

# 最新出纳员年度个人总结 出纳个人工作总结(精选5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 出纳员年度个人总结篇一

(一) 在出纳工作上，主要有银行结算业务、现金收付业务、保管。

1、以票据结算的方式到银行进账付款。主要支付了中融信办公室的物管费、房租、水电费、空调使用费；营销部门的广告策划费；设计费、测绘费；工程装饰费；律师顾问、税务咨询费等。中大南分方面主要支付给森林故事物业管理公司以及贵阳市住房和城乡建设局。

2、按时依据实际发生的业务和会计凭证登记现金日记账、银行日记账。

3、根据每月银行对账单编制银行余额调节表。

4、定期或不定期进行现金盘点并编制现金盘点表。

5、各月经过余额调节后账实相符，未出现金额上的较大误差。

6、做好会计凭证的保管工作。积极配合每月审计部门的内部审计。

7、工资发放方式改革，改现金发放为发到银行卡上，采用网银转账方式发放，方便快捷且不易出错。

8、为中大森林故事的业主开不动产销售发票，收取维修基金、水电煤气、可视对讲、房款面积差价等款项。今年共有大约17家业主来办理发票，2人购买了森林故事四个车位。

9、到南明区地方税务局、南明区国家税务局办理中大公司纳税申报、发票购买相关事宜。后因为税务申报改革，先是零申报企业采用信息申报方式，后税务局开始采用联网申报。年初新版发票开始使用，原手开发票统一更换为机打发票，参加了税务局组织的对于机打发票开具的相关培训。

10、从去年9月底到今9月底为止，每周日在中大国际广场售楼部担任财务收银员，主要收取认筹会员费、商铺以及房屋的首付款。收款开具的收据、金额在每日工作结束后按时统计，并由当日值班会计、销售部负责人签字核对。期间参加过三次中大国际广场的解筹活动、一次正式开盘活动。工作结束后，所有收据、代金券以及售楼部财务室钥匙一把都已交还至会计处。

## （二）对于统计填报方面

1、数据都是据实填写，并已按时将月报、季报上报到南明区统计局、贵阳市统计局。因中融信项目还未动工、中大南分未有项目，所以每个月填报的数据基本坚持不变。

2、统计局组织的培训都已参加，统计政策的变动以及报表资料的改变都已掌握。

3、遵守统计法以及统计政策的各项规定。

（一）本职工作上基本做到了认真负责，但也出现了一些疏忽，对此我进行了深刻的自我批评与检讨。财务工作首先需

要谨慎，要严格按照公司的财务规章制度办事，每付出去的一笔款项不仅仅需要各位领导的监督，更需要我们财务人员的谨慎，金额过大时就算手续齐全也应当再次向领导确认。可是我在这一点上确实存有失误，今后定当时刻警醒，提醒自我严格按照出纳的岗位职责和规范做事。出现的一些失误对于我来说是一次教训，也是一次成长，从中学到的东西将会使我今后的工作更加完善。

## （二）需要不断加强专业学习

1、在今年参加了会计资格证书的考试，并顺利经过。由于今年全省会计从业证书考试时间的大调整以及初级考试的报名时间错过等原因，原定于今年继续参加会计初级资格的学习调整到明年，期望经过的学习来加强我的工作技能。

2、同时，对于房地产行业的诸多知识我还了解得不够，身为房地产行业的一名出纳，更要立足于长远的职业发展，所以了解整个房地产行业的情景以及房地产行业的相关税法等是十分必要的。

## 出纳员年度个人总结篇二

转眼20xx年的年末就来了，一年的时间中，我们再次包围了xxx小区的安全。作为一名xx物业的`保安，我很自豪在这一年中，我们小区并没有出现任何犯罪事件。

但是在其他的方面，如器材方面老化和损坏的检查上，我因该还要更多的加强自己的能力，克服自己的弱点，努力的做好防护方面的工作。为此，我将自己这一年的工作总结如下：

在这一年的工作中，我负责xxx时间段的门卫工作以及小区xx区域的巡逻检查工作。在这一年的工作中，我认真负责，严格的按照规定检查小负责区域的安全检查。在我们巡逻的工作中，我主要检查各住房器材的安全帽，尤其在电器以及业

主们经常聚集的休闲场所。

在这一年的巡逻工作中，我共发现需要维修的地点xx处，经过反应，都在维修人员的修理下及时的处理，得到了业主们的好评。同时其他区域也被同事们严谨的检查，在一年中并未出现任何事故。

