

化验工作总结(汇总8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

化验工作总结篇一

1、爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。一直在努力培养三种精神, 公司团队精神, 独立作战精神, 沟通协调精神.

2、专业知识、工作能力和具体工作。

化验工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。提高了工作能力，在具体的工作中锻炼成了一个熟练的化验员，能够熟练圆满地完成化验工作。

在这半年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：(1)虚心学习，勤于实际操作，理论接合实践，能熟练操做所有化验项目并报证结果的准确性。(2)协助化验室主管做好了各类文件资料的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便，收到了很好的效果(3)协助化验室主管做好关于化验室认证的相关工作。(4)认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。

同时，我还积极配合其他同事做好工作，并在其他同事有事

时能够顶岗。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。勤俭耐劳.始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

存在的问题和今后努力方向

我们却必须面对现实，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

化验工作总结篇二

成都三全研发部、品控部于20xx年6月组建，设品控研发主管1人，品控主任1人，汤圆兼面点研发工艺员1人，饺子研发工艺员1人，原材料质检兼成品出库检验员1人，化验员2人，在线qc员4—8人（根据淡旺季增减）。

研发部的主要工作包括分厂自主产品的研发与改良、总部现有品种的工艺和配方改良、工艺作业指导书和配方等技术文件管理以及日常生产的工艺维护工作。品控部的主要工作包括原材料质量检验、地采供应商考察评估、在库原材料质量监控、产品生产过程在线监控、成品质量检验、公司食品安全质量管理体系的维护以及和质量有关的外联工作。

一、研发部工作主要业绩

1、分厂自主产品研发工作：

xx年度分厂自主产品研发主要围绕顺喜系列产品展开，开发了顺喜水饺4个口味和顺喜汤圆4个口味的产品，从xx年度6月份开始立项，完成了成本毛利核算、产品配方和口味设计、包装设计、商品条码和标签认可、产品型式检验等一系列工作，至9月份新品正式上市，完成了一个完整的新品开发流程，为以后的自主产品开发打下了良好的基矗其中使用土豆泥作为填充物添加到顺喜汤圆产品馅料中，解决了以前低档产品用淀粉作为填充物口感粗糙的弊病，并且大大降低了成本。

2、现有品种的改良工作主要包括以下几个项目：

5) 顺喜水饺改良项目，由于原材料价格飞涨，原研发的顺喜水饺需要降低成本，本次改良对原配方的结构进行了大的调整，同时将面皮改成了三全水饺面皮，口感得到了提升，同时成本和毛利达到了公司要求。

3、技术文件的制修订和管理工作

4) 各品种配方交由专人管理，严格执行配方保密的相关规定，并根据公司技术中心的要求，及时进行更新和换发工作，并及时将相关信息转达计划、采购等部门，保证配方正确。

4、日常生产的工艺维护

研发部在完成产品研发任务的同时，没有放松对生产车间的工艺维护指导工作，定期进行工艺培训、深入一线指导员工、生产管理人员、在线qc的工作，及时发现和制止违反工艺事件的发生，确保了生产的正常运行，在xx年度未发生重大质量事故和批量性顾客投诉问题。

同时我们针对车间发生的投入产出不准确等问题及时进行了跟踪和原因分析，及时采取措施解决次品问题，确保各项产

品的成本处于正常水平。

二、品控部工作主要业绩

1、原料验收和供应商管理方面

xx年度原料、包装材料和辅助材料共计进货9000多批次，其中退货处理60余批次，让步接受180余批次，填写原材料反馈表110余份，原料验收方面未出现大的责任事故。

供应商管理方面采取分类区别对待的方式进行，对于一类即公司集团采购的供应商以索证和产品检验结果为主要工作，提供数据给采购部作为供应商业绩评估的依据；对于二类即地采大宗类供应商（肉类、油类、白糖、包装袋、纸箱等）我们只选择名牌和大厂的产品，此类供应商一般仅作首次现场考察，后续的管理工作以索证和到货检验结果为主；对于三类（如芝麻、花生等）小供应商采取定期现场检查辅导的方式，积极为供方设备和工艺改良提供技术支持。

