

2023年车间工作总结(通用8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

车间工作总结篇一

即将过去的xx年是充实忙碌而又快乐的一年。在这岁末年初之际，我回首过去、展望未来。过去的一年里，在公司的指引下，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步。在这一年里，总的来说我在公司还算顺利、平稳。xx年对我来说，是有意义、有价值、有收获的一年。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记为客户服务的宗旨，在平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己的本职工作，在上级领导和同事们悉心关怀的指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但是也存在有一定的问题和不足。

- 1、工作中有急躁情绪，有时生产任务急于完成，反而影响了生产进度和质量。
- 2、处理一些工作关系时，还不能得心应手，工作起来显得措手不及，无从着手。

xx年，我的主要任务是负责喷画生产进度，派车出货和处理一些客户的要求意见，以及公司里面喷画所发生的问题，同时还要负责跟好“天地宽广告”的所有喷画安装业务，以及一些其他散户的跟踪服务。广告xx年的总业务量已突破26.7万，去年19.3万，比去年增长了7.4万，在公司客户业绩排行榜上名列前三名，当然，这些都不是我个人的工作成绩，是

经过大家的共同努力而来的成绩。在此，我要感谢甘总、甘主任、以及工程部的全体人员，公司的各部门领导、员工对我的大力支持和帮助，没有你们的支持和帮助，也就没有我今天的成绩，今天我在这里借此机会向在座的各位领导、各位同事说一声，谢谢你们！

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了自己的不足之处，理论知识水平还比较底，电脑办公技能还不够强，针对自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对来年的工作作好自步的设想。

1、加强理论学习；

2、加强现场管理力度；

3、提高沟通能力。一定要认真克服自己的缺点，发扬成绩，自觉地把自已置于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，做一名对太阳村有力量的人，为太阳村的发展作出自己的贡献。最后，感谢大家的辛勤工作以及各位对我的大力支持，在此我在这里先给大家拜个早年，祝大家牛年吉祥、合家欢乐、在新的一年里工作顺利、万事如意、谢谢大家！

车间工作总结篇二

20xx年工程车间全体员工将积极开展各项工作，再接再厉，再上新台阶。以上是我们车间20xx年的简要工作总结，有不对的地方请领导批评指正。不成熟的工作思路还有再于进一步完善，并在实际工作中发挥作用。

xx年，选矿厂在湖南黄金洞矿业有限责任公司的正确领导和精心部署下，各兄弟部门的大力支持、配合以及广大员工的共同努力下，深入贯彻落实公司年初召开的工作会议精神，广大员工尽职尽责，和谐奋进，明确目标，理清思路，狠抓落实，继续发扬“创新、进取、和谐、奉献”的黄金洞精神，把

“保增长”作为第一要务，在保证安全环保前提下，增加产量，降低成本，改善指标，争取预期目标的实现，认真落实公司的生产布署，对公司下达的生产经营目标进行层层分解落实。通过精心组织，严格管理，科学安排，合理调度，不断强化各项基础管理工作，充分调动员工的生产热情，克服人员流动快、生产设备老化等各种不利因素的影响，努力完成了年初下达的生产经营计划。

1□xx年生产产量基本情况

xx年，统计截至11月，选一厂共处理矿石303539吨，同比增加30838吨，为去年同期的111.31%，选二厂共处理矿石34323吨；黄金产量共计981.219千克，同比增加81.456千克，为去年同期的109.05%；回收率90.85%，精矿品位为113.75g/t□

2□xx年选厂生产成本情况

今年以来，公司积极推进精细化管理，选矿厂深入贯彻、落实公司的指示和目标，并将目标分解到各车间、班组和个人，充分调动全厂员工的积极性、主动性和创造性，使生产车间的产量大幅上升的同时成本下降，完成了公司年初制定的目标。通过全厂员工的共同努力，按照公司要求，以保安全、保矿量、保品位、保质量进度、保设备运转率、保效益为目标，努力完成了全年的生产任务。

