现了我镇经济又快又好的发展。

## 绩效考核的总结及认识篇七

10月份绩效考核已落下帷幕，其中暴露出的诸多缺点和错误，体现了我们的稚嫩和不足。面对如此多的纰漏和缺憾，我们更要以此为鉴，面向未来。经过讨论，共有以下几个方面需要改正和完善，并以此提出解决方法。

### 第一， 考核过程问题

(一)，我组组员在实行绩效考核时，存在以下三点问题。

1、 第一次绩效考核共分四组每组两位部员，组别较多组员较为分散，导致工作时联系较少，效率低下。

解决方法：应从分工上着手，应该将任务分工到每个人手里，实行责任制，并选出两位组长做统筹工作，谁出问题找谁，以避免工作布置和推行脱节的情况发生，并调动部员的责任感和工作的积极性，减轻工作负担。

2、 第一次绩效考核发送的短信格式杂乱无章，导致后续工作进程受到影响。

解决方法：统一短信格式。暂定短信如下：

各位部长好！

本期的绩效考核工作即将拉开帷幕，请各位部长自收到短信起三日内将部长自评表(表一)和部长互评表(表三)认真填写好并发到邮箱上，具体格式请看校学生委员会办公室的小黑板。感谢您的支持与配合。收到请回复。

3、 向部长、分管主任发送短信及联络的时候，不注重礼貌用语，恶化了我部部员与其他的的关系。

解决途径：在今后的绩效考核中，我们一定要注意礼貌用语，与各位部长建立起良好的关系，同时也要做到不卑不亢，维护监察部的尊严。

(二) 绩效考核中，考评对象和参与考评人员也存在一些问题。

1、 不少部长收到短信后并没有及时回复或者没有回复，这给我们进行工作增加了困难。

解决途径：以短信或电话形式再次联系未回复的部长，直到确定部长获悉绩效考核已开始；

还有些部长未能及时将两张表及时上传，或者只上传一张，而使绩效考核后续工作置后，导致整个考核周期拉长，影响我部门其他工作的进度。

解决方法：希望各位部长配合，支持我们的工作。

2、 部员评分表中也存在敷衍的问题。

解决途径：需要加强现场监督，仍不合格的表格，就要求部员重填，并通知各部长对各自部员进行教育，并可以适当考虑追加部长责任。

3、 分管主任的表格存在两个问题，一是有分管主任只打了总分而没有打考评细则的分数，二是有分管主任打分不注重实际，打分过高乃至全是满分。

解决方法：前一类的情况向分管主任提出后一定能杜绝这一情况的发生，而后一情况由于其评定性质的界限很难确定，对于明显没有尊重实际的就要求重填。

还有一点，分管主任上传表格速度比较慢，希望在以后的考评中，各位分管主任能积极配合。

## 第二，制度问题

本次绩效考核未能充分反映各位部长的工作业绩和能力，需要对制度进行进一步修改。

### (一)制度条款方面

1、第二章《分则》中对考核内容里部长工作业绩的部分过于弱化，从而造成绩效考核实施过程中对部长的工作成绩重视不足，从而产生了结果不公正的现象。

解决途径：在第七条中增加工作成绩的部分，并作地位上的强化。

2、第十条中考核的八方面内容仍然未能达到充分客观公正考核部长的目的，部长自评、部员评价和分管主任评价都出现了过于主观的无效评价结果。违背了制定制度时通过增加考核对象渠道来增加公正性的初衷。

解决途径：化繁就简，删去部员评价项目，弱化部长自评和分管主任评价的比例，同时增加主任委员团会议评价的内容，通过民主化的评价来增加结果有效性，并通过增强考核诸方面的有效性来增强整个绩效考核的公正性。

3、制度第三节《考核程序》中对具体情况对定太少，有待加强。对部长和其他考核对象的配合问题及在考核过程中出现的突发状况没有做出详细规定。

解决途径：在第十三条和第十四条之间增加一条：

学生干部应当积极配合绩效考核各项工作。如存在学生干部拖延、推辞填写绩效考核表格的情况，考核工作人员有权进行催促；如存在学生干部恶意填写、草率填写绩效考核表格的情况，考核工作人员有权进行无效退回处理；情节严重者，则

做零分处理。校学委会主任委员会议有权对学生干部的违规行为做出批评的处罚。

## (二) 评价表格与栏目方面

制度附表在实际操作中出现了栏目虚化、评分模糊化、评价方向重人品轻成绩等问题。1、标准中有大量是评价部长的主观形象，即人品、性格等，而对部长工作能力及工作态度的评分太少。这样就造成评价过程中的偏差，影响实事求是的原则。在部长互评和部员评价中，产生按个人喜好给予评价的现象，打出所谓的“人情分”。更为重要的是，主观形象替代了对部长工作能力及工作态度的考核，使考核的分数不能很好地体现部长的工作效率和工作业绩。这样可能会挫伤一些努力工作的部长的积极性，影响考核的公平性。

