

最新年度管理方案(优质9篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

年度管理方案篇一

安全目标：

坚持“我要安全”理念，强化“我会安全”意识，杜绝重伤事故，降低轻伤事故，工伤事故损失工时不超过100小时。

安全计划：

1、认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的基本方针，充分发挥主要负责人是安全生产第一负责人的职能，保证对安全生产工作的投入，进一步强化公司对安全生产工作的领导，增强对安全生产工作消防结合的意识，下大力做好本公司安全生产各项工作，落实生产本公司安全生产主体责任，大力推进安全生产全员参与逐级负责制、坚持每周一安全生产综合检查机制，以摸索经验建立安全生产排查隐患长效机制。

2、月安全工作检查定在每周一，由各部门检查纠正；季度安全工作检查由总经理统一安排部署，生产班组负责人每天对班组安全工作进行检查并做好记录。

3、安全目标分解到部门：生产技术部不超过80小时，运输部不超过10小时，财物部不超过5小时，办公室不超过5小时。

为实现20xx年的安全目标，重点要抓好以下几个方面的工作：

1. 通过多种形式引导职工立足本职岗位，深刻理解“安全第一，预防为主，综合治理”的基本方针，不断加大力度，广泛开展争当岗位能手活动，开展无“三违”、无事故安全标兵等活动，引导职工提升安全生产认识，努力学习，使职工的技术、业务素质在实践中得到锻炼提高，继续要围绕“五个一”开展“五赛”活动。

2. “五个一”即：

每日一题、每周一课、每月一考、每季一评、每年一赛。

3、“五赛”即：

(1) 赛思想。

要求职工加强政治理论学习，坚定对党、对企业的信念，增强主人翁责任感，不断提高思想政治觉悟。

(2) 赛生产。

要求职工瞄准先进的生产指标，大力提高劳动生产率。

(3) 赛技术。

要求职工立足本职岗位，刻苦钻研技术，能熟练掌握本岗位操作技能，具有操作过程中排除故障的能力，熟知应知应会的要求。

(4) 赛质量。

要求职工牢固树立“质量第一”的观念，提高优质工程率，降低消耗，严把工程质量关。

(5) 赛安全。

要求职工严格执行操作规程消灭违章操作，认真搞好设备的维修和保养，及时排除故障，消除不安全因素，熟知安全知识，按章操作，杜绝事故。

4、通过强化安全宣传教育，使(城管工作计划)管理人员、职工认识到安全是职工的最大利益，职工生命高于一切，意识到安全生产是实现企业发展、职工富裕的基础，安全责任重于泰山，真正把安全工作放到第一位，自觉认真履行安全职责。

5、加强现场管理，狠抓质量标准化工作，严格质量要求。

在每天的班前会上对每个职工在上一个班的生产过程中，安全质量及操作上存在的问题，一一提出进行培训，让职工以理论知识指导生产实践。

在作业现场，管理人员对职工的违章行为和不规范操作当场予以纠正，并按规程规定进行规范指导；班组长从职工的劳动纪律、工序操作、生产任务、安全技能上进行现场考核打分，按安全管理制度进行奖罚，以此调动职工的积极性。

全面有效地提升作业人员操作技能，增强安全意识和管理意识，树立“我要安全”理念，强化“我会安全”技能，规范操作，主动排除各种安全隐患和问题，学习其他单位先进的安全管理方法和安全生产技术，努力实现本公司安全生产状况的根本好转，杜绝重伤事故，降低轻伤事故。”

20xx年度，煤矿公司将继续以科学发展观为指导，坚持安全发展理念，加强煤矿安全日常监管，以预防煤矿安全事故为工作重点，促进煤炭事业又好又快发展。

现将20xx年煤矿安全生产工作计划如下。

贯彻落实区委政府和上级主管部门的有关安全生产工作精神，

围绕安全工作的中心，有针对性地提出一系列工作措施，特别突出煤矿的安全生产主体责任，抓好基层和基础工作。

结合煤矿安全生产的实际，制定具体实施方案，抓好贯彻落实，推动安全生产工作再上新台阶。

(一) 完善安全监管组织、机制和保障体系

一、公司将成立区煤矿安全生产领导小组，负责煤矿安全生产工作的决策、部署和领导，研究制定安全监管计划、方案和措施，组织安全监管执法和检查督查，并实施安全考核。

二、进一步完善公司各级领导、职能部门和各岗位安全生产责任制，完善考核奖惩保障措施，公司技术人员挂钩负责煤矿日常安全监管和安全质量标准化建设工作，并进一步建立完善片区周查月检、安全隐患分级管理制度和重大隐患排查治理机制，对日常检查中发现的问题、隐患进行登记建档，严格按照定人、定措施、定时间的“三定”原则逐条督促限期整改，实行隐患整改追踪、反馈和销号制度，确保每个查及的问题和隐患落实整改到位。

