

# 最新市纪检委借调一年工作总结 长期借调工作总结(通用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 市纪检委借调一年工作总结篇一

20xx年12月在团委老师的大力支持、自律委员会与团委科技\*的积极磋商下我被批准由自律委员会借调至团委科技\*锻炼学习1个月。在这段宝贵的学习时间里我积极努力地融入该部门的工作中去，发挥在自律委员会中学习到的优秀工作方法对比两部门之间的工作方式，改进自身不足，改正自身存在的问题，并结合两个部门的工作特点，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、思维方式、管理理念、动手操作能力、以及一些极其宝贵的工作经验。现将借调期间的工作总结如下：

### 一、效率——部门高效运转的动力

“说做就做”这就是我参加科技\*的第一次例会后所强烈感受到的高效做事方式。这种高效做事方式及部内干事巧妙的工作方法值得我去学习。第一次的例会主要是总结第五届科技文化节前期开展活动及已开展的活动工作总结的收取。各位干事在收取、阅读各部工作总结过程中的感受在这次例会上得以分享。通过他们自身的叙述，可以看出徐亮部长要求他们在工作中要高效主动地去工作。虽然收取工作总结的过程看似十分简单，但收取过程中的部门之间的沟通，移交工作总结是极其复杂的，不过每位干事都能以最短的时间巧妙的方式来完成分配下来的各项工作，使得收取工作进行的高效

顺利。

## 二、团结互助——创造一个充满活力的和谐部门

在科技\*的一个月的时间，我时时刻刻可以感受到该部门团结互助的部门文化。徐亮部长对待工作是十分严肃认真的，但是这毫不影响这种和谐的气氛。恰恰相反在这种严格要求下使得该部门更加团结，部内人员也都能在工作中团结协作。就拿收取第五届科技文化节的工作总结来说，部内人员被两三个人分成一组去收取各部门总结。组与组之间分工不分家，有时一个组有沟通上的问题，通过部内人员的私下交流，其他各组成员都尽自己最大的努力去帮助有困难的组，使得分配下来的工作能在第一时间内完成。这种巧妙的工作方式值得学习借鉴，我认为做事是需要按部就班，但是有些步骤也一再团结互助的气氛里得以简化，使得部门工作和谐高效。

## 三、和谐的人际交往是一笔无价的财富

在两个部门都可以感受到的是那种和谐的人际交往所带来的便利。首先，这种和谐的人际交往可以促进部门内的团结，有利于工作的开展，使得分配下来工作可以顺利的去被执行。其次，和谐的人际交往还可以扩大自己的交际面，从更多的朋友哪里学到更多的新的思维方式、工作方法，扩大自己的知识面。再次，和谐的人际交往也是一项大学生应该具有的一项基本能力。通过人际交往可以锻炼自己的语言表达能力，为人处事的方法。

## 四、大胆管理，善于创新

1. 优秀的管理理念
2. 创新的思维习惯

民主和谐的人际关系是斯该部门的每一个成员都有着创新的

思维习惯。每个人都有自己的想法，可以在会上或在私下里说出自己的想法，提出方案，最后通过讨论，形成初案。我在科技\*的一个月我正好赶上他们的“科技文化行”活动的开展。参观飞机\*中心，参加了该部门的团队建设。感受到了一种创新的思维方式，要做事大胆，善于创新，让创新成为一种习惯，善于开先河。

近一个月的学习过程里我发现了自身存在的问题，学习到了一些宝贵的工作方法及经验，认识了更多的朋友，学会了怎样大胆去管理去创新，跟着部长学习使用调试音响设备，增强了自己的动手能力，学习工作的认识有了很大的提升。接下来我将以饱满的热情，投入到下一阶段的工作中去，改正自身问题，借鉴运用学到的经验方法，努力去从服务同学的学生工作中去锻炼自己。

