

2023年管理演讲稿五分钟(优质9篇)

演讲稿具有宣传，鼓动，教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点，主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。我们想要好好写一篇演讲稿，可是却无从下手吗？下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

管理演讲稿五分钟篇一

尊敬的领导和各位同仁们：

大家好！

首先，非常感谢各位领导和评委能给这次参与xx岗位竞聘的机会。过去几年来，我在xx公司所学习和累积的经验让我在自己的工作中表现较为顺利，且为公司取得了一定的成绩和结果。为此，我也十分期待自己能借助这次的机会，在xx岗位上更进一步，创造更好的佳绩！希望各位领导和同事能给我一份支持。

作为xx公司的一名老员工，我自xx年毕业于xx大学，并于同年加入公司，任职x职位。在至今为止的x年里，我在自己的岗位中认真好学，不耻下问，努力完善着自身的业务能力并向前辈与各同事学习优秀的工作方法。认真吸取着领导和同事们的优秀经验。这样的累积，让我在工作中能看的更加全面，对于公司以及身边部门同事的情况都能有较为详细的了解。

如今，面对xx这份管理岗位的工作。我认为自己如果有幸能担任这份岗位。我能从更加细致的方面去管理我们的团队，处理好员工之间的关系和工作情况。并能根据我们队伍如今的情况去调整今后发展的方向，为公司打造出一支坚实且优

秀的团结队伍。

此外，我也是一名具有较强学习和自我反省能力的员工。我十分清楚，要成为一支团队的管理者，需要的不仅仅是个人的能力和决策。我也希望，自己负责的团队，能成为一个开朗、积极的团体。为此，我会在工作上耐心听取领导的指示，并与团队员工共同讨论，一起为团队的发展与公司的进步，贡献出自己的有价值的想法。

我相信，累积的经验和一直以来的努力都会成为今后道路上的阶梯。因此我也能自信的`说出：“自己如今的能力已经能够充分发挥这个岗位的能力。”请领导们支持我，给我一次展现自我的机会。我会结合公司的目标与团队的力量，创造出让领导和同事们满意的结果。

以上就是我对xx岗位竞聘的发言。作为团队的一员我清楚，其他几位竞争者也都有属于自己累积的经验和的出色能力。不止如此，我们还要与其他市场上的同行进行比拼，为此，无论这次竞聘的结果如何，我都会为了自己的岗位付出更多的努力。用更多的汗水和脚步，去换取不断前进的机会！我相信今天的这份体验，也会成为我今后的又一份动力！相信今天过后，我们xx公司也会变得更加出色！

我的演讲结束，谢谢大家。

管理演讲稿五分钟篇二

尊敬的各位领导、各位评委、各位同志：

大家好！

首先，我衷心的感谢公司领导、人力资源部给我提供了这么一个展示自己才华的机会和平台。与时俱进、开拓创新，逆水行舟、不进则退，没有更好，只有最好，这是我的工作标

准，也是我的座右铭，更是我做人的准则，今天我的竞聘演讲分为三个部分，具体内容如下：

我叫xxx，中共党员，助理工程师，大专文化程度，工业企业电气化专业，设备租赁中心副主任。

我衷心感谢公司、公司领导、人力资源部给了一个与领导面对面沟通的机会，找出差距，迎头赶上，赶有目标，学有榜样，不断的采取纠正和预防措施，把工做做的更好、更细、更实、更精、经营指标完成的更多。

回顾以前的工作，通过实事求是的分析，我的任职优势是：

六是，创新意识强，做事要提高效率，就要不断的进行创新，不要墨守成规，要放下架子，善于沟通和协调，要静下心来，仔细研究，防止浮躁，思路决定出路，一次做事成功，才是最好的创新。

如果竞聘成功的话，我个人的具体做法和措施是：

1、在常规管理上下大功夫，用心去做职责范围内的每一件事，注重细节、扎实措施、严格执行、持之以恒，差错率为零，这样经营考核指标才能得到保证，如果有必要的话，可以在常规管理上进行创新，对常规管理项目进行分片包干，包干到人，形成千斤重担人人挑，人人肩上有指标，资源合理配置，对每一件工作进行定性、定量的分析，进行细致测算，进行量化、指标化、数字化的管理，进行程序化、模式化、流程化的运做。

