

# 干事述职报告PPT(通用8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 干事述职报告PPT篇一

本年度的工作即将告段落，回顾这一年来的工作，我在校领导及各位同事的关心、指导和帮忙下，严格要求自己，认真落实初中部的各项德育工作及学校安全教育管理工作，并取得了必须成效。下面就一年来的工作、学习、管理等状况作以下述职。

作风正派、素质过硬、内部团结、战斗力强的团队是做好管理工作的重要保障，因此加强德育处内部管理和教育是做好德育工作的重要前提。本学年利用例会、个别谈话及组织学习德育案例等形式不断提高德育干事专业和思想素质，对德育干事要求是时时刻刻注意自身的形象，注意自己的言行，在严格遵守学校教师行为规范的同时，自身要起到表率作用，用自身的良好形象和模范作用来教育和影响学生。

同时明确职责，细致分工，除分别由专人负责内务档案和心理卫生健康教育外，每个学年组分别安排一名德育干事主管，配合学年组长做好学年组的全面德育管理工作，包括本年组的学生教育及纪律、卫生、早间操等一系列常规管理，这样学年组的整体表现及学生精神面貌就能直接体现德育干事的工作潜力和水平，同时更方便了对德育干事的岗位业绩考核。经过一个学期，初一、初二、初三三个学年组的学生教育管理都有不同程度的进步，德育干事的工作表现也得到全体师生的一致好评，一个团结向上、素质过硬的德育队伍已经构

成，为今后进一步做好初中部学生的思想品德教育工作打下坚实的基础，同时也为更好地端正学风、校风起到积极的带头作用。

班主任是学校德育工作的中坚力量，班主任工作也是学校德育工作的重要组成部分，因而班主任队伍的建设对学校的教育教学工作起着举足轻重的作用。本学期德育处充分利用每周一次的班主任例会时间，更好地总结工作，吸取经验，弥补不足，为下一阶段工作打基础；同时组织班主任的培训和经验交流会，给每位班主任机会阐述现阶段班级教育管理工作的得失，从而更好地促进班主任之间的经验交流和良好的沟通，共同提高班主任整体的工作潜力和管理水平。

另外我们还个性重视对个别难管及后进班级的管理，对班级内问题学生针对性地教育，做好差生的转化工作，成为班主任老师的坚强后盾，为年轻班主任树立信心。每学期与初中部每个班主任至少长谈一次，了解班级内部状况，听取班主任反映意见，配合班主任解决班级管理难点。通过思想和情感上的沟通，班主任的工作热情和积极性大大提高，年轻班主任的教育管理潜力和经验稳步提升。

本学年我们初中部的学生管理工作主线是进一步贯彻落实《中学生守则》和东北育才实验学校学生行为规范，狠抓学生的养成教育，培养良好的行为习惯，进一步构成良好的学风、校风。首先在学生的日常管理中，通过加强对值周班级的教育培训，进一步树立值周生的威信，同时规范了检查评比制度，通过对班级纪律、卫生、早间操、仪容仪表及课堂、课间、午间、自习秩序等各方面的检查记录及考核，做出综合评价，从而客观、公正地反映了各班级的总体表现。其次，加强学生干部队伍建设，增强学生的自我管理潜力。认真宣传、组织，做好大力表彰先进班级和先进个人，树立正气。

然后，我们在严管、狠抓学生纪律的同时，加大了对少数屡次违纪、行为恶劣学生的教育和处罚力度，并通过与相关家

长的沟通，对学生教育的同时，处以必须的行政处分，以正校风校纪。最后，我们在德育工作中高度重视后进生的转化工作，通过谈心、建立问题学生心理健康档案、跟踪教育等方式，结合与家长的交流和沟通，加以正确引导，从而完成该问题学生的良性转化。通过一学期德育处的强化管理和针对性教育，初中部学生基本做到了令行禁止，学生的违纪和不礼貌现象明显减少，一个“礼貌、自律、向上”的学生整体正在构成。