(二) 积极推进安全机制、管理创新和科技进步

公司将根据矿井技术改造情况以及安全生产条件、管理水平的变化情况，开展煤矿测评分类并采取相应监管办法和措施。

实行重点区域重点监控，对公司所有的煤矿进行重新模底、排查，明确受水害和火灾(自燃)威胁区域，追踪督促落实整改。

全面安装使用煤矿安全监控系统，建立完善区级网络监控平台，并引进应用煤矿安全生产风险管理系统(msrms)努力提高公司煤矿风险管理和安全监控科技水平。

(三) 强化煤矿企业安全生产主体责任

一、按要求配足专业技术人员，完善井下现场安全生产8小时跟班管理制度，并坚持做好周检工作，每周由矿长组织一次安全生产检查，检查覆盖率达100%，对查出的隐患进行分类定级管理，及时抓好整改，发现重大隐患立即停产停工整改。

二、加强技术基础工作，每个矿井每年及时由技术负责人组织编制《矿井灾害预防和处理计划》和《煤矿应急救援预案》，每季度根据实际情况的变化及时修改和补充，并严格按照有关规定绘制完善12种与现场实际相符的图纸，用以指导矿井安全生产。

三、强化法人代表和管理人员下井带班制度，公司法定代表人每月下井不少于10天，煤矿主要负责人或矿长(井长)每月下井不少于20天，矿井安全生产管理人员每月下井不少于22天。

落实夜班带班和现场指挥制度，各煤矿每班至少有一名矿级管理人员带班下井，深入重点区域和关键环节，并与工人同上班同下班，确保安全生产各项措施落实到区队和班组。

(四) 继续推进煤矿安全质量标准化建设

认真总结近年来公司煤矿安全质量标准化建设的经验与做法，查找差距和不足，按照公司煤矿安全质量标准化建设三年规划和建设方案，进一步完善激励和奖惩约束机制，形成一切利好政策向达标矿井倾斜的良好氛围。

继续实行安全质量标准化工作监管责任制考核制度，安排公司所有工程技术人员分别挂钩列入安全质量标准化建设矿井，实行分类指导，加强技术管理和服服务，严格兑现奖罚，确保20xx年实现公司80%的煤矿达到安全质量标准化，有效提升煤矿安全基础水平。

(五)加强煤矿建设项目监管

强化对公司资源整合、基建、联合改造和改建矿井的监管，严格进度和责任考核，促进安全有序施工建设，确保矿井按期完成施工任务并通过竣工验收。

加强并规范资源整合项目监管指导，明确期限，全面推进施工建设进度，保证按规定期限提交竣工验收。

(六)加强和改进安全技术管理

严格各矿井专职技术负责人配备制度，建立健全以技术负责人为核心的技术管理体系。

加强技术基础工作，完善技术基础资料、《矿井水文地质基础资料档案》和12种反映生产实际的图纸，采掘工程平面图做到每半个月实测填图一次，并实行季度交换制度。

加强矿井一通三防技术管理，完善优化通风系统，积极推进煤矿瓦斯治理示范区和示范矿工程建设，提高煤矿抗灾减灾能力。

严抓巷道封闭管理，强化密闭拆封审批制度，从源头上消除安全隐患。

高度重视抓好矿井水害防治工作，扎实开展每月一次由技术负责人组织的水害调查核实和论证工作，摸清矿区水文地质和周边老窑采空区、地表水的水情水患，实行水患调查核实报告和水文地质基础资料档案月交换制度。

