

# 统编版四下语文习作教学设计(实用8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 统编版四下语文习作教学设计篇一

教学目标：

- 1、能自选或自拟文题，通过一两个具体事例，写写自己最得意的长处、本领。写时能做到语句通顺，表达清楚。
- 2、愿意将自己的习作读给别人听，能与他人分享习作的快乐。

教学重点：

引导学生把主要部分写具体，语句写通顺。

课时安排：两课时

第一课时

一、课前准备

- 1、总结一下自己有哪些长处、本领，在这些本领、长处中，你最得意的是什么？
- 2、在家里说给爸爸、妈妈听，也可以让爸爸、妈妈帮忙找出你身上的长处或本领。

3、在课间和同学交流自己最得意的长处、本领。

二、激趣导入，明确要求。

1、同学们，每个人都有自己的本领和长处，是别人所不能相比的，请你向大家说一说你的长处和本领。

2、这次习作，我们就来写自己的长处或本领。朗读习作提示，明确习作要求。

三、自读例文，感悟写法。

1、带着以下问题自学例文：

(1) 这两篇例文各介绍了作者的什么本领、长处？

(2) 小作者是怎样把最得意的地方写清楚、写具体的。

(3) 把你认为写的好的地方画出来，读一读。

(4) 想一想，读了这两篇例文，你学到了些什么？有什么收获呢？

2、检查自学情况：

主要引导学生交流讨论：读了这两篇例文，你学到了什么？有什么收获？

交流讨论：

a□内容上不拘一格：是自己最得意、自豪、超出别人的就行。

b□方法上：通过一两件事例来写，内容要真实、具体。

c□可以分两段来写，先写自己的长处、本领是什么？再具体

写一两件事来反映自己的优点。

.....

四、尝试运用，口头习作。

1、小组互相交流。主要部分要说具体，语句要通顺。组内成员要边听边想，帮忙修改，听不明白的地方要主动提问，让对方说得更好。

2、各组推荐代表上台交流。

第二课时

一、 学生自己完成习作。

二、 自己修改。

三、 组内互相修改。

四、 选同学在班上读一读，评一评。

五、 把自己的习作读给别人听，可以自由选择一个或多个对象。

## 统编版四下语文习作教学设计篇二

作为一名优秀的教育工作者，通常会被要求编写教学设计，借助教学设计可以让教学工作更加有效地进行。写教学设计需要注意哪些格式呢？以下是小编为大家收集的《习作7》教学设计，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

元旦期间，大家少不了走亲串友，少不了和家人、同学一起玩。这学期快结束了，回忆这学期的学习生活，更有许多值

得写的事，如帮助别人的事，取得成功的事，使自己后悔的事，幼稚可笑的事。选择一件事写下来，要求叙事清楚，重点突出。

## 一件值得写的事

一、能读懂《写春联》，感知内容，体会写法。

二、能做到叙事清楚，重点突出。

三、能写出值得写的原因，并从中建立道德观念、产生道德情感，形成正确的思想观点。

四、能激发习作兴趣，鼓励学生自由地说，生动地写。

教师，读懂《写春联》，把握本次教学的要求。学生，复习第十册习作《记一件难忘的事》，课前每个学生写三件本学期经历的事。

## 2、学生回忆、自由地练说。

1、今天，请同学们把它写下来，与别人分享，题目是《一件值得写的事》。

2、学生自读思考：这次习作有什么要求？

3、讨论明确。（1）有一定的价值。（2）叙事清楚，重点突出。

4、学生进一步思考：《一件值得写的事》和《记一件难忘的事》相比较，共同点在哪儿？不同点在哪儿。

5、学生讨论，教师小结。

（共同点：所记的都是事，且都只要写“一件”事，不是几件

事。不同点：前者侧重于“难忘”，印象特别深刻，在时间上一般离现在较远，但仍然记得十分清楚，值得回味。而后者侧重于“值得写”，必须是对自己、对别人都有教育意义的，或是赞扬一种精神，或是说明一个道理，或是吸取一个教训，或是给人一个启示。)