3□xx年安全、环保情况

选矿厂坚持把安全生产工作摆在首要位置，坚持“安全保生产，生产必须安全”的原则，加强领导、落实责任、完善制度，强化各种形式的安全培训教育和现场基础管理工作，定期开展安全生产检查，狠抓隐患整改，有效地控制了重大安全事故的发生，实现了全年无重大设备事故和重伤级以上事故的良好生产态势。在环保方面继续加大环保经费投入，厂

区的生产废水采用循环利用：

1)、加强安全培训，全面提升员工的安全生产意识和事故防范水平。选厂对新进员工进行严格的“三级安全教育”；对浮选工、磨矿工等重要岗位人员进行岗位技能知识培训，提高实际操作能力，进一步提高工艺指标。提高及时维护设备意识，可减少维修费用降低成本。通过安全教育使我厂员工对选厂的主要危险源有全方位的了解认识，提高员工安全防范意识和自我保护能力，杜绝“三违”现象的发生。

2)、选厂不定时开展安全、环保大检查工作。通过检查及时排查生产中存在的事故隐患，有效防止生产中事故的发生。各车间卫生实行自查，每周五车间组织卫生大检查。对车间内部卫生班班打扫，天天打扫，做到不留死角，给员工一个干净、整洁的工作环境。

3)、加强安全、环保的基础建设□xx年选矿厂先后完成了4次尾矿库的子坝堆筑，利用空闲时间对外管线进行逐步更换，将爆管事故的可能性降至最低。

4□xx年技改及技术创新情况

xx年选矿厂发扬“艰苦创业、开拓创新”的企业精神，凝心聚力，坚定目标，夯实基础，迎难而上，以高度的责任心和饱满的热情，全力做好各项工作，实现“保增长”目标，为公司又好又快发展再立新功。具体有：

1)、原有重选厂改造为金钨综合回收选厂，积极组织专业技术人员、维修人员和管理人员参与改造前的准备工作、改造中的设备安装、投产后的调试维护工作，通过近四个月的跟踪调试，目前已经产出了合格的金精矿，钨精矿，为企业的发展卯足后劲。

2)、选矿二厂增加摇床工序，处理高品位原矿的同时，采取

人工铲砂，有效的回收矿石中的明金。

3)、通过实验室试验指导庵山金锑矿的选别，在兄弟单位新龙矿业技术人员的指导下将金锑混选工艺改为优先浮选工艺，在较短的时间内组织完成好改造工作。

4)、由于生产任务的逐年增加，公司决定十月份开始对选二厂进行扩产改造。选矿厂和总工办一同克服种种困难，管理人员、技术人员牺牲休息时间奋战在改造现场，12月8日选矿二厂复产，达到设计要求。

5、完善绩效考核、强化内部管理

xx年度选矿厂的绩效考核工作边走边行，在考核日常工作与经济技术指标的基础上，增加了成本费用考核，且将成本考核分解至各个岗位，考核指标更加细化、合理。同时积极响应公司关于定置管理方面的相关规定，做到环境卫生干净整洁、物品堆放合理规范。

6、加强党支部、公会分会的'建设，为生产顺行做好保障

根据公司相关会议文件精神，车间支部通过板报、宣传栏、生产会、班前会、交谈等各种途径及时向员工宣传公司的政策、精神，开展形势任务教育，并采取一系列活动，激发全体员工的工作热情，为完成全年任务奠定了坚实基础。

积极组织员工参与公司文化体育活动，在公司运动会上取得了女子拔河比赛第一名、篮球比赛第二名的好成绩。三八妇女节选厂安排管理人员代班，让女员工放心的参与公司组织的活动。11月组织独具特色的分会活动。为了做好今年夏季高温期间的安全生产和防暑降温工作，我厂大力开展了防暑降温“送清凉”活动，厂部组织人员将凉茶等防暑降温物品送到员工手里，以保障高温天气中作业的职工的健康。

1、加强与公司各部门的信息沟通。

选矿厂作为公司的重要生产部门，与公司目前所设的部门都有严密的相关性，特别是生产技术部、供销部、机电中心，选厂都及时将生产中存在的问题主动与上述部门进行有效沟通，使问题及时得到解决。除此之外选矿厂特别重视厂内的信息沟通，生产会、考评会、班组班前会等会议上都会鼓励大家畅所欲言，旨在将车间生产一线存在的问题相互协调、解决。