解决措施：修改评分标准，减少主观项目，比如团结部员、待人和善等类似内容，提高客观评价分，降低人情比重分，如部长平时工作完成情况等。并建议增加一项集体打分项目，由主任委员和各分管主任集体评分。

2、标准中内容存在过于抽象的问题，比如部长的组织能力和协调能力等概念过于模糊和抽象。还有内容重复的问题，部长的一个考核方面往往从不同角度在各个项目里出现。这样会使评分者感到评分困难，影响准确性。

解决途径：对表格内容进行量化，删除抽象概念，根据各个部门的职能和部长的工作内容列出项目，比如例会工作完成情况，内部活动取得的成绩等；充实表格项目。把重复累赘的内容合并简化，并根据绩效考核工作的经验，填加遗漏的考核方面，力求使标准精准、全面。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索绩效考核汇总总结。

## 绩效考核的总结及认识篇八

。否则扣10分。(4)服务及时：对病人的需求凡是当时能解决的必须当时解决，不能当时解决的必须及时地解释清楚。否则每次扣30分，情景严重的另外追究职责。(5)对于得到病人的感激信、锦旗或其他形式表彰的，按规定另外给予奖励。(6)病人满意度调查合格率必须在90%以上。不足90%者每下降百分点按照绩效百分点相应扣除。若是理解病人红包礼请或者遭到病人、外界、内部投诉甚至医患纠纷的，将根据客观事实和情节，除扣分外还将追究其它职责。

### 五、考核方法与结果

1、绩效工资=业绩指标提成\_个人系数+质量考核奖惩结果

2、如果医疗质量和病人关系中出现严重问题的，能够一票否决，即扣除全部绩效工资，并追究其他职责。

3、本考核方案一般针对科室，科室执行二级考核分配。各科室可在必须的原则下制定更细致的考核细则，但需要经过医院批准执行。

4、考核的形式主要是绩效考核办对科临床科室、医技科室、职能科室进行考核。

5、采取日常考核和以月集中考核相结合的形式，奖惩及时兑现。月考核中的先进单位和个人另外给予奖励

6、年终考核则是在季考核的基础上全面综合，年终考核中的先进单位和个人另外给予奖励。

### 医院绩效考核的标准

效率指标包括：平均住院日，床位使用率，病床周转率，每医生年门诊人次，人均业务工作量等；消耗指标包括：平均每门诊人次费用，平均每住院病人费用，药费占医疗收入的比例，万元医疗收入卫生材料支出等；质量指标包括：院内感染发生率，术后感染率，入院三日确诊率，出入院诊断贴合率，危重病人抢救成功率，基础护理合格率，治愈率，医生占卫技人员比例，医护比等；医院经营状况指标包括：人均业务收入，人均人员经费，人员经费占业务支出比，业务支出与业务收入比，资产负债率，药品周转天数等。

### 医院绩效考核的方法

检查和考核工作目标的完成情景。该方法的实施可分为明确医院目标、讨论和确定科室目标、确定员工个人目标、进行工作绩效评价以及供给反馈和沟通五个步骤。

## 绩效考核的总结及认识篇九

一年来，本人在思想上严于律己，时时以一个人民教师的身份来约束自己，鞭策自己，热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。在工作中面向全体学生，教书育人，为人师表，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力。我还积极参加各种业务培训学习，努力提高自己的综合素质。服从领导安排，积极配合学校各种工作，按时完成学校安排的各项任务。

### 一、教育教学工作：

在学校教务的工作安排下，按照课程标准要求，认真专研教材，认真备课，把课标、教参与实际操作能力有机结合，按时完成了规定的教育教学任务，并确立“以学生为主体”，全面提高学生的知识和技能，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，从而使学生在基础知识、基本技能等方面的能力不断得到提高。

认真制定教学工作计划和撰写工作总结，积极参加学校组织的师德、校本教研、新课标、教育技术培训、科学发展观知识等培训学习，每次学习都能提前。安排好工作，做到学习、工作两不误。

此外，在教学中我非常注重与学生之间的情感交流，尊重学生的学习热情和认知能力，引导学生认识本民族文化，鼓励他们大胆探索和创新，并结合本民族文化内容进行文学创作，取得很好的效果。

### 二、其他方面：

在课余时间，我不断加强理论研究，撰写教育教学论文，还创建了个人博客，把平时的教育工作、教学得失、听课感受、培训心得、教学困惑和生活随想等内容上传和同行交流分享、共同进步，还丰富了 业余生活。

### 三、努力方向：

在新的一年里，加强自身政治学习、业务锤炼，不断提高教育教学水平，为学校的发展作出自己的 贡献。