

# 最新教务主任述职报告今后工作计划(模板8篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 教务主任述职报告今后工作计划篇一

一年来，在上级领导、学校领导和同事们关心、帮助、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教务主任，应做到甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务本求实，团结协作。回顾一年来的工作，有喜悦，也有困惑；现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导：

本学年开始我担任 中学教务主任，作为教务主任，我首先要要求自己做到正确定位，认真履职，牢固树立服务意识，努力做好校长的助手。学期开始，在校长的指导下，制订教务工作计划，并认真组织实施，使学校工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。平时工作中，突出服务意识，教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。特别是实行学生学籍网络管理、学业水平考试以来。教务处工作量成倍增加，责任更大，来不得半点马虎，否则会给学生带来重大影响，因此，在平时工作中，一我加强学习，熟悉学籍管理、考试管理的相关政策，并把相关政策给教师学生进行宣传。二是乐于接受教师学生监督，自觉做到不计较工作时间长，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。在工作中，努力和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结协作。

一年来，紧紧围绕教师成长和学生发展这个中心，积极探索适合教师发展的管理形式，适合学生发展的教育方式；以求实的作风和创新的精神展开教务工作；按照教学计划和课程标准的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学工作计划，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查教师课堂教学、作业批阅、考试测查等工作。协调和指导毕业班教学工作，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高。

教务处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探索和修订各项管理和评价措施。做到学期前有工作计划、学期末有工作总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。有计划组织开展学科知识竞赛、教研组公开课。在这样一个良好的教研氛围中，老师们认识问题、发现问题和解决问题的能力提高了，教研活动的实效性也渐渐提高。

回顾一年的工作，我感觉在工作上我还经验不足。随着教学形势的不断发展，特别是实行学生学籍网络管理、学业水平考试以来，还有不少的困惑和不足有待解决。主要概括起来，有以下三点：

一是对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是工作中抓细、抓实、抓具体不够。

三是性格的原因，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理力度不够，今后工作中要加以改进。

## **教务主任述职报告今后工作计划篇二**

尊敬的各位领导、老师：

大家上午好！

一年的光阴在弹指一挥间悄然离去，本学期，教务处的工作得到了各级领导和各位老师的大力支持，热情帮助和真心理解，在此我向你们表示衷心的感谢！回顾这一年的工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。我想用两个词语来概括：做人、学习。

迫于无奈，98年我从万里之遥的肖港来到了，这一呆就是十一年。其间，我痛苦、烦闷、孤独、忧伤。在我举目无亲、迷茫徘徊的时候，我遇到了这样一群充满无私奉献的教师群体——中心小学的全体教师。她们高尚的人格魅力，对工作的热情以及为人处事，都无不时时震撼着我、影响着我、激励着我、鞭策着我不断地努力奋斗。在这样一个充满关爱的大家庭里，我幸福快乐的成长着。在老师们的帮助、期待和宽容中，我由最初的懵懵懂懂的无知小女孩快速的成长起来。我知道，在我成长的背后，付出的是老师们无私的汗水。这一切，我永远不会忘记，也无以为报。因此，我把一颗感恩之心付诸于我的工作，用我的工作业绩来报道老师们的助人之美，爱人之心。

在老师们为人魅力、处事艺术的影响和熏陶下，与人相处时，我努力摒弃自身为人的不足，做到尊重他人、信任他人、理解他人，遇事多进行换位思考，力求做到与老师们打成一片。

工作计划中，在老教师、老领导的工作艺术的潜移默化中，我对自己提出“以身作则、率先垂范”的工作原则，以较高的要求来约束自己。平时，要求老师们做到的，我一定要自己率先做到；不仅要做到，而且要尽可能的做到最好，把做事当做是一种历练。

但是，人无完人，金无足赤，由于我本人性格的原因——遇事急躁，不冷静，处理问题缺乏艺术，不善于变通。在担任教务工作两年间，或许在言语上无意间伤害到了有些老师

或领导，在此，诚挚地表示歉意，在今后的工作中，我一定会摒弃不足，努力提高自身的人格魅力和处世艺术。

第一，抓住机遇。每年，教育部门组织的培训学习很多，因此，我抓住教育部门和学校给予的学习机会，不断学习新的教育教学理念，学习他人的先进教学经验，在学习中来提高自身的业务水平，来增强自身的教育教学和管理的能力。

