

# 最新搅拌站试验员工作总结(大全7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 搅拌站试验员工作总结篇一

施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其内容和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。我在工程项目开工前或开工后15天内保证完成整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务办理任务书验收时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，现场材料员及班组长不予签证验收。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要

求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。

工程设备、车辆的维护保养质量是工程设备、车辆使用的前提和基础，工程设备、车辆在长期的使用过程中，设备、车辆内部零部件磨损，间隙增大，配合改变，工程设备、车辆应有的静平衡和动平衡被破坏，工作稳定性、可靠性和机械的工作效率都显著下降，甚至会造成某些总成和零部件的永久性伤害。我建立了有效的管理机制，加强了对工程设备、车辆的维护保养的管理力度，严格落实各项规章制度，根据工程设备、车辆几年来的使用情况和完好状况，制定了工程设备、车辆的年度维修计划、季度维修计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好工程设备、车辆的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好工程设备、车辆的维护保养记录。

机械停放场地符合安全要求、停放位置合理；能适应机械运动所需的空间、周围环境对机械运动不构成危险；场地平坦、坚实，机械能进能出，能便于在紧急情况下疏散；消防器材布置合理，并在周围及机械出入口设立警示标志；冬季做好设备的越冬保养；夏季做好设备防洪、防雷电；一年四季做好设备防火、防盗工作。工程机械设备安全管理工作是机务管理工作中的重点，是完成好生产任务的首要条件，只有做好安全管理工作，才能杜绝或减少事故的发生，才能创造较好的经济效益。

## **搅拌站试验员工作总结篇二**

### **1、日常工作的开展和落实。**

如透水性商品混凝土。试验室严格把好了原材料进厂质量关，

对不合格材料坚决杜绝在厂门之外。我们坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格材料”的“三不”原则，确保了产品出产合格率100%，优质产品90%以上的目标。

## 2、成本控制

水泥和外加剂在整个商品混凝土原材料组成中占重要位置，也是价格最高的

两种材料，要做好成本控制首先就要从这两种材料入手。我们在选择这水泥和外加剂时始终以保证产品质量、性能稳定可靠、成本可控性强为原则，综合考虑最优性价比的产品。通过严格的试验检验程序后优胜劣汰，将得出的数据及时上报公司领导，为公司领导在选择供应厂商提供了参考依据。

(1)、外加剂。在外加剂选择上从以适应我司使用水泥特性的角度出发，

在前期送样的几十个外加剂中样品中精挑细选反复试验，坚持在同等价格的情况下比质量，在同等质量的情况下比价格的原则，确定了正式投入使用的产品。

(2)、在配合比确定过程中借鉴同行数据但不效仿同行数据，通过在反

复论证的过程不断创新工艺优化配方，在保证质量的前提下厉行节约，优化配方。

成本控制工作是公司增加盈利的根本途径，是抵抗内外压力、求得生存

和公司发展的根本基础，所以成本控制对我们而言将是一项任重道远的长期性工作，我们将一如既往的坚持公司制定的

成本控制路线，做好成本控制工作。

### 3、资质评审

实验室人员于8月份顺利完成了本司的质量手册，程序文件进行了撰写与技术规程规范的升级。出色的完成了9月份由湖南省技术监督局专家评审团的评审任务，顺利的获取了该实验室的资质更新。

### 4、人员培训

在做好配合在公司人事部门安排的外送培训工作的同时我科室的每月定

期组织的内培学习也不放松，在培训工作中做到有针对性培训计划，对培训内容和培训效果做详细记录留底备查。在公司人事部门的安排下今年已分别派出两批次人员前往省建厅进行培训学习，并通过考核成绩合格取得了试验员上岗资格证书和内审员资格证。通专业培训试验全体试验人员均能独立开展商品混凝土相关的各项常规检测，日常培训工作进行得紧张有序并取得良好效果。