1、请同学们回忆一下，在这学期中，有哪些值得写的事？你准备写哪件事？并说清楚写这件事的原因。

2、学生思考，并进行交流。

3、师生评价是否符合写作要求。教师根据事情对学生相机地进行思想教育。若学生谈了要写同学助人为乐时，教师及时指出：“这件事选得好，反映了同学之间应该互相帮助、互相关心这一鲜明的中心思想。”为学生的选材点明思想意义，同时赞扬高尚的道德行为，在学生心灵中树立美好的形象。若学生谈到要写和邻居家发生的事时，教师指出：“人与人之间应该真诚相待，宽厚为怀……”并鼓励学生：“只要认识到自己错了，大家都会原谅你的。”这样的点拨，深中肯綮，学生会领悟到应该怎样做人，怎样做事。

4、学生确定写作的内容，编写作提纲。

1、有一位小作者也写了一件值得写的事——《写春联》，写得具体、生动，重点突出，字里行间还透出节日的欢快！现在让我们一起来读一读，体会她成功的秘诀。

2、学生轻读例文，思考练习。

(1) 《写春联》的起因是\_\_\_\_\_，经过是\_\_\_\_\_，结果是\_\_\_\_\_。

(2) “连眉毛尖尖上都是笑”和哪句相呼应？有什么好处？

(3) 文章重点写了“对话”，你认为哪几句写得好？好在何处？

(4) 你认为还有什么地方值得学习？

3、学生讨论交流。

4、教师小结：应当写清事情的前因后果，抓住重点——值得写的原因，详细地写出人物的语言、动作、神态、心理活动等，注意首尾呼应，画龙点睛。

1、请同学们运用学到的写法，结合自己的感受，把刚才确定的内容写下来。

2、学生写作，教师巡回指导。

3、学生自由组合成小组，相互修改。

2、学生再次修改。

3、教师推荐优秀作文至各报刊、杂志发表。

作文教学不单是语言文字和写作方法的训练，同时也是思想认识和道德品格的训练。通过作文的训练，不仅要使学生运用恰当的语言文字正确地反映客观事物，而且要培养学生具有正确的思想观点，使他们在作文过程中建立道德观念、产生道德情感，从而在生活实践中规范道德行为。本课设计遵循叶老“教作文与教做人的统一”的教学思想，在作文教学中坚持文品和人品的结合，渗透思想品德教育。

首先，在指导审题中，引导学生明确习作目的。抓住“值得写”这个题眼，启发学生确定文章的内容。教师在学生理解题意的基础上做了适时的、恰当的点拨，使学生进一步明确写这篇作文的目的，就是要通过一件事来“赞扬一种精神”或

“说明一个道理”，“吸取一个教训，”“给人一个启示”。确定了育人的导向，把学生的写作动机引向认识事理的轨道，增强了他们认识事物的自觉性和主动性。

第二，在指导选材时，注意把握德育契机。在指导选材的过程中，紧紧抓住学生的行为性质和认识趋向，相机渗透思想教育，既体现了作文的要求，也提出了做人的原则。

第三，在评改草稿中，强化德育效果。教师在评论草稿时，既从写法上评论，又从思想上评论。在作文教学中帮助学生怎样认识事物，教育学生怎样做人。言为心声，语言是思想认识的直接流露；行如其人，行为是道德品质的具体表现。因此，在作文教学中，听其言观其行，及时端正学生的认识，强化德育效果，使语言表达能力和认识事物能力同步发展。