最后感谢团委老师，感谢科技\*里所有的同学对我的支持，感谢自律委员会主任团给我这次难能可贵的学习机会。

大学生自律委员会常务委员□xx

二〇xx年二月

## 市纪检委借调一年工作总结篇二

20xx年公务员个人总结一年来，我热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻坚持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下进取进取勤奋工作，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情景简要总结如下：

一、努力学习，不断提高政治理论水平书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，仅有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作。努力学习理论知识，学习相关政策法规，领会上级部门重大会议

议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的中央八项规定精神的相关政策法规以及财经纪律，不断武装自我的头脑。并根据工作实际情景，努力用理论指导实践，解决自我在工作中出现的问题。

按质、按量地完成。同时，努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。经过一年实践，使我不仅仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，并且在个人整体素质上和工作本事上得到了强化训练。

三、严于律己，努力提高个人素质坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自我的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。这一年，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作本事和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，期望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自我的理论水平和业务本事。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自我。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自我成为一名优秀的国家公务员。

公务员个人工作总结(八)：

今年以来，本人始终坚持党的方针政策，努力工作，求真务实，进取进取。在领导的关心下与同事一齐圆满完成了各项工作任务。下头我从德、能、勤、绩、廉五个方应对去年的工作做一总结。

一、“德”方面

始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，坚持良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自我同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排紧密地结合起来。在工作和事业面前，不争名夺利，不计较个人得失，时刻坚持良好的道德情操。

## 二、“能”方面

在日常工作中不断加强方针政策、法律法规、业务知识、信息化知识等的学习，在工作中多向老同志请教，遇到疑难问题及时向领导请示。经过努力不断提高自己各方面的本事，为完成好本职工作打下坚实的基础。

## 三、“勤”方面

勤勉敬业是对一名公务员的起码要求，我时刻牢记自我是人民的公仆，严格遵守各项工作纪律，上班不迟到不早退，不离岗、串岗、脱岗。在工作中始终坚持“做了就要做好”原则，对领导布置的工作认认真真按要求及时完成。有时遇到工作量大、时间赶的任务，能够利用中午或晚上的时间加班，按时完成工作。

## 四、“绩”方面

### 市纪检委借调一年工作总结篇三

“清明”期间，收费站全体员工紧紧围绕“确保道路安全畅通，服务文明优质”这一主题，超前谋划，靠前指挥，努力提高收费服务质量，扎实做好小型客车免费期间收费站的安全解堵保畅和文明服务工作，充分展示良好“窗口”形象，圆满完成了20xx年清明期间收费安全保通服务工作。现将有关情况总结汇报如下：

各站分别结合站区的位置特点、车流量规律等情况，总结以

往免费经验，结合实际完善“一站一策”保通方案，并积极与地方交警、交通执法部门做好协调对接，缓解车辆拥堵，提高通行能力。灵活开启混合车道在收费广场设置小型客车专用通道，合理设置活动龙门架，诱导标志牌等，增派外勤人员，及时疏导车辆，实行免费车辆和正常缴费车辆分道、分区域行驶，引导缴费车辆与免费车辆分车道、有序通行。严格落实纸质通行券使用规定。要求各收费站备足纸质通行券，认真做好节假日第一天及最后一天18:00至24:00点纸质通行券领用、发放、回收、结存工作，对出入库的应急通行纸券有序存放，妥善保管。统一使用“车队键”，严禁超发、滥发应急通行纸券。

一是组织全体收费人员学习免费期间小型客车通行费政策精神，做到了“四个熟知”：熟知免费时间，熟知免费范围，熟知操作程序，熟知特殊情况处置程序。二是为切实做好“清明”期间的文明服务工作，严格落实《收费站文明服务标准流程》和《收费站文明服务考核标准》，要求收费人员做到规范着装，佩戴口罩，淡妆上岗，认真做好“一示意两点头全过程微笑”、“6秒发卡12秒收费5分钟验货”的标准化服务。大力倡导“以人为本、情系司乘”的服务宗旨，号召每位员工想司乘所想、急司乘所急，努力帮司乘排忧解难。三是严格落实各项规章制度，加强内部稽查，加大奖惩力度，对违纪问题及时处理、及时纠正，对好的做法及时表扬、及时宣传。

