

# 校务会议记录(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 校务会议记录篇一

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.4.2 地点 校长办 主持人 吴生 记录人 苏涛 议题 开学工作安排 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

1. 吴校长传达县教育局及学区关于开学工作指示精神。
2. 苏涛强调 2020 年党建工作重点。
3. 加强 开学防疫工作并做好防疫知识教育工作。
4. 领取教材以分村交学生手上。
5. 做好线上教育教学工作。
6. 各组汇报上学期工作。
7. 根据上级文件要求讨论本学期学校工作要点。
8. 讨论制定 2020 年学校工作计划。

备注

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.4.25 地点 校长室 主持人 吴生 记录人 苏涛 议题 修改考勤制度 参加人员 全体

校务会成员 会议主要内容记录:

1. 集体讨论修改考勤制度。
2. 综合集体讨论意见对考勤制度做修改。
3. 公布修改后的考勤制度。
4. 商讨订购“校园活动器材”和“活动室”器材。
5. 继续做好防疫工作以及学生的心理辅导。

备注

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.5.7 地点 校长室 主持人 吴生 记录人 苏涛 议题 2020 年发展党员工作计划 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录:

1. 吴生宣读《教育局党委 2020 年发展党员工作计划》的通知
2. 苏涛读发展党员工作相关要求。

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.5.19 地点 校长室 主持人 苏涛 记录人 刘玉军 议题 依法办学、规范收费 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录:

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.5.28 地点 校长室 主持人 苏涛 记录人 王志强 议题 法治学校创建工作 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录:

1. 明确法治学校创建工作的意义在于提高学校的教育管理水平。
2. 要把依法办学作为常规工作来落实。
3. 严格按照上级文件提出的实施步骤落实。

4. 根据上级文件精神学校要制定具体措施。
5. 依法治校创建工作内容广泛，包括：交通安全、周边治理活动、普法教育活动等等。
6. 把学校日常工作进一步地梳理一下，看是否符合法律常规要求。

## 备注

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.6.19 地点 校长室 主持人 王纪强 记录人 苏涛 议题 商讨学校安全保卫工作 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

1. 成立以吴生校长为组长的安全工作领导小组，共同商讨学校安全保卫工作。
2. 注意校园暴力事件，做好各项安全措施。
3. 加强课间护导老师的巡视，要求学生文明活动，不奔跑、不打闹、不大声喧哗。
4. 加强学生课间的安全系数。（1）教师要及时巡视、指导。（2）发现安全隐患及时制止。
5. 落实教师值班人员和安全措施。
6. 加强学校夜间的防盗工作，加强巡视。

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.7.5 地点 校长室 主持人 吴生 记录人 苏涛 议题 放假工作安排 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

1. 吴生校长传达教育局工作要点。

2. 总结本学期党建工作重点。
3. 各部门汇报上学期工作。
4. 根据上级文件要求讨论本学期学校工作要点落实情况。
5. 讨论本学期学校工作总结。
6. 王纪强强调本学期工作要点落实情况。

## 备注

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.8.25 地点 校长室 主持人 吴生 记录人 苏涛 议题 开学工作及征订学生校服 参加人员 全体校务会成员、教师代表 会议主要内容记录：

1. 吴校长传达县教育局及学区关于开学工作指示精神。
2. 苏涛强调 2020 年党建工作重点。
3. 王纪强强调加强 开学防疫工作并做好防疫知识教育工作。
4. 领取教材以分村交学生手上。
5. 做好线上教育教学工作。
6. 各组汇报上学期工作。
7. 根据上级文件要求讨论本学期学校工作要点。
8. 讨论制定 2020 年学校工作计划。
9. 学校负责人简介校服款式。
10. 综合讨论不同款式校服质量及款式。

## 11. 政教处制定告家长书。

### 备注

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.10.9 地点 校长室 主持人 苏涛 记录人 王志强 议题 普法工作 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

今年上半年我们在 3-4 月份开展了在开展《教师法》、《预防未成年人保护法》等方面的法律宣传，4 月下旬到 5 月初，开展了教师普法培训活动并进行了考核。

下一步的工作要点是下一步工作打算 1. 继续组织普法活动，积极发挥普法骨干的作用。

2. 继续抓好会前学法制度，加大教师的法律学习和培训力度，增强业务素质和教育教学水平。

3. 深入开展形式多样的法制宣传工作，积极营造浓厚的法制宣传氛围，增强师生法律素质。

4. 及时做好资料的收集、整理和归档。

### 备注

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.11.13 地点 校长室 主持人 王纪强 记录人 王志强 议题 学校周边环境治理 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