## 统编版四下语文习作教学设计篇三

教学要求：

- 1、懂得象声词的意义和用法。
- 2、学会把生活中听到的声音用象声词写下来。
- 3、能通过一件事的叙述或一个场景的描写，用上几个象声词。

教学重点：

学会在习作时使用象声词，使习作更为通俗易懂，形象生动。

教学难点：

如何恰当，准确使用象声词。

教学准备：

1、提前布置学生留心生活中的各种声音，鼓励模仿发音或记录下来。

2、各种配音课件。

教学设计：

一、创设情境，激发兴趣，初识象声词

1、猜谜激趣：

弟兄两个，隔山而坐，

任何声音，休想逃过！（打一人体器官）

谜底：耳朵

2、每个人都有耳朵，可是谁的耳朵最灵敏呢？请同学们仔细听，这些都是什么声音？（放录音）

流水——哗啦啦北风——呼呼呼

青蛙——呱呱呱汽车喇叭——滴滴吧吧

3、谁还会模仿别的声音，让我们大家来听一听，猜一猜？

4、板书：象声词揭示学习内容

师述：象声词就是表示声音的词，写的时候一般都加上引号。

二、联系生活，积累体验，学用象声词

大千世界，声音无处不在，我们说话和写作时，如果用上了象声词，就会使人如闻其声，有身临其境的感觉。



(一) 出示课件，边看边听：

- 1、勤快的爸爸一下班就钻进厨房干什么？
- 2、爸爸炒菜的过程是怎样的？都发出了些什么声音？你能模仿吗？
- 3、爸爸干活时心情怎样？你能给这个场景起个合适的名字吗？
- 4、指名完整地说一说，试着用象声词。

(二) 出示课件

走出家门，来到大自然中，你听，你看：

(秋风呼呼地吹着，金黄的树叶哗哗地向我们招手，象是在和我们告别。。。。。)

- 1、你看到了什么？听到了什么？
- 2、你又想到了些什么呢？
- 3、小组讨论，互相补充
- 4、指名说说，师生评议

(三) 放录音

闭上眼睛听听，你听到了什么声音？想象它是在什么地方什么情况下发出的？

- 1、小组交流讨论
- 2、指名发言，其他同学补充

（赛场上，前锋队员抬脚一记劲射，只听“砰”的一声，足球越过守门员的头顶，射入球门。守门员奋力扑救，可惜球没碰着，却“扑通”一声摔到地上。“咚咚锵。。。。。”啦啦队员们高兴得敲起了锣鼓助威。）

3、师生互评互议，象声词的使用是否准确恰当

三、明确要求，选择素材，运用象声词

1、出示习作要求：

（1）通过叙述一件事或描写一个场景，用上几个象声词；

（2）根据听到的声音，进行合理想象，写两三段内容不相同的话，每段话用上几个象声词。

2、小组讨论，从生活中选择自己感兴趣的场景或事情，说一说。

3、指名说说，你打算写什么？怎么写？

4、写作练习，要求字迹工整，卷面整洁

设计理念：

本次习作的教学设计是从儿童心理出发，用密切联系实际生活的内容，新颖有趣的的活动形式，引导学生动眼看场景，动耳辨声音，动脑想情节，动口说故事，动手写习作。在习作过程中激发学生学习语言，学习写作的兴趣。促使学生主动听说，主动评议，主动实践，提高学生语文素养。

附：习作

锅碗瓢盆交响曲

勤快的爸爸一下班就钻进了厨房。水龙头”哗哗哗“唱起了歌，给嫩绿的小白菜们洗了个澡。”滋滋“爸爸将白菜倒进了锅里，用铁铲不断地翻炒着，”当当当“铲子和锅底亲热地打着招呼。放上作料后，爸爸从橱柜里”砰砰砰“拿出一个瓷盘，盛上刚炒好的小白菜。”开饭了！“一首热闹的锅碗瓢盆交响曲在爸爸得意地叫嚷声中结束了。