2、在服务质量满意率上下大功夫，开展优质服务，尤其在小区保洁，采取一些新的做法，加强监督检查，定期走访，定期谈心，对住户提出的问题，在职责范围内的，我们必须解决，与职责范围有关联的，能解决的想尽一切办法进行解决，不能解决的给予明确的答复，并提出解决问题的方案，与职

责范围无关的，协助住户想办法，并指出沟通的渠道或代为反映，如果扎扎实实的这样去做，服务质量满意率一定会稳步提高，“精诚所至，金石为开”就是这个道理，做客户的贴心人，这样保洁服务及时率、服务满意率才能得到彻底的保证。

4、在指令的执行和各项管理规定的落实上，严执行，不走样，会解释，做好与住户的沟通和协调工作，要善于谈心，善于吸取住户对存在问题的反映，与住户谈心，与住户成为一家，当然对个别住户提出一些无理的要求，按照行业规范或合同、协议的要求，既要严格处罚，又要耐心细致的做好协调与解释工作，目的是我们的小区干干净净、漂漂亮亮、人人满意。

5、在干工作上下功夫，干工作，思路要清晰，抓落实，措施要得力，处置突发事件，反应要灵敏，因地制宜，科学决策，态度坚决，严谨细致，大胆管理，抓主要矛盾，解决主要问题，抓主要环节，解决关键问题，抓主要指标，解决成本问题，抓关键人才，以关键人才来带动小区整体发展，灵活机动、正点准时，优质服务，确保住户满意。

尤其，对一些住户反映的焦点问题、热点问题，不要回避，要做为沟通协调的重点，如邻里关系的问题，对小区保洁不满意的问题，要正确理解、积极应对，对存在的问题和隐患，提前预防，及时消灭，此外与小区进行配套的单位也要沟通与协调，如绿化、维修、社区等单位，协调、沟通在管理当中非常重要。

6、在队伍管理上，尤其管理层要最精、最简，用一些老实办事的一些人，公正、公开、没有私心，说穿了中心管理层的职能只有六个字“管理、带动、服务”，管理是指资源合理配置，高效运做，把人财物管好；带动是指带领职工如何去更好的进行创造性的工作，起到带头表率；服务是指给职工做好后勤保障，解决职工后顾之忧，让职工放心的干活，提高积极性。实际上我们的职工队伍是非常好的，这就要求我

们的管理人员要用一个公正的心去对待每一个职工，则职工队伍自然稳定，管理自然上档次，工作自然上水平，星级服务标准自然达到，规范化、标准化、专业化的精品小区管理队伍一定会形成。

7、在新项目的开发上要下功夫，守摊子不行，经济是基础，发展是关键，要生存必须要发展，没有发展一切都是空的，在现有的基础上，要积极的、千方百计开拓新的服务项目，进行租赁开发、物业服务，增收节支，创名牌、树形象，打广告，为住户提供一流的小区管理服务而扎实工作，营造一个健康、清洁、温馨的平安小区是我们永恒追求的目标。

以上是我的竞聘演讲，实事求是的说，我对小区物业管理行业不懂、不熟，但是我有信心、有能力去做好这项工作。

不对之处、不足之处，错误的地方，请提出批评和指正。

管理演讲稿五分钟篇三

尊敬的老师、敬爱的同学们：

大家好！

我是xxx□在这一次竞选班干部的活动中，我竞选的班干部是图书管理员。图书管理员的工作就是保证大家阅读方便，让大家有一个良好的阅读环境，让同学们一起阅读对我们有益的书籍。

在我的房间里，整整齐齐的摆放着一百多本书籍，我可以用二十分钟将它们分好类，以快速挑选自己喜欢的书籍。光是我房间就有一百多本书，在爸爸和妈妈的房间的书柜里，有一大半都是我的课外读物，所以你们不必质疑我的阅读能力了。

另外，我还是学校金盛教学楼下面的小小书吧的书吧管理员。别看小书吧里面的书都是很好的课外读物，但是大小不一，有厚有薄，要排列整齐不是一件容易的事。但是我还是能很快地将它们整理好，你们不妨去验证一下。以上的事情都能证明我可以当一个称职的图书管理员。

如果我成功的当上了图书管理员，我就会让大家在学校班级里更方便的阅读，绝对不会浪费大家任何一次借书阅读的机会，保证大家的阅读质量和动员大家为班级捐书，丰富我们的阅读生活。希望大家支持我并投我一票。

