

最新学校会计考核表个人总结 会计年度考核表个人工作总结(模板5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

学校会计考核表个人总结篇一

过去的一年，我谨记自己的职责。严格要求，坚持原则，秉公办事，顾全大局。以新《会计法》为依据，认真履行总预算岗位职责。认真做好会计基础工作，仔细审核原始凭证，会计资料手续完备、装订整洁、帐目清晰。

另外，除按时完成本职工作，我还积极参与了xx村回迁、辖区突发性事件、重点人员监控、假日维稳等街办临时性中心工作。

我深知作为财务工作人员，肩负责任的重大。要更好的履行职责，就必须不断的学习！学习业务知识和目前新形势下的方针政策。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的'基本途径；坚持把参加各种学习活动与日常工作中遇到的问题结合起来，做到学以致用。

一年来，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，均有了较大的提高。

年度预算编制是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是根据《国家预算法》、上级单位预算编制原则和本年度的各项改革重点等，编制出本单位下一年度的收支预算。这不仅是反

映我单位财务情况、人员情况和资产状况的书面文件，更是便于领导了解情况、掌握政策后制定我单位下一年度财务收支的重要决策依据。

由于前期准备充分，这项工作已于十一月圆满完成。

作为一名来自农村的青年，父母的教养和从小所经历的艰苦环境使我一直都信奉节俭、反对铺张!生活中从不与人攀比。平时，我性格开朗、严以律己、宽以待人，善于和普通百姓沟通，乐于帮助困难群众。

这年，自己所取得的一点成绩都是和领导支持，同事们的帮助分不开的。在此，表示感谢!

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。面对新的一年，我将会更加努力!发扬优势、改正不足、勤奋务实、谨慎创新、廉洁奉献!为我们曲江办事处的后续发展贡献出自己应尽的力量。

学校会计考核表个人总结篇二

社会在不断地进步，新的教育理念在不断地产生。作为新时期的校长，只有加强学习，不断地提高自身素质，才能适应新时期教育的需要。

1、加强学习，提高自身政治素质

加强党性知识的学习，认真学习各种法律法规，通过形势教育以及各种新闻媒介，了解国内外时事，用先进的理论、思想武装自己的头脑。

2、注重自身业务素质的提高

面对新的素质教育观，通过各种途径理解其内涵与实质，认真学习别人有关素质教育的科研成果，积极投身于教育教学

改革之中。积极参加各种学术教研活动，汲取先进的教育思想。加强自身业务进修培训，认真参加教师继续教育的同时，积极进行学历提高培训。

作为一个教育工作管理者，我还通过订阅如《中小学管理》《现代教育科学》《中小学校长》等经验杂志，学习先进的管理经验；根据实际，学习区内兄弟学校先进管理办法，努力提高自身的教育管理水乎。

近几年学校管理工作的实践，使我深深体会到；要搞好学校工作，必须全心全意依靠教职工，带领行政一班人，团结一致，共同努力，依法打造稳定、积极、向上的环境，让教职工对校长、对学校政治上有强烈的信赖感，工作上有危机感和责任感。

3、认清形势，树立三种意识

针对我校师生的'比为1：10的严峻形势，正确树立教师的竞争意识、生存意识、发展意识，探索试行符合校情的教师绩效考核制，形成正确的激励机制。具体做法有：

通过每周例会，充分发挥群众的监督保障作用，讨论决策学校重大事项；

以师德培训为基础，加强团队的整体政治素质提高工作。

4、狠抓校风、学风、教风建设

落实德育工作，学校工作以德育工作为首，学校成立了德育工作领导小组，制定并落实计划，团结协作，积极开展主题中队会、校园广播站、国旗下讲话、三期夺标评比等系列活动。

积极推进素质教育，进行新课程式改革，有的放矢地设计教

研活动，开展好校本教研，鼓励教师走出去学习考察、教师撰写课改论文、教学随笔、阶段性总结、针对实际制定行之有效地学生评价体系等切实进行课改。

以目标管理为手段，以研促教，狠抓教学管理。强化质量管理，加强过程管理，进行教学常规月检，纳入考核，进行奖惩；制定合理的学生综合素质评价方案，面向全体，不放弃每一位学生，注重学困生转化，严控后进生产生，全面实现档案室管理。

学校会计考核表个人总结篇三

总结这一学年的工作，我心中经常在反思，我们所从事的工作有着怎样的意义，我在学校教育工作中应该做些什么。可以问心无愧地说我是全身心地投入教育工作，从中我也感受到了投入工作才能享受工作的快乐，因为我坚信一切的回报都是和投入成正比的，我愿意用最大的真诚，对教师、对学生、对学校负一份职责。

我能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的教学管理制度，能深刻认识到中层干部应做身正为范、自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。努力使自己成为：校长的好助手，教师的好榜样。

我认为：一个好领导首先必须要做一个好教师。要求别人做到的，自己首先得做到。学习新的教学理念、向老教师学习他们的教学经验、主动在学校上研讨课、示范课等。我的教学课时与同行每周少几节，为使在较少的时间内取得更好的成绩，非常注重课堂效率提高，力争向课堂要质量。在一年的任教中，对于学习习惯较差的学生本人坚持协助班主任，与其父母多沟通。平时能深入到学生当中去，了解他们的思