2、加大成本管理，整合各种资源。

选矿厂继续深入开展“拧毛巾、降成本”工作，完成了本单位经济责任制方案固化工作，进入全面实施阶段，实现了从管理人员到基层班组的全员覆盖，我们依据公司企管部制定的内部经济责任制，调整选厂生产经营计划，并纳入经济责任严格考核兑现，确保全年生产经营计划完成。

企业管理以成本管理为中心，选矿厂年在成本管理上加大了力度。一是提高成本意识，每月厂部组织车间班组长以上人员召开的成本分析会，会议要求车间管理人员对当月生产情况进行认真分析、总结，特别是成本的高低做出详细的分析，使车间一级管理人员成本意识大幅加强。二是严把材料申报、领用关，积极修旧利废，有效杜绝了材料的流失与浪费现象。

3、加大厂内制度建设力度、做到有章可循。

为使选厂实现有效管理，选厂xx年先后完善了《选矿厂员工绩效考核办法》、《选矿厂设备管理制度》、《选矿厂日常工作纪律》等文件，除此之外选厂各车间对岗位卫生责任区域和设备润滑进行了规范，并形成了专门的管理规定。通过上述文件、规定的贯彻执行，选厂的管理日趋高效、有序。

xx年度我们在过去的基础上取得了一些的成绩，但是对照公

司的要求我们的工作还存在一定的差距，主要表现在以下几个方面：

1、设备管理问题。选厂的设备大经多年运行后都存在老化现象，故障率较高，维修人员整体力量薄弱。为搞好设备管理工作，选厂将针对现有的设备完善相应的技术资料，在日常工作中加大管理力度，落实设备责任人和加强巡查考核。除此之外对部份落后的设备逐步进行淘汰，采用新型的、节能环保的现代化设备进行替代。

2、工艺管理问题□xx年度部分月份存在指标不稳定现象，厂领导多次召开技术交流会，与员工们共同探讨操作过程中存在的问题，从处理量的大小、矿石的性质、到药剂的合理配比、使用、设备存在的问题及操作方式等方面畅所欲言、制定方案，排除一切不利因素，努力提高工艺指标。

3、管理制度执行和检查力度不够，偶有违纪违规现象发生。选矿厂管理人员将实施不定期查班制度，对工人出现违章违纪现象处罚起来决不手软，从每个人自身做起，把今后的工作做细做到位。

车间工作总结篇三

从整个车间来说，记件的员工是比较好管理，不需要过多的监督，只要作好安排，他们都会积极地把工作做好。而问题出在最多的是记时的员工即辅助工，其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位，下面具体谈谈自己对他们出现问题的原因主要归结有以下4个：

1. 生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。

2. 虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。

3. 由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。

4. 出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

对于出现这些问题，我觉得对他们讲大道理让他们服从不现实，毕竟他们知识有限，理解有限，所以解决问题的方式还是要从最根本的方面着手，那就是工资本身。以下是我的几种解决问题的建议：

1. 增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。（这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支）

2. 若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

3. 让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：
(1) 装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计（只需根据每天的成品入库报表就可得知），每大(小)箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。(2) 做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

车间工作总结篇四

20xx年11月份在车间各员工的共同努力下，电石产量突破了

历史新高，双炉月产高达7668.99吨，取得了较好的成绩。车间在实际的生产过程中取得了一定的成绩，但仍然存在一些不足，现将20xx年11月份本人的工作情况总结如下：

(一) 安全工作完成情况

1、本月原料车间发生一起轻微伤安全事故，车间对发生的事严格按照“四不放过”的原则进行认真查处，并严肃追究有关责任人责任，同时组织各班组学习事故教训，并对岗位工进行了技能培训。

2、本月原料车间自查发现安全隐患共计9处，车间及时对查出的各项隐患逐处进行整改。

3□20xx年11月份原料车间共查处违章违纪27起、35人次，扣三级市场化绩效及设备包机考核分共计185.9分。

4、根据分厂安办要求认真开展百日安全无事故及反“三违”行为专项治理活动，并针对车间实际情况制定了相应的月活动计划及实施方案，并于11月20日活动结束后做好活动期间的总结工作。