本学年我们德育处主办的东北育才实验学校文化节正式开幕，组织召开了以“放飞青春梦想，激荡花样年华”为主题的选修课汇报演出活动，并得到全体师生、家长及相关领导的一致好评；我们还组织了东北育才实验学校第x届运动会、教师篮球赛、中小学教师足球友谊赛、学生跳绳比赛、书法摄影绘画大赛等有好处的活动；同时定期组织学生观看情感教育电影，寒假组织学生参加“走进清华、北大”冬令营活动。

通过这些活动的开展，学生的思想基础得到了进一步的夯实，礼貌卫生意识得到进一步提高，正确的人生观、世界观逐渐构成。另外我们还组织初中部各班级分别召开“爱校园”、“爱老师”、“爱同学”、“爱学习”主题班会，个性是初三学生，面临离校，我们在初三学年组组织向老师、学校说心声活动，让学生说出真心话，表达对老师、学校的爱和眷恋，以署名或匿名的形式展示出来，感动师生，感动校园，学生的感恩教育得到升华。

安全是学校管理的头等大事，创造一个安全的学习和生活环境，是学校做好教育教学工作的重要保障。本学期，德育处定期组织对教学楼及宿舍进行安全检查，坚决消除一切火灾隐患，防患于未然。为了强化全体师生的安全意识，在班主任例会、教工大会、学生大会上安全工作都要作为重点强调。同时组织开展安全教育主题午检、主题班会；通过宣传橱窗等形式加大对全校师生的安全宣传与教育；组织初中部全体师生进行教学楼、宿舍楼的紧急疏散演习等。这一系列活动

的开展，使全体师生在思想上得到了统一认识，安全防范、自我保护潜力得到提高。

在学生的心理卫生健康教育上，德育处也加大力度，定期通过宣传橱窗及每周一次“心语留声”专题广播进行宣传，同时设立专职心理教师，建立学生心理健康档案，开设心理课和学生心理咨询，排除学生心理障碍，实践证明对问题学生的教育管理收效显著。

以上是对本学年的述职报告，在看到成绩的同时，也清楚地认识到个人在工作中存在的不足。如德育工作的创造性不够；德育工作思路还需进一步理清；还需加大学生心理健康教育力度；个人仍需加强学习，改善工作方法，提高工作实效。这些不足的存在，意味着今后的工作任重而道远，只有不断地从工作中吸取经验教训，弥补不足，才能体现进步，从而促进学校德育工作的不断完善。

## 干事述职报告PPT篇二

20xx年转瞬即逝，在迎来20xx年的同时我将2014年的工作总结如下：

一、协助护理部主任完成护理部2014年所有资料的整理、装档；协助主任及科护士长对“护理质量管理标准”、“教学科研检查质量标准”、“中医护理检查质量标准”等进行了重新修订、编制；更新全院护理人员个人技术档案；将每月质量管理、专科小组、教学科研、优质护理、护士长月报表等进行资料汇总并存档；及时对护理不良事件、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。

二、在护理部主任领导下对2014年护理进修计划进行整理，对进修人员工勤进行管理，开具介绍信并签订进修协议。

三、在分管护理带教科护士长的领导下对全院护理带教老师

资格进行审核，对全院带教老师进行管理。

四、每月在分管护理实习生科护士长的领导下对全院实习生进行检查，每月对护理实习生手册进行检查盖章录入学分，全年对实习生工勤进行管理并登记、实习期结束组织实习生理论、操作考核、开具实习证明、填写医院评语并盖章。