(1) 在今年的工作中，我科室在控制原材料质量波动上有一些环节还比较薄弱尤其是砂、石和外加剂为主，其质量标准差和变异系数都较大，未能很好掌控。

(2)、在地材验收控制中不能完全按相关标准执行。受供本地市场行情以及供应商所限制，砂、石材料成为卖方市场，我们必须放宽标准执行才可确保生产需要。

(3)、人员专业技术能参差不齐，试验室人员组成人员来自各行各业真正的专业人员较少，虽经历了一年时间的实践学习，但还是存在有部分人员专业业务知识掌握得不深不全，工作业务能力有待进一步加强。

(4)、工作主动性不足，超前意识不强。只满足于完成领导交办的任务，满足于表面上不出问题，忽视了工作和积极性、主动性、创造性。

(5)、与各部门之沟通协条不到位。

最后，回顾今年来的工作，总的来说我科室的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，质检科试验室将在来年的工作中，逐步改善，相信有各级领导的关心以及公司的大力支持，我科室一定能把试验质检的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

### **搅拌站试验员工作总结篇三**

不知不觉中，2014年的工作已经告一段落。在过去的一年时间里，既紧张又忙碌，但得益于领导的帮助和同事的支持，我的各项工作任务都基本完成，较好的履行了一名统计的岗位职责，总结起来收货颇多。

1、自从我来到华岳公司以后就一直在统计岗位上工作，在这个岗位上，每天都需要和不同的人打交道，在这一年的工作中，我在与其它部门的同事沟通中学到了很多行业知识，自己也积攒了相关经验，这些都将对以后的生活有很大的影响和帮助。这个岗位增加了我对困难的实际解决能力，提高了我的业务水平，既然在这个岗位，就要爱岗敬业，尽职尽责的去完成好我的工作。

2、虽然统计岗位没有在生产的第一线，但是公司为了确保产品质量制订了一系列的质量目标和质量方针，公司上下也都把产品质量和客户服务放到第一位。而统计工作就是检验效果和目标之间差距的重要环节，是公司制订下一步目标前不可或缺的一步。所以在平时的日常工作中，我确保各项数据都能客观、准确的在第一时间送达到相关部门。我深知，准确的统计数据既能给公司领导的抉择提供参考，也能够发现

公司在生产供应的过程中存在的问题以及管理上的漏洞。所以必须严格要求自己，以认真细致的态度对待工作，确保各项数据准确无误。

3、在学习中改进，在总结中提高，在这一年中，我渐渐熟悉了整个混凝土的生产过程，对每一个环节都有了自己的理解，拓展了自己的知识层面，更重要的是学会了如何分析解决问题，使工作做的更好，使统计更准确。面对不断增加的工作量，自己总结了很多统计的方式方法，使工作效率有了大幅度的提高，在没有增加其他人负担的情况下依然按时完成了公司规定的工作任务。在日常工作中 严格遵守公司的各项规章制度，自觉维护公司利益，遵守公司的劳动纪律和考勤制度，搞好办公区域内的卫生。

4、作为一名生产供应统计，我深感“信任”的重要。供应部的主要工作是购买生产所需的各种原材料，从而确保生产的顺利进行。每月大批量的购进砂石等原材料，都是大笔的支出，稍有差池，就会给公司带来损失。所以，每次的结算工作，我都认真对待，确保万无一失。取得供应商的“信任”对我来说也至关重要，每逢月底，各个供应商带着成百上千张的票据来公司对账，经过长时间的磨合，供应商对我的统计数据也都认同，从而能够及时准确的更新相关数据。同时罐车以及泵车的相关统计工作也是由我负责，经过最初几个月的统计，司机和泵工对我计算出来的趟次方量没有了异议，来查票的人也没有了，这就是对我统计工作的最好的肯定。每到月底，各项工作都要同时展开，就显得比较繁杂。在近一年的工作中，我渐渐的能够合理安排各项工作的先后顺序，做到稳扎稳打，忙而不乱。虽然偶尔还会碰到工作扎堆，力不从心的时刻，但在领导和同事的帮助下都能顺利解决。