一是强化文明服务。“清明”期间，保安保洁人员全部上岗，积极疏导车辆，维持通行秩序，及时捡拾垃圾，保证收费站区的整洁美观。向司乘人员展示文明、优质、昂扬向上的服务形象。二是创新服务举措。在落实好便民服务“八常备”的基础上，不断创新服务举措，对困难司乘及时开展救援、交通向导服务、免费提供手机充电、应急电话、联系修车等援助服务。三是做好扬尘等污染防治工作。全体值班人员在保障安全畅通的同时，扎实做好扬尘等污染工作。特别是针对近日杨树絮较多、严重影响空气质量，造成环境污染这一

现象，各站充分利用炮雾机、电动洒水车不间断对收费站内外进行洒水作业，保持地面潮湿，为司乘创造良好的通行条件，为职工创造舒适的工作环境。

一是班组人员在处理突发事件、查验绿通、车辆异常、与司乘沟通等特殊情况下，能熟练掌握各项操作流程，并做好舆论引导，确保各类特情车辆快速处置、快速通行。二是积极配合交警和路产部门疏导车辆，及时督促车辆通过收费站后快速驶离收费广场，坚决防止收费站出现拥堵情况，确保站区安全畅通。三是认真开展稽核治逃活动。节假日期间，所属各站恪守各项工作职责，在保证符合免费政策的小型客车安全快速通过收费站的同时，严厉打击偷逃漏费行为车辆，特别是加强对临界逃费车辆的检验力度，积极净化收费环境，确保通行费颗粒归仓。

## 市纪检委借调一年工作总结篇四

20xx年12月在团委老师的大力支持、自律委员会与团委科技文化部的积极磋商下我被批准由自律委员会借调至团委科技文化部锻炼学习1个月。在这段宝贵的学习时间里我积极努力地融入该部门的工作中去，发挥在自律委员会中学习到的优秀工作方法对比两部门之间的工作方式，改进自身不足，改正自身存在的问题，并结合两个部门的工作特点，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、思维方式、管理理念、动手操作能力、以及一些极其宝贵的工作经验。现将借调期间的工作总结如下：

“说做就做”这就是我参加科技文化部的第一次例会后所强烈感受到的高效做事方式。这种高效做事方式及部内干事巧妙的工作方法值得我去学习。第一次的例会主要是总结第五届科技文化节前期开展活动及已开展的活动工作总结的收取。各位干事在收取、阅读各部工作总结过程中的感受在这次例会上得以分享。通过他们自身的叙述，可以看出徐亮部长要求他们在工作中要高效主动地去工作。虽然收取工作总结的

过程看似十分简单，但收取过程中的部门之间的沟通，移交工作总结是极其复杂的，不过每位干事都能以最短的时间巧妙的方式来完成分配下来的各项工作，使得收取工作进行的高效顺利。

在科技文化部的一个月的时间，我时时刻刻可以感受到该部门团结互助的部门文化。徐亮部长对待工作是十分严肃认真的，但是这毫不影响这种和谐的气氛。恰恰相反在这种严格要求下使得该部门更加团结，部内人员也都能在工作中团结协作。就拿收取第五届科技文化节的工作总结来说，部内人员被两三个人分成一组去收取各部门总结。组与组之间分工不分家，有时一个组有沟通上的问题，通过部内人员的私下交流，其他各组成员都尽自己最大的努力去帮助有困难的组，使得分配下来的工作能在第一时间内完成。这种巧妙的工作方式值得学习借鉴，我认为做事是需要按部就班，但是有些步骤也一再团结互助的气氛里得以简化，使得部门工作和谐高效。

在两个部门都可以感受到的是那种和谐的人际交往所带来的便利。首先，这种和谐的人际交往可以促进部门内的团结，有利于工作的开展，使得分配下来工作可以顺利的去被执行。其次，和谐的人际交往还可以扩大自己的交际面，从更多的朋友哪里学到更多的新的思维方式、工作方法，扩大自己的知识面。再次，和谐的人际交往也是一项大学生应该具有的一项基本能力。通过人际交往可以锻炼自己的语言表达能力，为人处事的方法。