第三，向同仁学。学校很多老师的教学能力和教学方法都有我学习和借鉴的地方。因此，在平时的工作中，通过“备、上、评”这一常规活动，我极力向身边的老师们学习，学习她们教学中的机智、学习她们评课中精彩的点评，然后，我把这些好的经验进行内化，积累和创新，以此来提高自身的教育教学能力和形成自己独特的教育教学风格。

第四，勤于笔耕。光有学习，不积淀思想是不行的。因此，教学工作之余，我勤于笔耕，不断撰写类似于论文的学习心得和读书笔记。并发表在自己的博客里，让我的博友来评论我的博文，在跟博友进行思想的交流的过程中，我的思想又得到了另一层面的净化和提升。总之，通过系列的理论和实践学习，使我开阔了视野，丰富了知识，提高了能力，觉得生活充实多了，同时也坚定了我的工作信念和对生活的热情。

### 教务主任述职报告今后工作计划篇三

尊敬的各位领导：

本人现任\_\_\_\_中学教导主任，负责教导处的各项工作，同时担任高三(1)班的英语教学任务及高三(1)班的行政联系人。一年来，我本着对职业负责、对学生负责、对学校负责、对家长负责的原则，勤勤恳恳工作。现对过去的一年做如下述职。

一、师德表现——倾心教育，为人师表

积极参加政治学习和各项活动。学习党的基本知识，学习科学、文化和业务知识。贯彻党的教育方针，政策，忠诚教育事业，严于律己，宽以待人，爱岗敬业，为人师表，具有强烈的责任感和事业心。积极主动地学习专业知识，工作态度端正，认真负责。作为骨干教师，积极带教青年教师，使他们成为教学后起之秀。在工作中，具有高度的责任心，严谨的工作作风和良好的思想素养，热爱、关心全体学生，对学生的教育能够动之以情，晓之以理，帮助学生树立正确的人生观、科学的世界观。

## 二、行政工作——努力实践，提升品质

1. 加强教学常规管理，切实提高课堂教学有效性。倡导教师精细化分解教学环节，明确各个环节要求，鼓励教师从学生学的角度出发组织教学，思考问题，课后及时记录教学得失，重视教学反思，不断提高教学水平，有效促进课堂教学质量的提高。
2. 抓好教学督查。加强集体备课；定期进行作业检查，还对部分教师的备课、上课、自习辅导、批改作业进行了不定期的抽查，针对学生反映集中的问题，教导处及时帮助老师发现问题，一起寻找解决问题的对策，每次检查做到有针对性，有记载，有反馈。
3. 加强课堂教学观摩研讨活动。积极筹备、组织上海市\_\_\_\_中学“第九届青年教师百花奖”活动，以教研组为单位安排好每学期教学研讨活动，积极开展互相听课、评课活动，研讨和改进课堂教学方法。通过听课、评课活动，及时发现问题，并提出积极的改进措施，提高课堂教学的有效性。
4. 加强教研组的建设和管理。重视教学常规，认真查批教案。各教研组按要求定期开展教研活动，指导教研组及任课教师认真做好月考质量分析，针对存在的问题，制定出切实可行的措施并及时得到整改。

5. 进一步加强对毕业班的管理工作。要求教师制订各阶段的目标与措施，使师生明确各阶段的工作要求和奋斗目标，同时加强研究高考命题特点的变化，提高新授课和复习课的针对性和有效性。

### 三、教学方面——精心施教，形成特色

教学上本人一丝不苟，十分注重提高教学技巧，讲究教学艺术，教学语言生动，学生学得轻松，老师教得自然。首先，作为一名普通的教学工作者，能够严格要求自己，始终以一丝不苟的工作态度，切实抓好教学工作中的各个环节，特别是备、辅、考三个环节，花了不少功夫，进行了深入研究探讨；备——备教材、备学生、备重点、备难点、备课堂教学中的各种突发因素；辅——辅优生、辅差生、重点辅“边缘”学生；考——不超纲、不离本、考题灵活、开发思维、迅速反馈、及时补漏。教学过程中，能根据学生的具体情况，及时调整教学计划和状态，改进教学方法，自始至终以培养学生的思维能力，提高学生分析、解决问题的能力为宗旨，根据学生的个性差异，因材施教，使学生的个性、特长顺利发展，知识水平明显得到提高。

