

最新试用期转正的工作总结(通用7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

试用期转正的工作总结篇一

光阴似箭，日月如梭，转眼间，来到单位已经五个多月了。记得是x年7月14日来到公司报到，回头望去，感觉时光的飞逝如流水一样飞快，提起这支拙笔，对这近半年的工作情况进行一次总结，无论收获多少，感受多少，只为自己以后的工作与学习定下一个引航的标志。

与其说是工作总结，更确切的说是这半年来的心得与体会，下面，我从工作、思想、两个方面对这段时间的工作作一下总结：

记得刚来到公司报到的时候，公司机关组织统一的培训，而且在培训的同时要组织一场x届大学生入职联欢晚会。在培训的过程中，我对我们公司有了深入的了解，为以后的学习和工作打下了坚实的基础。

我很幸运，被选为晚会的主持人，并且负责晚会的整体策划，而且代表x入厂大学生讲话。说心理话，以前上大学的时候在学校也参加过很多类似的活动，但是这一次我很紧张，因为这是在工作单位，和以前在学校是两个概念，所以准备工作要比以前下了很多功夫，在公司领导的亲切关怀下，在各位同事的支持与帮助下，晚会举办的很成功，也很精彩。

培训结束，我被分配到x项目部，工作职务为测量员，所在的工程为x工程，在刚刚接触实际工作的时候，确实感觉和书本上所学的知识大相径庭，经过经过一个月左右的磨合，我基本适应了自己的本职工作。我是本科双学位的学生，第二专业为建筑工程，所以在九月初，我被调至x标段负责土建施工工作，工作职务为施工员，主要负责x仓库的坡道平台和服务用房的土建施工，在项目部领导的帮助与关怀之下，我很快适应了自己的工作，与业主、监理以及分包单位合作的都很顺利。

10月12日，由于工作需要，我被调至x分部，回到我的家乡工作。说心理话，我很庆幸，能够被公司领导认可，因为来到这个项目的同志都是经过公司领导把关才敲定的，我很幸运，能得到领导的肯定与认可。来到哈大之后，主要的职务为施工员，负责第四作业区的灌注桩施工工作，而且我打下了x公司在x高速铁路的第一根灌注桩。直至现在，我们项目部还在克服重重困难，继续坚持动施工，为明年的施工也大下了良好的基础。所以说，来到这样一个有生命力的项目部，我很幸运，我会全身心的投入工作，努力提高自己的业务水平，争取早日为公司作出更大的贡献。我工作与做人的态度就是一句话“勤勤恳恳工作、踏踏实实做人”。

以上为我参加工作以来的一些心得和体会，由于水平有限，不免有些遗漏与不足之处，我会在以后的工作和学习过程中逐渐给自己定好位，为以后的工作作出更好的规划与总结。我坚信“天道酬勤”，我会用我的实际行动来证明我的能力与价值。

最后，马上就到新年了，祝愿我们所有的同事新年快乐，工作顺利，祝愿我们公司所有的工程项目都能够顺利并超额完成任务，愿我们都能够把握住自己美好的明天。

试用期转正的工作总结篇二

时光荏苒，三个月的试用期很快就过去了，在这三个月是我平凡的一季，也是我收获的一季。第一感谢公司领导给予我这个平台，使我得到学习和发展的机会，同时也感谢同事们对我的帮助和引导，使我很快的熟悉和融入这个大家庭。现将这三个月的工作情形进行以下总结：

1、单位基本情形的熟悉

入职后我在部门总监容许的情形下，通过对单位相干资质的翻阅以及同事的介绍了解到我集团公司是成立于20年月的跨行业、多渠道发展的综合性公司，下设个子公司。

2、单位相干人员的熟悉

在这三个月的日常工作中我不仅认识了集团公司各个部门的相干领导和同事以及各分公司的部分财务及办公室的同事，同时也在日常工作中得到了各位领导及同事的指导和帮助，相信在以后得工作中我会和大家相处的更加和谐。