## 1. 优秀的管理理念

在以徐亮部长为龙头的科技文化部，很好的处理了权力的关系、公私的关系。权力分散而不杂乱，最终决策归部长，集权分权分配合理，使得部内工作井然有序。徐亮部长很好的树立了自己在内部的威信，这种威信不是靠吼，靠官威而是一种亲身说教，以部员为朋友，用真诚以及很强的工作能力

换来的权威，这也得益于他的公私分明的作风。

## 2. 创新的思维习惯

民主和谐的人际关系是部门的每一个成员都有着创新的思维习惯。每个人都有自己的想法，可以在会上或在私下里说出自己的想法，提出方案，最后通过讨论，形成初案。我在科技文化部的一个月我正好赶上他们的“科技文化行”活动的开展。参观飞机模拟机中心，参加了该部门的团队建设。感受到了一种创新的思维方式，要做事大胆，善于创新，让创新成为一种习惯，善于开先河。

近一个月的学习过程里我发现了自身存在的问题，学习到了一些宝贵的工作方法及经验，认识了更多的朋友，学会了怎样大胆去管理去创新，跟着部长学习使用调试音响设备，增强了自己的动手能力，学习工作的认识有了很大的提升。接下来我将以饱满的热情，投入到下一阶段的工作中去，改正自身问题，借鉴运用学到的经验方法，努力去从服务同学的学生工作中去锻炼自己。

最后感谢团委老师，感谢科技文化部里所有的同学对我的支持，感谢自律委员会主任团给我这次难能可贵的学习机会。

## 市纪检委借调一年工作总结篇五

企业管理以财务管理为中心，财务管理以资金和本钱管理为重点。要使财务管理适应公司发展的需要，真正体现财务管理的核心作用，就要塑造一支思想政治过硬、基础扎实、作风严谨、高素质、高效力的财会队伍。

1、为全面做好财务工作，根据财务职员的具体情况，因3月份出纳职员的离职，及5月份主管会计的休产假，职员未能及时到岗，从而致使在岗财务职员的工作量急剧上升，一方面通过在职职员的加班加点，尽心尽职，另外一方面通过各种

渠道进行紧急招聘、调岗、借调等，令人员紧急到位，从而解决了职员紧缺的迫在眉睫。

2、实行财务职员工作周报制度。要求财务职员每周五对本周工作进行总结，回纳工作中得失，针对工作存在的题目进行整改，使财务工作每周有计划有目的，并有所上进。

3、及时解决财务职员工作碰到的困难。定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家相互交换心得，熟习各岗位的工作流程，把题目摆在桌面上。针对工作存在的困难和题目，共同协商，寻觅解决办法，营建良好的工作氛围。

加强财务培训，严格执行财务管理制度，做好财务基础工作。

1、认真分析各月份公司实际开支情况，对每个月每张会计凭证进行了认真的审核，保证会计基础工作的规范化，针对公司职员活动大，招聘职员多的特点，建立员工签字字迹样本，杜尽财务漏洞。

2、加强对公司员工的培训工作，编制了公司《财务基础知识、流程、制度培训》，根据新版团体管理制度，对员工进行了系统的培训教育，严厉了财务纪律，使公司员工初步把握了财务基础知识，了解财务工作流程，并认真遵守团体公司财务制度。

3、做好财产清查工作，保证公司资产的安全性。组织了公司行政部、工程部等部分对公司注册成立以来，所购的固定资产、低值易耗品等财产物质进行了全面的清查盘点；对个人所领公司财产物质，要求仓管员建立个人物质台账进行管理，每个月及时更新核对，使公司物质保管工作物有所属，责任到人，职责分明、清楚。

