

# 最新现场管理个人工作总结(优秀6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 现场管理个人工作总结篇一

在现场管理这个岗位已经工作了xx个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺，与各个部门的沟通这必不可少，有恨自己在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

1□xx月份发生了一起事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2、在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

3、对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4、对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5、对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工作计划表明确工作目标。

1、公司应重申公司的管理规章制度并严格执行，我们公司制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来约制他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2、对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训。

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里即对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。我知道我还有很多缺点也很感谢公司领导的海涵，在新的一年里我也会用心工作，持之以恒。

## 现场管理个人工作总结篇二

xx年在紧张忙碌中已经逝去了9个多月，工程管理部在公司领导的带领下，本着分工不分家的原则，明确工程部成员的职责、具体分工、统一协作、相互配合，使得工程建设中的每一项工作都能有条不紊的顺利进行。现就xx度工程部重要工作情况总结如下：

工程管理部是生产进度、质量、安全的主责部门，工程进展的快慢、施工质量的优劣和施工中的质量、安全管理都直接牵动着每个员工的神经，每时每刻都在给工程管理部的工作做出客观的评判。以施工总进度计划为基础，对各个施工单位分别承担的施工工作做更详细的进度计划，绘制施工进度横道图，并对进度计划完成情况进行检查，一旦发现进度滞后及时分析原因，与监理单位分析对后续工作的影响，在此基础上指定调整措施，以保证总进度目标的实现。

“百年大计、质量第一”，在抢进度的同时，对工程施工质量的管理无疑是工程部的重中之重，工程管理部全体成员做好了以下工作：熟悉施工设计图纸、明确设计意图、掌握设计规范要求，只有做好了以上工作才能更好的对施工质量进行控制；同时，工程管理部定期到工地巡视，对施工部位的各项质量进行严格检查，做到了事前控制，发现质量问题决不放松。

对于安全管理，坚信“安全责任重于泰山”真理，在施工前配合监理单位对施工单位的各项施工方案进行严格的审核，在审核通过后才允许进行施工，同时要求施工单位配备专职安全员，对施工人员严格做好三级教育，对特殊工种操作人员实行持证上岗；对现场施工人员进行安全和其他施工安全技术交底，并在施工过程中严格落实技术交底内容，要求施工现场人员按照规范作业，严禁违章操作，争取最大程度的控制在零安全事故中。工程部人员在施工过程中随时检查，对发现的违章行为和安全隐患予以指出并责令定期整改。

1、工管理程部在狠抓安全生产管理的同时，积极配合监理单位为施工单位做好协调服务和管理的工作，用高昂的战斗激情和饱满的工作态度去推动各项工作的顺利开展，以高效优质的服务换得各施工单位的理解和支持，从而更好地进行生产进度的动态管理。可以工程部的足迹遍布每一阶段，每一环节，每一部位。

2、工程管理部成员身先士卒积极工作在现场，负责项目协调、组织、督办、落实等服务工作，发挥了我部“不怕吃苦、艰苦奋斗”的优良作风，最终取得了一定的成绩。

在接下来的工作中工程管理部将严格按照公司管理办法的要求不断创新，强化管理的创新实践，促进管理水平的整体提升。及时沟通，积极搞好各参见单位的协调工作，进一步理顺关系，坚决执行公司管理的相关规定，提高质量、安全意识，加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益，工程管理部总结。

## 现场管理个人工作总结篇三

转眼间，在胜宏工作已有半年，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况作如下个人工作总结：

作为一名现场管理人员，首先要确定自己的地位，现场管理人员是业主与乙方共同利益的体现者，对工程进行综合的动态的管理，现场管理人员应有的职责概括为对工程进行三控制、二管理、一协调。