虽然已经有两年相干的工作体会，但是在这段时间的工作中我认识到自己的工作还有很大的欠缺，主要表现在以下两方面：

1、专业知识的欠缺

之前就听说财务是份干到老学到老的工作，自己很是不屑，以为凭借自己在学校所学的理论知识足以完成现有的工作，但是在真正的实践中才发觉自己所掌控的仅仅是冰山一角，需要学习和掌控的专业知识还有很多。

2、财务软件运用不熟练

现在的财务工作已经基本脱离了原始的手工制作逐渐向电算化、智能化过度。在这三个月的工作中我发觉自己对会计电算化软件的运用很是笨拙，这将是日后工作的壁垒，抓紧时间对软件的学习和练习是接下来工作的重点。

1、端正工作态度

在日后的工作中我会严格要求自己端正工作态度，认真对待每一项工作，杜绝低级的常识性工作失误。与此同时还要进一步提高自己的实行能力，在最短的时间内高质量的完成领导交代的工作任务。

2、强化专业知识

总之，未来的路还很长，新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决定在新的岗位上再接再厉，努力工作。

试用期转正的工作总结篇三

从x月x日加入利安这个大家庭开始，至今两个月过去了。时间不长，既见证了徐州利安的迅速成长，也发现自己与刚到公司的时候有了很大的变化。

在这短短的两个月的的工作中，渐渐感受到面试的时候孙总和我说的“行政工作是千头万绪、纷繁复杂的，就是个大管家”这句话的意思了，其实各项事务只是行政工作这棵大树上的枝枝叶叶而已。概括起来说，行政工作在公司中主要有管理、协调、服务三大功能；其中管理是主干，协调是核心，服务是根本。而行政工作的实质就在于服务。

从管理方面来说，行政工作主要包括安全管理、办公用品和固定资产管理、车辆管理、时间管理等。而每一项下面又包含了很多小的方面，比如安全又包括了用电安全、职场安全、

车辆安全等。而且，在做好各种管理前也需要统筹安排好时间，在每个工作中每一个小的方面都要认真的去思考，很多时候，我们要把事情故意思考的繁琐点，这样我们在以后的工作中遇到突发情况才不至于手忙脚乱。从协调方面来说，行政工作者不能简单地以传达领导的命令、完成领导交办的任务为满足。在公司内部和对外沟通的过程中，一定不能做个“传声筒”，行政部门应主动做好上与下、左与右、里与外的沟通，在充分沟通的基础上做好协调。没有充分沟通的协调不成为真正的协调。

从服务上说，服务于企业是行政工作的最终目的。行政部门的工作，特别是后勤服务工作，永远不要奢望成为企业关注的“中心”。因为如果一个企业的关注点不幸落在行政部门，那只能说明一点，即行政工作做得实在太糟糕，影响了企业各方面的工作，影响了企业最终目的的实现。

其实，做好行政工作还是有“捷径”的，那就是在统筹安排好时间的前提下，踏实工作，一步一个脚印；认真思考总结，对每件事从事前准备到结束都要认真的思考总结；在工作中善于发现自己的不足，并总结，在接下来要改正不足；事无巨细，要细心观察，虚心学习，不光要完成领导交给的任务，更要在工作中发现问题，解决问题，总结解决问题的经验和不足。用孙总的话说就是把事情要做在前面，不能等“事”来找我们，这样我们会非常被动，而这样的工作也是被动的工作。

两个月的工作也让我对利安人寿有了更深的认识。就从公司的“人本、协作、执行”这六字管理思想上来说，我们会发现我们公司与众不同的地方。人是工作和产生业绩的基础，将“人本”放在首位，体现我们公司对人的尊重和重视；“协作”是我们成功的基础，没有成功的个人，只有成功的团队，协作才会让我们更快更好的完成任务，达成目标；而最后的“执行”更是我们工作中必须牢记的，计划再好，协作再紧密，没有高效的执行，就没有我们想得到的结果。

