

2023年单位开的介绍信的用途(通用10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

单位开的介绍信的用途篇一

×××单位（管理档案处的全称）：

兹有×××（人名）的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘×××（人名）到本公司任职，签订正式劳动合同××（数字）年，从××（日期）起生效，在此期间，本公司（×××）（公司名）将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。（注：本公司为××××，具有保存档案资质）特此申请批准提档。

此致

×××××公司

负责人：×××

×年×月×日

（盖上法人章）

单位开的介绍信的用途篇二

_____□

兹有我公司员工_____，身份证号
码：_____，于_____
年____月入职我公司，与我公司签订劳动合同，请贵公司
协助办理其住房公积金转移事宜。

单位名称：_____科技发展科技有限公司太原分公
司

单位账号：_____

开户名：_____

帐号：_____

开户行：_____

_____科技发展有限公司太原分公司

_____年____月____日

单位开的介绍信的用途篇三

我校____级本科班学生_____将于____年__月中旬至____
年__月中旬进行为期____周的毕业临床实习。

该学生入学四年以来，系统学习了中医学的各门基础和临床
课程，并学习了部分专题，专病的选修课，而且在课堂教学
中进行了课前见习和课间见习，初步接触过中医的临床实践。
按教学计划，第五年为毕业实习。

为继承和发扬中医学，培养更多的中医人才，望贵医院能接
受该生来实习为盼。

实习科目根据实习计划中要求由本人与贵院确定，实习结束

后，请贵院各科室负责医师填写毕业实习鉴定表并由医教科审核盖章后交回我院。

单位：_____

日期：_____年____月____日

单位开的介绍信的用途篇四

尊敬的领导：

你好！

本人性格热情开朗，待人友好，为人诚实谦虚。工作勤奋，认真负责，能吃苦耐劳，尽职尽责，有耐心。具有亲和力，平易近人，善于与人沟通。

学习刻苦认真，成绩优秀，名列前茅。品学兼优，获得学院奖学金。

积极参加课外文体活动，各种社会实践活动和兼职工作等，以增加自己的阅历，提高自己的能力。在工作中体会办事方式，锻炼口才和人际交往能力。曾连续两年获得学院暑期社会实践(大一新生自我介绍)积极分子荣誉称号。会计求职自我介绍自我介绍。

在平时学校生活中，做过很多兼职。例如：家教、电话访问员、派传单、问卷调查，还到工厂打过暑期工，亲身体会了各种工作的不同运作程序和处事方法，锻炼成了吃苦耐劳的精神，并从工作中体会到乐趣，尽心尽力。

大学生涯，让我的组织协调能力、管理能力、应变能力等大大提升，使我具备良好的心理素质，让我在竞争中拥有更大的优势，让我在人生事业中走得更高更远。获得了优秀大学

生的称号。

本人吃苦耐劳，工作认真，能很快适应新环境，处事冷静，学习能力较强，对自己要求严格，条理性强，善于整理，具有良好的团队精神和较强的组织能力，具有扎实的会计专业知识和较强的实务操作技能，能熟练地运用用友、金碟财务软件，熟练各类办公软件，拥有《会计从业资格证》、《中级电算化合格证书》、《全国计算机一级证》希望贵公司能给我一个机会，我会以我的能力及我的努力回报贵公司给予信任。

此致

敬礼！

介绍人□xx

20xx年x月x日

单位开的介绍信的用途篇五

_____ 交通运输部高速公路管理局：

今有我公司承运_____，驾驶员_____，车牌号_____，
行车路线_____，车货总重（吨）_____，
车货总体外廓尺寸为：总长_____（米），宽_____
（米），高_____（米），需前往贵处办理《_____省超
限运输车辆通行证》。

请予以办理。

此致

敬礼！

承运单位：_____

_____年_____月_____日

单位开的介绍信的用途篇六

携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理泸州市政府投资工程项目网上招标投标注册确定及密钥购买事宜。之前，我单位在泸州市人民政府政务服务中心公共资源交易网登记注册时提供的资料数据与现所提供的原件一致，并对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：（仅限一个）。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

单位开的介绍信的用途篇七

x单位(管理档案处的全称)：

兹有(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同(数字)年，从(日期)起生效，在此期间，本公司(公司名)将负责管理该员工的.档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。(注：本公司为，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

x公司

负责人：

20xx年x月x日

(盖上法人章)

单位开的介绍信的用途篇八

我校xx级本科班学生xx将于xx年xx月中旬至xx年xx月中旬进行为期52周的毕业临床实习。

该学生入学四年以来，系统学习了中医学的各门基础和临床课程，并学习了部分专题，专病的选修课，而且在课堂教学中进行了课前见习和课间见习，初步接触过中医的临床实践。按教学计划，第五年为毕业实习。

为继承和发扬中医学，培养更多的中医人才，望贵医院能接受该生来实习为盼。

实习科目根据实习计划中要求由本人与贵院确定，实习结束后，请贵院各科室负责医师填写毕业实习鉴定表并由医教科审核盖章后交回我院。

医学院

日期：

单位开的介绍信的用途篇九

□

兹有我公司员工_____，身份证号
码：_____，于_____
年_____月入职我公司，与我公司签订劳动合同，请贵公司
协助办理其住房公积金转移事宜。

单位名称□xx科技发展科技有限公司分公司单位账号：

开户名：x市住房公积金管理中心

帐号：

开户行：建行住房城建支行

介绍人：

20xx年xx月xx日

单位开的介绍信的用途篇十

__银行__支行：

兹介绍我单位____，身份证号：_____前往贵处
办理领取医保存折事宜，望予接洽为盼。感谢贵处大力支持！

此致

敬礼

北京____公司(公章)

20__年x月x日

社保登记证号□_____x

联系人： _____

联系电话□ _____ X