

# 2023年工程部经理转正述职报告PPT 工程部经理转正述职报告(精选5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 工程部经理转正述职报告PPT篇一

尊敬的领导：

您好！

管理是一个组织的整体活动，是一个有效的控制过程。概况的讲就是利用组织内有限的资源，去实现一个特定的目标。在这个过程中通过一定的手段对现有资源有效合理的配置和控制。它涉及的主要内容包括人员、设备设施、材料、方法、环节。

管理是一门科学也是一门艺术。我们常对一个管理好的企业赞扬说；他们有一套行之有效的科学的管理体系，领导成员具有很高的领导艺术。

管理作为人类的一项实践活动，广泛地存在于现实社会中，它对于任何性质任何类型的组织都具有普遍意义。人们在各类的社会活动中将成功的经验分类的进行总结归纳，并以理性的思维进行科学的提炼使之条理化、系统化、程序化，从而出现了管理体系。

我国的酒店业自1980年起至今经历了高速的发展过程。酒店规模也从以前只能提供食宿，到现在集休闲、娱乐、办公、商务、食宿、会议于一体的综合性酒店。

在这个发展过程中不只是规模，数字发生的变化，其酒店内部的管理也从原各自为政的管理方法发展为国际性，集团性的管理。

这当中尽管各管理集团的管理手段和管理细节各有不同但管理目的是一至的主要表现在：1，建立一套科学有效的服务质量标准管理体系。

2，组织内部建立分工明确各负其则的规章制度。

3，降低成本给单位带来良好的经济效益。

4，制定明确的规范化的各岗位的工作标准。

5，为客户提供规范化，标准化的优质服务。

6，用规范化管理代替经验管理。

7，疏通管理渠道，加强沟通协作发扬团队精神减少管理成本。

8，通过培训提高企业内员工的自身素质和质量意识。

9，提高企业的生存能力和竞争能力。

10，对企业的长远发展负责。

11，在市场上树立良好的企业形象。

综上所述管理的目的就是迎合市场的变化，通过相应的管理手段以最少的投入获得最大的回报。

酒店服务分为前台区和后勤区. 工程部除负责客人投诉小修, 及安装会议设备, 并提供服务外, 主要工作在后勤区, 故工程部在酒店中为后勤部门. 其主要任务是为酒店其它部门提供良好的服务. 并确保所管辖设备的正常运转。由于酒店所有的设备运行均由工程部负责, 同时现代酒店是集住宿、餐饮、办公、运动健身、视听会议、购物、治病美容等为一体的综合场所。所用的设备设施日趋完善, 对设备的`依赖程度也与日俱增, 一旦设备出现故障, 服务就要受到影响, 几乎无法由人来代替, 所以说工程部管理的好坏直接影响到酒店的服务质量, 销售价格, 安全及利润, 工作效率及酒店的声誉等。总而言之, 工程部的管理是搞好酒店经营管理的基础, 一旦基础出现问题将威胁到整个大厦。

一个酒店工程管理的好坏, 我们认为并不只是看他的管理系统是否科学, 各种规章制度是否健全, 当然没有一个科学的管理体系是不行的, 但主要的还是看他如何的将现有的管理体系正常的运作, 同时在运作中通过各种手段, 各种渠道完善所执行的管理体系。

- 1, 酒店各处的环境和建筑外观完好, 整齐、干净、无破损。
- 2, 酒店内各处的公共标志正规、整洁。
- 3, 各种照明灯具完好有效。
- 4, 客房及所有服务区的服务设施完整有效。
- 5, 后勤区干净、整洁、明亮。
- 6, 各工程系统的运行安全可靠, 运行标准达到政府的要求, 并取得运行合格证书。
- 7, 各区域分散设备外观整洁, 运行正常。

- 8, 所有机房干净、整洁、明亮。
- 9, 工程管理制度齐全有效。
- 10, 各种工程资料齐全完整。
- 11, 所有员工分工明确, 服务制度规范化, 标准化。着装整洁, 精神面貌, 行为举止, 符合服务标准。
- 12, 各类日常管理表格, 齐全有效。
- 13, 各类设备档案保存完好, 记录真实可靠。
- 14, 准确按时的完成各种年度计划及预算。

此致

敬礼

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 工程部经理转正述职报告PPT篇二

尊敬的领导:

您好!