想动态，并与他们适时谈心。绝大部分学生能信任我，学习兴趣较浓。主要业绩：2013年小学升级考试学区统测科学第一名。

(一)搞好校本教研培训工作。

1、在总结经验的基础上，制定了学校教研工作计划，计划突出可操作性和实用性。安排教师个人书写教学计划，做到早安排，早落实。

2、成功组织全校语、数、英教师进行了期中考试分析会，通过分析查找教学中存在的不足，使教师在分析中反思，在反思中成长，在成长中提高。

今年我校高静老师代表学区参加了县教研室举办的低年级识字论坛，并荣获县一等奖。宋淑英老师和于东兵老师在数学论坛上的出色表现也得到领导好评。

现在，我校的一大批老师正在向“善思考、勤钻研”的科研型教师靠拢。科研水平有了很大提高。去年以来，老师们送交的论文、案例得到市级奖励的有4篇，有12人次的论文在县以上分获一、二、三奖。

(二)落实校本培训评估方案。

1、结合《县教研室校本培训评估办法》，制定了学校切实可行的校本培训方案。健全了校本培训制度。

2、开展了校本培训活动。为适应新时期对教师的要求，组织了45岁以下青年教师计算机基础知识培训。内容包括：收发电子邮件、网上资源搜索、制作多媒体课件，并取得了一定效果。

今年10月份县教研室领导来我校参加了校本教研活动，活动

中浓厚的教研氛围得到领导的充分肯定。

(三) 狠抓教学常规检查与落实。

1、每月组织教研组长对教师教学常规进行了督查检查，检查包括：备课、听课、作业、试卷测评、教后反思、学习笔记等。

2、对月检情况进行了通报，推出了典型和找出了不足。

(四) 打造“书香校园”活动。

1、制定了行之有效的课改实施方案。督查了班级开展“经典阅读”情况。

2、开展了全校学生参与的讲故事、演讲和朗诵比赛，评出优秀班级。 3、检查了教师读书笔记，并评出了奖项。 四、存在的不足：

1、深入课堂、深入班级听课不够，不能全盘了解教师教学动态。教学管理水平还有待进一步提高。不能对教师课堂上存在的问题做出及时的指导。

2、打造“一校一品”综合实践活动没有切实可行的办法。“经典阅读”也停留在本面工作上，没有取得实质性成果。课改还有很多亟待解决问题。

3、工作中还缺乏细致性，想问题还不够全面。缺乏工作的前瞻性和经验。

这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在学校领导和全体教师家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出应有的贡献。

学校会计考核表个人总结篇四

尊敬的市教育局领导、全体教职工：

大家好！

述职人：陈党生，现年34周岁，中共党员，现任安庆市杨桥中学副校长。按照中共安庆市教育工作委员会《关于对直属事业单位领导班子成员20xx年度工作进行考核的通知》要求，对一年来本人的各方面表现情况进行总结与汇报，并真诚地希望能得到教育局领导和学校教职工的批评与帮助，以在日后的工作中更好地开展工作。现就一年来本人的工作情况汇报如下：

我于20xx年底通过安庆市公开选拔科级干部考试，以较为优异的成绩被中共安庆市教育工委任命为安庆市杨桥中学副校长，并于20xx年3月正式上任。刚来到杨桥中学，便被杨桥中学的和谐与淳朴所感动着，被师生的敬业与勤奋所感染着，也正因为如此，使我在不长的时间内能很快地融入到这个集体当中，并为自己是一名杨中人而独自兴奋着。当然，尽管都是安庆市的一所农村高中，杨桥中学和我原来工作的太湖县弥陀中学也还存在着许多的不同，因而尽管我也曾经担任过政教处主任、办公室主任等职务，有一些管理方面的经验，但我深深知道，在一年来的工作实践中，肯定还存在一些与我们杨中校情不符的做法，性格上的不足之处可能比长处显露得更为明显，工作的一些遗憾也可能比收获更多些，但无论怎样，这一切对于我来说都将成为一生中难得的收获与美好的记忆！

一年来，在原任校长姚大虎同志、现任校长辛向东同志及其他领导和同事的帮助下，本人加强政治理论学习，同时结合学校开展的“党员先进性教育”，认真开展批评与自我批评，不断地提高自己的政治水平，丰富自身的理论素养；与此同时，在过去的一年时间里，我也经常性地学习一些与管理有关的

书籍，从中汲取营养，优化自身的管理理念和管理方法，并把这些先进的管理思想渗透到管理实践中，把一些好的教育思想传输给学校的班主任和教研组长，以不断地推动我校班级管理形式的多样化和教研活动的经常化，从整体上提高学校的教育教学管理实效。