五、节前在分管护理院长及主任带领下对全院安全情况、仪器设备进行检查。

六、在护理部主任的领导下及时下发护理部通知、文件及资料；收集并整理科室上传资料。

七、定期统计“护理记录本”、“护理标识”、“护士鞋”、“护士服”等的数量并联系厂家及时补充。

八、每年负责全院护士执业证书办理、变更、延续，职称及学历更新收集资料。

九、每月对护士长夜查房进行排班并收集夜查房资料，发现特殊情况调取监控进行核实。

十、在定期召开护士长例会等各项会议中，记录影像及纸质资料并整理归档。

十一、严格管理其他文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。

十二、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

十三、参与垫江卫校基础护理学带教工作并评为优秀带教教师。

工作中存在的不足之处：

工作中需平和心态，进一步加强耐心细致，时刻保持创新思维，简化工作流程，提高工作效率。

为了把20xx年工作做的更加出色，并适应新形势下本职工作的要求，现将20xx年工作打算如下：

- 一、认真学习品管圈知识，带动科室做好品管圈管理。
- 二、积极与各职能部门进行交流学习，使工作能够更加完善。
- 三、具备良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的工作中不断的锻炼和提高自己。
- 四、在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。

总之，一年来，通过不断学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

文档为doc格式

## 干事述职报告PPT篇三

尊敬的老师们、亲爱的同学们：

你们好！

我叫欧阳燕冰，于20\_\_年7月经全校公开选举，成为社团联合会副主席，负责分管社团联合会执行部和财务部的工作，至今任职一个多学期的时间。现就任职副主席以来的具体情况述职如下：

## 一、20\_\_—20\_\_学年工作的回顾与总结

一个多学期以来，在校团委的领导下，秉承“服务社团服务同学”的宗旨，社联主席团不断改进工作，并对出现的问题及时解决，基本完成了团委和老师布置的各项工作，为全校社团工作的开展打下了良好的基础，极大地丰富了校园文化生活。

### (一) 积极地完成迎新系列活动

上学期开学初，我们积极地配合学校的工作，协助校医院开展新生体检的工作。在社联干部的努力下，我们顺利地完成任务，并得到校医院院长对我们工作的肯定。随后，社联成功举办了新生定向寻宝大赛和富有特色的社团游园会，并为迎新系列活动打上完满的句号。

### (二) 积极响应广东省第四届大学生校园文化节

20\_\_年10月，在团委的指导下，社联组织筹备了与广东省第四届大学生校园文化节对接的歌唱选拔赛、舞蹈和民族乐器选拔赛。成功选出的代表荣获了歌唱组的二等奖和舞蹈组的三等奖，为我校的校园文化增色添彩。

### (三) 积极与其他高校、我校的机构交流学习

20\_\_年11月，我校的团学干部与东莞理工学院的团学干部进行交流，我们社联有幸与东莞理工学院、南博学院和广东医学院的社团联合会进行了一场四校联合交流。在交流的过程中，我们学习到很多他们的成功经验。我们也对自己进行重

新定位，不断地完善各方面的工作。另外，社联还组织了我校四大机构的交流会，希望增加机构间的交流与合作，共同为建设我校的校园文化出谋划策。

#### (四) 社联活动的突破

社团文化节作为社联的品牌活动，一直倍受同学们的关注。今年的社团文化节除了在本部有开幕式以外，在北院和河滨校区首次设有文化节巡礼的分站。并得到了各校区社团的大力支持和让更多的同学感受到我校的社团文化。

#### (五) 分管部门的工作情况

对于我分管的两个部门，在这一个多学期的工作中有亮点，也有不足。执行部对于跟进社团的活动已尽力做到最好，并通过座谈会和联席会议，加强了社联与社团的沟通。但由于人手有限，活动申请的程序较多，仍出现完成活动申请效率不高的情况。而财务部这个学期更好地落实了由社团自主管理会员费用，并在填写账本等工作上给予指导。让社团更好地进行自主管理。希望在接下来的时间，执行部和财务部都能进一步地提高工作能力与效率，更好地为社团服务。