在大宗粉类和菜类原料进货检验过程中，对理化检验水分含量和出菜率方面毫厘必争，以检验结果为依据，多次向供应商提出了相关扣点和索赔要求，维护了公司利益。

在处理xx年11月份供应商成都华侨新苑供我公司500g简易装汤圆袋的烂袋事件中，紧跟公司领导的思路，多次进行技术方面的探讨和研究，在公司总部尚无类似先例的情况下，促使供应商赔偿3万余元，为公司挽回了经济损失。

2、库存质量控制方面

库存质量控制依照公司相关的作业指导书为依据，定期进行现场检查、原料成品复检、库存条件监控等工作，严格紧急放行流程□xx年度未出现大的质量事故。

3、现场控制方面

生产现场质量控制按照相关工艺作业指导书控制点和控制参数的要求，对人员工作进行了合理分工，明确职责，对各岗位的重点难点进行了培训，注意保持和生产管理人员的密切联系和良好沟通，保证了产品质量和工作的顺利进行。xx年度全年西南分厂仅发生客诉3起。

4、成品质量检验方面

成品质量检验方面做到了每批必检，各项报告和原始记录齐全，产品按照要求进行留样，及时出具检验报告，检验业务方面严格按照标准规定的要求操作，和政府部门进行的实验室比对项目中均合格。

5、食品安全质量管理体系维护

按照公司质量手册和程序文件的要求，组织管理评审和内部审核，各项文件记录正确保存，在公司品保部组织的各基地质量体系和生产现场审核中都取得了较好的成绩。

6、外联工作

外联工作主要负责和技术监督局的沟通，在负责此项工作时一直和相关部门保持良好沟通，靠专业知识和认真负责的态度取得对方的信任和好评。

xx年5月份投产水饺产品，需要申请水饺产品的增项认证，在首次现场审核时因车间布局不合理被成都市质量技术监督局判为不合格。6月份开始品控部接手第二次申报工作，从头开始做申报资料和申请审核，并在公司领导的帮助下进行了一系列审核前的关系沟通工作，组织和协调公司各部门做好了现场审核的应对工作，公司的饺子产品qs增项审核顺利通过。20xx年11月，西南分厂新建饺子面点生产车间投产，办理

面点熟制品qs增项和饺子新建车间的qs增项也得以顺利通过。在此后的专项整治工作中也未出现任何问题。

一、研发工作方面

1、研发思路和方向方面缺乏突破

xx年度的研发工作缺乏方向性和思路方面的创新，对公司设立区域分厂在产品研发方面的要求没有充分领会，没有开发适合区域市场的产品方面和为公司寻找新的利润增长点方面没有建树。