对学生严爱有加。我每天在学校认真勤勉工作，早来晚走，始终如一。当要外出学习或开会时，认真履行学校的调课和请假制度。由于任教高三年级，白天教导处的工作又是那么琐碎，有许多事情是不可预测的。我就天天象学生一样带着学生作业、试卷回家，批改作业、准备新课是我每晚的必修课。我坚持对学生负责，对自己的操行负责。对于英语学困生，我上完课从不匆匆离开，而是耐心认真解答学生疑难问题，直到学生搞懂、弄通为止。学生有问题有想法，思想上有波动都愿意向我倾诉。我最大的欣慰就是每年教师节、新年和春节，收到过去我教过的许多学生的贺卡和问安电话，每当此时，我感觉教师是最适合我的职业。

### 四、窗口形象——维护学校，加强沟通

作为行政联系人，我及时和家长联系、沟通，使家长详细了解孩子在校的情况。我不仅善于做学生的思想工作，就连学生家长也愿意向我聊聊心中的苦闷和彷徨，不管我自己多么累、多么忙，我都会放下手边的事物，耐心细致地与他们沟通，积极开导家长，使家长惆怅而来，满意而归。

## 五、努力方向

由于处在教导处这样一个部门，要与其他部门，各个年级，每位老师打交道，每年新高一招生时，高三高考报名时我们还要与家长打交道，这时我们部门代表的是学校，我今后开展工作要多方位思考，多角度思维，勤交流，多协调，争取把工作做得更好。

## 教务主任述职报告5

## 教务主任述职报告今后工作计划篇四

白驹过隙，一个学年即将过去，在人才济济的暨阳学校，我承蒙大家的厚爱和支持，得以在教务处副主任这个舞台上锻炼自己、提高自己，现述职如下，不当之处，敬请大家批评。

为了全面熟悉教务工作，更好地为学校教学工作服务，我经常请教罗主任。俗话说，“教务工作像个筐，什么东西往里装”。的确，教务处的工作任务很多，事情琐碎繁杂，但我能尽自己最大的努力尽职尽责，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。

(1) 在校长的指导下，充分发挥教务处中心枢纽职能作用，和罗主任一起认真贯彻和落实学校的教学工作计划和教学常规要求。

(2) 报名工作是重中之重，我校辖区内生源房产十分复杂，我和罗主任走街串巷到家长家中，到公安局核实报名信息，确保生源身份的真实性。

(4) 学生多，教师少一直是暨阳学校的一大难题，做好教师教学任务的布置，遇到有教师不能上课时，及时安排其他教师顶课或者代课和各种临时性工作安排，是我一直向罗主任学习的地方。

(5) 教学质量是学校的生命线，提高质量是教育发展的核心任务。由于学校新老教师较多，我辅助罗主任每年都“以熟带新，老带新”的培训模式，给每位新教师安排教学师傅，帮助他们成长，一年后的师徒汇报课是对他们自己的一次检验。除对新教师的要求严格，我们也要求每一位教师精心设计好每一节课，上好每一节课，教好每一个学生。

(6) 加强学校体育工作的建设，努力向国家标准看齐是我努力的目标；但由于客观原因，现尚有一些标准未达到；在这一年里我们确定了大课间项目，制定了目标，让学生在大课间能够用有限的场地来进行活动。

本校的第6届校运会，第三届体育节的圆满结束，都是下一次新的开始，我会在制定新的赛事时吸取上一次的教训，完善项目，使其更符合实际操作的要求。

(7) 和罗主任一起负责日常的工作，包括文印、考务工作、课表的安排□20xx年度毕业考试安排等工作。

(8) 每次开展活动都收集好资料，整理好，以备市里，省里的检查。

(9) 和罗主任一起做好教学工作总结，以此促进教学质量的提高，每学期进行一次教育教学总结大会，及时表彰教学工作成绩出色的教师及成绩优秀的学生，奖励先进，鞭策后进；



