

工作年终个人总结(大全6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作年终个人总结篇一

你们好！

光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，新的一年即将开始，在我们昂首期待未来的时候，回想这一年，有感觉良好的地方，也有处置不当的缺点，但更多的是思考以待在新的一年有所改进。

首先感谢公司的各位领导和同事给我的帮助和支持，自20xx年3月份入职以来，在公司各级领导的悉心关怀和领导下及各位同事的大力协助下，工作上取得一定的成果。针对入职以来的不足与提高现汇报如下：

回顾这近三年的工作，本人能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：

在工作中之所以有所提高，首要要感谢领导的指导及同事的帮助。从中我提高了自己在作图方面的能力、同时在针对不同的设计项目上有了不同的见解。特别是施工图部分和效果图部分的工作上有所提高，我分析了在工作中进步的因素有：

- 1、同事之间的互相交流和指点；
- 2、领导的一些见解和要求；

3、在与网络的交流上，一些自己一直解决不了的问题都一一可以找到相应的答案；

4、与一些专业人士的交涉。

在以后的工作中要保持着良好的心态，争取改正以往的缺点。总结经验吸取精华，为明年的工作做好战前的准备。工作中的继续发扬不怕苦不怕累的精神，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身设计水平与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。争取在新的一年再创佳绩，迈上一个新台阶。争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益！

时间又给予我一次总结的机会，每一次进步都是在不断的反复总结经验或得失中得以提高。每一次总结都是在促使我们查找自身不足的同时，为新一轮的工作顺利进行做更好的铺垫。在新的一年里，我将继续加强自己的工作，并努力学习专业知识，完善自己的能力。与领导和同事们携起手来，尽自己最大的努力，同公司一起壮大成长，一起描绘公司的美好明天。

工作年终个人总结篇二

我自从5月份进入公司已经有将近多半年的时间，在公司和部门领导的强有力的指导以及关心支持下，在公司和部门充满和谐协作氛围的工作环境中，同时自己不懈的努力追求上进的心态，很好的完成了各项工作任务，很好的履行岗位职责，让我在工作、生活和友情方面收获丰硕的成绩、喜悦和快乐，也发现了自身存在诸多缺陷不足之处。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于20xx年5月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入华夏团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目工程的结构，现场情况

作为土建工程师，具体分工负责创投大厦。主要任务是明确项目组织管理体系，确定项目管理的目的任务，确保工程质量、安全、进度各项目标，加强施工过程控制，遵守项目管理工作程序，履行工程部土建工程师工作职责。

在公司领导、各部门的分工协作下，使得a创投项目工程施工得以顺利开展，工程管理通过部门工作例会，总结工程施工进展情况以及需要解决的困难事项；参与每周监理列会，收集质量、安全和进度周报，听取施工方下步工作计划安排，协调各项工作、解决日常施工中的矛盾。经常深入施工现场检查，加强工程部与施工方相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。为了以后能更好地开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关技术资料，对工程的结构情况进行研究，对以后施工重难点进行分析，对项目的质量通病等进行分析，通过研究和分析，我对项目施工管理的实际情况做较为客观的预测，为下一步消缺方案的编制提供了可靠的依据。

3、参加工程部各项工程例会

为了便于以后工程管理，工程部每周都召开周例会，监理单

位每周都召开监理例会。在例会上汇报上周完成情况，存在问题，本周计划等使我每周的工作有了指导性和预见性，在以后的工作中才能针对例会精神及领导安排有的放矢的开展工作。针对相关专业杨总每月都召开专题例会，比如10月份为圆满完成a座今冬供暖，我们工程部杨总组织三位土建工程师及水暖工程师每天下午下班后召集外装施工单位召开日进度会议，在会上就当前工作及存在问题予以协调解决，从而保证了a座的整体工期。