学校自前几年周边环境治理以来，得到了社会各界、学生、家长的支持理解，取得了较好的效果。学校安全无事故，很少因为吃饭、小摊点等食物中毒事故发生。为保证校园安全工作再上新台阶，我们要继续在思想上重视，制度上健全，行动上落实。

1. 加强教师值勤，校领导安排教师值勤轮值表，每天定时值勤，并做好考核工作。
2. 主动与当地工商、交警联系，切实完善周边交通标志和交通设施，并取得他们的支持配合。
3. 继续对广大教师、学生的食品安全教育，提高他们的安全意识，并开展“小手拉大手”活动，向家长宣传，发放传单，严格遵守管制要求。
4. 进一步改善校园周边交通环境，尽量避免形成、人、车流高峰，分批护送学生过马路，并加强领导，由监督岗检查。

#### 备注

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.10.21 地点 校长室  
主持人 吴生 记录人 王志强 议题 操场塑胶工程方案 参加  
人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

1. 吴校长分析学校目前硬件，明确了分管领导的责任与工作任务。
2. 吴校长提出操场塑胶工程方案。
3. 班子成员讲座补充建议。
4. 经过民主协商，各领导共同研究决定，向上级申请改造。

#### 备注

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.11.25 地点 校长室  
主持人 吴生 记录人 王志强 议题 学校宪法宣传周及安全工  
作大检查 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

根据学校制定的宪法宣传周方案认真落实。

学校安全工作大检查 吴生：深入开展“安全隐患排查”活动，要求各部门寻找安全隐患，及时处理、上报，注意各项工作的落实。

要求：

1. 一定要寻找、排查安全隐患。
2. 进行安全工作部署。
3. 总务处负责检查，发现问题，及时上报、解决。

备注

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.12.5 地点 校长室 主持人 苏涛 记录人 王志强 议题 做好期末复习以及检测工作 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

苏涛：教育思想、教学观念还不能很好地适应新课改的要求。有的教师不能真正地落实学生的主体地位，以学生为本落实不到位，具体表现在课堂上不能和学生平等交流，平等对话，不能放手让学生自主、合作、探究学习。

魏茂云：教师管理措施不力。有的党员教师缺乏开拓创新精神，不能潜心钻研管理理论，在调动教职工工作积极性，激发工作热情方面总是缩手缩脚，办法不多 王志强：创建特色学校，积极实施特色精品战略。要进一步加强特色建设理论的学习宣传。每一位教师都能对特色建设的基本理论入耳入脑，真正内化为自己的思想认识和自觉追求。

吴生：做好期末复习以及检测工作。

备注

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.12.26 地点 校长室

主持人 吴生 记录人 苏涛 议题 放假前学校安全工作 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

吴生校长传达县教育局安全工作会议精神，布置学校近期安全工作：

一、加强学校防火安全工作； 二、加强防盗情况检查； 三、教室安全工作要充分引起重视。门卫室要严格出入管理制度。检查学校安全要有检查记录。

四、近期安全工作情况通报，重申体育大课间要重视安全工作。

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.9.2 地点 校长室 主持人 苏涛 记录人 王志强 议题 教学工作会 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

一、苏涛介绍学期工作情况：要进一步抓好学校管理，提高教学质量。不辜负家长对我们的期望。

二、教导处对以下工作进行了安排：

1. 通报学校教学工作计划、并进行讨论。

2. 安排上交各科教学计划。

3. 做好新进教师汇报课的开展工作，以及本学期优质观摩课教师名单的上报。

三、政教处做好安全保卫工作。

四、总务处做好后勤保障工作。

备注



色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.9.15 地点 校长室 主持人 吴生 记录人 苏涛 议题 严禁有偿家教 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.6.26 地点 校长室 主持人 吴生 记录人 王志强 议题 学校安全工作大检查 参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

学校安全工作大检查 吴生：深入开展“安全隐患排查”活动，要求各部门寻找安全隐患，及时处理、上报，注意各项工作的落实。

要求：

1. 一定要寻找、排查安全隐患。
2. 进行安全工作部署。
3. 总务处负责检查，发现问题，及时上报、解决。

备注

色尔古寄小 校务会议记录 时间 2020.12.10 地点 校长室 主持人 吴生 记录人 王志强 议题 加强疫情防控力度，提高全校师生疫情防控意识。

参加人员 全体校务会成员 会议主要内容记录：

- 1、传达县政府、县教育局对疫情防控的紧急通知。
- 2、我校防疫工作进行细致安排。

一、强化领导，完善组织机构。把做好疫情防控作为当前首要的政治任务，马上召开教职工大会，传达上级关于疫情防控的指示精神，研究部署学校防控方案，深入检查工作落实

情况，确保疫情防控工作万无一失。

二、强化宣传，提高思想认识。充分认识疫情的严峻性和复杂性，及时发布疫情知识及科学防控措施，力争做到可防、可控，消除全校师生盲目恐慌心理。微信群□qq群、短信等线上平台为载体，提醒师生做好居家医学观察和疫情防控，做到科学预防、消除恐慌、合理应对。

