

# 年终工作总结个人(模板6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 年终工作总结个人篇一

20xx年上半年，在卫生局的领导下，各有关方面的大力支持下，以“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，积极开展工作，完成了各项工作任务，为提高全市院前急救水平，塑造全新的急救行业形象，全面推进我市卫生事业的健康发展做出了积极贡献。

### 一、院前急救工作方面

自20xx年1月1日至20xx年7月1日，我单位调度中心共接到120求救电话25195次，急救派车5360次，救治病人总数5387人，严格按照市卫生局转诊分流病人的原则，做到处理及时、转诊迅速、分流有序、操作规范，遇有突发事件，立即启动应急预案，及时上报，确保120急救电话24小时畅通，受到社会广泛好评。

### 二、单位管理工作方面

(一)、加强调度人员素质培养，举办各种形式的学习班，使调度人员业务水平不断提高。

调度员是调度指挥工作的灵魂，单位通过举办调度指挥人员素质强化培训、新调度员岗前培训，把科学发展观落到实处，

把责任感使命感放在首位，为提高调度员职业技能与专业素质，规范120调度指挥流程，进一步提高工作效率，促进120急救网络的整体、协调和可持续发展奠定基础。

## (二)、加强预案演练，增强应急能力。

中心进一步修改完善应急预案和相关制度，组织调度员、技术维护人员反复进行桌面推演，增强预案的实用性和可操作性。通过演练增强调度指挥中心应对各种突发事件的反应能力，确保指挥调度工作万无一失。

## (三)、巡检通讯设备保持系统灵敏。

120调度指挥中心是院前急救工作的中枢和大脑，通讯设备完好、通讯畅通是确保调度指挥工作顺利开展、协调运转的前提和基础。日常工作中技术维护人员深入各急救分中心、急救站，对救护车车载gps□电脑等通讯指挥设备进行认真检查，发现问题及时解决，确保指挥系统通讯畅通，反应灵敏。

## (四)、加强调度质量管理，规范交接班制度。

在调度工作中要求当班调度员将一天的调度事宜整理规范，准确记录，并就当班的问题与接班调度员进行详细交接，每天早晨交班前调取当天值班的5个电话录音进行回放，及时指出存在的问题，提出改进要点，进行点评总结；建立健全差错登记制度，对于在调度工作中出现的问题和差错，及时予以登记，及时报告并与其他调度员进行交流，避免同样错误的再次发生；每周一召开一次中心全部成员参加的例会，对上周的突发重大事件、典型事例进行讨论，讲评优秀与特殊的案例，相互交流工作心得，提出注意事项和改进措施，并对本周的工作进行安排部署，确保在工作中不出现纰漏，同时，做好突发事件的上报工作，为领导决策提供有力依据。

## 三、精神文明建设、政治建设方面

(一)、深入开展“三好一满意”、“创先争优”、“闻铃而动、救死负伤”活动。

围绕活动开展，坚持用“三个代表”、“科学发展观”重要思想武装干部职工，做到活动有计划、有落实，学习有安排、有记录，并将活动的开展贯穿工作始终，公开向社会承诺提供满意的院前急救服务，确保120电话24小时畅通，确保1分钟调度、3分钟之内出车，严格按照转诊分流的原则，做到受理及时、出诊迅速、分流有序、操作规范，在开展“两好一满意”活动过程中，我们坚持每月随机抽取百分之二十的呼救患者进行电话回访，查找工作中存在的纰漏，了解病人对院前急救工作的需求和不满意之处，通过回访，绝大部分患者或家属对我们的电话调度、出诊速度、院前急救服务水平、服务态度都非常满意，给予了充分的肯定，通过活动的开展，对日常工作中发现的问题及时整改，真正做到患者满意，患者放心，取得了良好的社会效益。