2、面点产品的技术支持方面存在缺陷

xx年度西南投产面点产品过程中，缺乏技术和工艺知识，导致工艺执行不稳定，次品率居高不下，生产成本方面难以维持。

二、品控工作方面

1、在质量管理体系建设方面没有大的进展

西南分厂的食物安全质量管理体系仅停留在照搬公司现有体系的层面，部分内容和分厂的实际情况结合不够紧密，属于一个残缺不全的体系。

2、全员质量管理和质量意识教育方面的工作推进不力

质量意识教育是质量控制的基础工作，但xx年度在质量教育方面的投入太少，公司产品质量难以实现质的飞越。

3、检验手段和技术落后

针对农残、致病菌、以及包装物物理和安全性能的检测还没

有开展，产品的安全问题仍存在漏洞。

4、供应商的辅导和品质提高没有进展

当地采购的芝麻、花生两种重要原料的供应商目前的生产设备和质量保证能力较差，存在产品卫生和安全方面的隐患，在本年度没有大的提升。

一、研发工作方面

1、在开发适合适销对路产品方面下功夫，针对西南区域的消费者口味特点和不同档次的消费需求，不断改进公司现有品种，同时开发新的品种和品类。

3、重视创新工作，在产品风味、生产工艺、质量控制方法等方面进行不断创新。

二、品控工作方面

1、抓好体系建设，依从公司总部照搬过来的体系文件为基础，结合分厂当地实际情况进行相应的补充和明确，用体系的方法来组织质量管理工作。

2、抓好质量培训和质量意识教育工作，推行全员质量管理，使公司全体人员的质量意识和操作技能提高，进而推动公司的整体质量水平的提升。

3、加强食品安全方面的检验和控制，把公司食品安全风险降到最低。

化验工作总结篇三

我们班组全体员工在车间的正确领导下圆满地完成了全年生产任务。本班组是负责新鲜水、循环水、污水各项指标的检

测，协助供水调节好新鲜水杀菌消毒、循环水除垢和污水的达标排放。指标的不合格严重的将造成停产的危险、环境的污染和安全事故的发生。

在过去的一年里□xx班组在车间的正确领导下和其他班组的大力配合下，全面完成了车间交给的各项工作和生产任务。现就过去的一年的工作简要的总结一下：

接班制度入手，抓工艺纪律、现场管理和劳动纪律。今年初根据车间的具体要求认真检查落实各项规定，保证了各项工作的顺利开展和工作目标的实现。

班组根据车间的具体要求具体标准制定了设备管理考核细则，把设备划分到个人，做到事事、处处有人负责有人管理，实行“专人专项”制。抓好现场的管理工作重点在于落实，关键在于经常坚持。车间每周进行定期的设备环境卫生检查，班组对检查过程中提出的问题及时整改，使现场管理工作有了明显的变化。对岗位的交接班卫生提出了严格要求，交接班卫生工作认真进行交接，为岗位创造了一个清洁的工作环境和培养良好的工作作风。班组根据检查的情况在每周的班会上进行讲评，表扬进步、提出工作中不足和改进的方面，从而充分调动了员工的积极性，岗位上真正地做到设备见本色、窗明几净、场地无杂草无垃圾，使班组的设备管理工作有了明显的起色。

在过去的一年里，班组经常性地开展应急预案演练、强化hse理念，不断加强安全管理工作，提高安全意识，确保了安全生产。班组每周进行安全学习和培训，使班组员工充分了解了岗位的工作特点和安全注意事项，在工作中预防和处理各类事故的方法。在日常工作中杜绝事故的发生，从自我做起，真正做到班前讲安全、班中查安全、班后学安全、时时查隐患，发现问题及时采取有效措施整改及时汇报，真正树立安全第一的思想。

回顾过去，总结经验寻找差距，我们看到了可喜的进步，但我们的工作仍然有许多的不足之处需要我们继续努力和进一步完善。在新的一年里，为实现公司的工作目标和生产任务，我们将继续努力工作，立足本职，求真务实，踏实工作不断提高，更好地完成公司和车间交给班组的各项工作和生产任务。

水化验班组

xx年x月x日

化验工作总结篇四

20××年化验室全体人员积极参加服务中心的各项活动和业务学习，提高自身思想认识和服务技能，围绕我中心发展大局，积极开展各项工作，认真完成了服务中心的各项工作任务。

1、化验室共计完成优生四项检测6794例（阳性119例）、血常规检查6058例、尿八联检查65例、常规检查48例、肝功能检查28例、唐氏综合症筛查361例、尿妊娠检查4907例、乙肝表面抗原筛查6836例、梅毒筛查4062例（检查出阳性2例）、乙肝五项117例、血糖血脂检查142例。

2、作好各实验仪器的维护和保养工作，对出现各类故障，认真研究积极应对及时解决，自行无法解决及时联系厂家工程师，保证了我科各类仪器的正常运行，又为单位节省了维修成本。

3、对育龄群众服务态度明显改善，我科每天平均接待育龄群众五六十人次，工作较为繁琐，大家都严格执行查对制度，包括育龄群众的信息、抽血注意事项等，耐心解释育龄群众的各类报告单，严把分析前质量控制关，保证检验结果的准确性。