(二) 设备工作完成情况

1、本月车间能够按照检修计划完成各项检修任务，特别是针对前期行车出现的问题，车间组织了一次对行车工的技能培训，由检修班行车包机组长亲自讲解示范如何做好行车的日常维护保养工作，以提高行车工的技能水平；但部分设备突发故障较多。

2□20xx年11月10日、12日四台烘干塔因塔内碳素自燃着火造成水平风管、支管不同程度损坏，检修工加班加点检修烘干塔。

3□20xx年11月24日、26日因兰炭皮带秤变频器故障造成两次断料。

1□20xx年11月12日检修工加班加点检修烘干塔水平风管、支管，为确保入炉碳素烘干水分达标以及电石炉正常生产贡献出自己的一份力量。

2、作为车间副主任积极配合主任搞好车间各项管理工作，特别是针对检修工技能水平参差不齐的情况亲自带领检修工认真、按时完成各项检修任务，为电石炉正常、连续、稳定生产打下坚实的基础。

(一)存在的问题

- 1、近期部分设备故障率较高，特别是设备突发故障较多。
- 2、特殊工种员工业务技能水平参差不齐。

(二)改进措施

- 1、针对近期设备出现的问题，要求包机人员及各岗位工加强巡检力度，要有预见性，设备检修计划要齐全，特别是要根据实际生产情况做好设备的备品备件工作。
 - 2、原料车间由于点多面广，管理人员少，基层管理人员理论素质还有待进一步加强和提高，特别是今后应进一步加强对特殊工种员工的技能培训，提高其业务水平。
- 1、全力以赴地完成公司下达的生产任务和各项消耗指标，努力完成奋斗目标，根据实际生产情况制定好各项检修计划并及时完成其它临时检修任务，确保电石炉正常、稳定生产。
 - 2、做好车间各项设备技改工作，为明年开四台电石炉生产奠定坚实的基础。

3、继续做好车间机电设备包机等基础管理及考核工作，并准确、及时向分厂传递绩效考核结果和相关信息。

5、根据实际情况对车间各岗位的安全操作规程细则、岗位操作规程等进行修订，进一步让员工学习掌握岗位操作中的安全、生产操作技能，并继续做好新进厂员工的二、三级安全教育培训教育工作。

6、对车间各项安全、设备检修工作进行总结，分析、固化成功经验，查找缺陷与不足，并及时作出相应改进。

车间工作总结篇五

20xx年在紧张和忙碌中即将过去了，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验。在这辞旧迎新之际，我个人谨代表本部门一年来的工作及得失作出一个总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

过去的一年里，生产部对生产工艺进行了大量的摸索试验，对产品质量有了大幅提高，对保温箱工艺的改进，眉头的更换，端子箱工艺的改进，门轴工艺的改进，暗装箱工艺的改进，对ggd后门的改进，这些工艺的改进不但提高了工作效率，而且产品工艺也有了很大的提高。

在完成产量的同时，我们生产部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控

制关，我们制定了工艺文件，增加了检验环节，对生产线上的半成品进行抽样检查和成品的检验，使我们的产品质量得到了保证。

因公司生产任务的增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，大部分员工文化素质较低、工作态度自由散漫，使员工的责任、团队、服从管理意识不强，给生产各方面管理

带来极大压力，在生产中心吕总的领导下，我们利用晨会对员工进行培训和各方面的教育，现在得到很大的改观，如喷塑车间虽然都是新员工，但公司下达的生产任务他们都能保质保量的完成。

安全生产是公司最重要的一个方面之一，安全是效益。在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，年初对车间的电路进行了整改，经常对各岗位员工，进行安全知识的教育，但仍然发生了因违反操作规程而造成的人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。现在只要发现有人违反操作，将进行了严肃的经济处罚和批评警告。