## 二、我们的经验以及不足之处

随着我们的社团数量和质量的不断发展，加深了我们对社团工作的认识和理解。我们一手抓社团活动的开展，一手抓社团规范性建设。凸显社团的文化成分和发展层次，实现我校“数量社团——质量社团——精品社团”的发展和飞跃。同时，也使我们积累了不少经验。

#### (一) 围绕学校中心工作是根本。

我校社团很大的一个作用就是活跃校园文化，做好为全校师生服务的工作任务，而这一切就决定了我们的工作必须要紧



密围绕学校学生工作发展的大局，只有这样才能使我们社团工作在服务大局中求认同、求作为、求发展，才能始终坚持正确的方向，才能促进我校社团工作的不断发展。

## (二) 服务社团会员、活跃校园文化。

社团组织是服务社团会员、服务学校大局的组织，只有围绕服务社团会员、服务学校大局来开展工作，只有以社团会员的成长成才为根本出发点，才能准确定位，不断提高社团组织的吸引力和凝集力。

## (三) 开展活动是关键。

要围绕中心、服务社团会员来开展工作，对与社团组织而言，开展形式多样、内容丰富、符合自身社团特设的活动是关键。通过活动寓教于乐，陶冶情操、促进交流，在活动中提供服务、加强管理，凝聚力量，形成合力。

## (四) 加强自身建设是保证。

社团组织要结合社团的具体特点，发挥社团资源丰富的优势，一手抓巩固，一手抓建设，切实加强社联内部和社团组织建设、队伍建设、作风建设、思想建设，才能使社团组织更好地团结、教育、引导、服务全校师生。

## (五) 不断打造精品是生命。

社团工作不断取得进步的源泉在于打造出更多精品社团，精品活动。社团组织只有不断适应学校整体社团的发展情况，不断适应新时期社团会员的需求，完善社团的工作机制，坚持全面、协调、可持续的发展观，探索解决工作中遇到的新情况和新问题，打造出符合自身社团特色的社团精品活动，社团工作才能发挥出更加积极的作用，才能不断的得到广大师生的支持。

今年我们虽然取得了明显的工作成绩，但也应清醒地看到我们在工作中还存在着一些不足，主要表现在：

- 1、社联的文化遗产还需进一步加强。
- 2、社联以及社团组织自身建设有待进一步加强，社联、社团规章制度还不够健全。
- 3、对社联、社团干部内部培训不到位，职责意识淡薄，政治敏感性低。
- 4、社联各部门分工不足以明确，部门间合作不够紧密，部长与各社长之间的联系不紧。
- 5、为各社团提供在校区间社团的交流与合作的机会较少。

### 三、工作展望

我们下一阶段的主要任务是社团整合、社团年度考核和文化节闭幕式。我们知道每一项工作都具有挑战性，社团整合更是具有革命性的工作。但我们勇往直前，倾听不同的意见，借鉴成功经验，力求做到最好。同时，也希望老师能给予我们更多的支持和指导，希望各机构和各社团能积极帮助、配合我们的工作。

最后，很感谢一直以来老师们、各机构和各社团给予社联的支持与帮助。

## 干事述职报告PPT篇四

这是一个富有爱心的社团，它的前身是儿童文学社，是专门做一些有关儿童方面的公益活动。期间，社团进行了诗歌朗诵活动、太湖采风活动等，这些活动增长了我们的见识，开阔了我们的视野，增进了我们的感情。在社团里，那浓浓的

爱的氛围时刻围绕着我，感动着我，温暖着我。我认为，参加了这个社团是值得的，我一点也不后悔。

回首在社团的这些日子，我感慨颇多，收获颇多，特别是当了团支书干事，以及在学姐人格魅力的感染下，我变得富有上进心，富有爱心，做事积极认真负责。上次的团日活动，是我认识到自己的不足，自己存在着应变能力差吗，口语表达能力也不是很好的缺点，所以在之后的过程中，我要突破自己的心理防线，要变得更大胆更自信，多参与这这类活动，锻炼自己的能力，提高自己的素质。我想，社团的团日活动就给我提供了一个很好的平台。我会好好珍惜在社团的这些日子，抓住每一个不容错过的机遇。