帮助教学上有困难的教师，逐步促进教师提高教学水平。

教务工作是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断的发展完善的。我的工作还存在有许多需改进的地方：

- 1、主动学习的意识和时间还不够，无论是业务水平还是文化底蕴及应对各种问题的能力都需加强。
- 2、工作的艺术性还需加强。
- 3、为人处事能力还需加强。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

20xx年在不知不觉中即将拉上帷幕，回首近一年来走过的路，还是留下了一些或深或浅的足迹，虽然其间有过忙碌，有过艰辛，有过困惑，但更多的是充实、是快乐、是收获的幸福。回顾即将过去的这个学年，学校的教学工作稳定有序、顺利开展，我的业务工作也在锻炼中和大家的帮助下，逐步成长。为了在新的一年里进一步推进课堂教学改革，全面提升教育教学质量，现对一年的工作总结汇报如下：

本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到中层干部应身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好；教师需要解决问题，尽自己的所能去解决。工作从不推诿懈怠。以较

高的要求来约束自己。

本年度继续担任二年级的数学课，本人能牢固树立以教学为本的思想，时刻不忘我是一名教师，严谨教学是我的风格，追求教学优质、高效是我的教学目标，每一节课我都精心设计，精心准备。

作为学校的一名中层干部，能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。本学年主要做了以下工作：

1、及时认真做好相关资料的整理上报工作，如开学初学生基本情况、学籍变动的整理、统计和上报。

2、在校长的指导下，和教研组长制订好学校的教育教学工作计划、教研工作计划并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性。

3、制订教导工作方面计划和检查考核制度，负责好教学工作的常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师提供依据。

4、组织教师每月集中学习课堂教学改革理论，做好学习记录。

5、组织教研组开展教研活动，做好教研活动记录，虚心学习各位教师的先进经验，不断提高自己的业务能力。

6、每月月底对教师教学常规性的工作进行了大检查，检查包括：备课、听课、作业、教后反思工作等。

7、课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，因此，本年度平时工作重点抓课堂教学，抓“聚焦课堂改革、促进教学高效”的实施情况。每周至少听两节随堂课，通过看备课是

否与上课一致，查备课的有效性。通过听课，看教师“课堂教学改革”的实施情况。

8、顺利圆满地完成小升初工作。在校长的正确领导下，在全体教师的共同努力下，今年我校又取得了好成绩。

9、顺利完成学籍管理中学生转出、转入工作。

金无足赤，人无完人，再行的人也存在缺点和不足，更何况我们一名平凡的教师。一年伴随我不断成长的过程中，缺点和不足依然显得那样突出：

1、做为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在一定不足。在管理方面，依赖性比较强，缺乏管理手段和方法，处理问题不够机敏灵活，刚性有余而柔性不足，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导之间的沟通交流，包括与教师之间的沟通，尤其是与一些在性格和观点不相投的同事之间，处理不得当。

2、自身的业务能力等方面有待进一步提高，新的教学思想，课改理念不够充实，对课改精髓理解不够透彻，尤其是指导教学上，在某些时候，显得力不从心，业务上存在盲区。比如：对部分小科教学理解掌握不够，以及在教学发展判断上不够准确，缺乏判断力。写作能力不够强，口语交际及变通能力急需提高。

3、主动学习欲望不是非常强烈，在某些时候存在懒惰心理，也有时候出现想法和行为脱节的现象。主动参与学习提高的次数还少，且有时不能按需所取。

4、新的课改理念与教学评价模式有效衔接的理解上存在误区。说白了，在教学时强调新理念、新手段，但最终的评价，也是最有效的评价手段确依然是考试。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

## 教务主任述职报告今后工作计划篇五

本年度教务处围绕学校工作总目标(争创省四星级高中)和学校工作具体目标(增强“四个意识”，做好“八项工作”)，在教学管理上，继续在“严”、“细”、“实”上狠下功夫，带领全体教师扎实苦练教学内功，取得了较显著的成效。