- 1、带头完成了公司下达的各项维修任务, 其中有公共区域, 部分商户维修等。得到业主商户的好评和认可。
- 2、加强商场铺面的装修管理, 对商场装修施工按工程管理规章制度进行监督, 使之不影响商场外貌和安全的要求。并对

商铺的用电安全进行监督和线路改造。

3、在中央空调部分，组织工程部人员对商场中央空调系统中的水泵、冷却塔风机都进行了维修和维护，并对各楼层的空调回风口进行了定期清扫，保证中央空调系统的正常运行。

4、制订了岗位责任和工作交接，在此基础上把工作落实到了实处。

5、在雷雨期间及时对商场的明、暗沟进行疏通，做好排洪防汛工作。

6、完成监控系统维修，以使监控系统能正常运行。

7、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

8、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

9、在能源管理、降低消耗方面，将车库照明、楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及楼梯间照明等分时关电控制；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量。我对商场内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法。本工作凡是自己能维修的设施设备不请外协，自己动手修理以节约费用开支。对大型设备方面，如电梯、中央空调、柴油发电机在维修过程中进行监督把关，在保证能正常运行的前提下尽量节约，在必须更换的元器件中对采购数量和价格进行控制。做好修旧利废工作，对更换出的零部件、灯具等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

在即将到来的20xx年，我会进一步发扬敬业精神和奉献精神，

真抓实干，开拓创新，不断把自己的工作提高到一个新的水平，为我公司推进构建和谐、平安商场，做出自己应有的贡献。也望各位领导同事们一如既往的帮助我、支持我谢谢！

此致

敬礼

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 工程部经理转正述职报告PPT篇三

尊敬的领导：

您好！

1、为确保规范化管理，建立高效的管理体制、规范的工作流程，在年初期制订物业管理方案、业主手册，装修手册，和客户问答，制定并细化各项工作流程，组织员工进行礼仪礼貌、服务流程、客户问答等方面的培训和演练。

3、规范工程维修的工作流程，细化落实岗位责任制。

4、在技术培训方面。每月带领工程部员工抽部分时间作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

5、按照物业前期接管的规范要求，本着对业主负责的精神，严把质量关。从今年3月初至9月底，我带领工程人员对26栋住宅楼进行了不低于6次的全面质量验收。虽然工程部的兄弟

们顶酷暑，强大的工作量，但没有一个员工退却，凭借的是工程部员工对工作的热情和对工程质量严格要求的狠劲。通过如此反复检验，给下一步的业主收房及以后的管理打下了坚实的基础。

6、在业主入住初期，各施工单位仍在进行局部施工，造成楼宇卫生脏乱，为此及时联系保洁公司加大人员投入，对前期入住xx栋楼进行开荒清洁，保障了业主正常入住的条件。20xx年5月28日至5月31日办理入住320户，顺利圆满的完成了第一批业主的入住工作，并于9月1日顺利办理了第二批49户的入住。6月中旬对配合开发、监理、施工单位剩余16栋楼、园区所有设备设进行了多次施的验收工作，把发现问题及时汇总并提交书面整改单上报开发工程部。开发通知各施工单位再一次维修、整改，并由监理人员进行现场跟踪维修、整改质量，工程人员下现场跟踪整改以此确保业主顺利入住。

7、初来，对这里的环境、设备都是完全不熟悉，通过现场摸索，思考和总结，再加上开发各部门主管多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位路、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

8、我还以身作则，要求工程部员工遵守公司的各项规章制度，做到不迟到，不早退，加强员工的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动员工，迅速处理。对业主的来电报修，认真记录报修内容以及故障的位路等，迅速调动员工迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

9、在项目整体接管验收后，我带领工程部员工加大了对各楼宇、园林、配套设施现场巡视力度，通过多次巡视检查发现，还存在一些问题。

园区各楼宇地下室存在不同程度的漏水现象（含28号楼地下

室），原因是强弱电进线口漏水、部分墙体渗水造成，尤其是d区6栋楼的地下室没有排水设施，严重危及配电柜的正常使用。

园区市政道路上的阀门井内的阀门与管线大部分被积水、杂物覆盖掩埋，造成无法确认其使用功能，如有突发事件，无法进行紧急处理。通过几场大雨发现园区市政雨污水无法顺利排出，造成园区排水管线、化粪池存有积水。