其次在门卫工作中，一年里我认真负责，在工作中做到，不空岗、不睡岗、严格监管来往车辆、行人，对陌生车辆认真询问并记录。在一年中，在社区中没有出现任何盗窃案件！

在小区这一年的工作之所以能做好，不仅仅是因为我们保安队中的某个人，在队长和领导们的带领下，我们才能这样圆满的完成一年的工作，身为保安队的一员，我在近后还要更加强化团结协作的能力，和同事们一起配合好，才能更好的保障工作的顺利，保护小区的安全。

尽管一年来我们都认真仔细，但是同样也会遇到自己处理不了的情况。然是到了这点，我明白自己必须加强自己的理论知识，学会去处理和认识。加强自己的工作能力。

首先，是在对危险的认识上，我必须学会分辨那些隐藏的危害，及时的发现，尽早的上报处理。

其次，要多学一些对应急处理，对过去学会的知识要经常巩固，防止意外。

最后，我认识到，作为一名保安，我们同时也是物业的一员。在遇上业主的求助的时候，不能置之不理，要更加热心的去完成自己身为物业一员的职责，为业主排忧解难。

一年的工作中，我学会了很多，也明白了许多。我们不仅仅是作为保安在保护着这个小区，保安的工作也不仅仅只是站岗巡逻而已。我在工作汇总还有很多要学习的地方，不能一

直停留在原地。在今后的工作中，我要更加努力的提升自己的知识积累，但也不能忘了自己的本职工作！

转眼间，新的一年、新的职务、新的工作已经干了半年了。还不错，一切都在有条不紊的提高中，现在有空坐下来，静下心来，那就回忆回忆这半年中的各项工作吧。

自xx××年xx月调到财务部接任出纳工作以来，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和工作状态进入自己的工作当中。首先，在领导的指导下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程，在同事们的帮助下我学到了很多工作中的知识，最快地熟悉了这份新的工作。其次作为单位出纳，过去的一年里我在不断改善工作方式方法的同时，也顺利完成如下工作：

今年是xx公司腾飞发展的一年，经过一年的打拼和积累，公司的羽翼已经逐渐丰满，不断走向更大更强的企业行列。然而，公司要发展，离不开员工的努力奋斗，我们首先需要提高自己的业务能力。作为xx公司的一名出纳，一切从零开始，认真履行出纳岗位职责，遵守公司的各项管理制度，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。

xx××年，在领导的统筹安排下，公司的管理制度不断建立健全，各项工作都有明确分工。在工具管理方面，我重新修改了《库房工具管理制度》，制定了《工具报损单》、《内部罚单》等多个附件，以保证工具的正常使用。在安全防范方面，对日常工作所用的各种名称章、财务章都严格做到保管；现金、票据、各种印鉴，既做到内部的保管分工，各负其责，又相互牵制。外出办事也注意保护自身的安全，把保护自身分管的公共财产物资的安全完整作为自己的首要任务来完成。

自从决定做一名出纳开始，我就面临着一个重要的考试——必须在今年取得会计从业资格证。因此在从事出纳工作之后，

我就报了会计从业资格考试培训班，希望通过老师的辅导和自己的实际工作经验能够通过这次考试。离开学校两年了，从没有想过有一天，我还要重拾课本，去学习哪些原本认为和我毫无关系的知识。报了培训班，白天上班，晚上坐在简易棚搭建的教室里，第一次深刻体会到xx的冬季是那么的寒冷。周末，整整一天待在房间里背书，做题，真心希望这次的考试能够通过。幸好，我过了，并且顺利地取得资格证。

在过去的一年时间里，经过认真学习和努力工作，我也积累了一点工作经验，总结起来有以下几个方面：

- 1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。
- 2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。
- 3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好出纳职责。
- 4、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

同时，在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、学习不够。随着时代的发展，社会前进的步伐越来越快，想要适应社会，在社会中立足，我们就必须要不断地学习。俗话说：“学无止境”，现在的我要多看一些专业的书籍来提高自己的理论水平和专业能力。
- 2、经验较少。古语云：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。虽然我已经通过了会计从业资格考试，取得了相关的证书，但是从书本上得到的知识终究是浅薄的，最终要想认识事物或事理的本质，还必须通过自己亲身的实践。在工作

中不断总结，积累经验，才能更好地工作和解决问题。

财务工作象年轮，一年的工作结束，意味着下一年工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我也会牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我相信“点点滴滴，造就不凡”。有了今天的积累，就有明天的辉煌。