在完成常规工作的基础上，本年度重点做了以下几点工作：

1. 针对学校教学现状，多方听取意见，起草并制定了教学常规“五认真”的细则及考核办法，组织学科组、备课组认真学习并贯彻执行。对教师的评价不单纯以成绩来论成败，而更注重过程。学校又一次蝉联了无锡常规管理先进学校。

2. 对认真上课这一环节，实行了“推门听课制”。配合校长室及时做好具体的组织工作、评议工作和信息反馈工作，促进了每一位一线教师充分重视每一节课的教学，努力向课堂40分钟要质量。

3. 对认真批改作业和认真辅导学生两个环节，采取了三条监控措施。一是凡有学生、家长举报，教务处必一查到底，本年度三位学生家长有反映的老师，都得到及时的提醒和警告；二是不定时向学生问卷调查及开座谈会调查，本年度共调查了三次；三是由教务处直接抽查，做好评估记录。

4. 根据不同年度，提出了不同教学目标达成度，加强了各年级教学质量的监管，责任到备课组，责任到个人。

1. 本年度，我们开设了44个研究性学习课程，完成了82校本课程的编写工作。 2. 各科教学做到“低起点，小坡度，生

基础，多(转载于:高中教务主任述职报告)辅导，勤反馈”，控制难度，讲究效度，切实提高了教学质量。高一高二市统考成绩均列同类学校的前茅。3.打好了高考攻坚战，确保了\_\_\_\_年高考本科一次性进线率和各科总均分名列城区第四。录取本科学生338人，专科144人，升学率为92.2%。

4.打好了中招争夺战，确保了\_\_\_\_级生源有了进一步的改善。今年的招生我校位于城区第四。

二、三等奖7个;江苏省青少年科技创新大赛获一等奖1名;在江苏省第\_\_\_\_届“海中杯”机器人大赛中，学校代表队获高中组团体奖一个，单项二等奖3个、三等奖1个。

一、高二省劳技会考，通过率都为100%。

1.本年度是我省全面介入高中新课程改革的第一个年头。一年中，我们在教育观念、教师培训、课程管理、物质保障、实际操作等方面作了大量的工作，先后组织近200人次的老师参加了全国、省、市新课程培训。

师、学校的影响。

4.连续7次组织每批12人以上的老师到兄弟学校听课学习。

## 教务主任述职报告今后工作计划篇六

尊敬的各位领导：

大家好!本学期我担任高一\_\_\_\_班的语文教学工作和高一\_\_\_\_班的班主任工作，同时任教务处主任职务。

一年来，在教务处我主要和张副主任负责高中部的教学管理，教学常规，教学督导等工作。初入六中我用九个字形容：任务重，要求高，压力大。在工作中，我以求真务实的态度，

顾全大局，融合群体，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。一年来在校长的正确领导下，各位领导和同事的帮助下，我很快适应了新的角色。现就本学期的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导。

## 一、一丝不苟抓常规，常规不失落

常规工作约定俗成，是教学工作稳步推进的“必修课程，”在过去的一年里，教务处自始至终保持着常规工作的“本色”，在做好上级布置的各项工作的同时让常规不失落，永葆常规工作的经常性、规范化。一是抓好常规教学，由于敦促到位，检查及时，教师们均能按要求备够课，备好课，上好课，做好常规工作。二是组织好高中部每周校级公开课，几乎高中部所有教师都能拿出一节或几节课供全校教师观摩，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高，三是迎接了教研室对我校高中部教学工作的听课调研。在领导的总体协调下，对当天的工作做了具体、详尽的安排和布置，所听的8节课绝大部分质量较高，受到教研室领导的好评。四是配合电教中心做好教师每次考试教学成绩的积分计算并作为六横九纵考核的重要依据并督促教师做好试题分析，学生分析并制定改进措施。五是在全体高中部全体教师的配合下配合高中各年级组组织了月考，期中考，期末考，使的考试有条不紊，繁而不乱。考试结束后，对每次考试情况作了较详尽的质量分析。六是与教科处成立联合督导组对教师备课、上课、批改作业、教研组活动情况等业务常规进行了细致的检查和督促。