(二)、深入开展普法宣传、社会治安综合治理、安全生产月、基层基础年活动。

制定了《平度市120急救调度指挥中心20xx年“安全生产月”活动实施方案》，建立健全了人防、物防、技防措施，促进了平安创建工作的深入进行。

(三)、深入开展文明单位创建工作。

理能力。创建“闻铃而动、救死负伤”的服务品牌和“时间、质量、生命”的服务理念，坚持发扬“救死扶伤、为人民健康服务”的宗旨，确保建立一支政治强、业务精、纪律严、作风正、行动快的急救队伍，确保建立起覆盖城乡、功能完善、运转协调的全市医疗急救指挥体系，让群众满意，让政府放心。

## 年终工作总结个人篇二

时光荏苒，弹指间20xx年即将曩昔。因为要做总结，所以我静静回顾这一年来的点点滴滴，但也因为这样，我才得以有光阴理清思路来总结曩昔，反思本身不够之处，只有清楚本身的缺点加以改正，才有可能提高。现将我在这一年的学习、工作环境简要陈诉请示如下：

随着公司的成长，新的任务、新的目标、新的挑战随时摆在面前，因公司领导的看重，4月份参加公司组织的《项目司理升级》培训，培训期间，参不雅了xx管委会大厦国优项目，给本身增加了许多借鉴、学习的经验，从而反思自身工作中所存在的不够，学以致用，往后以国优项目的治理为目标。

截止20xx年度xx目前入驻商户47家，上半年度依据公司的查询访问表格，对28家商户进行满意度查询访问，其满意率为99%，对照满意1%，一般、较不满意、不满意无。物业治理圈。下半年度对33家商户进行满意度查询访问，其满意率为96%，对照满意4%，一般、较不满意、不满意无，商户主要反应的问题有：人流量少、建议在自行车停放处安装雨棚、建议在广场上安装卫生间指示标志、西面自行车停放处安装监控，以上问题除安装监控问题物业自行办理外，其它问题我们将满意率汇总表，积极的反应给商业成长部，希望配合来办理相关问题，更好的为商户提供优质办事及商业气氛。

从以上数据阐发来看，满意率是100%，然则我觉得这确定不是一个真实的反馈，可能商户照样为了情面，欠好意思给差评，或者是怕给差评后物业会给予报复什么的，下年度我筹备通过将满意度查询访问表先发给商户，然后再制作一个投放暗箱，让商户将查询访问表直接投放到里面，尽量得到真实的反馈。

只有知道自身的不够之处，加以改正，能力够使本身得以进步，物业治理也是如此，有批评才有提高！

除了处置惩罚广场日常的事务外，6月1日又前期参与人才公寓项目，目前已共同供电局，完成对某高压配电房的首次送电，并支配、和谐三名工程人员进驻高配房值班与现场施工跟进，为以后的项目验收接督工作打好根基。因某工地项目发生盗窃现象对照严重，8月份因重建公司要求，经初步协商支配12名保安对人才公寓二个门岗进行24小时值班(三班二运转)，共同重建公司及施工单位，对现场进出人员及车辆进行管控，有效的削减了现场被盗的损失，使偷盗现象获得遏制，保障了现场施工的正常开展。

随着商户赓续的进驻，人流量的增大，也给广场的卫生情况、公共设施的维护治理上带来了明显的难度。对此我在工程、保安、保洁、客服人员的办事质量晋升方面从以下几点抓起：

1、在应对情况卫生上，依据广场目前只配备的6名保洁人员的条件下，科学支配，合理运用，采取了以下步伐，最洪水平进步广场卫生情况，具体如下：

(1)对保洁人员进行岗位职责教导学习，要求每一个保洁员熟悉责任区域内保洁项目、办事规范、办事标准及办事时限，并以此树立保洁工作的长效机制。

(2)加大保洁巡查频次，保洁主管每天进行两次以上的全面反省，发明问题实时见告责任人整改，随落后行复查，确保落到实处。

(3)积极和商业成长部沟通，在楼层内公共区域配置12个垃圾桶，广场区域物业又自行增加垃圾桶放置点，方便店家及顾客投放垃圾，以此转变生活习惯，加强店家维护广场情况卫生的不雅念。