### 出纳员年度个人总结篇三

经过这四个月的工作生活，我对自己所从事的出纳工作，已经比较熟练，也能胜任这项工作。领导的和蔼可亲，同事们的和睦、宽松的工作氛围，给我留下了深刻的印象。展望未来，我对公司的发展和未来的工作充满了信心和希望。为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，现将这四个月的工作情况总结如下：

从一个生疏的到熟悉的过程，应具备一个虚心的、积极的心态面对新的环境，我及时调整心态，转换角色，适应当前工作，快速融入公司这个大家庭中来。

一是严格按照财务制定的要求办理费用报销、现金支票的收付业务，尤其是费用报销时，严格做到报销单上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付，对不符合程序的，不予付款；二是及时核对现金，做到账实相符，及时汇报；三是及时登记现金、银行存款日记账；四是及时发放工资；五是协调帮助同事完成临时性工作；六是完成领导安排的其他工作。

“出纳是经济工作的第一线，财务支付的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。”

2. 有时在完成工作时，未能及时汇报给领导；
3. 在存支票时，未能与领导核实存入的账户，造成不必要的麻烦。

作为一个合格的出纳，应具备以下的基本要求：

二是恪守良好的职业道道；

在今后的工作中，除了恪守以上五点，还有不断学习新的会计政策、法规，以便适应不断变化发展的社会环境和今后公司大规模发展的工作需求。

以上是我这几个月的认识和体会，也是我必经的一个过程，不忘以前的深刻教训，在以后的工作生活中不断追求新的突破，做好本职工作，摆正自己的位置和协调各部门的工作，为公司和同事服务，与公司一起共同发展，在此领导的信任和认可，同事的热情帮助，是对我工作的最大肯定和鼓舞，我真诚表示感谢。

## 出纳员年度个人总结篇四

20xx年上半年，我在财务部领导的正确带领下，在同事们的支持和帮助下，认真执行财务部的工作方针政策，立足本职，努力工作，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将20xx年上半年工作情况具体总结如下：

我进入公司工作已有年，一直从事出纳工作。出纳工作看似很普通很单一，但要真正做好却并不容易。日常工作中，我坚持严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理；及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行；根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作；坚持财务手续，严格审

核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付),对不符手续的凭证不付款。财务工作的特殊性质注定工作者不能有一丝丝细节上的失误,因为稍有疏忽就会给公司造成巨大的损失。所以我把自己的全部精力与时间都放到了工作上。在年的出纳工作中,我未出现过大的工作失误,从未给公司造成经济上的损失。

很多人说过:“出纳是一个烦琐枯燥的岗位,有着忙不完的事”。虽然已经有年的相关从业经历,但是岗位上需要学习的东西仍然很多,偶尔我还是能感受到岗位的辛苦,但是不服输的性格决定了我不会认输,在处理业务有了挫折和坎坷时,我还是秉承着要做就要做得最好的原则克服困难,战胜自我。出纳工作是财务部里的重要工作,要做好这些工作,除了业务知识与技能外,更主要的是工作态度与责任。在工作中,我力求着重做好三个方面工作:一是摆正位置,认真做好服务工作,消除自己思想上的松懈和不足,彻底更新观念,自觉规范工作行为,认真落实综合部的制度规定与工作纪律。二是认真细致做好本职工作。在出纳工作上,做到工作仔细、认真、无差错。三是以良好的工作态度对待每一个人,做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任,认真对待每一件事,对待每一项工作,负责到底,做好任何工作。

对待工作,我一直坚持信一句话:“认真做,能把工作做好,用心做,能把工作做出色”。多少年来,我一直用它鼓励着自己。现在面对新的工作,我会用一颗火热的心,用心对待自己的工作,相信凭着自己的热忱用心做事,也一定能把会计工作做好。除此之外,我想要做好会计工作还需要广泛涉猎、深入研究,使自己有一个真诚而清醒的政治头脑,有较好的理论水平,只有这样,才能让自己真正成为一个思维开阔的新时期财务工作人员。

身为财务人员,用严肃认真的态度对待工作,在工作中一丝不苟的执行制度,是我们的责任,只有不断的提高业务水平

才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

## 出纳员年度个人总结篇五

对待工作，我一向坚持信一句话：“认真做，能把工作做好，用心做，能把工作做出色”。多少年来，我一向用它鼓励着自我。此刻应对新的工作，我会用一颗火热的心，用心对待自我的工作，相信凭着自我的热忱用心做事，也必须能把会计工作做好。除此之外，我想要做好会计工作还需要广泛涉猎、深入研究，使自我有一个真诚而清醒的政治头脑，有较好的理论水平，仅有这样，才能让自我真正成为一个思维开阔的新时期财务工作人员。