## 二、持之以恒抓教研，教研不虚浮

学校的教研工作是学校的生命力所在，本学期高中部开展了丰富多彩的校本教研工作，一是高中部开展了富有成效的每周教研活动，在各教研组长的精心组织下，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高。二配合张主任组织了信

息技术与课程整合说课比赛，经过认真的筛选，高中部推举出高玉芳老师和侯秀芬老师代表本我校高中部参加市教育局的比赛，并最终获得了一个二等奖和一个三等奖，为我校赢得了荣誉。三是在繁忙的工作之余，认真研读、分析、总结高一语文教材，做好教材分析中考考等点总结工作，受到了教研室领导的肯定。四是协调教科处组织召开了赴杜郎口中学观摩学习汇报会，并组织赴杜郎口教师上了一节汇报课，效果较好。五是鼓励高中部教师积极发表论文或参加论文比赛，一年来多位教师论文在市级省级刊物上发表或获奖。六是组织高中教师赴骈山中学，邯郸十中，高北中学等学校，参加学科研讨会，观摩会等。

三、理直气壮抓质量，质量步步高

四、因地制宜抓活动，活动促发展

丰富多彩的学生活动是学校课程一个有益的补充，本学期，我组织了以下活动。一是配合高中语文教研组组织高中部学生参加《语文周报》全国作文比赛，共有263人参加，截止目前共有124人获得二三等奖和优秀奖，暑期还将角逐一等奖。二是配合高一年级组组织高一全体师生召开高一一模质量分析会，高一优生座谈会极大的调动学生学习的积极性。配合高二年级组，组织召开了高二教师期中质量分析会，配合高一年级组召开了高一教师调度会等。

此外，还从学校的大局出发，做好了其它的教育教学工作，由于时间关系，在此不一一说明。

存在的问题

一是本学期由于计划外活动的增加，使得本学期的活动显得较多，致使深入课堂，深入教师的时间受到的冲击，虽然一直秉持着，走进教师，走进学生，但实际走得不是很近，使得抓教师业务能力，教学水平的计划做的不是很好。

二是对过程性的管理与指导检查做得不好，有忽冷忽热之感，很希望有计划性但没有做到计划性，使得有些环节放松。

三是对有些工作按部就班，没有很好的调动教师们的积极性，也没有勤动脑思考调动教师积极性的办法。使得有些教研活动氛围不浓厚，教师对待工作热情不高。

四是还不能用全新的思维和方式开创性的开展工作，缺乏创造性的开展工作的意识和魄力。

五是本学期对高中部教师的高效课堂培训工作，没有很好的开展。

总之在今后的工作中，我将加强学习，努力工作，克服不足，努力做好自己的工作。谢谢大家！

教务主任述职报告4

## 教务主任述职报告今后工作计划篇七

xx□女，傣族，35岁，小学高级教师。担任风平镇中心小学教务主任兼教五年级1班语文教师，现将20xx春季以来年任现职以来职责履行状况、工作完成状况及取得的主要成绩做如下汇报：

一、教务主任职责履行状况及取得的成绩。

教务主任是学校教务处的主要负责人，受校长委派主持教务处全面工作，是学校日常教学活动的组织者和领导者，在工作中理解校长的领导。自任职以来，我严格按照教务主任的职责及要求，协助校长做好我校的教学管理工作。



1、不断完善学校各项教学常规制度，使学校教育教学工作逐步进入正规。自20xx年春季学期以来，结合风平镇中心校要求，根据我校实际，进一步完善了多项教学常规制度，对教师的一日常规及常规教学进行了具体要求，使学校教研工作尽快进入了正规。一年来，根据新课改的要求及我校自身发展的实际，我对原先制定的制度与规定不断进行修改、完善，又增加新的规定与要求，为使各类教学管理人员有自己的工作职责及工作目标，使各类人员的“责、权、利”相统一，透过教师例会，教师业务学习，校本培训等多种形式让教学各室管理人员和任课教师明确了自己职能范围、工作任务及目标，真正做到了学期初布置任务、学期末全面检查，调动了各类人员工作的用心性。强化了同事间相互合作、共同帮忙、共同提高的良好工作氛围。