4、科室服务水平不断提高，一切工作以检验质量为核心，避免差错事故的发生，坚持要求我科人员具有高度的服务意识，全力搞好以育龄群众为中心的服务工作。针对群众提出的热点难点问题，结合科室实际情况认真加以研究和解决，赢得了育龄群众的信赖，20××年内无技术服务事故发生。

1、科室人员结构不尽合理，科学分工难以实现。

2、个别仪器设备落后，影响实验结果的准确性和及时性。

3、成员进修机会较少，业务素质有待提高。

20××年我们将努力改进，取长补短，始终将“一切群众为中心”作为我们工作的核心和动力，以更加旺盛的精力和饱满的热情去完成明年的各项任务。

1、继续完善各项规章制度，按照服务中心要求，做好各项工作。

2、争取中心领导的理解和支持，引进1名本科以上专业人员，即弥补科内人员结构不合理状况，又为新中心成立储备人才，达到合理分工，科学发展。

3、20××年全县将开展免费孕前优生健康检查工作，在原有检验项目基础上将开展rh血型检查、肾功能检测（肌酐）、甲状腺功能检测（促甲状腺素）、风疹病毒igg抗体测定、巨细胞病毒igg抗体测定、弓形体igg抗体测定，化验室加强学习，确保检验项目顺利开展。在条件许可的情况下，争取购置：全自动生化分析仪、化学发光免疫分析仪、洗板机、排枪、小型离心机、真空采血管、医用冰箱等。

4、努力完成服务中心制定的业务指标，做好科室间的沟通工作。

化验工作总结篇五

20xx年11月我有幸进入了xx市众誉科技有限公司这个大家庭，到现在已有一年多时间了，作为公司的一名员工，我深深的感到公司的蓬勃发展和全体同仁热气、拼搏、向上的精神。为做好工作，在公司领导和同事的支持帮助下，不断的提高和锻炼自己，熟悉了自己区域的工作，回顾过去历程感慨颇多。

到我们众誉公司后，同事间相处很融洽，对具体业务流程熟悉后要胜任工作需要领导多多指导，眼看20xx年即将成为过去，回顾这一年多时间，现将我这段时间来的工作总结汇报如下：

1. 熟悉公司和产品

熟悉公司和公司产品是融入一个公司和作为一个业务员的起始。了解这个行业，熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式，了解自己产品的市场方向和产品方向和产品分布，了解目前公司的主攻市场和主要产品以及价格趋势。这些点在入司之初两周的车间学习和之后这一段时间里有所掌握和熟悉。从目前来说，我们公司除了主打产品，铁蹄，多门柜，储物柜，手推车，其他以冲压件为主的产品种类繁多，不同的客户所对应的产品也各有不一，一个人不容易在短时间去掌握所有的产品系列，但是对自己所处理的客户的产品系列和可主要向市场推广的产品系列必须要掌握，像我的主要客户以割草机配件，直管，储物柜，手推车为主，这些产品的技术要求，基础要求我都已了如指掌。目前，我们的主要市场集中在美洲，可以说美国是我们的主要市场，南美目前并没完全开发出来，而相对于我们主打产品的性质和市场形态而言，南美尤其是卡车运输占主要力量的巴西应该成为我们最具潜力的市场。中东地区也有一定的市场潜力，但是由于市场情形不稳定，不能寄太多希望，我们目前对欧洲市场的开发力度还不够大。

2. 业务技巧

拥有良好的业务技巧就意味着，有良好的沟通协调能力，在满足客户要求的同时，能够和工厂是实际运作相结合，搭起客户和工厂的各部门之间良好的沟通桥梁，做好监督，跟踪工作，保证产品质量，保证资料信息提供的及时性，及时准确地提供报价，协调生产满足客户交期，建立良好的客户关系，增强客户对我们的信誉度。老客户扩大产品系列范围，争取更多的项目。业务谈判，作为业务员，业务员承担着客户的顾问的角色，责任是满足客户要求，服务好客户，站在客户的角度，设身处地为客户着想，一切从客户的需求出发，但是同时要对客户的要求加以判断，看是否合理，经过和各部门沟通看客户要求是否符合我们公司的利益，再加以处理，不能盲目盲从。