## 统编版四下语文习作教学设计篇四

搜集喜欢的一种动物的相关资料，并进行整理。

1. 同学们，你们喜欢猜谜吗？我们一起来猜几个谜语，好吗？（用幻灯出示谜面）

（1）头戴翡翠花帽，身穿锦绣缎袍，常把扇子展开，夸耀自己美貌。（出示孔雀图片）

（2）黑毛黑，白毛白，圆圆胖胖惹人爱，攀得高，爬得快，嫩竹野果当饭菜。（熊猫）

2. 请同学们小声读一读，边读边想，看看谜底分别是什么。

那么，你最想为哪种动物设计名片呢？为什么？（学生讲理由）

1. 其实，给动物设计名片一点儿也不难，下面让我们来看看一位叫薛爱华的同学设计的两张名片。请同学们打开书，自由读一读，相信读了之后，一定会给你带来一些启发。

2. 引导讨论：薛爱华是怎样给她喜欢的海洋动物设计名片的？

她向我们介绍了鲸的哪些方面？

我的名字叫鲸。（名字）

我是世界上最大的动物。（大）

我可不是鱼哟。（不是鱼）

那么，她怎么把“大”写具体的呢？请大家在课文中找出描写“大”的句子。

如果我把嘴巴张开，可以当餐厅。里面放上一张桌子，周围做上五六个人绝对没有问题。（举例子）

当我还是婴儿的时候就有3吨重，7米长。我每天体重增加90千克，每小时增加4千克。我每天能吃3吨食物。（列数字）

3. 小结：给动物设计名片，其实就是把这种动物当作自己来进行介绍，因此可以用第一人称“我”来写，也可以用第三人称来写，就像我们写《猜猜他是谁》一样，并采用适当的方法把特点介绍清楚；薛爱华的同学设计的两张名片的时候还给她的名片加上了什么？（图片）

对，还可以配上动物的图案，可以剪贴，也可以自己动手画，做到图文并茂。

4. 现在，我们要来为自己喜欢的一种动物设计名片了。老师相信你们一定能比薛爱华同学设计的名片更好。相信你设计的这张名片一定能与众不同，别人读后，对这种动物会有所了解，也能喜欢上它。大家在设计的时候可以用自己的语言，让更多的小朋友明白。

老师也设计了两张动物名片，大家可以看看。展示《波斯猫》、《画眉》名片

课前，老师请大家搜集了你最喜欢的一种动物的资料，并进

行了整理，现在你可以把它给拿出来，设计的时候可以参考选用。老师也为你们找了一些资料，大家在设计的时候也可以参考选用。（幻灯出示）

5. 学生根据自己确定的内容设计名片。在学生动笔设计的过程中教师进行巡视，及时给予个别辅导。

1. 自己修改。请同学们把自己设计的名片认真地读几遍，把自己不满意的地方改一改。

2. 相互修改。自己修改满意了，把作文读给同桌的同学听听，征求一下别人的意见。

3. 展示设计。请愿意将自己的设计展示给同学们看的学生上讲台利用视频展示台进行展示。

（1）学生自评。让学生欣赏自己的设计进行自我评价，体验习作给自己带来的快乐。

（2）师生评价。教师与学生一道参与评价，要引导公正客观地评价他人的设计，分享快乐。

## 统编版四下语文习作教学设计篇五

1、能在夜空观察中，产生奇思妙想，培养学生留心观察周围事物的习惯，丰富见闻，积累习作素材。

2、能自拟题目，开展想象，编写故事，学写想象作文，表达自己的感受。

能展开想象和幻想，写想象中的事物，鼓励自由表述和有创意的表达。

一、创设情境，激发想象

1. 谈话，创设情境：同学们，晴朗的夜空中有很多有趣的现象，月缺月圆、繁星点点、流星飞逝……你们还看到哪些有趣的现象呢？（学生交流谈话）

## 二、激发情感，放飞想象

1. 陶冶情操：配上不同风格的乐曲，让学生看月夜星空图，进入想象的境界。

2. 放飞想象：学生在想象中思考、编撰故事。

## 三、激情练说，追求个性

1. 浩瀚的星空和皎洁的月色给人以无限的遐想，我们把自己想到的内容说出来，好的？

出示要求：想象要丰富，故事内容要具体，语句要通顺连贯。

2. 学生自由口述。

指名口述故事。

3. 组内互相交流、评议。（想象要合情理，内容要具体，表达自己的真情实感。）

## 四、指导写法，练习写作

1. 学生自主构思，动笔写作。

2. 根据想象的内容确定文章的形式，可以给习作配上图片。

3. 完成习作后自读，发现问题自行修改。

4. 请同学们把习作读给自己的好朋友听，和他们一起修改。

## 统编版四下语文习作教学设计篇六

### 【教学要求】：

1. 要引导学生仔细观察插图，读懂例文《山坡上》。
2. 引导学生有顺序的观察田野里的迷人秋景，注意抓住主要景物，要有动有静。
3. 观察郊外一片田野，有条件的可让学生选其认为最美的几样画下来或拍成照片。指导学生结合图画和照片，按照观察顺序写一段话。