三控制：对工期的控制、对质量的控制、对成本的控制。

二管理：合同的管理与信息的管理。

一协调：协调与业主之间的关系，以及与平行施工单位之间的关系。

只有充分认识到在项目中的作用，才能更好的进行管理。

二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务。

## 现场管理个人工作总结篇四

车间现场管理工作总结范文【三篇】 工作总结一：

今年在各级领导关怀指导，各位同事的共同努力下，本着脚踏实地边干边学习改进配合生产较好的完成本组的维修保养任务。总结过去：

### 一、操作维修人员的技能

1：因公司组建到生产时间短，一线生产操作工和维修人员对所使用的设备性能原理熟悉时间短入职前基本上没有相关设备的操作和维修工作经验，新工中刚从学校毕业的没有任何经验的新人占各工种的80%以上；一操作工没有相关的工作经验设备得不到的正确使用及时合理保养；人为操作增加了设备的故障率，维修工的技能不足使设备的维修期加长和以换代修的现象增加，这样降低了机床的使用率增加了维修成本，

下表为现维修组人员结构和工作经历，可知真正一线有经验的机、电维修工状况：

维修技能是需要一定的时间积累渐渐提高且机、电和操作技能相互交错的一个复合型的技能。维修又分故障的定位也就是说问题到哪里，故障的处理就是具体到针对故障怎么处理。

1：故障的定位：维修人员在分析确定故障部位的及时性和准确度就体现的对设备的结构工作原理工件方式的熟悉程度上，对设备的各种性能越了解发现定位的故障部位就越准确及时。

2：故障的处理：具体的故障点上就细化为单个零部件的工作原理性能工作方式，一台设备由成百上千个配件组成，在区分故障的表象和实质，如何修需先处理什么后处理什么，如何防止故障的进一步扩大。修复到何精度为合格，故障产生的原因如何预防。此时需要的维修经验就占相当比重。

个人的维修经验是不能一下子提高的，但集体的整体水平可以通过互帮互学，取长补短来相互协作来提高。

二、针对上述情况下年在提高员工的操作技能和维修技能上采取

### （一）：自立互学方式

对新入职员工安排一定时间针对工种安全机床性能工件原理进行的理论学习和实际培训。考核通过方可正式上岗。定期组织员工进行相关的操作和各种技能的交流活动，提供一个共同学习提高的平台。

### （二）：走出去请进来的方式

对某些特种设备可以派相关人员去设备厂参加各种培训。外培人员再回来传授一批，带动一批。也可以请相关的专业人

员来我公司组织员工进行培训。

### （三）：油品的管理

润滑油对机械设备可等同与人体的血液一样重要，正确使用合格的润滑油可以延长设备的使用寿命，降低设备的故障率，提高利用率。

1：合格的润滑油品一目前在成品油入库检验我公司也没有相关的检测设备，油品供应商对部分油品不能提供合格证或第三方检验证明，只能靠目测和经验来鉴定油品质量，2：正确使用：

1)：本年度中后期也对油品进行了相关的工作安排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

2)：分批组织操作、维修工针对所使用、维修责任区内的设备进行润滑点润滑部位，润滑油的牌号、使用更换周期的要求进行讲解。

3)：编制设备的润滑油更换、过滤周期表，油品领用去向，做到有据可查。加强监督检查。

### 三、备品备件的出入库管理、维修成本的控制

1：备品备件的采购及入库验收：主要配件采购原则上以设备生产厂商提供为主，验收环节上应由有相关经验的质检员检验，而不是流于表面形式；拒不合格品于入库前。

2：加强库存管理

1) 硬件上专用备品备件，分类专架，明码标号，（型号，生产日期，所属设备，）做好防锈防尘。软件上做到帐物相符，每月进行一次盘点汇总。

2) 做好大件备件的质量保证文件的存档，为联系保修提供可靠依据。

3: 备品备件的出库，严格管理，能修不换。

#### 四、其它

##### 1: 生产车间形象方面

1-1: 各车间机加班组工具箱，大小、形状、颜色不一、（附照片现各车间工具箱），建议统一定制。

1-2: 如下年结束转子支架的生产，建议热处理炉在现车间南侧仓库东安装，一可以挪出更多的空间让位于生产，二消除起重机吊运过程中的安全隐患，三优化车间环境，四；随着法兰车间的改造，可以挪出一根120mm<sup>2</sup>电缆用于法兰车间。