谢谢大家！

管理演讲稿五分钟篇四

人的一生两个最大的财富是：你的才华和你的时间。才华越来越多，但是时间越来越少，我们的一生可以说是用时间来换取才华。如果一天天过去了，我们的时间少了，而才华没有增加，那就是虚度了时光。所以，我们必须节省时间，有效率地使用时间。如何有效率地利用时间呢？我有下面几个建议：

1) 做你真正感兴趣、与自己人生目标一致的事情。我发现我的“生产力”和我的“兴趣”有着直接的关系，而且这种关系还不是单纯的线性关系。如果面对我没有兴趣的事情，我可能会花掉40%的时间，但只能产生20%的效果；如果遇到我感兴趣的事情，我可能会花100%的时间而得到200%的效果。要在工作上奋发图强，身体健康固然重要，但是真正能改变你的状态的关键是心理而不是生理上的问题。真正地投入到你的工作中，你需要的是一种态度、一种渴望、一种意志。

2) 知道你的时间是如何花掉的。挑一个星期，每天记录下每30分钟做的事情，然后做一个分类（例如：读书、准备gre□和朋友聊天、社团活动等）和统计，看看自己什么方面花了

太多的时间。

3) 使用时间碎片和“死时间”。如果你做了上面的时间统计，你一定发现每天有很多时间流失掉了，例如等车、排队、走路、搭车等，可以用来背单字、打电话、温习功课等。现在随时随地都能上网，所以没有任何借口再发呆一次。我前一阵和同事一起出差，他们都很惊讶为什么我和他们整天在一起，但是我的电子邮件都可以及时回答？后来，他们发现，当他们在飞机上和汽车上聊天、读杂志和发呆的时候，我就把电子邮件全回了。重点是，无论自己忙还是不忙，你要把那些可以利用时间碎片做的事先准备好，到你有空闲的时候有计划地拿出来做。

4) 要事为先—每天一大早挑出最重要的三件事，当天一定要能够做完。在工作和生活中每天都有干不完的事，唯一能够做的就是分清轻重缓急。要理解急事不等于重要的事情。每天除了办又急又重要的事情外，一定要注意不要成为急事的奴隶。有些急但是不重要的事情，你要学会放掉，要能对人说no而且每天这三件事里最好有一件重要但是不急的，这样才能确保你没有成为急事的奴隶。

5) 要有纪律。有的年轻人会说自己“没有时间学习”，其实，换个说法就是“学习没有被排上优先级次序”。曾经有一个教学生做时间管理的老师，他上课时带来两个大玻璃缸和一堆大小不一的石头。他做了一个实验，在其中一个玻璃缸中先把小石、砂倒进去，最后大石头就放不下了。而另一个玻璃缸中先放大石头，其它小石和砂却可以慢慢渗入。他以此为比喻说：“时间管理就是要找到自己的优先级，若颠倒顺序，一堆琐事占满了时间，重要的事情就没有空位了。”

6) 运用80%—20%原则。人如果利用最高效的时间，只要20%的投入就能产生80%的效率。相对来说，如果使用最低效的时间，80%的时间投入只能产生20%效率。一天头脑最清楚的时候，应该放在最需要专心的工作上。与朋友、家人在一起的

时间，相对来说，不需要头脑那么清楚。所以，我们要把握一天中20%的最高效时间（有些人是早晨，也有些人是下午和晚上；除了时间之外，还要看你的心态，血糖的高低，休息是否足够等综合考量），专门用于最困难的科目和最需要思考的学习上。许多同学喜欢熬夜，但是晚睡会伤身，所以还是尽量早睡早起。

7) 平衡工作和家庭。我对于家庭的时间分配是用下列的原则：

- 划清界限、言出必行——对家人做出承诺后，而且一定要做到，但是希望其他时间得到谅解。制定较低的期望值以免造成失望。
- 忙中偷闲——不要一投入工作就忽视了家人，有时10分钟的体贴比10小时的陪伴还更受用。
- 闲中偷忙——学会怎么利用时间碎片。例如：家人没起床的时候，你就可以利用这段空闲时间去做你需要的工作。
- 注重有质量的时间[qualitytime]——时间不是每一分钟都是一样的，有时需要全神贯注，有时坐在旁边上网就可以了。要记得家人平时为你牺牲很多，度假、周末是你补偿的机会。