5、保密工作对于这个岗位来讲也相当重要，各种原材料的价格及存储量、供应商及租赁户的欠款，同行业之间的往来账目，这些都属于公司的机密，一旦泄露出去将对公司造成不可估量的损失。所以，在平时的工作及与外人的接触中，都

要做到谨言慎行。

总体来看，2014年的工作完成的总体较好，但仍有许多需要改进和学习的地方。在新的一年里，我将一如既往的做好本职工作，同时寻找更加便捷的工作方法，使统计工作系统化、条理化、清晰化、连贯化，为公司的相关决策提供准确的数据支持。同时，努力学习，利用业余时间，不断提升自己，不断充实自己。

2014，成绩斐然，2015，充满希望。相信有付出就有收货，有汗水就有成果。在新的一年里开始之际，总结过去，展望未来，打好全新基础，为华岳的美好明天而更加努力，让2015更加值得期待！

## 搅拌站试验员工作总结篇四

部门人员是组成公司良性发展的细胞，既要调动起大家的工作积极性又不能过分激起内部人员斗争，才能做好管理工作。明年的公司经营模式调整，主要业务对外，各代管项目变为直管，这些更加需对部门内部管理结构进行调整，职能放权，不必事必躬亲，抓大放小才能将管理工作做得更好。

原材料成本占总体成本的80%以上，如材料（质量、价格）波动大，对我们最终产品造成的影响将是像蝴蝶效应一样的巨大。今年原材料受大环境因素影响质量和数量都不能完全满足我们的要求，作为我们这种生产型企业的技术部门必须要在保证质量的前提下降低成本，不能保证质量的降成本那是一种不负责的做法，所以今年成本虚高求其保证质量。但是从另一方面来看，当前我们的技术研发也是遇到了瓶颈，江郎才尽的困惑不仅困扰我们，相信也同样困扰着诸多搅拌站的技术部。在应用相同的材料时成本控制不能脱颖而出，未有优于其它搅拌站的领先技术的时候，我们就是站在同一起线上的，在没有取得捷径时拿什么竞争？我觉得不出质量问题就是一种间接的成本节约。企业生产一方混凝土就应至少预

留一元质量处理费用的预算原则，年生产30万立方为例就应预30万，如未出质量问题这30万就是我们降低的成本，当然这是有点固守自封的想法。面对来年依然严峻的地材料市场环境，我觉得我们不刻意必去追求一些外面未经市场所作推广的新材料或新做法，应主要立足于当前市场，用精、用好这一年来才接触的诸如各产地的石粉、早采砂、山砂等材料。在摸清材料特性，向供应商提出改进要求后再根据这一年来储备的经验，基本上是可以实现来年在原材料价格下降5%时，产品成本下降10%的目标的，可以说用好材料是能大大降低成本的。

对于即将接管的项目是实行以前的站长负责制好还是归口各部门分管好现在我不妄下结论，只是也应看到砂浆站今年完成了7万方左右的量，虽然出现过这样或那样的问题，但总体目标任务是完成了的，是往好的方向发展的，所以说站长负责制的优点我们也应看到。如将这样的模式打破，归口各部门管理后会不会因为生产地点分散，没有直接现场管理人等原因而出现管理滞后、难度加大、责任推委、部门沟通协调不及时等情况都值得我们好好考虑。

技术员责任心不强、技术不过硬那将会带来很多的隐患。针对明年直接管理后我认为可以实行技术员兼机操员的工作方式，一专多能，在有技术基础下操作搅拌系统对质量进行有效控制，人员归技术部管理，如不能选取合适的人员就对外招聘专业的技砂浆技术员，实行分专业负责制。