4、积极与项目公司调和沟通，6月份设立了租金保证金专户，做到租金收缴专款专户，每个月月底与项目公司对账，月月

清，及时收缴当月应收租金，严格控制资金流向，确保资金的安全。

## 市纪检委借调一年工作总结篇六

20\*\*年是不平凡、不平静的一年。在这一年里，我学会了在失败中弥补差距，在挫折中重振信心，在成功中汲取经验，从而在工作和学习更成熟，信心更坚定，目标更明确。

20\*\*年3月我正式借调到区委办工作，除主要负责文件收发和机要保密的工作外，全力协助区委办的副主任参与做好后勤接待、综调信息、创卫督查各方面的工作。一是公文处理重高效。为进一步规范公文处理程序，提高办文效率，对公文处理实行了“三化”的要求，即办文程序规范化、档案管理安全化、公文传输电子化。改革了发文单，将联合发文中的领导签发进行了调整为会签，极大的缩短公文办理时间，发文数量大幅减少。进一步强化档案管理和机要保密的工作，对20\*\*至20\*\*年的文件，进行系统整理，编辑目录，建整归档。为保障电子公文传输系统的高效安全，积极争取领导支持，配置了专用电脑和打印机，做到专机专用，专网专用和专人负责，同时还配备了移动硬盘，加强保密教育，对所有文件文字资料载体进行隔离外网管理，确保信息安全。二是综调信息出精品。一月份安排我到省委办公厅信息处进行跟班学习，学习期间所编写的调研信息《集约土地经营，加快农民致富》被省委办公厅作为市州经验采用。在全力协助政研室的信息工作中，我区的信息被省委办公厅的采纳率第三季度在全市四区排名第一。《争创文明城市坚持民主决策》、《争创三个“一流”致力优质服务》等文章在\*\*领导人才网上刊登。三是后勤接待重规范。按照提高效率，厉行节约，精简会议的目标，进一步完善了公务接待礼仪规范的规章制度，以高标准、严要求、细致周到和满腔热情为领导来宾服务好，今年共承办如市委十届六次全会报告征求意见座谈会等会议30余次，各级视察和庆典活动20余批次。尤其在对接企业的典礼活动中，如中材水泥500万吨生产线投产点火仪式

中，我认真参与，深受锻炼，确保整个活动以精心的组织、优质的服务，得到了省、市领导和企业的一致好评。

由于在“80”后的选拔考试中的表现受到组织上的青睐和重视，我有幸成为市委实践科学发展观指导检查组中的一员，分在第20组负责指导检查市环保局、交通局、城管局、人防办和公路局的学习实践科学发展观的活动开展。

在工作之余，紧抓学习以不断提高个人素质是我不懈的追求。而考试则是检验证明我学习效果的最有效途径之一。因此在工作任务十分压头的20\*\*年，我始终没有放弃学习，并积极参与各项考试，以求得自身素质的不断提升和展现。一是积极备战“80”后选拔考试。二是全力以赴自考毕业答辩。三是认真应对区委选拔考试。

## 市纪检委借调一年工作总结篇七

该同志在工作中态度端正，服从组织安排，听从领导指挥，不讲价钱不推诿。办公室工作时间紧、任务重，为保证完成工作，该同志能端正认识，做到加班加点而毫无怨言；能自觉坚持原则，正确履行秘书工作职责，做到“不该说的不说，不该做的不做”；能熟悉业务工作，主动学习并熟练掌握秘书工作的技能，善于听取意见；独立完成各类材料80余篇，撰写信息78篇，其中被国务院办公厅采用1篇、市政府采用23篇、市委办公厅采用16篇；积极参与□xx□□□xx□采编等工作，反复修改内容，认真核对相关数据。工作期间未出现过责任事故。

生活中，该同志能自觉遵守各项规章制度和纪律要求；集体荣誉感较强，能积极参加集体活动；团结同事，坦诚待人，乐于助人，受到同事们的一致好评。

本人是从今年8月15日借调到市委政策研究室工作的。三个月来，我深受市委领导的关心和爱戴，得到了市委办全体同事们的大力支持和帮助，较好地完成了领导交办的各项工作任务