4、工程现场检查协调工作

为了完成20xx年公司的项目开发任务，并做出科学而且符合实际的20xx年工程部的工作内容以及项目施工进度计划，今年主要施工任务是完成a□b座的收尾、消缺、交工工作。在日常工作中我们严格对照设计意图，加强过程检查、巡视，加强对监理单位的要求，督促监理、施工单位对存在的问题及时整改。在本年度内我共计下发工程联系单32份，针对施工、监理单位在施工过程中存在的问题以书面形式进行下发，从而保证了工程的施工质量及进度。我的主要工作：5月—9月份工程收尾，土建工程消缺，在此期间我队本工程进行了全面的检查并进行了详细登记，并根据领导的要求下发了相关工程联系单，使施工单位监理单位整改有了参考性。10月—12月主要负责19f工程装修事宜，由于自己以前没有接触过精装施工，在此期间我不断给自己充电学习，使自己得到了很大的进步。主要工作是负责装修进度、质量，配合预算部参与甲供材料的询价、选样、进场等工作，在领导的关心下□19f装修工作顺利完成。

5、工程质量控制情况

创投工程质量控制总体较好，未出现较大的质量问题，在质量管理上，我觉得并且一直遵循着关注三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案，产品形成的过程控制，验收控制。

1) 强化施工方质量管理意识

重点强调本项目工程是市政府重点工程，未来销售对象为市政府，由省、市质安站重点监督的项目工程。因此各主体单位必须高度负责，确保质量达到合同目标要求。

控制施工质量，就要提高管理人员的质量意识，牢固树立质量第一、预控为主、为用户服务的观念。培养、提高现场管理人员的质量规划、目标管理、施工组织和技术监督、质量检查的能力，用严谨的科学态度和认真的工作作风严格要求自己。

2) 建立质量信息反馈系统

根据影响工程质量的关键节点、关键部位及重要影响因素，建立、完善质量信息反馈系统，现场搜集、整理工程质量安全问题和处理措施，并及时记录施工日志，对存在问题及进展情况在公司群里进行分享，实行质量安全、质量动态管理控制。

3) 加强质量检查，做好过程控制

督促各项目部坚持施工过程中的“三检”制度，要求现场各级质量检查员充分行使自己的职权，对施工中每道工序，每个部位进行全面检查、把关。监理专业工程师采用普查和关键过程旁站、巡视的方法对施工质量进行监管，发现问题及时联系施工单位，组织专题会议、发工作联系单、质量安全通报，根据工程部制定质量安全处罚条例进行处罚等。例如20xx年10月针对施工单位在外墙装修施工质量问题组织召开了现场专题会议，提出整顿处理措施。

同时建设投资方、房地产公司和监理单位每月组织质量安全文明施工大检查，通过各种各级检查形式及时发现问题，督促施工单位提高质量安全意识，加强规范质量安全施工操作

行为。

4) 坚持样板引路制度

建立质量责任制，明确具体任务、责任，责任到人，实行栋号月度工作质量奖罚制度。

5) 产品形成的过程控制

产品质量会因施工班组技术工艺的良莠而存在参差不齐的偏差。在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，严把原材料质量关，公司提供主要材料品牌供应商给予选择。其次，工程技术部和监理对进场材料监督并现场取样送检。最后，要求施工方严格筛选班组，对不满意的班组及时清理出场。

6) 验收控制中，着重抓二个层面的验收：

第一层是要求施工单位完善质保体系，严格执行自查、自检、自验三级验收制度，强化工序报验制度。

第二层是监理工程和工程技术部的验收。实行监理工程师每道工序必检，工程技术部土建工程师同步检查或抽检。

6、安全与文明现场管理情况

1) 根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行相关安全规程、生产条例和规定。

2) 科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

3) 配合建设投资方、房地产公司、工程部的安全生产各项检查活动，进行对施工单位日常检查交底工作，发现隐患及时

整改处理。

4) 时刻做到“三宝、四口、五临边”、现场文明施工、对工人的安全教育、排查安全隐患作为工作的重点，并严格审核安全实施方案和措施，为工程的顺利进行保驾护航。

7、拓展训练的启示

在国庆前期公司领导组织全体员工进行了拓展训练，虽然在短短2天的时间里但是大家充分认识到了团队的力量，不仅丰富了员工们的业余生活，而且充分的增强了凝聚力和战斗力。拓展后同事们都备受鼓舞，工作中也有了团队凝聚力及战斗力。