要的防疫物资。四是做好舆情管理工作。引导师生科学认识疫情防控工作,,, 备注

校务工作总结

校务公开实施方案

校务公开自查报告

校务公开工作汇报

校务公开自查报告范文

## 校务会议记录篇二

出席人员:童吉军魏继明熊雪平周高峰

校长:一年级学生刚刚入学，想听听家长对老师教学、学校工作的意见和建议。

家长:一年级学生刚刚入学，想听听

家长:听了几位老师的`课，受到很大的启发，老师工作很负责，对学生循循善诱，老师上课形式新颖，比较生动，很适合一年级年龄特点。(校长答:谢谢各位家长对学校工作的支持，对学校老师的信任，有了大家的帮助，学校的工作会做

得更加出色。)

希望老师双休日也布置一些作业，并请家长签字。因为有的孩子在家不自觉，还是比较听老师的话。

一(2)班教室里有一盏灯坏了，希望尽快换掉。

学校为家长着想，在周三课后安排各种蓓蕾班，既让孩子有所学，又让家长放心。

天还比较热，希望学校保证供应饮水。(校长:因供水量实在太大，一节体育课下来，一筒水几乎只够一个班级用，加上卫生、安全方面的考虑，学校准备的几个茶筒尽量供应中午在校就餐的学生。)

老师上课提问的面要广些，让胆小的、学习较差的学生得到锻炼。

### 校务会议记录篇三

时间:

20xx年9月16日

主持:

参会人员:

校务委员会全体成员

会议主题:

通过学校学期计划听取各委员意见

会议记录：

1. 宣读《昌乐县中小学校务委员会建设方案》，学习《北寺小学校务委员会制度（稿）》。

2. 对本学期工作作简要概述，各委员对本学期工作提出建议或意见。

3. 部分委员意见摘要：

这学期我们觉得学校在注重教育质量的同时能丰富学生的课外生活，这样能给学生留下了很深的印象，让学生增强了环保意识，并且走进社区宣传环保知识。我们觉得这样做是很有意义的，希望多开展一些这类活动。学校中的'教师都很关心学生，对教学质量抓的很紧，这是很好的，我们也十分高兴，非常谢谢学校。同时，我们更希望学校还能关心孩子的行为习惯的培养，以及身心健康的发展。学校及时与我们沟通，让我们及时了解学校的活动，我认为非常好。

校长作最后总结

## 校务会议记录篇四

地点行知楼会议室

参加人员校务委员会全体成员

主题校务委员会新学年工作研讨活动

活动内容

一、王召森校长做主持讲话，对学校的上学年工作进行了汇报与总结，对新学年的学校工作安排向家长委员会作了陈述与讲解，并对学校的特色教学法和课程领导力建设向委员们

重点做了解读，让委员们深入了解学校的特色化创办思路。

二、校务委员会成员在王校长的带领下参观校园的各项建设，对学校的体育设施、绿化环境等提出意见与建议。

三、校务委员会成员在强校长的带领下，查看学生管理情况，并对学校的学生管理制度及措施进行了解析，经过实际考察后校务委员会成员讨论了自己的看法。

四、由家长代表、社会人士代表发言，从教育环境、学校安全、学生活动等方面给学校提出合理化的建议。

效果

此次活动，校务委员会各成员参与的积极性很高，对学校工作给予了高度的关注，行使了委员的权利并尽到了委员的义务。会议全票通过了《辛兴初中20xx至20xx学年度工作计划》。

## 校务会议记录篇五

主持：××

出席人员：全体家长委员会成员

校长：今天的家长学校活动分班活动时，要求各班有2-3位家长谈谈“育子经验”，希望给各位家长一点启发。

家长：希望学校开展各类活动、提供各种实践机会让更多的学生能参加并得到锻炼。希望老师推荐一些书籍，家长很愿意在家督促孩子阅读。

希望学校为毕业班举办初高中衔接班，在申报中学填报志愿时希望得到老师的建议。有家长反映一些孩子在课外上电脑

房打游戏，希望老师加强这方面的教育。