务，使我在思想、政治、学习和工作上有了很大的提高。现自我鉴定如下：

思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持共产党员的先进性和纯洁性；敢于同各种反动思想作斗争，大事大非面前始终保持清醒的头脑；热爱祖国，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加市委办组织的各种学习活动，又广泛地开展自学。学习内容除政治理论和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技以及各项业务知识。

生活作风方面：能尊重领导，团结同事；严格遵守单位的有关规定，坚持做到按时上班，根据工作需要加班加点；积极整理办公室内务；妥善处理单位与家庭、工作与私事的关系，在此出现矛盾时，坚持单位、工作第一的原则。

工作方面：为能尽快转变角色，使工作能快速上手。我能虚心请教领导和同事，从了解全市的基本情况、发展战略和工作思路入手，重点了解全市近期开展的重大活动情况，使自己的思维在最短时间从乡镇拓宽到全市的高度。为此，我翻阅了大量的资料 and 文件，认真学习各类文体格式，较快地掌握了各类文体的写作方法。

三个月来，我共起草领导讲话稿5篇，会议记要4期，信息2期，工作通报3期，参与综合材料撰写xx次，拟通知xx份，并积极参与政研室的日常工作，使我的写作水平和工作能力有了很大的提高，也使我较快进入了现在的工作角色。

在借调的三个月时间里，虽然自己在各方面都有所进步，但是本人也还存在一些缺点和不足，在许多方面还有待进一步提高。在今后的工作生活中，我一定发扬并继承市委办同事

间互帮互助、工作兢兢业业的优良传统，克服各种困难，不断自我完善和提高，把本职工作做得更好。本人愿意继续在市委政研室工作，也希望我这三个月借期间的工作能得到领导的肯定，正式办理调动事宜。

## 市纪检委借调一年工作总结篇八

功不唐捐 怀抱人生理想和信心

斗转星移，时光如梭，不知不觉中一年多的借调即将结束。这一年多以来，在办公厅领导和同事的关心和指导下，我深感获益良多，无论在业务上还是个人成长上都得到了极大的提高。现将个人所学所感简要汇报如下：

### 一、专于一事，保持求知识的欲望

从农业干部培训到行政审批管理工作，从对外培训翻译到公文材料撰写，从农业研究领域到文件运转沟通，身份的转换对初来办公厅的我提出了巨大的挑战。刚到办公厅时，记得叶部长对全厅干部提出要求，希望大家能充分发挥好“第一参谋助手、大服务员、高效督办员”的作用，努力践行“三线三品”，做到“政务运转高效不出错，范文写作底线工作安全不出事，业务工作出彩上水平”“各项工作绝不出次品、保证出合格品、力争出精品”，这也为我接下来在审批办的工作指明了方向。

凡人做一事，便须全副精神注在此一事，首尾不懈，不可见异思迁，做这样，想那样，坐这山，望那山。人而无恒，终身一无所成。借调期间，正值中央第八巡视组巡视整改和“放管服”改革专项督查，为落实巡视整改和部党组部署要求，审批办全体投入到一轮又一轮的审批制度改革的任务中。先后开展^v^部门行政审批中介服务清理规范、行政审批制度改革阶段性“回头看”、取消部分后置审批事项征求意见情况梳理、中央指定地方实施行政许可事项及后续衔接

落实的督促整改等工作任务。期间遇到许多问题，如中介服务事项清理不到位、“放管服”后续衔接不畅通等问题。为解决这些问题，在蒋建平副主任的带领下，在刘兆光处长、许海晨副处长、韩文博副调研员的指导下，本着“三线三品”的工作要求，我们与行政审批各承办司局和单位交流座谈，赴河北等8省市展开调研和政策宣讲，对全国40多个省（区、市）进行问卷调查，开展专项工作延伸绩效管理，召开行政审批申请人和监督员座谈会。在实践调研基础上，我积极参与研究出台《深化农业行政审批制度改革的意见》《农业部行政审批工作廉政规则》《农业部关于深化简政放权放管结合优化服务改革实施方案》《深化行政审批制度改革后续分工方案》等文件，为深入推进深化行政审批制度改革奠定了坚实的基础。