对改建和新建的矿井，一律推广使用螺杆式空压机，提高安全保障水平。

年度管理方案篇二

20xx年，我局将在区委区政府的正确领导下，高标准谋划，高效率推进，以良好的工作状态、扎实的工作作风和改革创新的精神面貌，全力推动各项工作的落实。

（一）认真抓好民生工作，加强房管服务职能。围绕区委、区政府工作总体要求，全面加强住房保障、公房管理和维修、房产交易、物业管理以及房改售房等业务职能，实现由“管理职能”向“服务职能”的有效转变。特别是以住房保障等民生重点工作为重点，加大人员、资金投入，扎实开展好“百姓安居工程”，认真受理辖区“双困”家庭廉租实物配租申请，做好租金核减、租金补贴等工作，计划20xx年受理廉租房租金补贴600户，发放租金补贴金额约300万元；突出做好直管公房维修工作，坚决克服侥幸心理，加大危旧房屋排查和维修力度，预计投入资金310万元，维修直管公房4万平方米，全力确保辖区直管公房和群众生命财产安全。

（二）创新物业管理模式，规范物业行业管理。为进一步规范我区物业管理体制，树立良好的市中物业形象，我局将根据工作职责，做好行业指导工作，发挥行业主导作用，积极策划推进区属各街道办事处成立物业管理综合办公室事宜，并协助市住房保障管理局完成《济南市物业管理办法》修订工作，严格落实物业联席会议制度，明确办事处在物业工作中的工作职责，针对矛盾纠纷，成立物业纠纷调解工作机制，充分发挥属地街道办事处的主导作用，细化责任归属，建立运转有效的物业管理工作机制。同时，继续对辖区物业企业进行业务指导和培训工作，规范辖区内物业企业的信息统计与管理、物业合同备案、区域划分、业委会备案等工作。

（三）完善便民服务网络，提高为民服务水平。结合群众路线教育实践活动，以“便民服务站”建设为重点，进一步完善我局房管服务职能和便民服务体系，抓紧抓好“便民服务站”相关工作的落实，继续加大对便民服务站的建设力度，

深入研究进一步将房管业务延伸到便民服务站的具体措施，加大对服务人员的业务培训、服务保障措施建设和宣传力度，提升便民服务站的质量，切实提高便民服务站便民、为民、利民的服务水平，把我局便民服务打造成市内一流、全省领先的民生品牌。