所有电梯在每月xx号左右都会出现电梯不能使用现象，原因是由于电梯主板密码为临时密码造成，需每月更换一次临时密码才能正常使用。

配套设施无法正常使用（有线电视、电话、网络、燃气），给业主的生活带来不便。

园区窗户沙扇、百叶在入住后出现脱落现象。

楼顶太阳能集热管损坏336根，原因是由于真空管密封不严造成，经过开发协调目前已更换入住楼宇的60根，剩余将在明年入住前进行更换。

园区市政中水加压系统漏水点16处，自来水加压系统漏水点5处，目前已维修完毕。

就上述所存在的问题，我整理出书面资料多次向开发有关部门提出，经过开发有关领导召开现场协调会，给予及时解决，保障了园区的正常运转。

**操作安全：**由于部门工作的特殊性，员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保员工的人身安全，每周列会首先对员工进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识，在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备

安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：要求员工定期对各部设备专项安全检查，每月对楼宇配电室，管道井设备进行安全检查；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。并有计划的对低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对进行设施设备安全大检查。

过去的一年，我努力做好本职工作，在领导的带领和同事们的关照下，积累了许多经验，但我认为，我自身还存许多不足之处。有时对工作不能做到求真，不能进行更深的钻研，掌握的技术还不够更专业；还有因为地方习俗的原因，有时在处理维修项目时，不能和业主进行更好的沟通，主要有以下几点：

工作效率存在滞后现象，有时积极性不高，未能全面调动员工的士气。

改正措施：首先要统一思想，团结一致，把提高服务作为一个主要目标，加强自身物业管理服务意识的学习，以此来调动员工的工作积极性。

人员素质、技术水平需进一步提高。

改正措施：结合20xx年的实际工作，对部分人员进行调整，并实行全员持证上岗制度；通过员工培训强化操作规范的执行，提高整体技能、服务水平。

工作中处理业务的思路不清晰，目标不明确；

改正措施：改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标。

在20xx年这即将到来的新一年里，我要努力改正过去一年里

工作中的缺点，不断提升自己的业务水平，多向经验丰富的同事们学习，更要加强学习与业主沟通的技巧，做好工程部日常管理工作□20xx年对我的主要工作初步设想主要围绕计划、完善、规范、落实等几个方面开展。

计划：主要对20xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据园区的实际情况进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

完善：根据公司“细化服务”的方针，对工程部的工作进一步细化，将细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度。

规范：结合新版《运行手册》规范要求，对在20xx年工作中存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范、业主满意为目标，做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录。

此致

敬礼

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 工程部经理转正述职报告PPT篇四

尊敬的领导：

您好！

1、完成了工程方面的施工工作，保证酒店在12月18日顺利开业。

在酒店管理層明確12月18日開業後，工程部的工作壓力比較巨大，在工程部同仁的共同努力下，完成了工程方面的施工工作，如消防報警系統的安裝調試、發電機組的維保調試，採暖系統的調試運行等，使酒店的設備設施運行正常，滿足了開業的需要。

2、初步完成了工程部的人員編制架構且按酒店營業的需要運行。

工程部9—10月期間在人力資源部的幫助下完成了新員工的培訓和入職，員工人數有20餘名。新員工的加盟，老員工的轉型，工程部的各級管理人員花了大量的精力和員工溝通認識，積極做員工思想意識方面的工作，使工程部的運行按酒店營業的要求進行。

3、完成其它酒店各部需工程部配合施工的工作(如客房壁畫、皂液盒安裝等)。

開業前期，酒店各部有大量的工作需工程部完成，集中體現在一線三部上，大量的壁畫、皂液盒、漂香機是在動員工程部員工在不怕苦，不怕累的情況下安裝完畢的。

4、配合高層領導完成消防驗收工作，為酒店正常運營奠定了基礎。

消防驗收合格是酒店按時開業的一個基本條件。因我酒店工程時間長的特殊原因，消防驗收難度相對較大。在高層領導的安排下，工程部按時的完成和處理工程方面的遺留問題，保證了消防驗收的順利通過。

如上所述，我認為自己在最近半年的工作中，在高層領導的關心和指導下，工作上有一定的成績，思想上有一定的進步。但仍有缺點和不足：

- 1、受自身条件的限制，综合素质有待提高。
- 2、管理能力和技巧有待加强。
- 3、配合其它部门工作的意识需更好。

回想反思这半年的经历，思绪万千，感慨多多。喜各位同仁为之努力工作多年的酒店，今朝终于开业。忧从开业至今，暴露出的前期工程中问题多少影响酒店客人衣、食、住、娱的舒适度，工作中的不足和失误让人痛楚。通过这段时间的工作，我坚信自己在今后的工作中一定会努力进取，扬长避短，作一名合格的工程部经理。