在这两个月的工作中，感悟很深，但也发现了自己身上的一些问题，比如工作细心度仍有所欠缺，在主动发现问题上还有很多需要学习磨练等。而在今后的工作中，我也将会一如既往的总结学习，加快消化吸收的速度，让自己更快的成长起来，跟上利安的速度。

试用期转正的工作总结篇四

我叫xxx于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担负行政前台一职，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情形总结如下：

我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向周围的同事学习请教，在工作中处处留意，多看，多摸索，多学习，不断提高充实自己，在各部门领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的全部操作流程，使自己较好的融入到了我们的这个团队中。

我重视做好微笑服务，接听业主的来电、来访，热情回答业主询问和投诉的问题，并及时记录，及时反馈给各部门以便及时处理，并对处理情形进行跟踪。

做好交房时期的各项工作，做好业主资料的整理和工程遗留问题的整理、汇总和跟进处理，并做好业主回访工作。

这三个月来我积极学习新知识、技能，提高自身发展和进步。配合各部门负责人成功地完成各项工作，和公司同事之间也能够通力合作，关系相处和谐而和睦。

当然，初到公司，难免显现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种

问题时推敲得更全面，杜绝类似失误的产生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指导和帮助，感谢他们对我工作中显现的失误的提示和指正。

作为公司的一位员工，看到公司的迅速发展，我深深地感到自豪和自豪，也更加迫切的期望以一位正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

试用期转正的工作总结篇五

20xx年5月6日，我有幸加入xx[]成为x公司的一员。同事都是与我年纪相仿的年轻人，领导也不过是只过而立之年，因此，激情和梦想充满了这个大家庭，这种氛围对我这种涉世未深的毕业生来说，尤为惊喜，我心怀感恩。管理学中将公司的新人比作蘑菇，意思是说新人会受到一段时期的雪藏待遇，值得庆幸的是，这里的前辈都很热情，大家坦诚相待，团结有序，让我免受“冷宫”之苦，在他们的倾力帮助下，我很快就熟悉了本职工作，并在入职一周后能够独立完成工作，主要包括：1/2/3/4……。

工作的这一个月，我过的很充实，每一天都有新的收获，与其说我是在工作，不如说我是在学习，我享受工作的过程，喜欢这种被信任和尊重的感觉。

工作问题主要有三：其一，我的时间管理能力有待提高，没有很好的规划时间；

其二，我的自控力不够好，情绪管理能力有待提高；

其三，遇事犹豫不决，容易产生选择恐慌，容易受他人和外界的影响，不够有主见。

优点：人力资源管理科班出身，理论知识相对扎实，亲和力

较强，有一定的执行力，比较适合做人事相关工作。

缺点：容易受他人影响，不够有主见，做事的时候没有轻重缓急的安排与规划，容易被琐事搞得晕头转向。

入职的这一个月以来，我学到了很多的东西，总结如下：

1. 对事无情，对人有情。

人事是专门和人打交道的职业，难免会有得罪人的不妥之处，所以，我应该做到公私分明，在工作中有的放矢，就事论事，绝不将个人偏见带到工作中去，更不会对工作中所产生的情绪，影响我正常的生活。

2. 懂得手指效应。

用展开的五根手指可以捅破窗纸，却不能打破一块普通的玻璃，同样，用一根手指也可以捅破窗纸，五根手指紧紧相握所形成的一个拳头，可以轻而易举的打破一块玻璃。这给了我很大的启示：

首先，要根据不同的情况，选择不同的对待策略；

其二，资源要合理配置，人力资源亦是如此，以免造成人力物力的浪费；

其三，学会合作，懂得独立，在工作中，该合作时就无条件的执行团队工作，该独立完成时就要充分发挥主观能动性，不要依赖别人。

3. 做任何事都像是决斗，“单挑”和“群殴”都可以，能赢才是王道，但最重要的是有自己的底线。

以上是我的试用期工作总结，特此申请转正，望领导批准，不胜感激！

试用期转正的工作总结篇六

我叫xx是今年的应届毕业生，20xx年xx月xx日，我通过面试，来到xxx贸易有限公司工作，不知不觉已有三个月了。在这三个月的试用期中，我努力适应新环境，虚心学习，主动工作。这是我人生中弥足珍贵的经受了，也给我留下了美而好的回忆。