客户来访时，相关资料和会议主题要提前准备，我们对客户有哪些问题，哪些要求需要当面解答。对于客户所提出的问题，要进行斟酌，考虑其问这个问题的目的，再进行适当回答，有些关键问题需向上级征求之后方可回答。同时从客户的谈话，电话邮件中去判断客户的需求。业务员的目的是很单纯，就是拿到订单，所以在和客户交谈，吃饭时要学会探测信息，了解订单情况和客户对我们的认知情况。

其次，便是处理订单了，订单处理的过程，看似简单实则需要很多精力和技巧。作为客户的顾问，工厂联络员，我们必须保证生产处客户需要的产品，不管是在样品开发阶段还是大货生产阶段，都需要将客户的要求与工厂实际操作相结合，把客户的要求写清楚，时时刻刻关心生产进度了解，催促生产，保证按时交货，还要了解生产过程中产品是否有问题。货物生产好，要检查各个部分，产品是否能满足客户要求，是否存在外观上明显缺陷，或者有影响到功能的产品问题。有问题及时沟通，及时更正，产品在工厂，任何问题都可以解决，一旦产品一出去了，一切都来不及了。到时候，只能听候客户发落。到交货期之前，要不断的提醒，不断催促生

产部，确保能按时交货。

在做业务过程中，可能会出现各种问题，这很正常，没问题要业务员干什么，关键在于以什么样的心态去处理，去解决。我觉得有一点很关键，不要在乎别人怎么说，只要他们能把你的事情做好，保证产品质量，保证交期，客户满意这已经够了，遇到问题不要去抱怨，而要想着如何去解决。

是维系良好长期客户关系的基础，没有人愿意和一个信誉度差的人做生意，但是对客户的诚实应该是要把握一定度的，对于工厂也一样，这个问题主要表现在交期上，比如客户要求3月13号货必须到美国，船是在2月14号，订单下达日期为12.28日。对于以上的时间，怎么样告诉工厂，才能督促他们按期交货，又怎么样在客户这边给工厂一定的时间空间，这就需要业务员在诚实上把握度了。另外，诚实也意味着敢于担当，勇于承担责任，不推卸责任。

2. 热情

热爱自己的工作，对于自己的工作要充满热情。业务员每天要解决的问题，处理的事情很多，需要的是足够的热情和全身心低投入。

3. 自信

自信对于一个业务员来说是很重要的，自己网络搜寻的客户，展会发过来的客户，算起来也是有一些的，这些客户，发过去邮件不一定会回复你，似乎我们在做“无用功”，但是我们还是要坚持厚着脸皮发邮件，打电话。客户回复了，就是有希望了，抓紧追踪，这些潜在客户基本都是要很长时间才能转变成真正客户，不管怎么样，我坚信我一定能拿得下他，坚持下去总有一天会有收获。而且，对于自己的产品，自己的公司要有信心，相信他们能做的好的，他们就一定能做的好的。有这样一个信念，路也会慢慢通了。

4. 应变能力

业务员每天处理的事情可能很繁杂，很琐碎，涉及到价格，技术性问题，收款情况等细小的事情，这就需要足够的细心；客户开发，接单，并不是一朝一夕的事情，有时候有些客户敲了好久，才能敲的动，慢慢实现量变的过程，这个过程是相对比较长的，需要足够的耐心；有时候客户的要求可能是源源不断的，也可能是适时而变的，所以业务员要有良好的应变能力，随时准备好处理可能发生的情况，能够及时沟通，及时反馈，及时处理。