在以后的过程中，我要更好地协助学姐，做好社团的工作，敢于承担，勇于承担，积极负责。同时也发挥干事的组织作用，为社团出谋划策。

总之，很高兴能与学姐□xx文学社共同成长，相信有你们的陪伴，我的大学生生活会变得有滋有味，丰富多彩。

## 干事述职报告PPT篇五

各位尊敬的领导、老师：

大家好！从20xx年参加工作至今，我一直担任文学院的教务干事。在学院以教学工作为中心工作的大环境下，我一直树立为教学中心工作服务、为教师服务、为学生服务的服务理念，协助教学院长，履行以下工作现职责：

### 1、教务工作

作为教学秘书，我深知教学工作的重要性。同时也体会到自己的工作政策性强、业务性强、服务性强，而且工作量很大。但我以自己的细心、耐心和强烈的责任心，协助教学院长做

好学院的教学事务。主要履行以下工作职责：

- (1) 协助教学院长及系主任制定学院的教学计划。
- (2) 依据教学计划制定公共课开课需求及教学执行计划。
- (3) 学生学籍管理与成绩管理。
- (4) 组织学生期末的选课及开学初的补选课工作。
- (5) 协调日常教师调课、补课工作。
- (6) 协助教学院长参选教学创新团队申报工作。
- (7) 教学实践环节的落实，包括小学期活动与师范生教育实习工作。
- (8) 组织全院xx多名在校生的英语四、六级□ab级以及普通话、教育学、心理学、省二级计算机考试以及国家计算机等级考试等报名工作。

□9□xx届xx名毕业生的毕业资格审查工作。

- (10) 每学期教学工作量与其他教学工作量的统计与计算。
- (11) 期末考试工作与补考工作的组织与管理。
- (12) 协助教学院长做好日常的教学检查工作。

在繁重、琐碎的工作中，我都力争做到事事讲原则，件件有章法，处处善研究。随着工作阅历的增加，我也逐渐的成长。我的每一点进步都离不开学院领导和老师们对我工作的帮助与支持，借此机会，向大家表示感谢。

在工作中，我还存在着一些不足：

- 1、工作经验不足，做事前思考的不够。
- 2、性格比较急躁，总是急于求成。
- 3、公文写作方面还有待加强。

在今后的工作中，我要更加完善自己，不断学习业务理论知识，以五勤（眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤）来要求自己，在履行工作职责时想得深、计划远、工作细、有韧劲、勤整理、快反馈，以便能高水平、高质量的完成各项工作。

谢谢大家。

述职人□xx

20xx年xx月xx日

文档为doc格式

## 干事述职报告PPT篇六

各位领导、同志们：

大家好！

我于20xx年5月调到综合科工作，我的工作职责是，在工会主席领导下，负责公司工会、信访和职业病防治体系的日常事务工作，做好工会资料的收集和建档工作，参与班组建设、安康杯竞赛和工会各类活动。对自己本职工作兢兢业业，勤勤恳恳，认真钻研学习业务知识，全身心的投入到工作中，忙忙碌碌。转眼间，一年时间已经结束。回头梳理，一年来，通过不懈努力，自己在工作中取得了一定的成绩，但离领导的期望和自己的目标还有差距，我会更加努力学习和钻研业务知识，更加努力工作，使自己的工作在上新台阶。现将一

年来的工作、学习情况述职如下：

工会工作，看似简单，实际具有很深的学问。首先必须要深入学习党的各项方针、政策，掌握必要的政策理论工具，否则，就难以胜任本职工作。其次还要努力学习有关工会工作方面的理论知识。为了更快地掌握工会业务知识，提高工作能力，我学习了《工会法》、《劳动法》、《工会章程》等法律、法规；并注意做好相关资料的收集。