年度管理方案篇三

为使综合管理部在20__年的工作中，能够更加务实、高效、有序推进各项工作进程，综合部根据部门的特点和职责，制定了20__年的工作计划。

一、总体工作目标：

围绕公司的经营目标，合理安排，服务大局，建立健全整套管理制度，在做好本部门工作的同时，高效率地配合其他业务和职能部门的工作，为公司提供坚实的后勤保障。

二、部门建设：

(一)、努力加强部门员工自身素质和业务水平的提升，切实起到带头表率作用，从根本上提升思想认识和业务能力。

(二)、抓好公司基层党组织建设和管理，完成公司党员大会会务组织和会议决议的贯彻落实和督办工作。

(三)、按照企业标准化管理要求，加快规范部门各项管理制度建设，使各项工作有序开展。

(四)、努力改进工作方法，通过组织学习活动、考核训练等方式加强员工的合作能力，营造团结协作工作氛围，提高工作效率。

(五)、建立办公室工作会议制度，开诚布公的进行面对面的

沟通，以及时改进工作过程中的不足，化解工作中遇到的困扰。

三、日常管理工作：

(一)、规范公司行政公文和公函的管理工作，做好对政府文件的接呈工作。

(二)、加强公司各类档案的管理，进一步规范公司证照、印鉴(授权)的管理，协调监督完成公司各证照的手续跑办和年检工作。

(三)、结合生产部门做好公司工会日常管理工作，切实落实工会代表制度，真心实意的为职工服务，为员工谋福利。

(四)、努力做好集团内刊《__天地》的采编工作，真切记录企业的成长历程，为企业的发展摇旗呐喊，真正为企业职工缔造一个精神文化的家园。

(五)、做好部门财务预算的进一步控制，严控办公成本，使集团降本挖潜工作方针落到实处，创新办公成本管理方法，严格遵守勤俭办事的原则。

(六)、做好车辆安排和司机班管理工作，合理调度，统筹安排，做好后勤保障。

(七)、严抓食堂管理，保证饭菜质量，做好职工食堂相关财务账目核算工作。

(八)、做好年内传统节日期间员工福利购置和组织相关集体活动的计划和安排，让员工切实感受到企业的关怀。

年度管理方案篇四

1. 在1月10日前，签完码头渡口、客渡船发航签单目标责任书，落实好签单责任制。
 2. 在1月15日前，搞好船舶、船员清理，建好船舶、船员档案，做好上报工作。
 3. 在1月15日前对各村委会和学校及船主签好“乡镇船舶安全管理责任书”，完善船舶安全管理责任制。
 4. 在1月15日前，督促各船主同包船领导签好“领导干部包船责任书”，落实好领导干部包船责任制。
 5. 每月组织一次领导带队参加的水上安全大检查，重点是“春运”期间的检查，确保节日安全。
 6. 在2月初召开船主安全例会一次，以会代训，对船主进行安全培训，同时布置安全工作。
 7. 每月逢场天组织现场监督检查不少于10天。
 8. 每月底向镇政府分管领导做好当月工作汇报，研究次月工作。
1. 于4月15日前完成船舶、船员季度清理及上报工作。
 2. 开展好“百日安全生产活动”和“反三违月活动”。
 3. 在4月6月初各召开船主安全例会一次，分析安全形势，布置安全工作。
 4. 搞好“五一黄金周”期间的现场检查工作，5月底前完成自用船年度检、审、验工作。

5. 每月逢场天组织码头、渡口检查不少于10天。
 6. 每月组织一次领导带队参加的水上安全大检查。
 7. 于6月底前完成船舶安全生产半年考核工作。
 8. 每月底向镇政府、分管领导做好当月工作汇报，研究下月工作。
1. 于7月15日前完成船舶、船员季度清理及上报工作。
 2. 于7月中旬，组织集日法律、法规宣传2次。
 3. 8月初召开1次船主安全例会，布置水上交通安全工作。
 4. 每月逢场天组织码头、渡口检查不少于10天。
 5. 组织领导带队参加的`水上安全大检查3次，每月1次。
 6. 抓好船舶、渡口、码头安全度汛动作。
 7. 每月底向镇政府、分管领导做好当月工作汇报，分析水上交通安全形势，研究布置下步工作。
1. 于10月15日前完成船舶、船员季度清理及上报工作。
 2. 搞好“国庆黄金周”的现场检查工作，确保节日安全。
 3. 10月、12月各召开一次船主安全例会，布置安全工作。
 4. 每月组织不少于10天的码头渡口现场监督检查。
 5. 每月组织领导带队参加大检查一次。
 6. 每月底向乡镇政府分管领导做好当月汇报。

7. 搞好年终总结、评比、考核工作。

年度管理方案篇五

1、为进一步加强医院感染管理工作，明确职责，落实任务，重新调整充实临床科室感染监控小组，完善三级网络管理体系。

2、将医院感染管理部分加入了本科医疗护理质量督察中，制订相应奖惩办法。

3、制定月计划、周安排，日重点，在实施的同时做好记录备案。

二、医院感染监测方面

1、病历监测：

控制感染率并减少漏报

2、环境监测方面：

对门诊环境、空气、衣物、医务人员手、消毒液、无菌物品定期监测。

3、消毒灭菌监测：

每日对全科使用中消毒液进行监测；对使用中的紫外线灯管进行监测，并执行照射小时数登记，定期更换，以确保消毒质量。每周对本科使用的消毒剂及一次性医疗器械和物品进行自查。

4、抗生素使用调查：

定期对全科抗生素使用情况进行检查，防止滥用抗生素。

三、门诊严格实行分诊制度。

四、严格执行医疗废物分类、收集、运送等制度杜绝泄漏事件。

五、多渠道开展培训，提高医务人员院感意识。

六、对发生的院内感染及时完成上报。

七、采取多种形式的感染知识的培训：将集中培训与晨会科室培训有机结合，增加医务人员的. 医院感染知识，提高院感意识。

八、将手卫生与职业暴露防护问题纳入我科院内感染控制工作中的重点，加强手卫生及职业暴露防护。

年度管理方案篇六

孩子是祖国的未来，让他们健康、快乐的成长是我们每位教育者的职责，在教给他们科学文化知识的同时，安全教育也是其中不可缺少的一部份。为了培养小学生的安全意识和学习简单的安全自救方法，我班制定了一份安全教育计划：

一、基本情况

本班有学生61其中女生21人, 男生40人。学校地处乌迳墟，车和驾驶员都是无牌无证，给学生的安全带来了很大的威胁。学校学生多，上下楼梯等挑肥拥挤，也很容易造成安全事故。