20xx年即将转瞬即逝，回想自己在公司工作，虽然工作量比较大，但是闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是安装工程以及精装修工程，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名一专多能的复合型人才。

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在工程管理方面以及其它方面做以下建议。

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。所以建议合同预算部能及时在公司群里给大家分享各个施工合同，使大家做的心中有数。能熟悉合同并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

工作年终个人总结篇三

今年是我进入公司的第二年，两年来，在工程实践中，在许多前辈的指导和帮助下，我的专业水平和工作能力取得了很大进步。以下是今年的工作总结。

从方案投标或委托阶段就开始介入，经历过对方案设计的推敲比选、与业主的沟通、初步设计的审批、相关专业的协调、施工图的严谨以及施工阶段的现场配合，我对建筑设计与建造的过程有了深刻的认识。建筑设计不是纸上谈兵，而是一个连贯的，需要集体参与的生产工作，要完成一个好作品，应协调好设计与其他学科，以及经济、社会、人际等多方面因素的相互关系。

因为各种外在因素的影响，建筑从方案构思到付诸实施，势必要经历一轮又一轮的修改与完善，经历了这些相对完整的工程实践，我了解到并学习了如何在现实的框架中最大程度的把握住建筑的品质，这需要有专业知识的积累，又需要耐心与细致的配合，这也正是一个建筑师精力投放最集中的地方。

工业建筑因其使用功能与性质的特殊性、专业性与严格性，而成为对设计要求很高的建筑设计类型。工业建筑设计应重点考虑生产工艺主要流程和基地周边的情况；处理好各种流线的关系，包括人流路线、货流路线等；新颖富有现代感的造型立面设计；把握空间感和人性化；造价经济因素。工业建筑的工程实践对我之后从事其它类型的建筑设计有很大的帮助，让我在设计过程中养成分析与逻辑思考的习惯，让我能从建筑更本质的需求中去挖掘设计要素，更让我懂得建筑设计中应充分体现对使用人群的理解与爱护。

在理论方面，我利用业余时间阅读了一些建筑专业和其它相关专业的书籍，由此对实践工作进行指导与反思。建筑是社会生活形态的空间语言。它反映了时代的社会形态、生活方式、社会审美取向，以及世界观等信息。而这些内容都需要有相应的专业批评，对建设水准、建筑水平、产品品质、环境效果，及职业道德的培育和社会引导等方面做出必要的评判和剖析，同时也达到建构与提升建筑理论的目的。建筑理论应与建筑实践产生互动才有真正的价值。

以上工作经历是我职业生涯的良好开端，今后我将更为坚定踏实的工作，努力进取。

工作年终个人总结篇四

本年度，个人工作取得了不小的进步，较好地完成了20xx年年度工作目标。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

我为人处事的原则是“认认真真学习，踏踏实实工作，堂堂正正做人，开开心心生活”。对自己，我严格要求，工作认真，待人诚恳，言行一致，表里如一。做到遵纪守法，谦虚谨慎，作风正派，具有良好的思想素质和职业道德。积极要求进步，团结友善，明礼诚信。在政治理论学习方面，参加所在小组组织的学习次，并认真做好笔记。我一直在强调一句话是这么说的：两点之间直线最短，通往成功没有捷径，不走弯路才是捷径。现在看来并非如此，因为在我的思想里还是强调了捷径二字，想捷径则必走弯路。

1、做为区域工艺工程师，各种体系的建设不能落下，只有良好、完毕的体系才能指导现场包括安全、质量、管理、生产各项活动的顺利开展。在本年度，我认真落实科室、作业区领导安排的各项有关体系工作，负责完成了罩式炉机组质量体系、安全体系、已及生产管理体系文件的准备、自检自查工作，最终顺利通过审核没有不合格项。

2、随着平整机速度的大幅提升，平整机产能也得到巨大释放，曾多次由于罩退备料不足造成平整机限产。针对罩式炉的瓶颈问题，厂领导分别两次组织生产协调会，决定在罩式炉机组开展班组竞赛活动，主要目的是为了提升职工劳动积极性，突破生产组织能力限制，程度的发挥罩退产能。接到活动通知后，迅速制定出了竞赛活动的具体方案，并拿出了有效提升罩退产能的措施，力保设备低故障率，强抓装出炉节点时间，顺利完成了x月份的劳动竞赛活动，最终罩退产量突破xx吨，达到历史水平。