## 2、认真做好教务处常务工作。

一年来教务处就我一个人，教务常规工作都是我自己做。我本身担任五年级语文教学工作，教务工作又如此繁忙，于是我不得不整天的加班加点，以此使我校常规教学运转顺畅。为了调好课程表，有时忙碌到深夜。平时，除了我有课外，尽量多的走进老师的课堂听课、指导。因为我校是全镇窗口学校，老师们的课堂教学水平应不断提高提高。大家的压力很大。我用心上示范课，与老师们交流教育教学方法，取人之长补己之短。每个学期带领老师们扎实组织开展各项教研活动，处处以身作则。在各位老师的共同努力下，我校教师课堂教学水平进步很快，各科教学已初步构成自己的路子和特色。在风平镇组织的各种比赛中我校参赛老师都能获奖，当看着老师们在各级比赛中获奖时，我心理由衷的高兴，一切劳苦烟消云散，我从没有抱怨过，即使每一天因除了上课、听课外还要处理超多的教务日常工作，我的备课都是在晚上值班完成回到家里备的。有时忙碌了一天，回到家真想立刻上床休息，但一想到明天的课还没有备出来，立刻打消了休息的念头。因为我不能不备课不上课，作为教务主任如果自己不亲自执行制度，还怎样去管别人。

3、加强对教学常规检查指导的力度，以落实好各项常规工作为提高教学质量的总抓手。

在工作中我重视研究，积累好的经验。应对新课改，我们都是小学生，为了真正吃透新课改的精神，务必认真学习各种先进的教育教学理论，使我校的教育教学逐步提高。尽量选派青年教师外出学习，培训开拓眼界，转变思想。帮忙广大教师将新课改精神与教学实践相结合，及时发现、研究和解决课程实验过程中出现的各种问题。

为做到对教学工作的有效监控，加大了对教学检查和调研力度。期中前后对全年级进行了课堂教学质量调研。督促各学科任课教师做好了对各类学生的辅导工作，全面做好了对优秀生的辅导，鼓励学生冒尖，并做好对后进生的辅导工作，使他们能掌握新课程规定的目标。在具体教学中实施了分层教学，让各类学生都得到充分的发展。

4、用心进行教科研改革，努力提高教学质量。

作为小学部教科室主任，我充分认识到教科研改革的重要性。在小学部校委会领导下，我认真做好了教研改革工作。选取确定出了自己的教科研课题，写出了《傣族舞蹈艺术教育探索》课题研究实施方案，并努力在教学中进行探索改革。本学年重点进行了子课题《傣族民间孔雀舞》的研究，透过芒市教科中心专家的鉴定，圆满结题。为切实搞好课题研究，教务处组织了相关的培训活动。在“全面实施素质教育、全面提高教育、教学质量，让每一位学生的特长都能得到开发和持续发展”为根本指导思想下，要求全体教师在平常教学中全面落实。

5、重视教学特色，促进学校跨越式发展。

突出抓好艺术特色教学。舞蹈教学是该校的主要特色之一，在两年前我们特邀了民间艺人方桂英老师到该校传授孔雀舞

的指导和训练，于是教务处又增加了一项工作，我多次开班主任会，动员学生参加课外兴趣班，做好学生统计工作，监督好学习舞蹈学生的组织与上课工作，学期末，对舞蹈兴趣班的学生们的学习状况进行了检查。同时不断加大了对特长生的培养力度，在上好音乐、美术课的前提下，根据实际，学校成立了舞蹈、葫芦丝、绘画、剪纸兴趣班，在工作中，加强了对辅导老师的管理与考评。从而保证了我校刀美兰民族艺术的'传承工作。