1-3: 车间西大门可增设一公示栏，（车间设备、工段布局、生产情况、通告等）；

1-4: 立车，钻床铁屑建议一是用沉坑（安全问题可以解决，一次性投资大）。二每班清理车间外放置（一次投资小但长期人工费增加）

1-5: 车间北侧原氧气存放点拆除，可再建于集中供气区适当位置，内钢丝绳等完好材料应入库存放，杂物清理，定期清理车间角落杂物，拆除自建躺坐椅。

##### 2: 加强仓储管理



应让它们存在于应该在的位置上（各车间螺栓，焊丝、焊剂、油漆：采取计划多少领多少固定统一摆放规范使用）半成品（吊具、模具□pvc管等）控制。

### 3：生活方面

食堂饭盘，汤桶，残菜回收，确有许多不尽人意之处；真是汤撒饭盘；饭粒黄，饭盘地上，饭粒躺。汤桶周围，似海洋。

### 4：安全方面

4-1：车间大门原为上挂式，现下加滑轮，门重且高，年久恐风吹门倒生隐患，改之。

4-2：部分配电箱，消防栓前安全操作距离不够，或有杂物等堵塞操作区，有个别消防箱门还无法打开。

4-3：2、4号起重机小车跑偏，起重机明年五月份需进行安全及质量验收，在此前需进行整改。

以上即我这一年来的工作总结，仔细想想真的是酸甜苦辣五味陈杂，该说的不该说的都说了，该做的不该做的也都做了，亲戚朋友由于耿直的性格更是没少得罪，回味下来这一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的磨砺与考验，更是坚定了来年接受考验与磨砺的决心，本着负责任的态度，一定会做好本职工作，为公司创造贡献。另提出车间的一些设备、设施所存在的安全隐患，望领导能尽快解决，肺腑之言，请领导审查。

其间辛酸吾自知，曲折艰难与谁道，如今确需反思量，放开手脚天地宽！工作总结二：

本年度中后期也对油品进行了相关的工作安排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使

用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

6s管理推行以来，公司6s管理取得了如下阶段性成果

- 1、车间现场井然有序，条理分明。车间通道黄色地坪漆已涂刷完毕。
- 2、各小组的工作区域已按照6s管理要求整理整顿完毕，每个作业区域都有标识，每天检查，合格后才能进行生产。
- 3、收集、整理了各区域标识，制定了各区域标识方案，制作了各项目看板。
4. 车间原有电源箱是几块钢板利用车间钢结构立柱对接而成，安全没保障。经讨论把车间的电源箱全部换成标准、统一的正规电源箱，每日专人检查。
5. 各种设备统一摆放，配备了设备保养卡，做到专人负责，专人管理。
6. 成立卫生检查小组，每天下班检查，第二天公布结果，把每天存在的不足提出来，便于改进。
7. 坚持合理化建议的收集，有合理化建议三天内回复到本人，坚定提合理化建议人的积极性。

推行6s管理以来，车间管理出现了较大的变化，部分区域工作现场整洁有序，区域明确、通道畅通、标识清晰；工具柜架物品摆放整齐有序、标识清楚，有力地促进了工作质量和工作效率的提高，提高了空间利用率和工作效率。同时治理整改了部分消防安全、生产安全隐患，提高了员工安全防范

意识，生产车间整体形象得到了提高。

## 6s管理推行工作下一阶段工作安排

- 1、继续深化标识要求和宣传栏、看板，实施现场整体规划（地面处理、标识等），全面实施整理整顿。
- 2、开展6s管理专业培训教育，开展包括质量、安全等知识在内的系统6s管理专业培训教育，培养一批既熟悉6s管理知识和推行技巧，又具有一定质量、安全等专业管理知识的6s管理骨干。
- 3、开展6s管理简报、知识竞赛□6s看板和6s宣传专题等行之有效的宣传形式，逐渐形成6s管理文化氛围。
- 4、加强宣传教育培训工作，组织开展亮点创意、征文演讲竞赛活动，加强单位内部和单位之间的交流学习，做好班组长骨干培训，为公司长远发展打下坚实的基础。
- 5、制定针对性强、可操作性强的检查评价文件，在检查考核评比基础上，每季度进行一次检查评比，年底按累计成绩评出6s管理优秀单位予以表彰，最终实现6s规范管理。