同时，虚心向其他同志学习，查阅相关资料，利用一切手段强化自己的业务水平。通过学习，提高了运用理论知识分析问题、解决问题的能力，为今后能够更好的开展工作打下坚实的理论基础。

1、我自从事工会工作以来，根据年初的工作计划，首先从完善和建立了各项工会制度入手。完善并建立了《班组建设考核细则》、《班组民主管理制度》、《班组例会制度》、《班组学习制度》、《班务公开制度》等相关制度和工会基础台账资料，使工会内页基础资料更加规范，为规范班组基础管理提供了强有力的制度依据。

2、按照《班组建设考核细则》要求，做好每月公司各单位班组的考核检查工作和工会各类信息资料的收集、整理和上报工作，为公司班组建设工作的开展奠定了基础。

3、在公司领导的支持下，参与了公司职代会的筹备和组织工作；筹备了公司班组长公推直选工作；建立了厂务公开制度、信访制度和信访档案台账，充分保障了员工的参与权、知情权，从源头上维护员工的合法权益，使公司民主管理工作更加规范化。

4、按照公司hse管理体系要求，建立了公司职业卫生档案、职业健康档案和职业病防治管理制度，搭建起公司职业病防治管理体系。

5、建立了公司困难员工档案，并做好困难员工家庭回访和档案信息的动态管理，为公司扶贫帮困工作打下基础。

6、在部门领导的帮助和公司领导的支持下，组织、参与了公司开展的一系列的活动的。如，“安康杯”活动，“群监员”活动、劳动竞赛活动、技术比武活动、参加了篮球赛、职工读书征文活动等，并做好各项活动的组织、协调、配合工作。

7、为员工着想，多办好事，帮助解决和缓解困难，在公司迁居工程工作中，及时上报各类登记表，确保分到住房员工及时接收住房。在公司员工段立伟、王义金因大病致使家庭生活困难而提出困难救助申请后，及时请教申请办理的程序，并帮助其整理好资料，及时的将申请申报上级组织，为2名员工申请到6000元的困难救助金，解决了他们的燃眉之急。

在工作中，我时刻以“善于学习、勇于创新”和“执行无折扣”的标准为指导，不让任何一件工作在我手中迨误，不让工会形象在我这里蒙受损失。我坚持个人利益服从集体利益，做到执行无折扣；对待同事，真心诚意、团结协作、不计得失；对待员工，主动沟通、耐心解释、热心帮助。为了能够胜任文字工作、也为了提高自身素质，我经常利用业余时间学习、收集资料，不断为自己充电，使我能够尽快的胜任本职工作。

过去的一年，忙碌而又充实，虽然取得了一定的成绩，但离组织和领导的要求还有很大的差距，比如：工作中不够大胆；考虑问题、分析问题不够全面、细致；写作能力还需进一步提高；开拓精神尚需进一步加强；政治理论水平和业务能力还需进一步加强。以上不足，我将在以后的工作中加以改进。

1、认真搞好工会的理论学习，提高自身的业务水平，不断加强对《工会法》等法律法规和政策的学习，提高自己的思想认识和理论政策水平，提高认识，创新工作；发扬成绩、弥补不足，从而更主动地，更有效的开展工会各项工作。

2、进一步树立为广大员工服务的思想，牢固并切实履行工会组织的职能，深入实际，深入群众，了解员工的困难，努力发挥自己的作用。

3、积极配合领导和基础单位开展好班组建设、安康杯、厂务公开、劳动竞赛和“创建学习型组织争创知识型员工”等各项活动的开展，创新工作理念，为提高公司生产经营水平，提高生产质量，提高创新能力而努力。

工会工作是公司整体工作的一部分，需要公司各部门和广大员工的关注和支持，我有决心更有信心，通过自己的努力和部门领导的支持，把自己负责的工作做得更好。

以上报告，请领导、同志们批评指正，谢谢大家。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 干事述职报告PPT篇七