(4)对个别区域存在的“脏、乱、差”现象集中整治，增强治理。分外是对部分餐饮商户倾倒餐饮垃圾桶地面周围，增加

地面洗刷频次。

(5) 严格治理装修商户的施工资料和垃圾的运输，要求不得抛洒滴漏、随意堆放，装修垃圾要实时清理清洁不得随意堆放。

(6) 增强保洁办事品质监督稽核，采纳部门稽核与日常反省及客户看法(表扬、投诉)相结合的原则，对保洁员进行稽核，力争客不雅、公正、恰当地对保洁员的工作进行评价、稽核。

(7) 严格要求保洁人员执行订定的文萃广场《洁净办事法度模范》《保洁作业表》。

2、在应对广场公共设施的维护、运行、治理上支配如下：

(1) 严格要求装修商户审批后才可施工。

(2) 对广场商户内装修工程做好监督治理工作，每天巡视不低于二次。

(3) 对商户装修历程中扳连到公共区域的设施设备有毁坏或影响现象，急速禁止，发整改看护单，需要时看护上报商业成长部，拒不改正的进行断水断电步伐，直到改正后规复。

(4) 广场上所有区域制止一切车辆进入(除商家运送物品的非灵活车外)。

(5) 对广场污水管道按期进行清理疏通，以避免耐久不清理带来管道内油块结垢。

(6) 做好公共区域设施的维修颐养工作，切实保障所有机电设备的平安运行与设施的完好，使设备常常处于优越的技巧状态，优质高效、低耗、平安运行。

(7) 做好运行设备记录，实时阐发控制设备运行状态。

(8) 设备房治理，需日常点检、巡查，并做好各设备巡查记录，每月清扫设备房保持洁净。

(9) 控制所属设备的性能，当设备系统呈现故障，要实时组织人力进行抢修，以最短的光阴规复其使用功能。

(10) 对设备的按期检修工作进行督匆匆和反省。

(11) 督匆匆维保单位的工作状况，对维修不到位之处有权提出建讲和看法，要求其整改。

(12) 对在质保范围内的维修事项要积极联系施工单位实时维修，做好记录和跟进工作，并监督其修复完成，施工单位不实时处置惩罚的，要急速申报商业成长部，配合和谐，保障设施设备的完好性。

3、在规章治理上，为做到有序可循，在原有的规章制度下，逐步完善健全了《突发变乱应急预案》、《洁净办事法度模范》、《保洁作业表》、《物业治理协议》、《装修施工治理规定》、《外来单位施工协议》、《防火平安责任书》、《房屋交代记录表》《广场装修手册》《设施设备维修颐养计划》等多项治理规定。

4、增强保安、保洁、工程、客服人员的礼仪礼节及仪容仪表方面的培训，分外是保安、保洁人员，因其是我们的一线办事人员，他们的言行举止关乎到物业的整体形象，也代表我们公司的形象，因此这块照样重中之重，要耐久抓起，通过引导、监督、培训，使得他们个人素质及形象获得晋升。

## 年终工作总结个人篇三

在医院院领导的支持下，在同事们的帮助下，本人努力提高党性修养，强化宗旨意识和服务理念，立足本职岗位，顾大局，重操行，抓工作，讲学习，严守纪律底线，热心服务广

大员工，全面完成了20xx年度的各项任务，现将年终工作总结如下：

认真学习，积极参加“讲党性修养，树良好作风，促科学发展”主题活动。撰写思想等形式，对照自身存在的问题，深刻剖析思想根源，积极摆正问题，认真开展批评与自我批评。通过学习，达到了“提高素质，改变形象，推动工作”的目的。