祝酒店发达兴旺，愿朝阳常照凤凰。

此致

敬礼

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 工程部经理转正述职报告PPT篇五

尊敬的领导：

您好！

我叫xxx□20xx年4月进入公司，现任工程部经理职位。我自入职以来，得到了公司的重托，领导的信任。在公司同事们的大力支持帮助下，使我一步步的走向管理岗位，使得各项工作快速进入正规，顺利开展。在此，首先感谢集团公司！感谢集团公司领导！感谢各位同事！

现将我一年来的工作情况向各位领导汇报如下：

在本年度所完成工作的具体内容

- 1、花园洋房、会所以及别墅主体施工以及单体验收工作。
- 2、两栋样板房精装施工及交付使用工作。
- 3、一、二、三组团的主体施工以及单体验收工作。
- 4、样板房庭院景观、三角地带以及看房通道的绿化施工以及交付工作。
- 5、海防林绿化工程施工以及交付工作。
- 6、组织地方电信、供电、电视电话有关部门对施工方案的制定工作。
- 7、组织配合项目部进行了劳务施工人员以及工程用料询价招标工作。
- 8、及时完成了集团公司领导交给的临时性工作。
- 9、制定完善了本部门管理制度，岗位责任制、工程管理规定。

我认为在一切事物和工作中，“成绩不说跑不了，问题不找不得了”。

今年四月份经公司安排我来到项目，刚到工地时，自己给自己定了一条不公开条文，就是“干好领导交给我的那点事，不管他人瓦上霜”。

违背了来工地前臧总嘱咐我的话，“要敢于大胆管理、敢于承担责任”。

“是骡子是马拉出去溜溜看”。经过在工地一段时间的工作，发现工程管理中确实存在着诸多问题，质量、安全、进度、队伍管理中都存在着不尽人意的地方，我结合多年来从事建筑工程管理中的经验，经过一段时间的深思熟虑，总觉得好人主义要不得，老好人是害人害己误工作。针对我自身存在的这一问题，认真进行了剖析，并认真对照了公司有关制度，认识到自己的做法不利工程管理、不利于工作。通过认识反思，调整思路，本着事事为公司利益着想，认真做好每一项工作。针对当前工程部在工程管理中有许多不妥之处，责任划分不明确的现象，人员管理不到位的现象，导致了工程管理、质量、进度都受到了不同程度的影响。我及时对这些问题进行分析，查找原因。针对部门制度没有，工程管理规定空白，及时组织制定了工程管理制度、岗位责任制以及工程管理规定。通过自身努力，部门配合，工程部的全面工作以及我本人较上半年有了很大的进步。

安全重于泰山，在工程施工管理中对于安全管理我也下了不少功夫。抓安全工作，首先保证自身安全，做到了逢会必讲安全、安排工作首先安排安全，要求层层把关，人人都是安全员。特别是对项目部的安全管理更是尤为重要，专门组织项目部及劳务班组进行安全教育。

所有工作开展，首先要服从于安全，从而使安全工作基本处于受控状态。但依然存在一些不足之处，主要表现在讲得多，现场管得少，安排的多，落实的少。对工作中存在的安全隐患检查不到位，对劳务工安全素质教育不够，劳务班组的安全责任制度未完善，劳务班组长对安全不够重视。

质量是企业的生命，工程质量终身负责制。质量是企业的形象，是企业的效益，在抓工程质量管理方面我基本做到了从严把关，从严控制，基本保证了在建工程没有出现任何的质量事故。但这也不能说明不存在问题，特别是在施工过程控制上要求还不到位。如砼浇筑时，专业工程师、监理旁站有不到位现象，造成了浇筑砼中有跑模、涨模现象，浇捣不密

实，拆模后成型砼有蜂窝麻面以及烂根现象等问题。

对于项目部的管理，落实执行公司制度上有一定的差距。我本人介入较晚，流程掌握不熟练，对该项工作没有足够的重视，造成了个别工作进行不畅。对项目部队伍建设方面也没有尽到责任心，管理不到位，造成了个别员工思想散漫，工作不求上进，责任心差，使得项目部的有些工作不能正常推进。

此致

敬礼

述职人□xxx

20xx年xx月xx日