这一年多的工作，我不能用满意和不满意来说，对工作，我是认真负责的，自己处理的事情一定处理好，做到让客户满意，监督，反馈，检查工作做的比较及时，做到了零投诉，我所处理的重要客户之前有一些质量问题导致客户对我们的信心受挫，从9月份开始下单量也有了起色。人无完人，我也有缺点，我比较容易急躁，有时候事情又急又重要，可是别人还没弄好或多次弄错了，我就很容易发火。有时候不是很细心，比如表格做的不完整，周报中经常有别字，这个问题让我觉得很丢人，我下狠心一定突破自身的这些缺点，发掘自己更多的潜力，把工作做好，业绩做好。

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。沉思回顾，在这个大家庭里使我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，交了更多的朋友，积累了更多的经验，当然也通过不少深刻的教训发现了自身的种种不足。这一年是充实的一年，我的成长来自这个大家庭，为明年更好的发展尽自己的全力是义不容辞的责任。现将自己20xx的工作总结如下：

我的工作于细节处见真功，所以必须认真仔细。因此，我真了解每种商品的功能、价格，随时检查商品的生产日期，及时了解同类商品的市场信息，并向领导汇报……在日常的工作中，对工作认真负责，态度端正，积极主动多干，少说多做，说到做到，对顾客热情积极，对工作团队严谨仔细，

积极善于和同事领导沟通、协调，与同事们处理好关系，团结协作，共同完成各项工作任务。注重自己在工作中存在的不足，并积极改正。

不迟到、早退、旷工，上岗要做到精神饱满，站姿端正，举止大方，按规定统一着装，严格遵守管理制度，积极努力工作。

我努力克服种种困难，协调好自己的时间，积极参加各种活动。我始终坚持，做什么事情，做了就一定把它作好。对工作抱以热情，对同事抱以关心，用积极的行动来感染周围的人，带动周围的人，一同积极做好工作，为超市的发展做出应有的贡献！

在今后的工作中，我会立足自我，完善自我。我相信我选择的不仅仅是一份工作，更是一份事业。希望在不久的将来自己能在公司的舞台上展示我的精彩。

化验工作总结篇六

我中心工作重点为完成计量认证各项工作，由于中心初步建立，需要完善人员聘用、各项制度等制定等辅助工作。

办理了我中心《组织机构代码证》、《事业法人登记证》等，制定和印发了□xx市食品药品检验检测中心关于印发公文处理制度等五项制度的通知□□□xx市食品药品检验检测中心制度汇编》，并将各类有关制度制作为制度牌悬挂上墙；完善了人员考勤制度，实行上班签到制；完成了新招录工作人员的转正工作；向xx市人社局上报了《岗位设置》方案并获批准，上报了《岗位设置验收报告》待批准，使我中心工作逐步走向正规。

此项工作为我中心重点工作，通过将任务分解到个人，并通过向青海省药检所□xx州药检所等部门兄弟单位学习参观，制

定了《xx市食品药品检验检测中心质量手册》及《xx市食品药品检验检测中心程序文件》两大文件系统及配套的记录表格，为下一步进行计量认证奠定了基础；此外，通过xx市采购办集中采购的仪器设备根据合同要求基本全部到货，我中心将现有仪器及陆续到位的仪器进行了验收、安装和试用，并建立起了完整的设备档案；此次食品药品监督检验机构能力建设补助资金剩余的17万余元补充预算已落实到位，大实验室的改造项目已经完工并通过验收；将需要检定的玻璃仪器送至青海省计量鉴定所进行检定，所需检定的实验仪器也已汇总造表并送至青海省计量检定所；总结整理了50余项计量认证项目及所需标准品的清单，标准品已与青海省药检所联系订购。

实验室新楼使用土地的测绘工作已完成，并将图纸送到规划局待规划；中心账户开户工作也有望在六月份落实完成，药品不良反应检测工作在市局安监处的知道下已完成报送203份，完成全年工作的50.8%。