二、重视学生的安全教育工作，采取必要的安全措施：

1、活动安全教育小学生遵守活动规则，不携带危险物品进行

游戏(如：剪刀、玩具等尖锐物件)，游戏中不做危险动作，不擅自离开集体，同伴间友好相处，互相谦让，不挤不撞，不(打、推、咬、抓)人。

2、进餐、午睡安全知道不吃不洁净与变味发霉的食物，进餐时注意带刺带骨食物安全，以及乘热菜热汤时的安全事项，注意上下楼梯的安全。

3、生活安全教育小学生不动插座、电板，以防触电，不将手指放在门、窗处，以防夹伤，注意不玩水、火、肥皂以及消毒物品，教育入厕小学生时不推不挤，以防撞伤、碰伤。

4、药品管理安全请家长配合将需吃药的的药品小学生上写明姓名、剂量、时间等，教师做好药品管理工作，以免学生误食。

5、家庭安全向家长宣传安全教育的重要性，以及安全教育活动，请家长积极配合做好安全教育工作，及家居生活安全与家居活动环境安全(如：烧伤、烫伤、触电、中毒、摔伤等预防教育工作)。

6、简单自救方法识别特殊号码的用途(如110、119、120)，同时教育学生不可随意播打这些号码。熟记自家住址、电话号码、父母姓名等，训练引导识别方向，告诫学生不要轻信陌生人，若一人在家，不可随意开门。遇到危险时，教育学生学会躲避(如：发生火灾时的自救方法)。培养学生多做力所能及的事，学会自理。

7、教师对学生能够进行随时随地的交通安全教育，使其能够配合班主任搞好全班的交通安全教育工作，提高学生交通安全意识。

8、做到勤下班，以便及时发现、及时解决一切不应发生的事情。每次集会、放学，亲自到位，检查学生有没有按要求排

队，有没有同学追打，力争避免安全事故发生，保障学生的向导健康。

三、具体安排：

9月：制定安全工作和安全注意事项条例；

10月：进行突发事件安全教育；

11月：进行食品卫生和防火教育；

12月：进行防寒、防冻、防电教育；

20-.1月：进行交通安全教育；假期安全教育和期末总结。

年度管理方案篇七

针对公司的发展要求，结合仓库目前的实际状况，对仓库在今后的20__年的工作计划如下：

一、仓库实施备料制

仓库按计划部提前下发的领料清单对比生产上线时间提前三到五天备料。并在备料的过程中及时反馈物料的欠料情况，为计划，采购，生产等部门解决生产欠料争取前置时间，减少因欠料问题造成的生产被动局面。这项工作目前正在有序地展开。

二、解决仓库库存准确率长期低下的问题

仓库库存准确率得不到提升，库存数据失真，对公司财务，计划，采购，生产等相关部门的工作开展造成很大的影响，同时也使仓库管理处于极为被动的局面。在一月份之内，仓库要导入每日循环盘点制度，理顺和优化管理流程，提高管

理人员的数据观念，按照工作日清日结，数据异常及时分析处理的原则严抓库存数据管理。要彻底打破以往仓库在库存数据管理中存在的单纯依赖调账来维持数据准确的局面，在可持续性的基础上抓数据管理，同时也为erp系统的顺利上线提供可靠的基础数据支持。

三、完善仓库的单据，报表管理

仓库目前对单据管理很不到位，不能达到财务部的要求，无法对单据进行有效的追溯。仓库要从单据的填写，传递，装订，保管，存档各环节进行重点改进；加强对单据、报表的审核，尤其是对进仓单的审核及报检记录的审核。对单据体系进行一次清理，规范各类型业务，各类型单据的使用，签批流程，目前公司的单据设置不全面，有相当一部份业务无对应的单据进行登记，需要重新设计、规范一批单据来处理。这项工作在一二月份内完成。

四、完善三包件的管理

仓库目前对三包件的管理处于真空状态。仓库需要从人员配备，业务流程，账目控制，物料控制等方面对三包件管理进行全面的加强管理。

五、仓库接管公司的钢材的管理与除尘器仓库的门禁管理

配备好钢材仓库的管理人员，制定钢材仓库的门禁管理、物料收发管理、相关单据的传递与使用等一系列方案。维修好除尘器仓库的大门，将除尘器仓库的门禁管理由行政转交到仓库。