“为知识而求知识”，古往今来一切问题的解答，范文内容地图需依靠知识的习得和积聚。在解决深化行政审批制度改革诸多问题的过程中，我体会到专注一事的力量，我学到了知识，也体会到专业知识的匮乏。我深感自己存在许多不足，今后仍需努力。

## 二、功不唐捐，怀抱人生理想和信心

佛典里有一句话：“福不唐捐。”唐捐就是白白的丢了。我们也应该说：“功不唐捐。”没有一点努力是会白白地丢了的。在我们看不见想不到的时候，在我们看不见想不到的方向，你下的种子早已经生根发叶开花结果了。一粒一粒地种，必有满仓满屋地收，这是我们今日应该有的信心。

今年6月<sup>v</sup>行政审批制度改革工作领导小组办公室行政许可标准化测评组对农业部行政许可标准化建设情况进行了实地测评。为迎接此次实地测评，在部门领导的带领下，我与于冰同志认真研究《行政许可法》《行政许可标准化指引（\*\*版）》，严格对照29项测评指标及有关加分要求，督促各司局和单位抓紧修订和完善许可事项服务指南，以及业务

工作标准规范，并逐项理清相应纸质材料，在一周的时间内加班加点完成了标准化测评的准备工作。“功不唐捐”，努力没有白费，测评组对我部行政许可标准化建设工作给予充分肯定，我部在国家各部委机关行政许可标准化测评中获得第二名的好成绩。

## 市纪检委借调一年工作总结篇九

xx年，在领导班子的正确带领下，我认真学习贯彻十六届四中、五中全会精神，以为指导，深入贯彻落实党的十六届四中全会精神和上级关于全面贯彻实施的要求，按照工作部署，坚持以理论和“”重要思想为指导，认真做好本职工作，认真履行好岗位职责，现将xx年来的思想、学习、工作情况总结如下：

### 一、思想方面。

xx年来，本人积极参加理论学习，认真学习了十六届四中全会精神、五次全会精神、“两个条例”，按照市委的部署，认真学习党的路线、方针、政策，学习了党的十六届四中全会精神、《中国共产党党内监督条例》，积极参加了市委组织的“三严三实”专题培训。通过学习，进一步增强了党性观念、纪律观念和道德观念，坚定了主义的远大理想和中国特色社会主义的信念，牢固树立了全心全意为服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观，牢固树立了全心全意为服务的思想，在思想上、上、行动上与保持高度一致、始终保持与时俱进的精神状态，保持了党的先进性。

### 二、工作方面。

#### 一) 主要工作。

1) 抓学习，提高素质。今年来，我始终把理论学习作为一项任务，自己始终把抓学习放在重要位置，坚持学习、思想，

学习理论和“”重要思想。通过学习，进一步提高了自己的理论水平。

2) 抓党性，提高素质□xx年来，我认真参加学校组织的各类党性知识学习。通过学习，进一步增强了党性观念，坚定了立党为公、执政为民的信念，树立了全心全意为服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

3) 抓作风，提高服务水平。作为一个领导，我始终坚持以“”重要思想为指导，树立全心全意为服务的思想，坚持实事求是，不断开拓工作思路。通过学习，进一步坚定了全心全意为服务的信念，密切了党与群众的联系，增强了全心全意为服务的责任心。

4) 抓业务，强化服务。为了进一步增强工作效率，提高工作的效率，今年我积极参加了省、市、县委举办的业务培训，并经常深入基层调研，掌握第一手情况。

### 三、作风方面。

xx年来，能够积极参加各种学习活动，学习党的精神，在思想上坚定自己的信念，在工作上严格要求自己，严格按标准衡量每位同志的实际情况，脚踏实地，兢兢业业，认认真真。做到了与时俱进、开拓创新，始终保持与时俱进的精神状态，在大局下想问题、办事情，求实效，努力提高工作效率，充分调动职工积极性，提高工作效率。