认真履行财务，恪尽职守，，团结同志，严守纪律，踏实工作，受到了领导和同事们的好评。

### （一）积极开展日常工作

作为财务战线的一名“新兵”，本人始终以“小学生”的心态严格要求自己，虚心学习，不耻下问。工作耐心细致，服务热情主动，收付一丝不苟，编表有条不紊，记账有板有眼，工作任劳任怨，克服了工作任务重等困难，顺利完成了年初预算，年终决算，催收租金，申报经费，保障开支等常规性财务工作。由于工作细致，全年未发生现金收付差错。

### （二）严格遵守财经纪律和结算管理规定

年初，本人认真学习财经法律法规，参与完善全院的财务规章和内控制度建设。从加强会计基础工作入手，严格收付程序，细化报账流程，审核票据真伪，防范税务风险，坚持“日清月结”。严格执行资金预算管理制度，不挤占、不挪用，保证专款专用。

### （三）加强与财政、社保、银行等部门的沟通联系

财政资金能否及时、足额拨付，对全院的正常运转关系重大，社会统筹费用能否按时缴纳，与职工的切身利益息息相关。本人不辞辛苦，不厌其烦，夙兴夜寐，风雨无阻，经常在省

财政厅、省医保中心、省直住房公积金管理中心、开户银行之间往来奔波，申领经费，上报资料，核对资金，精打细算，保证支付，顺利完成了全年的各项工作。

#### （四）做好其他份内事务

本部门除了负责财务工作，还分管本院的资产管理，人事管理，工商年审，医保、公积金核算、年检，收取水电费等其他具体而繁琐的业务。

一年来，本人努力学习新理论、新知识、新思维，认真思考新情况、新问题、新形势，积极践行新解放、新跨越、新崛起，在理论水平和实践能力方面取得了很大的进步。

#### （一）努力学习政治理论

#### （二）不断丰富

系统学习了《会计法》、《会计基础工作规范》、《现金管理暂行条例》等财经法规，增强了自身法律意识，真正达到了运用依法行政、沟通思想、理顺工作、维护正义、实现和谐、谋求发展的目的。

#### （三）继续提高业务水平

下半年，参加了财务知识培训班，通过了会计人员从业资格考试，顺利取得了上岗资格。此外，通过技术和培养阅读习惯，计算机操作水平和文字表达能力也得到了长足进步。

20xx年，我将继续保持认真负责的工作态度，迎接未来的挑战。

在短时间内，经过医院领导的大力支持，我们快速重新组建了财务团队，并保证了财务工作的前后承接和顺利过渡；通

过几个月的调整和磨合，新团队适应了新的工作环境，在做好财务部基础工作的同时，对财务工作进行了适当优化。

## 年终工作总结个人篇四

20××年的日历即将翻过，现在马上迎来崭新的20××年，回顾过去一年的工作经历，餐厅从营业的调整磨合到现在的稳固运营，这一切都源于餐饮部领导的支持和信任，新的一年到来之际，透视过去的一年，工作中的风风雨雨历历在目，用最直白的语言陈述一年中的工作经验。

餐饮服务品质的建设，是一个庞大的系统工程，是餐饮管理实力的综合体现□xx年度，在对各运作部门的日常管理及服务品质建设方面开展了以下工作：

### 1、编写操作规程，提升服务质量

根据餐饮部各个部门的实际运作状况，编写了《宴会服务操作规范》、《青叶庭服务操作规范》、《西餐厅服务操作规范》、《酒吧服务操作规范》、《管事部服务操作规范》等。统一了各部门的服务标准，为各部门培训、检查、监督、考核确立了标准和依据，规范了员工服务操作。同时根据贵宾房的服务要求，编写了贵宾房服务接待流程，从咨客接待、语言要求、席间服务、酒水推销、卫生标准、物品准备、环境布置、视听效果、能源节约等方面作了明确详细的规定，促进了贵宾房的服务质量。

### 2、加强现场监督，强化走动管理

现场监督和走动管理是餐饮管理的重要形式，本人坚持在当班期间按二八原则进行管理时间分配（百分之八十的时间在管理现场，百分之二十的时间在做管理总结），并直接参与现场服务，对现场出现的问题给予及时的纠正和提示，对典型问题进行记录，并向各部门负责人反映，分析问题根源，