1、加强生产现场管理，各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，主要是半成品，配件没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长在更换型材换规格时清场意识薄弱。明年要加大对员工现场管理教育，尽量做到5s标准。

2、产能的提高，公司要加大对金工的投入，如数控折边机，制动点焊机，螺柱焊机的投入，和喷塑车间的改造，以及员工技能的提高。

车间工作总结篇六

1、认真学习传达中海油、油气利用公司年度工作会议精神，学习公司“以人为本、恪尽职守”的企业文化。严格各项安全制度的落实和执行，强化工艺纪律、劳动纪律检查，加强安全隐患巡查和整改，做好大修期间各项施工的安全监护，确保大修及生产、发货安全。

2、认真做好原油上岸工作，本月上岸36-1原油44005吨。本月蒸汽消耗量6420吨，比上月增加455吨，电消耗量125500kwh□比上月减少56800kwh□积极做好原油降耗工

作，认真做好节能减排工作，配合装置做好大修前后的开停车，加强罐区生产管理，确保原油输送及产品储存和发货的顺利进行。

3、做好各大修项目的实施：完成6#原油罐的清罐、罐底罐壁测厚、盘管试压等工作；完成两台装置原料泵的拆检维修及过滤器清洗；完成常二、减二发货泵及消防补水泵的拆检维修；完成码头原油输油臂垂臂的修理；完成减二伴热线的检查更换和部分易损蒸汽管线的更换；完成南沥青电缆沟积水的清理和整改。

4、努力做好“三基”工作，以“三基”工作为抓手，认真开展“三零”、“三无”活动。强化设备基础管理和现场管理，切实做好机泵的维护和保养。妥善做好大修后的现场清理工作。

6、强化发货管理，认真做好沥青发车无水确认和重质油品发船排凝确认，加强发货人员法制教育和安全教育，规范发货行为，搞好优质服务。

7、认真做好油品盘点和统计工作，加强原油上岸管理，妥善做好原油取样、封仓、计量等工作，认真做好原油船只装油误差统计，努力降低原油损耗。

1、职工岗位责任心需要进一步加强；

2、大修后的现场卫生需要进一步提高。

1、妥善做好大修后的现场卫生清理；

2、继续做好低加工量情况下的节能减排工作；

3、完成自动切水器的移位。

车间工作总结篇七

20xx年在紧张和忙碌中即将过去了,回首过去的一年,虽没有轰轰烈烈的战果,但也算经历了一段不平凡的考验。在这辞旧迎新之际,我个人谨代表本部门一年来的工作及得失作出一个总结,同时祈愿我们公司明年会更好。

过去的一年里,生产部对生产工艺进行了大量的摸索试验,对产品质量有了大幅提高,对保温箱工艺的改进,眉头的更换,端子箱工艺的改进,门轴工艺的改进,暗装箱工艺的改进,对ggd后门的改进,这些工艺的改进不但提高了工作效率,而且产品工艺也有了很大的提高。

在完成产量的同时,我们生产部门也高度重视产品质量,严把生产工序的每一个质量控

制关,我们制定了工艺文件,增加了检验环节,对生产线上的半成品进行抽样检查和成品的检验,使我们的产品质量得到了保证。

因公司生产任务的增加,产品型号的多样化,公司新招聘员工很多,大部分员工文化素质较低、工作态度自由散漫,使员工的责任、团队、服从管理意识不强,给生产各方面管理带来极大压力,在生产中心吕总的领导下,我们利用晨会对员工进行培训和各方面的教育,现在得到很大的改观,如喷塑车间虽然都是新员工,但公司下达的生产任务他们都能保质保量的完成。

安全生产是公司最重要的一个方面之一,安全是效益。在过去的一年里,基于行业的特殊性,我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中,年初对车间的电路进行了整改,经常对各岗位员工,进行安全知识的教育,但仍然发生了因违反操作规程而造成的人身伤害事故,针对此类事件,生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。现在只

要发现有人违反操作，将进行了严肃的经济处罚和批评警告。

1，加强生产现场管理，各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，主要是半成品，配件没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长在更换型材换规格时清场意识薄弱。明年要加大对员工现场管理教育，尽量做到5s标准。