### 四、存在的问题。

5) 理论学习的系统性、经常性不够，对理论知识的理解与实践脱钩，没有做到学以致用。对理论联系实际的要求不够，学用结合不够紧密。

6) 在工作实践中，有时存在满足于现状、学用脱节的现象，

创新意识和进取精神不足。没有很好地运用理论指导实践，在解决实际问题中存在依赖于老师的思想。

7) 理论与实际脱节较严重，没有很好地适应形势发展的需要。工作创新意识不强，缺乏开拓创新精神，工作方式方法单一，缺乏创新意识，在处理具体事务工作中有时存在畏难情绪。

五、下一步打算。

8) 进一步加强对党的精神和“”重要思想的学习，进一步增强贯彻落实的自觉性和坚定性，在工作中，树立全心全意为服务的思想，坚决反对和官僚主义，积极为群众谋好处，办实事、办好事。

9) 进一步增强自身的意识、大局意识和责任意识，努力克服工作中遇到的种种困难和不利的因素，提高自己的综合素质和能力，为全面建设小康社会作出贡献。

10) 进一步加强理论联系实际的意识，进一步坚定理想信念，加强党性锻炼，进一步强化宗旨观念，增强工作的预见性。

11) 进一步改进自己的工作作风，

## 市纪检委借调一年工作总结篇十

××自20xx年xx月借调到我办从事秘书工作以来，积极参加政治理论学习和各种专项活动，坚持正确的政治方向，在思想上、行动上与\*保持一致，有较强的政治敏锐性和政治鉴别力，政治思想觉悟和理论水\*有较大提高。

《××××》、《××××》采编等工作，反复修改内容，认真核对相关数据。工作期间未出现过责任事故。

生活中，该能自觉遵守各项规章制度和纪律要求；集体荣誉感

较强，能积极参加集体活动；团结同事，坦诚待人，乐于助人，受到同事们的一致好评。本人是从今年8月15日借调到市委政策研究室工作的。三个月来，我深受市委领导的关心和爱戴，得到了市委办全体同事们的大力支持和帮助，较好地完成了领导交办的各项工作任务，使我在思想、政治、学习和工作上有了很大的提高。现自我鉴定如下：

思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持\*员的先进性和纯洁性；敢于同各种\*思想作斗争，大事大非面前始终保持清醒的头脑；热爱祖国，坚持四项基本原则，坚决拥护\*\*的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加市委办组织的各种学习活动，又广泛地开展自学。学习内容除政治理论和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技以及各项业务知识。

生活作风方面：能尊重领导，团结同事；严格遵守单位的有关规定，坚持做到按时上班，根据工作需要加班加点；积极整理办公室内务；妥善处理单位与家庭、工作与私事的关系，在此出现矛盾时，坚持单位、工作第一的原则。工作方面：为能尽快转变角色，使工作能快速上手。我能虚心请教领导和同事，从了解全市的基本情况、发展战略和工作思路入手，重点了解全市近期开展的重大活动情况，使自己的思维在最短时间从乡镇拓宽到全市的高度。为此，我翻阅了大量的资料 and 文件，认真学习各类文体格式，较快地掌握了各类文体的写作方法。

三个月来，我共起草领导讲话稿5篇，会议记要4期，信息2期，工作通报3期，参与综合材料撰写×××次，拟通知×××份，并积极参与政研室的日常工作，使我的写作水\*和工作能力有了很大的提高，也使我较快进入了现在的工作角色。

在借调的三个月时间里，虽然自己在各方面都有所进步，但

是本人也还存在一些缺点和不足，在许多方面还有待进一步提高。在今后的工作生活中，我一定发扬并继承市委办同事间互帮互助、工作兢兢业业的优良传统，克服各种困难，不断自我完善和提高，把本职工作做得更好。本人愿意继续在市委政研室工作，也希望我这三个月借期间的工作能得到领导的肯定，正式办理调动事宜。