以上便是我对明年即将开展工作的一点想法。其实要计划好一年的工作很不容易，远远不止于上面这点简单的内容，只是限于文笔不能一一阐述。回顾四年多来的质量管理工作可圈可点，对于我们做质量的人来说无一刻不感到责任重大，压力重大。对于今后工作我想用两句话来总结“居安思危，未雨绸缪”。“生于忧患，死于安乐”。



## 搅拌站试验员工作总结篇五

20\_\_年即将过去，转眼间我在成长中又渡过一年。回首这走过的一年，得到大家不少的帮助，我也在大家的身上学到不少的知识。一年以来我心中的感受便是要做一名合格的质检员不难，但要做一名优秀的质检员就不那么简单了。我认为：一名好的质检员不仅要为人谦和正直，对事业对工作认真兢兢业业。而且在思想政治上、工作技能上更要专研。我，作为一名年轻的质检员需要学习的东西还很多很多。

作为一名质检员，我无时无刻得不感受到自己肩上责任的重大。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。首先必须具备始终以质量方针为指标，明确产品质量责任。

在工作中，我认真投入，并在空余时间学习其它产品，多看产品图纸，能对产品图纸的理解，构造的原理性能等有一定的认识。并认真听取经验，仔细记录。在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

“人非圣贤，孰能无过”我在工作中也出现过一些错误，但我敢于面对。通过领导、同事的批评、帮助及自己的努力来改正，决不允许自己在同样的地方跌倒两次。正是由于在胜利面前不骄傲，在失败面前不低头，我才会奋斗中迅速的成长和提高。此外，火车跑的快还靠车头带，无论从工作能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

通过这一年的工作，我很幸运学到了不少东西。但这还远远不够，尤其在多元化技能方面上还显得稚嫩。同时，随着公

司业务的增多，新产品的开发，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高各种工作技能，工作效率。做好本职工作，做出应有的贡献。

## 搅拌站试验员工作总结篇六

### 1、技术职能1)

熟悉熟知各操作盘面功能，各功能键、仪表、警示灯相对应的机械机构、执行电器及其执行顺序。熟知各操作盘面手动控制键的功能及其对应的机械机构、动力电器及其执行顺序。2)

熟悉熟知各系统机械设备的工作原理及其润滑、调整、紧固要求，对机械故障具有一定的预见判断力，具备独立排除基本故障的能力。3)

具有较高的安全警惕性，对组员日常维护和保养涉及的安全问题负责。

### 2、管理职能1)

对调度和设备部负责，协调搅楼各工种人员完成岗位细则要求的各项工作任务。2)

合理安排时间（和调度协商）协调搅拌楼各工种人员对设备进行检修和保养。3)

按时据实上报设备部要求的各种保养、履历报表。4)