我们有决心、有信心不断持续改进，完善提高，巩固现有成果，创新6s管理、拓宽6s管理，将6s管理做深、做细、做实，全力打造出一流的生产现场，为打造一流公司的宏伟目标做出贡献。工作总结三：

算算日子在现场管理这个岗位已经工作了4个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺流程，与各个部门的沟通这必不可少，有恨自己在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困

难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

## 一、管理实践

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

## 二、工作中的不足

1. 10月份发生了一起车间淹水事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2. 在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

3. 对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4. 对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5. 对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

## 三、制定工作计划

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工

作计划表明确工作目标。

#### 四、个人建言

##### 1. 公司应重申公司的管理规章制度并严格执行

我们公司制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来约束他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

##### 2. 对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里即对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。我知道我还有很多缺点也很感谢公司领导的海涵，在新的一年里我也会用心工作，持之以恒。

### 现场管理个人工作总结篇五

工程管理部所接受的外来文件包括：国家颁发的法律法规，建筑工程的规范、标准、施工工艺等，省市地方的有关法规

和规定，公司有关建筑施工技术、质量和安全的管理制度，国家和省标出版社出版的一系列标准图集。对国家颁发的有关法律法规如建筑法、安全法、以及对建筑施工有关的规范、标准、施工工艺等，工程管理部除了已采购备齐以外，并对常用的规范、标准由我部发放到各项目部及部室有关技术人员，做到相关人员人手一册，并按现行使用的清单目录进行发放，今后如有新出或更新的规范、标准，工程管理部将及时发布清单给予修正。对于各单位工程的施工图纸由于业主所提供的图纸不足，所以图纸全部发至各项目部使用，公司管理工程部没有留一套图纸存底。

xx年共审批6个工程的施工组织设计及其他有关方案。我司目前的施工组织设计（施工方案）的制定均由各工地项目部的项目经理或项目技术负责人编制，并在公司项目施工中严格实行。并按公司有关规定报公司工程管理部审批后由企业技术负责人批准后送监理工程师批准执行。在各工地实际施工过程中，在项目技术负责人支持下，由项目部各专业施工技术人员编制各分部、分项工程的施工方案进行具体施工，以保证工程项目按公司的质量、目标、计划要求顺利完成。

为确保工程质量、目标、计划的实现，建议对项目技术负责人应实行聘任制由公司聘任，人选要求应制定相应的条件，包括技术水平，敬业精神及执业资格等。要求项目技术负责人首先对企业负责，对项目经理负责，并相应地给予较高的经济待遇，由于激励技术负责人的积极性。项目技术负责人接受公司各部门的指导，对工程的工期、质量、安全、进度计划和成本负责。

工程项目劳务分包的选择：首先由工程项目部进行选择各种工种劳务专业队伍，在选择劳务分包方过程中，由项目部组织有关人员到劳务专业队实际施工的工程进行考察，在根据各劳务专业队的人员技术素质、设备状况、社会信誉程度由项目部进行选择，批准后签定好分包合同方可使用。合同报工程管理部备案。条款应具体体现质量、安全、文明施工、

工期及相应的质量奖罚制度，以保证工程项目各分项工程质量工、工期、安全检查等如期完成。

## 现场管理个人工作总结篇六

在现场管理这个岗位已经工作了\*个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺流程，与各个部门的沟通这必不可少，有恨自己在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

### 一、管理实践

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

### 二、工作中的不足

1、\*月份发生了一起事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2、在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

3、对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4、对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5、对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

### 三、制定工作计划

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工作计划表明确工作目标。

### 四、个人建言

1、公司应重申公司的管理规章制度并严格执行，我们公司制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来约制他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2、对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训。

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里即



对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。我知道我还有很多缺点也很感谢公司领导的海涵，在新的一年里我也会用心工作，持之以恒。