## 二、认真做好自己的教学和教科研工作。

作为一名普通的语文老师，我除了精心备课，运用不同的教学方法激发学生的学习兴趣，时时注意培养学生良好的学习习惯外，每学期我还用下午第三节课进行辅导。经过辅导，有50%以上的后进生学生能赶上了新课的学习。在教学中，我以激发学生的学习兴趣，培养学生的综合素质与潜力为重点。为了让学生在最短的时间内掌握好知识，不知多少次看着书睡着了。每次学生的作业和考试我都亲自看，以便了解学生知识掌握的状况。能够说，成绩是靠辛勤的汗水换来的。

## 三、其他工作：

(1)一年来我认真做好“三室”管理工作。

(2)认真做好了期中与期末考试的考务工作、成绩统计工作、教师教学成绩评定工作。

(3)认真做好了对教学老师的德、勤、业、绩的考核工作。

(4)做好了免费教材发放和教辅工作。

(5)按要求做好了老师任课分工，排课程表，时间表制定等教务工作。

(7) 抓好教师的各种学习培训工作。

(8) 指导参加各级各类比赛。

#### 四、存在问题及不足：

1、由于本人潜力有限，小学部教学管理工作还有很多不足，教学成绩还有待于进一步提高。尤其是小学部老师的课堂教学水平有待于提高。在新课改的道路上，迈的步子还不够大，教科研、教改意识有待于进一步加强。

2、小学部各项规章制度有待于进一步完善，实行精细化管理才刚刚开头，还有超多的工作要干。

3、小学部学生来自四面八方，学习水平及习惯千差万别，怎样促进全体学生的全面发展，也是小学部教学工作亟待解决的大问题。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 教务主任述职报告今后工作计划篇八

3月我接手负责教务处工作，我端正心态，从零做起。一是熟路子。虚心向教学系列的同志们请教；定期向xx校长汇报请示，明确工作方向；浏览大量的其它学校，开阔工作视野。二是做表率。我能以身作则，坚守岗位不躲懒；凡事亲力亲为，搬卷扫地抢着干。三是思创新。只要碰到难以开展的工作，我就如何采取人性化的措施，如何积极稳妥推行，有效落实。一年来，我确立了“按部就班，高效落实”的基本工作思路，团结和带领教务系列工作人员，有条不紊地完成了各项常规工作，推进了各项重点工作。

得到强化的.工作：一是细化备教改检查；二是规范学籍管理；三是加强实验课管理；四是分门别类做好纸质和电子档案建设。特别是逐步规范考试。围绕“规范”做xx在命卷、印制、保密、巡视、违纪处理等环节都加强了力度，实施补考方案，不断改善工作细节，促进考风明显好转。秋季3次考试违规提前交卷、手机舞弊现象基本被遏制，被处理的违纪舞弊学生人数直线下降。

有所创新的工作：一是创办《教学简报》。本年共出34期，促进了教学工作的开展与落实。二是推进校本课程实施。组织编写了三本校本教材。超过81%的同学对《初升高衔接指要》总体上较为满意。三是推行教学日志。共印发xx期专题简报，有78%的学生认为本班老师的教学态度和行为得到改善。四是丰富考试评价方式。新增优生抽样评价、潜力实力评价等方式，为下一阶段有针对性教学提供了更加全面、客观的数据。

除了做好日常教学常规外，我努力打磨教法，苦练内功。一是致力作文教学。本学期从激励、引导的角度编印了16期班级“作文选粹”，极大地激发了学生的作文兴趣。11月8日，我受学校文学社、学生会邀请做了一次写作讲座，系统地梳理了作文教学思路，做到了教学相长。二是做好课题研究；我

积极参与课题研究活动，浏览了大量资料，选择研究对象，做了30多次观察记录，撰写了2篇论文。教育考察回校后，完成了9000字的考察报告，代表考察组为全校教师作了报告。三是做好校史编纂；我怀着强烈的责任心和荣誉感，对校史编纂工作投入了巨大的热情，多方收集资料，多次交流写作感受；细心研读大部头《新二十五史》，先后修改了多遍，最终形成了34000字的稿子。

下学期，我将继续以研究作文教法、培养学生自主学习习惯为方向，加强专业学习，坚持课题研究，自觉促进个人成长；进一步加强教学常规管理，在校本选修课、实验课、《教学日志》实施、完善考试各项制度等方面，积极思考，稳步推动，有所创新。