制定培训计划，堵塞管理漏洞。

### 3、编写婚宴整体实操方案，提升婚宴服务质量

宴会服务部是酒店的品牌项目，为了进一步的提升婚宴服务的质量，编写了《婚宴服务整体实操方案》，进一步规范了婚宴服务的操作流程和服务标准，突显了婚礼现场的气氛，并邀请人力资源部对婚礼司仪进行了专场培训，使司仪主持更具特色，促进了婚宴市场的口碑。

### 4、定期召开服务专题会议，探讨服务中存在的问题

良好的服务品质是餐饮竞争力的核心，为了保证服务质量，提高服务管理水平，提高顾客满意度，将每月最后一天定为服务质量专题研讨会日，由各餐厅4-5级管理人员参加，分析各餐厅当月服务状况，检讨服务质量，分享管理经验，对典型案例进行剖析，寻找问题根源，研讨管理办法。在研讨会上，各餐厅相互学习和借鉴，与会人员积极参与，各抒己见，敢于面对问题，敢于承担责任，避免了同样的服务质量问题在管理过程中再次出现。这种形式的研讨，为餐厅管理人员提供了一个沟通交流管理经验的平台，对保证和提升服务质量起到了积极的作用。

### 5、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率

本年度餐饮部在各餐厅实施餐饮案例收集制度，收集各餐厅顾客对服务质量、出品质量等方面的投诉，作为改善管理和评估各部门管理人员管理水平的重要依据，各餐厅管理人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使管理更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

为了配合酒店15周年庆典，餐饮部8月份组织各餐厅举行了首届餐饮服务技能暨餐饮知识竞赛，编写了竞赛实操方案，经过一个多月的准备和预赛，在人力资源部、行政部的大力支

持下，取得了成功，得到上级领导的肯定，充分展示了餐饮部娴熟的服务技能和过硬的基本功，增强了团队的凝聚力，鼓舞了员工士气，达到了预期的目的。

本年度共开展了15场培训，其中服务技能培训3场，新人入职培训3场，专题培训9场，课程设置构想和主要内容如下：

### 1、拓展管理思路，开阔行业视野

各餐厅中层管理人员大部分是由基层员工逐步晋升（有些管理人员在同一岗位工作已有四、五年时间），管理视野相对狭窄，为了加强他们的管理意识、拓展行业视野及专业知识，本年度为中层管理人员设置了7场餐饮专业知识培训，主要内容有《顾客满意经营》、《餐饮营销知识一》、《餐饮营销知识二》、《餐饮管理基础知识》、《餐饮美学》、《高效沟通技巧》、《如何有效的管理员工》等。这些课程的设置，在拓展中层管理人员的管理思想、餐饮专业知识及行业视野等方面都有积极作用，同时缓解了在管理过程中的各种矛盾冲突，增进员工与员工之间，员工与顾客之间的感情。

### 2、培养员工服务意识，提高员工综合素质

为了培养员工的服务意识，提高他们的综合素质，本年度开展了《餐饮服务意识培训》、《员工心态训练》、《服务人员的五项修炼》、《员工礼仪礼貌》、《酒水知识》等培训，这些培训课程，使基层服务人员在服务意识，服务心态、专业服务形象及餐饮专业知识等方面都有所增强，自今年四月份以来，在历次的人力资源组织的大检查中没有出现员工违纪现象。

### 3、开展服务技能培训，提高贵宾房服务水平

为了提高贵宾房的服务接待能力，开展了《贵宾房服务接待技能培训》、《餐厅点菜技巧培训》，以案例分析、演示的

形式对服务接待中出现的问题进行分析说明，并对标准化服务、推销技巧和人性化服务进行了实操演示，提升了贵宾房的服务质量。

#### 4、调整学员转型心态，快速容入餐饮团队

实习生作为餐饮部人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响餐饮服务质量及团队建设。根据实习生特点及入职情况，本年度共开展了三场《如何由校园人转化为企业人》的专题培训，其目的是调整学员的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。该课程的设置，使学员在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