2，产能的提高，公司要加大对金工的投入，如数控折边机，制动点焊机，螺柱焊机的投入，和喷塑车间的改造，以及员工技能的提高。

车间工作总结14

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们电仪车间将深刻地对本车间一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的一年里，电仪车间力挑重担，进行了大量的巡检、维修工作，克服了巡检、维修中诸多难点，及时纠正了基础管理中诸多弊端，使得我们公司设备维修工作更加便捷迅速。在循环图表制生产的大背景下，车间维护工作就像上紧了弦的表针，动力十足，源源不断，尤其是焦炉大车电仪设备的维护工作成效明显：

一、限位故障明显减少，仅有的几次故障也在计划检查维护中排除；

二、五大车摩电道的维护工作非常到位，不断巡检，不断发现问题，不断进行调整，真正做到了“零故障率”，确保焦炉大车正常平稳运行。

在完成维修任务的同时，电仪车间加强“服务型管理”的学习和落实，每月召开两次以上车间员工民主生活座谈会，并多次邀请公司领导参加会议，公司领导及时对员工提出的问题和建 议进行了答复和解释，受到员工一致好评。我们电仪车间作为生产服务部门也高度重视产品质量，熟悉生产工序的每一个质量控制关，参加生产例会、质量会，巡检并学习生产过程及时为操作工指出操作不当之处，及时为操作工解决设备故障。每巡检到一处，积极跟操作工探讨操作技能方面的知识 和现场实践操作经验，我们始终坚信产品质量是各车间部门共同协作努力的结果。既有生产车间每一位员工高度的质量意识并付诸于生产操作的每一个环节中，又需要电仪车间、机修车间以及职能部门的辅助，电仪车间在辅助工作中一直跑在前头，主动协作，以服务的态度辅助生产车间。

文档记录始终贯彻在20xx年的车间工作中，车间安排专人负责，收集资料规整建档保存；安排各工段检修员工带上纸笔，在巡检同时进行针对性的记录，完善台账资料，节省人力；安排检修人员在有计划无计划进行维护维修的同时做好记录，分别有设备润滑记录、设备检修记录、设备点巡检记录、值班记录等等；各种记录及时汇总报表，分别有电量报表（已交接给干熄焦发电车间）、设备问题日报表。以上设备管理工作、文档记录工作有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

20xx年2月出版的《山东浩宇能源有限公司制度汇编》对我们车间来说是一场及时雨，通过对此汇编的学习，使员工明白奖惩有章可依，也使管理人员在作出奖惩处理时有法可依，不会导致处理不当的后果，造成“冤假错案”。

在现有的基础管理条款基础上，做到考勤、考核、台账、事故调查分析处理等所有基础管理考核透明，古语说得好“无规矩不成方圆”。基础管理是一把标尺，用来丈量员工行为是否违反公司制度规范。车间在每月的月初提报考勤，在每月10号提报内部考核以及月工资等等，每月对“服务型管

理”活动实施总结，每月对经济分析进行月度总结，所有基础管理工作都圆满完成，保证基础管理工作稳定客观。当有些行为准则缺失时，车间立即书面建议申请，获得公司明确答复，以此完善基础管理细则。

车间严格落实现场管理工作，尤其是卫生，严格遵守“5s”管理，管理已经形成体系：现场管理不再粗放，已经向精细化发展；现场卫生不再混乱，车间储物室及校验室越来越接近“5s”管理要求；施工材料已经做到工完料净场地清，不会造成浪费；清理的废旧物资也能及时办理退库，由仓库物资统筹管理避免浪费；现场管理中也能够做到及时处理，不能处理的立即汇报上级领导，避免了执行力不够、办事效率差的痼疾；尤其是公司还特别制定了浩宇能源现场管理检查路线图，从煤101转运站开始检查一个循环到质管部汽车采样机室煤焦取制样室结束。相信在公司有计划有安排有检查的督促以及员工的自觉下，现场管理必定再上一个新台阶。