### 【教学重点、难点】：

重点：主要景物的选择（动静结合），观察顺序。

难点：抓住景物的特点，笔下含情，把景物写美。

### 【课前准备】：

1. 课本插图投影片。
2. 例文录音。
3. 带领学生有顺序地观察郊外的稻田，做好记录或拍摄下来。

### 【教学过程】：

一、导入

二、读懂例文

1. 学生自读、思考：例文中写了什么？用“——”画出来。

2. 交流以上问题。

### 三、再读例文，讨论写法

1. 播放例文写草部分的录音，同时投影幻灯片。（山坡上草的图景）

学生边听边观察，思考：作者从哪几个方面写草的？

讨论交流：草——高矮颜色（板书）

2. 播放例文写花部分的录音，同时投影幻灯片。（山坡上花的图景）

学生边听边观察，思考：作者从哪几个方面写花的？

讨论交流：花——颜色名字（板书）

3. 小结：以上这些景物都是静的，作者是从颜色、高矮等方面写的。

4. 过渡：文中除了写这些静的景物，还写了什么？怎样写的？

5. 播放例文最后一部分录音，同时出现“我”、蝴蝶、蚂蚱的投影。

学生边听边思考问题。

讨论交流：蝴蝶、蚂蚱（板书）

小结：这些属于动的景物。

6. 再次演示投影，揭示观察顺序

作者是按照从整体到部分、由远到近、先动后静的顺序观察



的。

## 7. 读读习作指要，总结写法：

(1) 抓住主要景物。

(2) 写出景物的主要特点。

(3) 按照景物的方位远近和观察的先后顺序，把要写的景物恰当的连接在一起。

## 四、迁移仿作

1. 明确写作要求：下面我们就用刚才学到的方法来写一写我们在秋游时看到的那片美丽田野。

### 2. 习作指导。

(1) 交流学生所画的图和拍摄的照片。

(2) 选择具有代表性的照片和图画予以展示。

(3) 创作的同学介绍画的意图、顺序或拍摄的角度，说说为什么画这些、拍这些。

(4) 学生评议，说图意。

(5) 指导学生写稻田。

b 学生自由练说。

c 指名从不同角度说。

d 出示好词语篮和好句子筐：一望无际颗粒饱满

一阵风吹过，金黄色的稻子随风起舞，像一片金色的海洋，一浪推过一浪，非常壮观。

那颗粒饱满的稻穗仰起脸骄傲的向人们炫耀自己的强壮！

(6) 写好图上其它的景物，丰富习作。

小朋友，你看在稻田中，谁在那儿蹦蹦跳跳地忙碌呀？

那快活地飞来飞去的又是谁呢？他们在说些什么呢？

(7) 学生练说习作，要求把景物连起来说。

(8) 指名说，评议。

(9) 学生写草稿，师生评议。

(10) 学生誊写习作，自主展示绘画、摄影作品和习作。

写一处秋天的景色

草——高矮颜色

野花——颜色名字

蝴蝶、蚂蚱——动作

## 统编版四下语文习作教学设计篇七

2、认真阅读例文，明确与他人交流感情要真实，语言要得当。

教学重点：叙事的过程要清楚具体，写出自己的真情实感。

教学过程：

## 一、激趣导入

5、 同学们，如果是你，你心里会怎样想呢？会感到怎样呢？

内容：用笔“说”（相机板书：用笔“说”）对啊，我们可以拿起手中的笔，把还有想说的，向父母、老师、同学、朋友或是值得信赖的人一吐为快！

## 二、学习例文，总结写法

2、 同学先说了什么后说了什么呢？

接着说\_\_\_\_\_（中间具体说事情的过程及内心活动）

最后说\_\_\_\_\_（结尾一吐为快倾吐现在的感受）

她这种叙事的结构特清晰，非常值得我们借鉴。

3、 在文章中，赵洁详细“说”的是什么？（事情的过程）

## 三、完成习作

### 统编版四下语文习作教学设计篇八

按照书信的格式给不常见面的亲戚、朋友写一封信，把家里或学校最近发生的一件事告诉他们。写好后，自己把信寄出去。