大家好！何为干事我认为包括两重意思：其一“干事”作为名词是一种角色、身份而存在。其二“干事”作为动词，即做事，是一种工作动态过程而发挥其作用。今天述职，我主要是以其二来说的。

这一学期，我担任教导干事，广播监控。在学校以教学工作为中心工作的大环境下，我一直树立为教学中心工作服务、为教师服务、为学生服务的服务理念，协助2位教导主任，履行以下工作职责：



作为学校教学工作的教导干事，我深知教学工作的重要性。同时也体会到自己的工作政策性强、业务性强、服务性强，而且工作量很大。但我以自己的细心、耐心和强烈的责任心，协助教导主任做好学校的教学事务。主要履行以下工作职责：

1. 课务工作；包括安排课表、早晚自习表等，以及教师请假的临时课表。
2. 考务工作；包括每学期四次月考考试准备、考务工作、成绩处理。
3. 学校教师导师制的计算、分发。
4. 协助教导主任完成教职工期末考核。
5. 协助教导处2位主任组织开展几次学生对教师的满意度测评。
6. 做好各类档案的收集和归类整理工作。
7. 担任学校的电铃广播以及学校监控的管理工作。
8. 积极完成领导交办的临时性工作。

在工作中，我还存在着一些不足：

1. 工作经验不足，做事前思考的`不够。
  2. 性格比较急躁，总是急于求成，结果导致工作中有失误。如填报数据是错误、漏填、重填等。
  3. 公文写作方面还需进一步加强。
  4. 密切联系教师，多位同仁着想，尽力助之，有事你说话。
1. 加强自身业务的学习，多向有经验的领导、老师学习。

2. 对新问题、新困难及时向领导汇报，不擅自做主。
3. 勤奋努力，上班期间不做与工作无关的事情。
4. 不推脱工作，不要因为工作任务重产生抵触情绪，团结同事有效率有计划的开展工作。

我坚信：我会用键盘敲出精彩人生，用鼠标点亮教育风采。

## 干事述职报告PPT篇八

政教干事是政教主任的助手，帮助主任落实学校德育，组织、管理和检查学校德育工作，处理常规管理日常事宜。作为政教干事，在全体师生的共同帮助下，我的工作取得了一定的成绩，但也有一定的不足，现总结如下：

- 1、在x主任的直接领导下，根据政教处工作计划，执行政教处工作会议的有关规定，协助政教主任处理日常工作。
- 2、认真贯彻《中、小学生日常行为规范》和其它各项规章制度，组织学生维护校风校纪，教育学生遵纪守法，遵守社会公德，养成良好的行为习惯，努力成为具有文明意识的公民。
- 3、按照政教处的整体工作要求，协助班主任督促学生认真上好自习，教育学生明确学习目标，端正学习态度，指导学生科学的完成学习任务，树立良好的学风。
- 4、协助主任制订值周教师工作职责，配合、协助值周教师 and 值周学生做好“文明班级”的评比工作，抓好卫生常规的落实，保证学校正常的育人环境和教学秩序。
- 5、配合班主任做好学生的政治思想工作和学困生的教育转化工作。

6、协助主任制定各种活动计划、方案开展寓教于乐的各种活动，提高学生的心理和生理素质。

7、每天坚持和政教处的其他老师检查学生的纪律卫生情况。课间经常在教学楼内外巡视，检查各班组织纪律情况，做好违纪记录，及时妥善处理各种突发事件。

8、加强对学生的日常行为规范管理，做好班会、周会的班主任考勤工作。关心学生的生活和健康，了解学生心理，及时向班主任、主任提供学生中的思想动态。

9、协助主任教育违纪学生，督促学生爱护公物，爱护花木。

10、协助主任做好外来人员的接待与安排工作。

11、认真完成学校领导交办的临时性工作。

总之，在今后的工作中我将继续努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己，争取更大的进步。

文档为doc格式