在过去的一年中，承蒙领导的信任，我承担了分管学校的教育教学管理工作。教育教学质量是一所学校的生命线，因而学校的教育教学管理也是学校的中心工作。从校长分工的那一天开始，我就时时觉得有一种无形的压力，挥之不去，心情一直难以放松，精神也一直处于高度紧张的状态。也正因为如此，在过去尤其是从去年下半年开始，我在熟悉我们杨桥中学的环境后，在教育教学管理上采取了一些新的举措，以制度的制定来规范学校的办学行为，以制度的落实来提高学校的教育教学管理质量：

——在辛向东同志的帮助和教导处、班主任老师的支持下，拟定和执行了《安庆市杨桥中学班主任工作考核暂行条例》，通过对班级管理工作的量化、细化和制度化，改变了以前对班级管理的评价模式，使管理更具有操作性和可比性。而在制度的执行过程中，班级管理就有了方向和目标，而收益的就是学生，改善的就是学校的形象。

——支持与配合教导处完善、制定和出台了《安庆市杨桥中学学生奖惩条例》、《安庆市杨桥中学高考成绩奖励条例》、《安庆市杨桥中学关于教科研奖励暂行办法》、《安庆市杨桥中学学籍管理补充规定》等一系列有关教育教学管理制度，通过这些制度的出台，进一步规范学校的管理行为，使管理有章可依，有章必依，推动学校管理的法治进程。

——支持与配合学校教导处开展了一系列的教育活动，在去年下半年，开展了我校历史上的第一次高一、高二年级学生军训，成立了首届家长委员会、召开了学校首届班主任工作会议等活动，而这些活动的开展，丰富了校园文化生活，

加强了学校与家长的沟通与理解，推广了一些优秀的班级管理经验，总之，使学校的教育理念在活动中得以体现，而活动的开展又使我们对教育的理解与认识得以提高。

——配合与支持教导处编印了五期《杨桥中学教育教学简报》，对每个月和学校大事、教育教学管理情况和结果、优秀的教育教学文章予以刊登和交流，让管理活动以文字的形式出现，让文字对管理活动进行总结；让优秀的经验和思想以文字的途径传播，让文字来推广好的班级管理理念和做法。

《简报》是杨桥中学全体师生辛勤劳动和无私奉献的缩影，也是展示学校全体教职工和学生良好形象的一个窗口，在今后，我将继续支持与配合学校将进一步丰富《简报》，让它成为全体师生共同的一个精神家园。

反思一年来个人的工作，自认为能把学校的利益始终放在首位，从不敢也不允许自己以权谋私，不做有损学校形象、有害同事利益之事，更不做违反国家法律、法规之事，不做不利于学校团结、有事推卸责任之事。同时，我也清楚地知道，作为分管教育教学的副校长，在过去的日子里，当好配角，服从大局，协助校长做好份内份外之事，同时，团结中层干部，支持与配合二级机构负责同志开展工作，不越位，不错位。究其一点，关键在于我清楚地知道，我是一名杨中人，杨中的荣辱就是我的荣辱，杨中的未来就是我的未来，基于这一点，我将和全体教职工一起为杨中在新时期的发展而继续努力。

事物总是存在着对立统一的两个方面，在过去的一年中，通过与同事的交流及我所看、所听、所想、所做的，我也深知，我还存在很多的不足：不能经常同教职工交流与沟通，不能深入到学生当中，随堂听课坚持不够，存在害怕得罪人的思想，不敢对一些违反学校制度规定的行为进行批评，对爱人和小孩关心太少等等，现在回想起来，自认为有愧于市教育局领导的信任和教职工的支持，也有愧于家人对我工作的理解与支持。

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。目前，杨桥中学正处于发展的关键时期，学校的各项工作千头万绪，也充满着艰辛与挑战，面对这一切，我将在日后的工作，虚心向同事们学习，改正自身缺点与不足，与全体杨桥中学师生员工一道做好争创安庆市市级示范高中工作，深化教育教学管理，共同创造杨桥中学的美好明天，以无愧于杨桥中学全体教职工对我的关心与厚爱！

学校会计考核表个人总结篇五

20xx年，在领导的支持和帮忙下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的必须成绩。

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。全年及时交纳各项保险万元。其中：为40名职工办理退休养老保险40万元。

(3)完成了为名在职职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为40名在职职工缴纳40万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时光完成了预算上报工作。

20xx年在我办领导的大力支持下，用心加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由205万元争取到420万元。目前，经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，用心挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。透过节约挖潜，取得了较好的效果。

近年来，市区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习

才能适应新形势的要求，为此，我积极参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，透过学习提高了自身业务素质 and 业务技能。

20xx年是我工作起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，为建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

20xx年，我将继续在张经理的'指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

- 1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》等。
- 2、做好财务计划管理，加强财务计划执行状况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。
- 3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。
- 4、继续与财政局、税务局协调20xx年财政拨款事宜和社会保险“五险”，以及残疾人保证金交纳工作；继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。
- 5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。
- 6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的

原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调潜力方面，距离上级业务主管部门以及单位同事对我的要求还存在必须差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20xx年进一步加以提高和改善。

今后，我将继续增强服务意识，在关系到职工个人利益方面，要认真掌握好政策；在资金支出方面做到及时向领导提出合理化推荐，同时认真加强业务学习，使我的财务工作再上新的台阶。