#### 5、结合工作实际，开发实用课程

培训的目的是为了提高工作效率，使管理更加规范有效。7月份，根据各餐厅管理层执行不到位的现象开发了《执行力》课程，使管理人员从根本上认识到“好的制度，要有好的执行力”，并结合各餐厅执行力不够的具体表现以及同行业先进企业对执行力的贯彻，以案例分析的形式进行剖析，使管理者认识到“没有执行力，就没有竞争力”的重要道理，各级管理人员对执行力有了全新的认识和理解，在管理思想上形成了一致。

本年度的工作虽然按计划完成了，但在完成的质量上还做得不够，就部门运作和培训工作来看，主要表现在以下几方面：

##### 1、管理力度不够，用力不均，部分环节薄弱

在管理过程中对部分敏感问题管理力度较弱，对多次出现的服务质量问题不能一针见血的向管理人员提出，使部分管理问题长期存在，不能从根本上得到解决。同时将主要精力放在楼面服务质量方面，削弱了对管事部、酒水部的管理。

## 2、培训互动环节不够

在培训过程中互动环节不多，员工参与的机会较少，减少了课堂的生气和活力。

## 3、课程容量太大，授课进度太快，讲话语速太快

餐饮专业知识课程设置容量太大，在培训过程中进度太快，语速太快，使受训人员对培训内容不能深入理会，削弱了这部分课程的培训效果。

20××年是一个机会年，要夯实管理基础，为酒店升级做足充分准备，进一步提高服务品质，优化服务流程，提升现有品牌档次，打造新的品牌项目，制造服务亮点，树立良好的餐饮品牌形象。

### 1、优化婚宴服务流程，再次提升服务品质

将对20××年婚宴整体策划方案进行流程优化，进一步提升和突出主持人的风格，在婚礼主持环节加入更多的流行元素（对背景音乐进行调整），对现场喜庆气氛进行包装提升，突出婚礼的亮点，加深现场观众对婚礼的印象，争取更多的潜在顾客，把婚宴服务这块金字招牌擦的更亮。

### 2、提升研讨会质量，建立良好的沟通平台

在现有服务质量研讨会的基础上进一步深化专题会的内容，扩大参会人数（酒吧、管事部的负责人参加），提升研讨会的深度和广度，把服务质量研讨会建设成为中层管理人员的沟通平台，相互学习，相互借鉴，分享管理经验，激发思想火花，把质量研讨会打造成餐饮部的管理品牌项目。

### 3、建立月度质量检查机制，公布各部门每月质量状况

20××年将根据xxx质量检查标准对餐饮部各部门的卫生状况、工程状况、设备设施维护状况、安全管理、服务质量、员工礼仪礼貌、送餐服务、标识规范等内容进行全面监督检查，每月定期公布检查结果，对不合格的部门和岗位进行相应的处罚，形成“质量检查天天有，质量效果月月评”的良好运作机制，把质量管理工作推上一个新台阶。

#### 4、以贵宾房为平台，制造服务亮点，树立优质服务窗口

将在现有服务水准的基础上对贵宾房服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，并对贵宾房的服务人员进行结构性调整，提高贵宾房服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬待遇，把贵宾房接待服务打造为餐饮部的服务典范，树立餐饮部的优质服务窗口，制造服务亮点，在宴会服务品牌的基础上再创新的服务品牌。