管理演讲稿五分钟篇五

第一，我有较高的思想觉悟和多年的管理经验。在我十几年的工作中，很多时间和精力都投放到行政工作中，历任过班主任、学生干事、教务干事、团委付书记、团委书记、教导处付主任、培训中心主任学生科科长等工作，并摸索出了一套管理经验。因此曾被评为优秀员、省级优秀团的工作者，并于98年获曾宽梓教育基金三等奖。

第二，我有务实的工作态度和比较扎实的理底。十几年来，自己一直信守从我做起，从现在做起，从点滴做起的工作作

风，本着这所不欲，勿施于人的工作态度进行工作，且一直没有放弃教学第一线的化学教学工作，刻苦钻研业务、不断学习，曾在省教委组织的教学评估中，两次获奖为学校争得了荣誉。

第三，我有严谨的工作作风和较高的科研能力，在工作中始终能以身作则，言于律己，尽心尽力的完成第一项工作，且始终没有忘记教育科研工作，不断探索曾在省教委组织的科技制作比赛中3次获奖、并发表论文5篇。今天，站在这里，我参加了培训中心及招生就业的两个岗位的竞选。

我的工作思路是：

一、加强学习、充实自己、完善自我。按照打铁先严本身硬的作法，要加强学习，自身的业务水平，进一步了解有关民族政策理论，从而使工作有条不紊。

二、深调重、情况、理清思路、搞好培训中心工作，首先要深全省蒙古族小学、幼儿园了解学科及骨干教师等基本情况，并对具体情况进行分析，我想这是开展好培训工作的基本，只有这样才能量衣，对症下药。

三、制定规划，全面实施、效率目前，我省民族教育，尤其是蒙古族教育缺乏全体长远规划，民族师资培养，培训缺少系统性，所以搞好培训中心工作，必须制定科学地长这规划，并针对全省蒙小幼教师队伍有计划、有步骤、分层次进行培训、培养出一批“研究弄、开拓型、专业型”的教师，从而蒙古族教育的质量四、开展活动、全面启动、促进教改培训中心的工作不仅仅是培训，还可以搞一些教学质量监测，教学。学生学习质量监测等活动，以活动促教学、促改革、质量、全面推动全省蒙古族小学幼儿园的素质教育五、加强研究、努力创新、大胆实践站在一定高度加强对我省蒙古族教育的研究一方面研究蒙古族教育自身发展的特点，另一方面把蒙古族教育放在整个教育中，尤其是在市场经济条件下如

何发展蒙古族教育等方面进一步研究、导求民族教育发展的新思路。说一千道一万还是一条，不想当将军的士兵不是好士兵。我们应有参与的意识，我们更应有竞争的表现，只有这样才能证实，我们一直在努力。最后我愿说一句，坦诚、务实是高金平永远不变的本色。谢谢。

管理演讲稿五分钟篇六

尊敬的各位领导、各位代表：

我参加竞聘的岗位是施工管理部部长。首先，我将个人的基本情况向各位领导和代表做一简单介绍，本人今年×岁，大学本科学历（北京交通大学铁道施工专业毕业），中共党员。工作经历如下：1990年×月参加工作，历任技术员、技术主管、施工室主任，段总施工师职务，1999年×月调京珠高速公路项目经理部任副经理□20xx年×月任京珠高速公路项目经理部经理□20xx年×月调青藏铁路项目经理部任项目经理□20xx年×月任公司安全质量监察部副部长□20xx年×月任集团公司南钢铁路施工项目部副经理兼总施工师□20xx年×月至今任公司施工管理部副部长、部长。

施工管理部是公司施工生产的重要职能部门，主要职责是提供施工生产管理和服务、保障公司施工生产指挥、信息反馈和协调应急系统的有效运行，当好主管生产领导的参谋。部长是部门主要职能的承担者和第一责任人。我认为我具备该岗位工作能力并能胜任该岗位的工作，我有以下的条件和优势：

- 1、具有大学本科学历□20xx年毕业于北京交通大学铁道施工专业，1990年毕业于武汉铁路桥梁学校工民建专业□20xx年毕业于合肥工业大学工民建专业□□20xx年被评定为施工师技术职称，并已通过了国家一级建造师全部课程的考试。

2、在基层从事施工技术工作9年，先后从事房建、水电安装、路基土石方、桥梁、制架梁等专业的技术工作，并在xm高墩施工和超重载梁体的施工中取得了较好成绩，具有丰富的技术管理经验。

