

简单的介绍信英语 于最简单的介绍信(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

简单的介绍信英语篇一

_____公司(要去的公司名字):

兹介绍我公司_____(去办事的人)于你处办理_____ (要办理的事情)及相关事宜，请予以接洽。联系电话：_____单位(盖章):

_____年____月____日

_____公司:

兹介绍【人名】同志(壹人)身份证号_____前来你处联系_____事宜。请接洽。

(有效期__天)

_____年__月__日

单位:

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司(公司名)将负责管理该员工的档案，

负责该员工与档案有关的各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

公司

负责人：

年月日

(盖章)

介绍信范文篇四

_____ □

兹介绍_____同志等_____名到你单位分配工作，请予接洽为荷。

盖章机关

年月日

简单的介绍信英语篇二

_____ □

根据你单位_____现将要求号用工通知单_____等_____名同志(附名单)向贵单位介绍劳动服务，服务期为20____年____月____日至20____年____月____日，请联系。

____公司

20____年____月____日

简单的介绍信英语篇三

xxx公司xx经理：

兹有我单位x部门经理 [这里有一个级别问题，一般是同级别的人员接待，如果有特殊情况也可以区别对待] 前去贵单位办理事宜，请予协助为谢！

单位介绍人落款：

本公司盖章

xxxx年x月x日

xx市公安局海淀分局：

我卫星通信技术有限公司同意我下属单位卫星通信技术有限公司海淀第一科技分公司成立并同意其刻制公章壹枚，并委托金雨方海刻字有限公司田元同志前往贵局办理审批刻制事宜，请予以接洽办理。

此致

敬礼

卫星通信技术有限公司

x年11月29日

市人民政府政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员xx同志（身份证号□xxx□携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理沪

州市政府投资工程建设项目网上招标投标注册确定及密钥购买事宜。之前，我单位在泸州市人民政府政务服务中心公共资源交易网“登记注册”时提供的资料数据与现所提供的原件一致，并对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：（仅限一个）。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致！

单位名称（加盖行政公章）：

xxx年xx月xx日

×单位：

兹介绍我公司员工_____，身份证号_____前来你处联系_____事宜。请接洽。

（有效期七天）

宽大光电（漳州）有限公司

（单位盖章）

xx年x月x日

xx公司总经理：

因我单位业务需要，近期将委派xxx同志一行前往贵单位面谈相关事宜。望贵单位届时接待，谢谢！

本单位相关人员签名

本公司盖章

—年—月—日

×单位：

兹介绍我公司员工_____，身份证号_____前来
你处联系_____事宜。请
接洽。

（有效期七天）

宽大光电（漳州）有限公司

（单位盖章）

xx年x月x日

简单的介绍信英语篇四

_____□

根据你单位__号用工通知单的要求，现将__等__名同
事(附名单)介绍到你单位提供劳动服务，服务期为__年__
月__日至__年__月__日，请接洽。

_____公司

__年__月__日

简单的介绍信英语篇五

*****公司：

兹介绍**同志(壹人)身份证号*****前来你处联系*****劳务事宜。请接洽。

(有效期*天)

**年*月*日

(单位盖章)

关于劳务公司的介绍信

*****□

根据你单位**号用工通知单的要求，现将**等**名同志(附名单)介绍到你单位提供劳动服务，服务期为**年**月**日至**年**月**日，请接洽。

*****公司

年月**日

劳务公司介绍信

*****□

兹介绍我公司姓名：**，身份证号：*****，姓名：**，身份证号：*****，姓名：**，身份证号：*****等人到你单位提供劳动服务，请接洽。

公司(盖章)

年月**日