#### 5、协助餐饮部经理，共同促进出品质量

出品是餐饮管理的核心，20××年度将协助餐饮部经理在顾客意见收集、出品质量监督等方面做足工作，共同促进出品质量。

#### 6、调整培训方向，创建学习型团队

20××年将对培训方向进行调整，减少培训密度，注重培训效果，提供行业学习相关信息，引导员工学习专业知识，鼓励员工积极参与餐饮服务技能考核、调酒师职业资格认证和餐饮专业知识方面的学习，在餐饮部掀起学习专业知识的热潮，对取得国家承认的各种行业资格证书的员工进行奖励，培养知识型管理人才，为酒店星级升级作好优秀管理人员的储备工作，把餐饮部打造成为一支学习型的团队。

#### 7、优化培训课程，提升管理水平

20××年的部门培训主要课程设置构想是：把20××年的部分课程进行调整、优化，使课程更具针对性、实效性。

## 8、配合人力资源部，培养员工企业认同感，提高员工职业道德修养

积极配合人力资源部的各项培训工作的，弘扬企业文化，培养员工对企业的认同感，提高员工的职业道德修养，增强员工的凝聚力。20××年度工作的顺利开展，全赖于领导的悉心指导和关怀，也离不开人力资源部和行政部的帮助，更得力于餐饮部各分部门对我工作的大力支持。新年新希望，希望来年在工作中能得到领导更多的指导和指正，能得到同事们在工作上更加友好、积极的配合和支持。新年新起点，希望在来年能将餐饮管理工作推上一个新台阶，使管理更加完善、更加合理、更加科学。总结过去，展望未来，在新历开篇之际，我将继续发扬优点，改正不足，进一步提升管理水平，为打造一支学习型的、优秀的餐饮服务团队而努力！

## 年终工作总结个人篇五

时光如时间似箭，历史的车轮飞驰而逝□20xx年的日历正一页一页悄然翻过，随同着时代前进的方式，回想本身一年来阅历的风雨路程，我作出如下个人工作总结：

20xx年是不平凡的一年，故国六十华诞的盛大庆典带给每个中国人无比的鼓舞和震撼，在欣喜于故国强大、人民安康的自豪中总结个人的工作，我加倍感想感染到做好本职工作是每个工作人员的高贵使命。

1) 加入洪风行这个团队已近半载，让我倍受到这个人人庭的温暖与协调，在此我感谢列位同事的通知与工作的积极共同，近入公司时我对瓷砖的了解只是了了而知，通过在国安居的学习让我很快融入陶瓷这个具有强烈竞争的行业，对我们公司品牌（格莱斯）进行了深入的了解。

2) 通过这半年的学习我个人感觉我们公司抛光砖在市场上具有必然的优势（货美价廉），然则现在的设计师对仿古砖的倾向度是兼知的，我们公司的仿古砖（骆驼）在市场是具备必然的特色，也深受设计师的迎接，然则货源与质量让我们感到很头痛。

3) 对付做家装的设计公司我们公司的价格很难让设计师操作。

1) 增强对客源资源的整核与巩固，形成自己的一个客户圈。

2) 对付强势的竞争对手与关系繁杂的客户作出必然有效的对策

3) 设计师方面我个人不停未有一个明确思路与操作希望在今年得以突破。

4) 自我解压，调剂心态，立异求变。心态抉择工作的短长，所以在工作中要赓续自我调适，把控积极乐不雅情绪的偏向，时刻以饱满的热情欢迎每天的工作和挑战。立异是一个民族的魂魄，只有赓续在思维上求立异，工作能力出亮点。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我们的人生之路都将历经坎坷赓续前行，所以走好每一步都至关紧张，每个人都应找大好人生的航标，找到一条得当本身的路来走，能力在风雨兼程的路上实现本身的代价，见到风雨之后的彩虹。

我踏入建材贩卖行业是不停做“工程”的，“工程”在这个行当里看起来是高度尖端的，然则从这些年的工作实践中我悟出了许多，其实做什么工作不紧张，紧张的是要肯学肯干，给本身定好位，每一项工作都可以挖掘本身的潜力，因为人的潜力是无尽的。刚刚踏入这个行当拜访客户时让本身感到到恐惧与自卑，甚至觉得本身真的不得当做这份工作，然则本身不停是对照坚持。执拗与不认输的，上天不辜有心人，