回顾这段时间的工作，售后部门对我来说是一个全新的工作领域，作为晶弘冰箱的售后负责人，自己糊涂熟识到其职责的重要程度，用户的每一件小事，都是我们的大事，一个品牌的建立是靠良好的口碑建立起来的，而一个品牌的售后则是口碑的重要组成部分。通过这三个月的学习与工作，感到了自己的成长与进步。现将工作状况总结如下：

1、工作的初始阶段，我在同事x的关怀下首先熟悉业务流程和了解并把握售后服务系统的使用。

同时把握晶弘冰箱的售后服务政策，以便日后更好的工作。业余时间，我还通过手头资料和电视网络等了解晶弘冰箱的各方面状况，当了解到晶弘成立时间短，是一个全新的品牌，我暗暗下决心要通过自己的努力为打响晶弘品牌出一份力。

每日查看系统里报修状况并通过自己的推断派往下面的各个网点，以及对所派任务进行跟踪反馈是我的一项日常工作内容。由于现实状况，只通过系统里查看修理状况是不足以反映浙江地区冰箱的真实修理状况，我们通过销售部负责冰箱销售同事的关怀传递另一部分因无法拨通合肥总部报修热线而未通过系统反映上来需要修理的客户。这样，准时的修理，程度的保证了顾客的利益，也进一步提升晶弘在社会上的`形象。

2、在经理和其他同事的关怀下，经过一段时间的相处。我感受到，这是一个布满热忱，关系融洽的集体。处于进展阶段的晶弘售后需要付出更多的努力。派工，跟踪只是我日常工

作的一部分，更多的时间我都用在如何提高冰箱配件的效率上，这是一件大事。取得网点的信任，得到修理网点的确定是结实维系网点的准备因素。由于临时仓库那边还没有真正意义上负责冰箱配件管理的对接人员，不能准时了解配件的全部状况。所以时常前往萧山配件库(恒升仓库)便是家常便饭的事情。以为我需要了解这段时间配件发放的具体状况，有时候关怀盘点冰箱配件，看着一排排冰箱的货架搭起来。

我申请的配件一件件的盘点上架，最终整理成为电脑里的数据，我沉醉在喜悦中。申请什么样的配件，了解下面修理网点多数时候需要什么样的配件，这是一门学问。时间给了我阅历，在合肥厂配件对接员的关怀下，现在应对这块事务是顺畅的多了。修理费用审核及结算和修理鉴定审查是日常事务中另及部分比较重要的事项，这两项事务都讲求手续齐全，结算费用讲求一个时间问题，审查更是至关重要，哪件都不是儿戏，责任重大，在陈经理和同事官清的关怀下，我的质和效都有了很大提高，现在操作起来是如鱼得水了。

3、迈向成熟阶段。

工作三个月不能说有多顺手，但朝着这个方向迈进是我的目标，顺手的前提便是责任二字。工作不比同学阶段，对自己负责，对自己工作负责才能做起来顺手。三个月来，以电话相互沟通以及上门访问的形式向网点负责人了解状况，签立新网点并在同时对已签网点做了一些调查，以便更直观的呈现售后问题所在。收集中发觉费用问题是最为突出的。在陈经理关怀下做了一份有关费用的调查问卷，向各网点征集并选出最有代表性的建议，以报告形式加以呈现，在让同事们关怀下完成报告。这是我这三个月来的收获和成就。时间流转间，我已到公司工作三个月，特殊感谢公司领导对我的信任，赐予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责，与各网点沟通融洽，并具有较强的责任心，能完成领导交付的工作。当然，也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，且工作

主动性发挥的还不够，对工作的预见性不够，离领导的要求还有确定的距离；在以后的工作中，缺点加以留意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、力气与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也特殊感谢公司领导对我信任，赐予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素养、工作力气都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

试用期转正的工作总结篇七

我于5月4日成为xx公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校、《江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三

版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！