#### 【习作指导】

写信是一种常用的应用文。写信要符合书信格式。信的开头写称呼，要顶格写。称呼后面加冒号。信的正文另起一行，每段开头空两格。要先写问候的话，再把要说的事情一件一

件往下写，最好每件写一段。正文写完了，要另起一行写上“祝你健康”等祝福的话。最后写上名字和日期。名字写在右下方，前面可以写上“弟”“妹”等称呼。日期写在名字的下一行。信写完了，还要写信封。别忘了要写上收信人和寄信人的邮政编码，把信封好，贴上邮票，信就可以寄出去了。信封的左上方写收信人的邮政编码、收信人的地址，中间写收信人的姓名，姓名要写得大一些。

信封的右下方写寄信人的地址、姓名和邮政编码。

教学课时：两课时

同学们，最近我们收到了一些同学的来信，信中讲述了你们对近一段时间通过网络学习、电话学习、收看空中课堂等学习方式的感受和体会，有的同学还通过这封信表达了你们对战斗在一线的白衣天使们的敬意，对学校提供的这些学习条件的感谢，对老师的关心、惦念等，这些都让老师们很感动。我们感到，同学们确实在不断成长、成熟，学习能力也在不断提高。同时，我们也发现，有些同学对于书信的书写格式和要求还不够清楚，今天我们就对“如何写书信”进行一次辅导。

书信是常用的一种应用文，分为两大类：一类是一般书信，就是我们平常经常用的亲友之间联系工作，商量事情，交流情感，询问生活情况的书信；另一类是专用书信，例如介绍信，证明信，表扬信，感谢信，慰问信，贺信等。今天我们只讲一般书信的写法。

书信有固定的格式，请看这封信：

亲爱的奶奶：

好久没给您写信了。您近来身体好吗？叔叔、婶婶好吗？

冬天到了，爸爸妈妈要我告诉您，天冷要注意身体，穿得暖和些，下雪最好别出去。奶奶，您可一定记住呀！

祝奶奶

身体健康！

小雪

11月30日

从这封信我们可以看出，书信由称呼、正文、祝语、署名、日期五部分组成。

1、对方的姓名称呼：写在第一行顶格处。为了表示对收信人的尊敬和亲热，可以在称呼前加上“敬爱的、亲爱的”等词语。称呼后面加冒号，表示请你注意下面我有话要说。

2、正文：这是信的主要部分。凡是要说的话，要谈的事都写在这部分里。正文从第二行空两个格写起，下一行再顶格写。如果要写的事情很多，可以分段写，每段的起行都要空两个格。一般是先写问候的话，这封信中先向奶奶问好，再问叔叔婶婶好。然后写要说的事。如果是回信，要提一下已经收到对方的来信，然后再写自己要回答和告诉对方的内容。

3、祝语：一般是写表示敬意、祝愿、勉励的话。如：“此致敬礼”、“祝你进步”等。习惯上是把“此致”“祝你”紧接着正文写，“敬礼”“进步”等再另起一行顶格写。也可以另起一行空两格写“此致”“祝你”，下一行顶格写“敬礼”“进步”等。

4、署名和日期：写在结尾下一行靠右处。如果是写给自己亲属的信，只写名字，不必写姓，前面还可以加上自己的称呼，如“孙女”“学生”等。在署名的后边或下方写上写信的日

期。

写信要求书写端正，这不仅为了达到写信的目的，也是对收信人礼貌的表现。

这里说一个顺口溜，帮你记住书信的格式：

称呼一定顶格写，

问候话语别忘记。

信的正文分段写，

另起一行写祝语。

名字写在右下方，

紧接一行写日期。

信写完了，还要写信封。

第一行的方格里写收信人地址的邮政编码，与方格一些距离开始写收信人的地址。地址要写具体。中间一行写收信人的姓名。下边靠右写寄信人的地址和姓名，在最后一行写上寄信人地址的邮政编码。

同学们，通过今天的学习，你是不是对书信的写法了解得更清楚了呢？有问题可通过打电话或上网与老师联系。