据实对搅拌楼各工种及人员进行考核，考核成绩将作为月或年度薪金调整的重要参考依据。

### 3、完成公司领导交办的其它工作任务。设备维修工具管理条例

1、公司配备的维修工具、电工工具及随机专用工具，各工种及操作人员清点确认后，机管部门负责建卡，各工种及操作人员签字后存档。清点确认后的工具由个人使用和保管。

2、设备配备工具、电工工具及随机专用工具均实行以旧换新制，即使用过程中损坏经库管人员鉴定已无使用价值的工具可在库管处换取同型号新工具。

3、各工种及操作人员岗位调动必须办理交接手续，未办理交接手续工具缺失的，由工具交出人承担购买缺失工具的全部费用。

4、交通事故车辆被扣，操作人员未能及时将车备工具悉数清理保管并在此期间工具丢失的，操作人员承担全部工具新购置费用。

5、机管部门每半年依照工具卡对各工种、设备配备的工具进行核对，若有缺失，统一登记后统一购买，所需费用从个人工资中扣除。

6、库管提出的工具购买计划必须经部门材料采购人员同意后方可购买。凡未经同意以公司名义购买工具，一律不予报销。

试验室管理制度

1. 试验室是进行试验、检测、鉴定工作的场所，必须保持清洁、整齐、安静。
2. 试验室内禁止吸烟、吐痰、吃东西。
3. 禁止将与检测无关的物品带入试验室。
4. 与生产部门相应的建立值班制度，并严格填写交接班记录。
5. 试验室建立卫生制度，每天清扫各室卫生，每周彻底清扫一次。
6. 仪器设备的零部件要妥善保管，连接线、常用工具排列整齐，严防丢失。
7. 易燃、有毒物品应指定专人负责保管使用。
8. 下班与节假日必须切断电源，关闭各室门窗，以保证用电防火安全。

试验员岗位责任制

1. 完成检测组下达的检

测任务。2. 做好检测前的样品检查，正确分样；校对仪器、设备量值；检查仪器、设备运转是否正常；环境条件是否符合标准要求等准备工作。3. 严格按照受检产品的技术标准、检验操作规程及有关规定进行检测。4. 作好检测原始记录，正确处理检测数据。5. 出具检验报告，对检测数据的正确性负责，并按规定程序送审。6. 严格按照操作规程使用仪器、设备，做到用前检查，用后维护保养、清理、加罩、加油，认真填写使用记录。7. 严格执行安全防火制度，离开岗位时检查水、电源是否关闭，防止事故发生。8. 认真钻研业务，努力学习新标准、新技术、不断提高检测水平。

## 搅拌站试验员工作总结篇七

又到了一年的年底，我来到环宇建材公司已经一年多了，已经不是新员工，对公司的各方面都有了一定的认识。在这一年里，我自知自己有很多不足，有很多缺点和需要改进的地方。

我先谈一谈我的缺点，以表示我已经认识到自己的缺点。

### 一、是对自己要求不算严格

得过且过的思想严重，什么事都对自己要求不严格，抱着差不多的思想去干事情。我的工作是一个要求比较精密的工作，这样做会带来很多坏处。实验数据的不准，会影响配方的设定。操作的不精确，会影响产品的质量。无论哪一方面对公司和自己的发展是很不利的。

### 二、是不知道自己的职责

说白了就是不清楚自己是干什么的，以至于所有的事情都没干好。每天都没有明确的计划，整天往搅拌楼和工地闲逛，可能出发点是好的，但对于一个正规的公司来说，它不需要这样的人。这样会带来管理上的混乱以至于影响公司的发展。

三、是对自己的工作还没有系统的认识去完成

对于必要的实验数据整理不够详细。能力上发展欠缺，对专业知识学习不认真，还不具备应有的素质。

一次发展和创新对自己来说都是一次知识的进步，通过领导与大家的帮助和一年多的学习，我的理论知识也有了很大的进步，能够自己解决一些问题。在这一年里我还很少有自己的想法，主要工作就是配合胡工的工作一起维持实验室的正常运转。学好专业知识，做好实验数据。

新的一年，新的开始，缺点会改正，优点会继续保持。我要做到以下几点。一、认清楚自己的职责，先干好份内的事情。包括对每次实验数据的整理记录，及时系统的留样，对原材料准时精确地检验，对粉剂与外加剂等各种原材料的抽检给予及时的检验并入库。

二、试验室也在招录新人，在人多的时候可以集体协作提出想法，对生产做出一些优化的调整，提高团队合作意识。

三、与其他搅拌站多进行交流，及时听取他们的意见，并作相应的调整。与工地也及时沟通，对混凝土的和易性有充分的掌握，这样才能对生产部下有效的配比。

在全年的工作中认识到了自己的一些不足，还有很多的東西需要学习，尤其是配合比生产的这段时间这对我来说是一次锻炼。在以后的工作中，我一定多学习，努力弥补自己存在的不足。完成一项工作后及时认真总结，有计划的进行各项工作。争取为公司发展做出自己最大的贡献。

搅拌站年终工作总结模板