3、从事项目施工生产管理工作4年，其中在青藏铁路一期只用了x个月的间就完成了x公里的主体施工施工，在南钢铁路施工施工中一年完成并通车，完成产值x.x亿元，具有较丰富的大型施工项目施工生产管理经验，熟悉施工生产管理的程序、方法。

4、担任过两个项目的项目经理，对项目的各项管理工作熟悉。

5、在担任两个施工项目经理及局经理部的主管生产副经理时，有较多的成功经验和失败的教训。

6、有2年的机关工作经验，熟悉机关工作和公司相关管理制度和管理办法，对公司在建施工项目比较了解。

如果我能被聘用，我将做到以下几点：

1、团结带领部门员工，扎实工作，高效率、创造性地全面完成各项工作任务。

2、全面推行施工生产区域责任包干和考核制度，也就是对每名专业施工师分配x—x个施工项目包干管理，其必须熟悉并动态掌握所管项目的进展、资源配备、存在问题的状况，准确分析项目存在问题的原因，据以拟定采取的措施方案报主管生产领导，按批准的措施督促项目部和相关部门落实，对效果进行跟踪、反馈和评价。施工专业施工师与所管项目的生产绩效挂钩考核兑现。

3、力求能推动施工技术人员的使用和考核机制的改进，争取用一到两年时间，逐步形成一种以工作效率、工作效果和工

作成绩为主的考核和使用人的机制，技术人员薪酬的将于工作内容和 technical 工作量挂钩，并推行技术组承包。改变以职称为主的薪酬方式和一味提高待遇的单一激励方法，改变目前再多技术人员也不够用的现状，促使施工技术人员不断学习和提高，以满足公司人才的需求。

4、完善信息反馈系统，建立多渠道、多途径的信息收集机制。做好施工生

产计划安排，细化施工项目形象进度，变施工生产计划产值控制为主为形象进度控制为主，健全项目施工生产计划完成考核办法，及时奖罚兑现。健全应急协调机制。通过以上生产管理制度办法的落实，用一年左右的时间使公司施工生产管理规范、高效。

5、继续深化落实项目分级管理、“人盯人，人盯项目、人盯工序”，以及项目工期、重难点预警的施工生产管理制度，使项目施工生产有序可控。

如果我不能被聘用，说明我离这个岗位的要求还有差距，我将加强学习，提高自己为企业服务的能力，随时接受企业的挑选。同时我也愿意和服从公司的其它安排。

谢谢各位领导和代表！

管理演讲稿五分钟篇七

各位伙伴：

当你的朋友打电话给你：“喂，最近怎么样呀？”你会怎么回答：“喂，我比较忙！”“在忙什么呢？”“咳！瞎忙呗！我也不知道在忙些什么！”我们每天总是在忙，盲（盲目）茫（茫然）到最后亡，这就是我们的一生。那么我们现在有许许多多的人都说我很忙，时间不够用，要是一天有25个小时

就好了。实际上我们的时间真的不够用吗？并不是这样的，我们看有许多职业经理人，每天你看他并不是很忙，工作井井有条，而且还有时间去休闲，难道对于他们来说，他们一天的时间比我们多吗？也不是，主要是他们善于进行时间管理，这就是我今天要和大家谈的话题。

那么我们为什么要进行时间管理呢？我们有没有想过我们每天落后别人半步会怎样呢？在大森林里有两个人去打猎，到了黄昏时子弹用完，两个人正准备回去，这时候突然两个人发现了一只饿了一天的狮子，狮子同时也看到了他们，一个人正准备跑可是他发现另外一个人没有跑很迅速的从背包里掏出一双运动鞋用最快的时间换上了运动鞋，这时他就问“哎，你还不快跑，你换鞋干嘛你能跑过狮子吗？”这个人回答道：“我不用跑过狮子，我只要跑过你就行了！”……那么各位，你从这个故事里能悟到什么呢？如果我们落后别人半步我们就会没“命”的。我们慢不是因为我们不快，而是因为别人更快！

那么时间有什么特性呢？时间有以下四个特性：

- 1、供给毫无弹性
- 2、无法蓄积
- 3、无法替代
- 4、无法失而复得

现在来看一看我们一生中总共浪费了多少时间，假如我们可以活到80岁，那么在这80年当中，我们睡了24年的觉，，吵了2年的驾，打了3年的电话，找了2年的东西，洗了2年的澡，做饭吃饭用了8年，看电视用了8年，上了1年的厕所等等等等。那么真正用于工作的时间还不到10年呢，真是不算不知道，一算吓一跳，我们浪费了昨天，还能再浪费掉今天吗？现在