六、实施以库存准确率考核为核心的员工考核机制

为了配合库存准确率提升，仓库在一二月份实施库存准确率考核制度，对库存准确率连续二到三个月内无实质性的提升的

仓库相关管理人员(准确率目前定在98%)进行工资调整,对不能胜任工作的仓库相关管理人员考虑调离工作岗位。

七、加强物料控制工作,提升物料管理水平

完善不良品、呆滞物料的管理,不良品要单独建账管理,对呆滞品在春节前对现场物料进行一次清理。及时反馈物料信息,为计划、采购、物控工作提供参考信息。与生产部沟通,仓库所有紧固件每月集中发3次料,提升物料管理水平。

年度管理方案篇八

1.2导入目视化管理,提高现场管理水平.

二、适用范围

本规定适用于公司内所有员工.

三、建立6s推行小组

3.1组织

组长:6副组长:6组员:各部门第一负责人+(员工代表) 3.2组织图(见附)

3.3职责

16s推行小组:负责6s活动的计划和失计行工作。

四、对目前公司现场现状做分析

五、划分区域并明确责任人

六、拟定前期检查标准

附表

七、实施办法

6.1 本办法前期活动预计三个月（xxx0年5月—xxx0年7月），而后继续推行，持续改进。

6.2 为保证6s推进活动的有效进行，培养团队精神，拟以各车间为单位进行竞赛。6.3 由各单位第一负责人对6s活动推行效果负全部责任。

6.4 将检查中发现的问题以整改通知书的形式下发各部门，各小组依表改进。

八、拟定奖惩标准

6s活动奖惩的目的在于鼓励先进、带动后进，形成公司内部全面推进的良好气氛。

连续三次最后一名，将发白色旗，处罚三倍，所有评比结果列入薪资调整晋升考核内。

九、组织实施

十、每月召开一次6s大会

大会时间：拟定于每月25日

(对上月度6s工作做出总结对目前5s现状做出诊断对上月度6s做出评比对6s优秀车间发6s流动红旗对做的不好的车间发流动黑色或黄色旗，旗名；需改进或需努力)

十一、申诉制度

若有部门或人员对6s工作评比成绩产生疑问，可填报6s申诉单，交由6s推行小组复核。

十二、将上月6s结果在全公司通报,并对做的好和不好在公布栏内进行公布(要有图片和说明)

大会时间过后第二天张贴

十三□6s活动不仅仅集体荣誉，也是个人荣誉，重在养成全员素养的提高，要持续改进。

十四、本规定由推行小组议定，由推行小组组长核准后实施，未尽事宜随时修正并公布。

年度管理方案篇九

一、目的：为加强公司资金管理的规范性、计划性和有序性，提高资金使用效率和风险管控能力，特制订本制度。

二、范围：本制度适用本公司内部各部门所有的收付款，制度所指资金计划包括年度资金计划、月度资金计划、周资金计划。

三、计划原则:量入为出、整体平衡，按时编制、严格执行，实事求是、不虚报。

四、计划执行：

1、各部门是资金计划的执行部门，每月末25日前各部门将下月资金收支计划报财务部审核，财务部有权依据公司整体预算及资金情况对各部门资金计划进行增减调整，经财务总监与总经理商讨签批后执行。

2、执行部门需在规定的时间内上报资金计划，年度计划在年

末12月10日前上报，月度计划在月末25日前上报，周计划在每周四前上报。

3、各部门资金计划应建立在对部门工作合理预计的基础上进行编报，资金计划需按付（收）款先后顺序、付（收）款项目依次填报。

4、资金计划的调整：除发生不可抗力因素的情况下各部门资金计划经总经理签发后一般不允许随意变更调整。

5、资金付款的执行：资金付款计划按周执行，月度资金计划需填写本月第几周支付，月度内当周末执行的付款可以递延到下周支付，但具体付款安排财务依据情况而定，当月未执行的付款不再递延下月执行，各部门需在填报下月资金计划时重新提交签批，财务部根据付款计划及时调度资金，资金付款申请单需注明资金计划编号和项目名称，财务部依据签发执行的资金计划执行付款，无计划的资金付款财务不予支付。紧急情况下需将情况以书面形式报告，依次经财务总监、总经理特批后方可执行。

五、资金计划表填列格式详见附表，本制度自签发之日执行。

签发人：

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档