下半年，我中心将积极联系设备中标单位将未安装到位的仪器及时安装；截止6月30日，开展预实验的各类试剂将逐步到位，预计7月份可以开展计量认证预实验；中心账户开户工作将派专人跟进，争取与六月份落实。

化验工作总结篇七

我中心工作重点为完成计量认证各项工作，由于中心初步建立，需要完善人员聘用、各项制度等制定等辅助工作。

办理了我中心《组织机构代码证》、《事业法人登记证》等，制定和印发了《xx市食品药品检验检测中心关于印发公文处理制度等五项制度的通知》、《xx市食品药品检验检测中心制度汇编》，并将各类有关制度制作成制度牌悬挂上墙；完善了人员考勤制度，实行上班签到制；完成了新招录工作人员的转正工

作;向xx市人社局上报了《岗位设置》方案并获批准,上报了《岗位设置验收报告》待批准,使我中心工作逐步走向正规。

此项工作为我中心重点工作,通过将任务分解到个人,并通过向青海省药检所[]xx州药检所等部门兄弟单位学习参观,制定了[]xx市食品药品检验检测中心质量手册》及[]xx市食品药品检验检测中心程序文件》两大文件系统及配套的记录表格,为下一步进行计量认证奠定了基础;此外,通过xx市采购办集中采购的仪器设备根据合同要求基本全部到货,我中心将现有仪器及陆续到位的仪器进行了验收、安装和试用,并建立起了完整的设备档案;此次食品药品监督检验机构能力建设补助资金剩余的17万余元补充预算已落实到位,大实验室的改造项目已经完工并通过验收;将需要检定的玻璃仪器送至青海省计量鉴定所进行检定,所需检定的实验仪器也已汇总造表并送至青海省计量检定所;总结整理了50余项计量认证项目及所需标准品的清单,标准品已与青海省药检所联系订购。

实验室新楼使用土地的测绘工作已完成,并将图纸送到规划局待规划;中心账户开户工作也有望在六月份落实完成,药品不良反应检测工作在市局安监处的知道下已完成报送203份,完成全年工作的50、8%。

下半年,我中心将积极联系设备中标单位将未安装到位的仪器及时安装;截止6月30日,开展预实验的各类试剂将逐步到位,预计7月份可以开展计量认证预实验;中心账户开户工作将派专人跟进,争取与六月份落实。

化验工作总结篇八

1、参加生产例会的时候,谨记任部长教导,要发言,要有表现,我终于克制了自己的'紧张,发言的时候,声音没发颤,这是我一个大进步。在第一次参加生产服务部全体会议的时候,我的表现令人失望,可是,仍然有两个人对我伸出了大

拇指，谢谢他们的鼓励，我必须尽快提高自己，为了让他们的拇指竖的理直气壮，我也必须努力。

2、通过与线上各级领导接触，有一个最大的感触，就是他们都不回避问题，不回避矛盾，只有直面生产中的问题和矛盾，积极寻求解决办法，化解矛盾，才有利于生产，这是我学到的第一个工作方法。

3、在xxxx指导下，配合制造总部和质量监察总部进行设备验收工作和工艺质量检查工作，协助出口基地异物控制小组做好现场管理和味精中异物控制工作，并在味精中异物控制方面提了一个改进建议，建议被采纳，我看做是线上领导对我的鼓励。

1、沟通方面非常欠缺。譬如，学习异物控制管理规定时，碰到“并晶”一词不懂，情愿自己上网查，也没询问别人，询问应该是最直接找到答案的途径。还有，在现场看到不明白的地方，闷在心里回来问熟悉的人，其实，现场一线工人能提供最好的答案。

3、对工艺的学习不深入，不主动，对粗制车间的洗水再利用于溶碱溶麸酸创新技术感兴趣，却没主动参与进去，空有满腔热情，没付诸行动，要加强学习，制定详细计划。

4、只是机械地做报表，没用心体会报表中的数字有什么意义，也因此做错过报表，应该学会从报表中的数字中发现生产中存在的问题。