我再给大家算一算我们的时间值多少钱？根据每天八小时工作，全年工作244天计算，如果你的年薪为20000，那你工作每分钟价值为0.1708元，每小时为10.25元，而每天多工作一个小时，全年的价值为2500元，每天多工作一小时十年的价值为75000元，接近四年的年薪。也就是说：每天多工作一小时10年可以走别人14年走的路。那么如果我们多工作二小时呢？这就是为什么有很多人把时间比喻成金钱的一个道理。我们要想成就美好的未来，必然要很好的利用时间。抓住时间就有钱赚，贻误时间就要赔钱时间的关键是现在，珍惜时间最重要的是珍惜现在，凡事推到明天，终将一事无成。大家都知道电话是贝尔发明的，其实还有一个人也发明了电话，他就是格林，他们两个在同一时间发明了电话，但是不同的是，格林在发明了电话之后，忙着庆功，而贝尔却在第一时间到专利局申请注册，当格林去注册的时候，贝尔已经捷足先登了，格林后悔也来不及了，仅仅因为格林耽误了一天的时间结果造成了两种截然不同的结果。

时间的三大杀手是什么呢？第一是缺乏时间管理的意识，我们很多人只知道时间一天天的过，却不知道如何有效地管理自己的时间，现在时代在不断的进步，竞争越来越强，我们要想在激烈的竞争中立于不败之地，只有管理好自己的时间，提高自己的工作效率；第二就是缺乏沟通，如果我们用5分钟时间做好事先沟通，就可以省掉做事过程中一两个小时的重复杂沟通，节省了时间，又提高了效率。第三是弄不清优先顺序，在一次时间管理的课上，教授给学生们做了一个实验，他拿出一个空瓶子，然后往里面装满鹅卵石，问在坐的学生瓶子满了吗？学生都回答满了，教授又拿出一些小的石子，装到了瓶子里，摇了摇又装进去一些，这时他又问学生满了吗？学生回答满了，教授说你们继续看，他又拿出一袋细沙子，倒了进去，当他再问学生的时候，没有人回答了，最后教授拿出一瓶水，倒进了看上去已经被鹅卵石、小石子、沙子填得满满的瓶子里，水仍然没有溢出来。教授问全班的学生从这个实验中你们得到什么启示，有个学生站起来回答：“时间就象海绵里的水，只要愿挤总还是有的。”教授

说：“你说得很对，但不是我要告诉你们的最重要的启示，我想告诉你们的是——如果你不先把最大的鹅卵石装进去，以后就再也没有机会把它装进去了。”学生恍然大悟。这就好象是在生活中，每天我们都有很多的事情等着去处理，如果你分不清主次，分不清优先顺序，用那些不重要的小事占去了大量的时间，结果真正重要的事情却没有去做，不得不去事后补救，永远都在做时间的救火队员。

现在告诉大家时间管理的陷阱，大家一定要当心了，同时要学会如何跨越时间管的陷阱。第一是没有时间观念，做任何事都没有事先的计划和统筹安排，就好象是猪八戒踩西瓜皮——滑到哪里是哪里。我们应该坚持要事第一，重要的事情优先去做。第二是不好意思拒绝别人，对别人有求必应，结果可能大量的时间在处理别人的事，自己的事却没有做。我们要学会说“no”找到合适的方法来拒绝别人不必要的请求。第三是认为时间还早，总是往后拖延，疏不知“明日复明日，明日何其多，事事待明日，万事成蹉跎”。因此我们年轻人一定要珍惜自己的青春年华，不要等到自己老去的时候才后悔浪费了好时光，一事无成。第四是不速之客的到来打挠了我们的正常的工作秩序，那么我们要养成“计划你的工作，工作你的计划”的习惯，提前安排和预约。第五是会议病，有些机构官僚作风严重，大事小事都要开会，会议上又没有合理的解决方案，白白浪费了时间，因此我们要减少冗长的会议。第六是文件满桌病，这种人的案头被一大摞一大摞的文件占据着，不知道他有多忙，多少事要处理。这种人其实做事缺乏先后主次顺序，想起一件是一件，就好象小猫钓鱼，猴子掰棒子，掰一个扔一个。最后是有些人不懂得授权，凡事事必躬亲，对别人不信任，不敢委以重任，其实我们帮助团队中的新生力量尽快成长，把一些适当的事情分给别人去做，减轻了自己的负担，又给别人一些锻炼的机会。所以我们一定要跨越时间管理的陷阱，让自己的时间更有价值。