3□xx罩退机组投产年限较短，随着生产的开展，安全问题、质量问题、管理问题凸显，尚存在部分缺管、失管的问题，根据自检自查结果，及时编撰、更新管理文件，总结事故经验，组织机组人员集中培训x次之多，操作岗位事故率明显下降，现场组织生产、管理有序，已基本消除了缺管、失管项目。

4、罩退机组的工作在很大程度上可以看做是安全工作，做好安全工作，罩退的基础工作才能算是做到位。安全工作又具体体现在三大标准上，本年度，完成了《□xx技术规程》的修编，归拢固化x份文件。完成了安全三大标准的修订，其中安全作业标准修订x项，规程修订x条，新增区域习惯性违章项目x条，新增液压小车安全操作规程、新增《□xx作业规范》等文件、完成了罩退机组封闭管理并制订了相关管理办法，使罩退区域的安全工作提升了一个高度。

5、新产品的开发、产品质量控制以及工艺调整是我工作的重点。本年度，参与xx汽车板□xx钢开发项目，落实罩退工艺纪律执行，确保新开发钢种在罩退机组正常生产，并及时反馈生产数据，保证了新钢种开发的进度。本年度，参加了青工论文答辩活动，撰写了《□xx原因机理分析》论文材料□x月份xx专家现场指导工作，我积极同行业专家沟通、请教，学习新工艺、新方法，为我厂xx产品解决薄规格粘接缺陷做了贡献，同样为罩退机组工艺改进积累了经验。

1、相关专业知识的欠缺成为技术突破的严重屏障。

做为一名工艺工程师，除对工艺制度的落实外尚有很多管理职责，因此要求工艺工程师除对正常工艺有较深刻的掌握外，必须对机械、电气、液压等相关知识也有一定了解。在下一年里学习相关专业知识的应当列入工作重点。

2、机组技术附件的欠消化成为开展工作的重大瓶颈。

在这一年里，很多问题没有得到根本性解决，最终原因在于对设备原理不了解，技术资料消化不透彻。比如目前限制罩退产能提升的热值问题迟迟得不到解决，全权寄托希希望于燃气站的设备改造，没有从自身设备出发，寻求解决问题的办法，具体体现在个别人员对设备参数不敢轻易变动，怕出事、怕不能恢复。怕，是因为不了解、没掌握，折射出更深

层次的问题对设备原理不了解，技术资料消化不透彻。因此，在下一年度的工作中设备工作也将列入重点，做到对设备知根知底，操作游刃有余，掌控随心所欲。

3、工作中拖拉的作风成为影响业务水平提升的首要因素。

态度决定一切，对工作的态度就决定了工作的效率及质量。在这一年了，我能够明显感觉到自己思想上的懈怠，很多工作应付了事，完成质量不高。总有把今天该做的事拖延到明天的想法。凡事都留待明天处理的态度就是拖延，这不但是阻碍进步的恶习，也会加深工作的压力。xx说：“把握今日等于拥有两倍的明日。”因此，提升业务水平就必须先转变观念，变消极为积极，化激情为动力。

工作年终个人总结篇五

1、签订合同后，催客户开信用证，并与收到后审核，有问题并通知及时修改。

2、按制定的出货计划及相关要求与货贷联系租船订舱。

3、与客户确认相关得出货资料后，整理单据，办理木托熏蒸。并准备熏蒸证书。

4、协调好生产部门，按客户不同的包装要求，安排拖车发货。

5、核算出相关的出口数据，制作单据，委托办理出口报关。

6、根据信用证要求，制作并准备相应的出口单据，去银行办理交单议付，有时办押汇。

7、登记相关的出口资料，并按客户要求，每周提供装箱图片、箱封号、船名航次等资料。

8、将资料整理归档，并随时与银行核对每笔货款得到帐情况。并将每月的出口资料提供给财务。

此项工作繁琐且重复率高（自七月份起，几乎每周重复一次），占去了近80%的精力。期间因工作时间短，经验不足，也犯过不少错误：

- 1、拖车订晚了，害同事及工人加班装集装箱。
- 2、与车间及其他部门配合、协调不够好。打件时缠绕膜的包装方式出现错误，检查工作没做好。
- 3、车间加班不及时，常被叔叔点名。