慢慢的发明本身可以降服这个障碍，工地繁杂的人际关系没那么可骇，也不再担心客人不理我，久久不与我签单反到而来的大忽悠了，渐渐找到了本身的偏向。大概我们不知道来日诰日会发生什么，然则我清楚本身本日应该做什么。

岁月无声，步履永恒。我们迈过一道道坎走向来日诰日，做好本职工作，争当本身的主人，来日诰日定将更美好！

## 年终工作总结个人篇六

历经了一个热情的夏天和一个金色的秋天，迎来了我在恒隆的第一个冬天。俗话说，万事开头难。回首过去工作中的点点滴滴，总结一些经验和教训，展望来年的目标和计划，也是给自己这一年最好的礼物。

首先，我想感谢领导的栽培和信任，其次感谢同事的帮助和支持，身为机械事业部的一员，我们的成长离不开团结友爱的同事，更离不开良苦用心的领导。没有你们的指点与提携，也许我还是一个懵懵懂懂的门外汉，感谢你们一直以来的包容与担待。

这半年多来，我上过生产线，跑过物流仓；装过转向器，做过“5s”踢过“恒隆杯”，读过“恒隆报”；翻译过标准规范，感受过大众审核；旁听过国际电话会议，学习过日产gk管理；目睹过“总裁奖”得主风采，见证过二十周年庆典。俗话说，不积跬步，无以至千里。

作为一名新入的项目督办，要对行业、产品、生产、市场、工艺等的了解需要面面俱到，从接触销售带来的第一手的新产品的市场信息，到技术交流、报价，再到迎审、立项、设计研发，历经层层审核和整改，最后再到试生产、转量产。从接单到交付，看似一个简单的过程，实际上要纷繁复杂得多，不参与其中，就不会知道恒隆人所付出的艰辛努力，也不会知道各个岗位职责在全局中的地位 and 重要性。在三个月

的实习期间，我在领导的指示下，深入生产一线，了解产品的材料特性、工艺设备、仓储物流等相关信息，掌握这些为我成为一名合格的项目督办打下了良好的基础。

从设计验证到试生产，从加工到装配再到包装发运，从采购到人员设备，从品质工艺到物流管理，科学严谨的管理是交付给客户满意产品的不二法门。从信息资料的掌握到科学的管理是项目督办的必经之路，信息的掌握量与管理的执行力度是一个项目管理工作成败的关键。因此，我十分注重信息的采集与交流，同时，我也根据项目进度严格执行督促和协调等相关工作，从成熟的一般项目到富有挑战性的大众、福特等重点项目，我都尽心尽力做好本职工作，保证项目按计划节点向前推进。

俗话说，吃一堑长一智，没有一次次的尝试也就不可能有成功。还记得初到生产线试装拉杆时，由于没有掌握扭力扳手的使用方法，而常常不能对拉杆进行拧紧加固，影响了同伴的装配效率。通过这件事之后，我知道对新人的培训还有分工的管理对于我们的产品的品质和生产效率尤为重要。作为项目督办就不能不说到进度管理，刚来的时候，我总是客客气气，没有将项目的重要性和紧迫度传达给相关责任人，片面地认为对方接收并认可了相关信息，以致延误了发运，给客户造成了不良的影响。后来，在有经验的同事的指点下，我调整了自己的表达方式和措辞，增加了督促的频度和力度，看着一期期订单如期交付，我终于明白了管理方式的重要性。在未来争取新项目的过程中，还有更长的路要走，还有更多的挑战 and 尝试，还有更多的教训等着我去汲取，我知道，我们离成功会越来越近。

经历一个完整的项目全过程会让人受益匪浅，新的一年，我的目标是继续跟随着项目组将719项目推进到sop阶段，与此同时，我将结合自身的外语优势，与大家一道，为争取新项目而竭尽所能。以上，就是我对今年自己的工作总结！