可能我们有很多人分不清做事的优先顺序。什么事情先做什么事情后做，结果重要的事情没有做，而不重要的事情做了。

我们身边所有的事情可以分为四大类：第一：是重要又紧急的事情；第二：重要而不紧急的事情；第三：紧急而不重要的事情；第四：不重要又不紧急的事情。那么这四类事情我们应该首先做哪类呢？有很多人都认为是第一类事情先做，又重要又紧急吗？但是如果你每天做的都是既重要又紧急的事情，那么你每天充当的都是救火队员的工作，你不觉得你很累吗？所以我们应该首先做的是第二类重要而不紧急的事情，为什么我们要先做重要而不紧急的事情呢？我们分析一下什么是重要的事情呢？所谓重要的事情就是对你的工作、生活等起到较大影响的事情，比如参加我们的联谊会、拜访客户都是重要的事情，如果我们什么事情都赶到眼前在做，都变成了紧急的事情，你会感觉到手忙脚乱，而且效果又不好，那么第二类事情就会上升为第一类事情，所以你每天节奏都很紧张，你每天都在说：“哎，累死了”。既然是那么重要的事情所以在不紧急的时候我们就把这些事情做完，我们就会感觉到工作和生活都会井然有序，有条不紊，这也是会工作和不会工作的人的区别。

还有一类事情就是“对”的事情，那么什么又是“对”的事情呢？“对”的事情就是对我们一生都有重大影响的事情，比如我们能力的提高，培训等就是对的事情，举个例子：每个人都很想和客户签单，但是你知不知道怎么样才能得到客户的认同？客户拒绝的真正原因是什么？你会和客户有效沟通吗？为什么别人去了一次就可以签单，而你去了好几次就是签不下来呢？一流的营销员销售的是理念，二流的营销员销售的是自己，三流的营销员销售的是产品，那么我们这个理念又如何去灌输呢？这些问题的解决难道是多去几次联谊会就能找到原因的吗？那么只有通过培训或者是和在这方面有专长的人交流学习才可以解决，这就是在做对的事情，当我们的营销技巧、营销理念、产品知识和沟通技巧都得到了一个有效提高之后我们再和客户交流就变得更加容易了，成交率也更高了！这也就是走向营销高手的路。所以我们只有做好“对”的事情的前提下再做重要的事情才会更容易，重要的事情才会做好，因此做“对”的事情永远都是第一位的，我

们要学会如何分析什么是对的事情什么是重要的事情，这样你的事情才会做好！

通过以上所述：我们要学会控制时间，如果我们利用好时间，我们就是主宰时间的主人，否则我们就是时间的奴隶。

谢谢！

管理演讲稿五分钟篇八

大家好！

我是某年级某班的某某，今天能够站在这里，感到十分的荣幸，心情十分的激动。下面针对”自我管理、自我教育、自主学习“谈谈我的看法。

告别了小学那无拘无束的生活，来到了某某学校这个充满阳光、温馨和谐的大家庭，在这里我理解了怎样自我管理、自我教育、自主学习。某校长教导我们：”所谓自我管理，说白了就是自己管理自己，凡是不能让老师督促着做，老师只不过是我们前进道路上的一盏指路明灯，关键要靠自己辨别方向，路就在自己脚下，要看我们怎样走、怎样选择。“所以，我们要自己的事自己做，相信自己是命运的主宰。

我们还要学会自我教育，像我们这个年龄，初步具有了辨别是非的能力，知道哪些该做，哪些不该做，要时刻约束自己，不做违反校规校纪的事，更不要做不到德的事。勿以恶小而为之，勿以善小而不为。

如何培养我们自主学习的能力呢？首先要培养我们的学习兴趣。历代为人说过：”兴趣是最好的老师“。一位出色的老师能让我们对他所教的学科感兴趣，既需要他具有渊博的知识、风趣的语言、丰富的表情；更需要我们对学习充满兴趣、对知识充满渴望，心灵上感激老师，从而喜欢这门学科，就