未出现大的安全事故在新员工经过厂级安全教育培训车间接纳以后，新员工就是车间的一份子。车间首先对其进行车间级安全教育，并根据其工作经验及特长进行分工，再对其进行班组级安全教育及业务培训熟悉业务。每一位员工都是在老员工的“传、帮、带”作用下渐渐融入到电仪车间这个大家庭当中的。在过去的一年里，车间班组员工队伍稳定，所有工作圆满完成，整支队伍的个人素养及业务技能得到了空前提高，和谐班组建设取得成效，员工队伍更加稳定。

在此良好的团队氛围下，车间全体员工未出现大的安全事故，未出现人员伤亡，这与车间始终贯彻公司规定的“三级教育”是分不开的，并且在实际管理工作中还举行了安全知识考试并记录归档。而且车间还邀请安环部领导莅临讲课，就安全事故案例作一讲解，在员工听得津津有味的同时将安全事故的危害性传输给员工，增强员工的安全意识。在未来一年里，车间将继续落实安全教育工作，一刻也不放松，使公司财产、员工生命得以保障。

主动学习力保新上项目设备的稳定健康运行

(1) 场内设备如变压器、电机、配电柜等的保养维护，始终遵循有计划有安排有记录的原则实施。这样可以实现所保养设备能够按照周期性季节性来获得保养维护。

(2) 电仪车间一直致力于公司全面综合监控系统的完善，比如焦炉操作室安装监控，实现实时监控管理；新上项目干熄焦工程的中控室也会陆续安装监控，等等。

(3) 熄焦车车头改造实现干熄，干熄焦运行平稳，到目前为止每班干熄可达20炉次。

(4) 完善网络一直是车间的主要工作，有内线电话、调度电话、网络平台、internet网络、dcs监控系统等，比如35千伏变电站配电状态信息需传送到电站监控电脑，车间利用光纤、光电转换器等硬件及监控软件的安装实现了远传。35千伏变电站已经可以实现无人值守运行，电站运行在新的一年里将成为监控重点。

电仪车间在过去一年的工作中，有成绩也有缺失，

1、在现场管理方面，特别是电修储物室和仪控校验室规范整理方面，电仪车间原先一直存在着摆放不整齐的缺陷，在公司领导及相关部门指导帮助下，由原来的不规范到今天的公司认可，电仪车间学到了很多，并坚决将现场管理当做日常工作中的一件大事，认真学习和落实5s管理，把电仪车间的现场管理提高到一个新的水平。

2、在员工工作服穿戴方面，特别是安全帽佩戴时，有个别员工存在不系帽带的陋习，电仪车间将在以后的日常工作中加以强调和管理考核。

总结20xx年，计划20xx年，结束就是新的开始。电仪车

间20xx年的工作计划如下：

- 1、继续加强现场管理，逐步完善现场管理中的缺陷和漏失，努力提高现场管理水平。
- 2、继续深入推行落实“服务型管理”，努力抓好基础管理。
- 3、继续落实各项安全措施及安全培训工作。
- 4、为干熄焦发电机保驾护航。
- 5、保证公司电仪设备正常运行，保证焦炉电仪设备稳定运行，力争实现“零故障率”。
- 6、为污水深度处理项目出力出策，协助公司各个项目进度顺利开展。
- 7、积极完成领导临时安排的各项工作任务。

愿浩宇集团在新的一年里更加辉煌，愿我们浩宇能源在新的一年里取得更大的成就！

车间工作总结篇八

- 4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的致丰大环境中，但尚未至于与人同流合污。
- 5、一车间的跟拉方式已由过去的跟产品方式转变为现时的真正意义上的跟拉方式，工作效率与工作主动性有所提高，生产与品管投诉率有所降低（虽然pe人员只有2人□□pe人员由过去3人削减为现时2人，在提高工作效率的同时亦为公司节约输出成本，沿着公司的既定目标“精英制，缩减人员提高效率”方向发展。

3、就目前一车间而言，空间比较窄小，生产的品种不多，而且相对而言比较简单一些，但仍然有很多工作需要去做，在日后工作中，将会逐步对生产中的产品进行流程合理优化，对一些残旧的夹具进行更新，以求做到持续改善，提高生产效率。