通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。

主要负责与韩国bestselection公司联系关于此出口美国货物的细节内容，一般通过邮件来回确认。包括三种货物的包装、结算、出货期、产品质量、木托干湿度、法兰克福展位、新样品及相关产品的变动等等内容，其中大部分是协助王总来完成。

期间曾因业务经验少有过失误：在事情紧急、误解了韩国意思的情况下，与美国客户直接联系。结果给客户造成误解，给王总带来麻烦。

通过这项工作，使我原本欠缺的英语写作及口语得到了很大的提高，并学到了好多与客户交流的技巧及业务上的知识。但离一个成功国际贸易业务员的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

将王总与客户的谈判结果（有时旁听并记录）及产品要求、

变化等内容传达给采购及生产部门，并负责监督并随时向领导汇报工作进度。按双方协商及客户要求，准备样品并负责发到美国或韩国。按不同要求，为客户提供图片、报价等，通过邮件反复确认。协助销售为b.s□整理库存样品并报价；给b.s□准备从日本带回的新样品；给morris准备美国展会样品并报价等。

通过对此业务的接触，使我对公司的产品有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更顺手。

催goodfela生产并尽快发货；订emicro的细太空，并与收到货后，对于出现的质量问题进行邮件联系。由于出口美国货物的任务加重，后来都转给小毕负责。

联系法兰克福展位的装修及邀请函的办理；为领导办理迁证准备资料；与车队、熏蒸、货贷、报关行、快递等搞好关系并与之定期结算费用；服从领导日常安排的各项工工作；协助行政部制定部门职责；联系复印机维修，电脑维护等等日常工作。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。

展望邻近的xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的订单，完善进出口部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

工作年终个人总结篇六

在新的一年里到来之时，回顾自己在过去一年工作中的表现，有可取之处，但也有着很多的不足。我知道自己在这一年中

的表现算不上特别的好，我也很清楚自己还是有着很大的进步空间的，所以为了在新的一年中自己能够取得更大的进步，我想要为过去一年自己在工作中的表现、自己的不足和收获做一个总结，在这一年的工作中就知道自己应该要做些什么努力了。

在过去的一年中我是学到了很多的东西的，不仅有工作方面的知识，也学到了很多为人处世的道理。我也明白了自己努力的工作到底是为了更好的完成工作还是为了自己，我想这对我之后的发展是有一些帮助的。我知道只有努力才会让自己有进步，也只有努力才能让自己学到更多。我想要在这个岗位上有更好的发展的话需要更加努力的去做好自己的工作，只有这样我才是会有提高的。

在过去的一年之后我一直都保持着一个勤勉的工作态度，在遇到问题的时候会努力的去思考，依靠自己的能力去解决，实在解决不了的自己会去寻求别人的帮助，是一定会把自己遇到的问题解决好的。我也会经常去进行反思，去找到自己在工作中出现的一些错误，思考自己要怎样做才能够把工作做好，才能够让自己有进步，所以我一直都是用一个很认真的态度在对待自己的工作的，我知道只有这样我才能够学到一点东西。

我是有很多的地方是没有做好的，在工作中因为自己考虑的不是很全面经常会出现一些小问题，虽然影响不大但是会让自己的工作成绩没有那么的好的，所以在之后的工作中要多去注意细节的一些地方。在工作中我也经常会分心，这也是会让自己出现错误的，所以在之后要努力的做到全神贯注的去做好自己的工作，尽量不要在工作中分心去想其它的事情，在降低工作效率的同时，也会容易让自己出现错误。

现在我通过总结已经知道了自己的不足，在这一年中我要做的就是努力的去改掉自己这些做得不好的地方，让自己能够有更多的进步。这一年我是一定会保持着一个认真努力的状

态的，只有这样我才会在这一年中有提高。我相信在这一年结束之后我是一定会有很大的进步的。