会积极主动的去学习知识。其次，要有明确的学习目标。自主学习并不是让我们放任自流的学习。在学习中，老师安排的任务，我们要自己研究、去探讨，不懂得东西要主动去问，培养我们循序渐进提高成绩的能力。

光阴似箭，日月如梭，我们要珍惜来之不易的学习机会，我们要在这个温馨和谐的大家庭里尊敬老师、爱护家园、团结互助、自我管理、自主学习，让成功之花在自主的土壤里盛开，让成功的清泉在自主的泉眼里喷涌，让成功的山鹰在自主的蓝天中翱翔，让我们拥有自主，拥抱成功吧！

我的演讲完了，谢谢大家

管理演讲稿五分钟篇九

对学生要张弛有度的进行管理，用自身的人格魅力来引导学生，现在的孩子都讨厌说教，却喜欢你跟他说一些和他们生活相贴近的事情，时刻掌握学生的心态，对于学生喜欢的进行限度的支持，如果孩子们的想法过于偏激，作为一名班主任，你应该用她们的思维方式进行引导，多带孩子们做些活动，增强他们的凝聚力，让他们彼此之间活络起来，注意是他们感兴趣的的活动哦，我觉得既然你担任班主任就该努力和孩子们打好关系，能揉入他们的生活，同时又能树立你作为老师的威信，这个尺度就需要你来掌握了，孩子们虽有时会叛逆，但也还是会喜欢那些真心对他们好的老师，所以，既为人师，就该尽自己的一份力，让他们健康成长!!!祝您成为受人爱戴的好老师。管理学生也要分层次的，首先，要确定一个好的班长和班委成员。这里不是指学习好，而是要聪明，大胆，敢说敢为，加上你的指导和帮助，可以基本保证班级大体平稳。其二，永远不要让学生知道你下一步要干什么。不要去做让学生都满意的班主任，有这一想法就错了，而是要做自己心里无愧的。其三，对问题学生没必要要求太严格，要给他们一个缓冲的时间，商定一个底线。让他们去坚持。不要太静静计较。适当宽容。其四，要让有前途的学生明确

自己的目标，严格要求自己，而不去计较他人。

一个优秀的班主任必须拥有一颗关爱学生的心，必须走进学生的心灵，了解学生，关爱学生。这种爱是发自内心的，纯天然的。班主任要用严父慈母之爱，关心学生的生活和学习，要有博大宽容的胸怀，认真处理好班级的日常事务，不能有私心、偏心，要以心换心，平等而真诚的对待学生，使学生“亲其师，信其道”。师生之间不是管理和被管理的关系，实际生活中，师生间更应是一种互相尊重，互为朋友的关系。因此，班主任不但不能歧视任何一个学生，并且要善于发现每个学生的长处，要切实关爱每个学生，平等对待每个学生，尊重每个学生的人格，从而得到学生的情感认同。班主任应是学生倾听和交谈的朋友，我们应常常倾听学生需求的呼声，感情脉搏的跳动，用心和学生交流。

班主任应是教育工作的有心人。教育无小事，在开展工作时应具备应付突发事件的能力，对一些看似简单的事要认真调查，仔细了解，妥善处理。如果处理不当，会给工作带来很坏的影响。工作中，应灵活多变，方法多样。没有一成不变的工作方法，人与人不同，性格不同，事件不同，要求不同，处理问题的方式也应不同。因此，灵活多变，善于处理日常事务和工作中的偶发事件，是一种必备的工作能力。

一个优秀的班主任无论在为人与工作上都应是学生的表率，要处处以身作则，言行一致，品格高尚，乐于奉献，爱岗敬业，严格以师德规范要求自已，真正做到“为人师表”，使学生清楚的明白做人的道理，教会他们懂得做人的价值。班主任老师在生活上要检点自己的言行举止，在工作上要勤奋努力，用自己的言行感化学生，做好表率。在学生心灵深处培植乐于奉献，爱岗敬业的理念。

一个优秀的班主任，在处理问题时，要使学生消除对立状态，接受老师的引导教育，收到预期效果，这在很大程度上取决于老师对学生的了解程度，对问题的把握和适当的教育方法、

教育技巧。如果老师处理问题时巧妙的选取切入口，施以教育方法，往往会取得良好效果。切入口是处理问题的突破口，教师要针对不同的学生，艺术性、创造性的开展工作。