

会计工作总结 个人年终工作总结(通用9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计工作总结篇一

时间飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧急的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，可是时间的脚步照旧没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的理解的，作为一名从高校毕业时间很短的同学来说，社会阅历、工作阅历都很缺乏，所以在平常我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋勉、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开头，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，之后经过领导和同事的准时引导，加上自我深入到到的感性熟识和学习，慢慢的对工作性质和工作资料有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开头，我认为正确而不怀疑以后的工作会进行的很妥当，自我的提

高会很明显。

无论我们的理论学问多么丰富，最终都是要回归到实践中来，由于工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论学问转化为被动的动作行为。在参预工作之后才发觉，以前的想法都是片面的或形而上学的，由于以前思索问题都是基于完全的理论之上，没有真正触遇到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发觉理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应当具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的相互转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探究和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思索，为自我的理论学问补充鲜活的养分。理论和实践又是一个长时间的相互转化的过程，冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自我在工作的各方面都有了明显的提高，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自我又归纳总结，不断的改善自我的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

我作为公司的一名新人，也将是将来的新生力气，深感肩上的职责重大。公司的领导也时常训练我们要多学习各种学问，多参预各种活动，锻炼自我多方面的本事，以提高自身的素养层次。

我平常也坚持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类提高的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自我的提高和充实有书籍的很大功劳。经过了这一阶段的工作和学习，感受很多，收获或许多，尽管有了必需的提高和成果，但在一些方面还存在着不足。比如有缔造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在今后的时间里，我将

认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的进展做出更大更多的贡献，也为个人的提高缔造更多的空间。

会计工作总结篇二

时光如白驹过隙，20_年末又至，在过去的一年里，在院领导、护士长及科主任的正确领导下，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。较好的完成了2_年度的工作任务。具体情景作自我总结。

一、专业知识方面

信息高速发展，知识不断更新，仅有不断地学习才跟上时代的提高，今年我克服了翻班工作，照料家庭的繁忙，利用业余时间完成了护理__考试。

二、工作本事方面

对工作热爱，心不累则身不累，象蚂蚁一样工作，象蝴蝶一样生活，对于自我的工作要高要求严标准。我院的住院病人以老年长期卧床，生活不能自理为主，日常工作中我具有强烈的职责感和爱心，人们对新生命的诞生固然充满了喜悦，在经历了一生辛苦劳作，暮年时却又回归了婴儿时期，老人的今日也许就是自我的明天，善待老人，视同亲人，多一声问候，多一点微笑，用自我的爱心陪伴老人走完生命的最终旅程。同时协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作，认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守《规章制度》，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

三、团结协作方面

严以律己，宽以待人，不埋怨，不指责，当意见有冲突时，先想想自我的过失，有则改之，无则加勉，空余时间读好书，做好事，工作中分工不分家，为调节医护患关系，构建和谐
社会做出努力。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自我应有的贡献!_的曙光即将到来，譬如旭日东升，我将迎着阳光，踏步前行!

会计工作总结篇三

20××年已经过去，在过去的一年里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已基本完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将采购部过去一年中工作情况作一个总结、汇报。

在过去的一年里，严格按照公司管理制度，极力控制采购成本，基本完成了各项采购任务，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到xx0%□坏件合格率不达标等因素仍然存在，在今后的继续工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强供应商管理，更好的保质保量完成各项采购工作，使采购部各项工作正确、准确率力争达到xx0%□坏件合格率力争达到95%，为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将采购部之工作做以下总结：

一、严格按公司采购制度做好每月、每周采购计划与总结，每天做好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做记录，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽量最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多比、多总结，边学习边实践，不断提高采购部的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让供应商能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供所需坯件和各种辅料。

四、跟现场，加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证坯件和各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各运营工作，及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要严格控制坯件和辅料入库的数量与质量，在发生质量、数量异常情况时，立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六主动与人沟通，交流，经常与车间，技术、质检部、仓库的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪生产需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我们会更加努力学习，不断地积累采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步！

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任 and 栽培！感恩的心，感谢命运，让我认识xx[]花开花落我一样会珍惜！感恩的心，感谢xx[]让她伴我一生，让我做坚强的自己。新的一年已经开始了，现在的我将过去一年中工作的’

心得体会作一个汇报。

何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在x月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前一段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

七、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

总之，经过一年的工作，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人与人为善，对工作力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

xxxx年已经过去，新的一年立刻开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个公司采购部年终工作总结。

在过去的一年里透过领导和同事们的支持和帮忙，极力控制采购成本，严格按照公司采购管理制度，保质保量的完成了各项采购任务，保证了公司生产部的正常运营，全年完成采购项目共计700万元。但是还有一些尚未到达预期的理想效果，如迟发货、质量不达标等因素仍然存在，采购及时率尚且能到达88%，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争到达100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务作如下规划：

- 1、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常状况下，应立即采取紧急措施，和有关部门进行协商处理。
- 2、在工作中边学习边实践，多总结，不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量带给好所需的各种辅料。
- 3、严格控制采购时间和采购周期，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。
- 4、每一天写好每一天所要做的工作，处理的事，对所做的状况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题

不推迟，尽量最快解决。

5、学会主动与人沟通，交流这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

6、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，必须要对要采购的辅料细心的分析。

综上公司采购部年终总结，所有的工作结果都与领导和同事们的帮忙和支持分不开的，在此表示感谢，在以后的工作中，我会更加努力学习，高标准严要求的完成各项工作向同一个目标迈进，争取更大的进步！

会计工作总结篇四

20xx年是公司的科技管理效益年□xx车间坚持以科学管理理念为工作指导，以安全、效益、发展、和谐为主题，以安全环保无事故，经济效益最大化为目标，扎实开展比学赶超、事争第一活动，强化车间管理，思想政治工作得到加强，各项规章制度进一步完善，员工队伍精神面貌发生了很大的变化，车间各项技术经济指标不断攀升，确保装置安环经济生产，实现了车间各项奋斗目标。现对今年工作总结如下。

两套硫磺成型□xx装置生产做到上游装置生产出液硫量100%完成；安全生产消灭上报事故，实现三无三率；实现了硫磺产品外运装车事故为零，硫磺产品xx事故为零，用户投诉为零三个为零；实现了硫磺发运出厂合格率、上级抽查合格率两个100%；设备完好率为100%，主要设备完好率100%，硫磺成型装置开工率100%，设备事故为零；一套硫磺成型xx装置除尘系统、计量系统等改造项目进展顺利；全面推进劳务工规范劳动关系、签订劳动合同、人员变动等管理取得很大成绩，确保劳务工零上访率、职工劳动纪律零违纪、治安综合治理零事件，保证了生产稳定、队伍稳定、车间和谐。

加强了全民工和劳务工的思想教育，形成了奋发向上精神风貌。加强法制纪律教育，不断提高员工遵纪守法意识、能力和自觉性，全年杜绝违法、违纪、违章现象；加强职业道德建设，不断提高了员工职业道德水平。车间工会、青年工作组围绕车间工作重点开展工作，开展了主题探访、送温暖和丰富多彩文娱体育活动，寓教于乐，形成了最大的工作合力，为全面实现车间今年奋斗目标发挥了的作用。

工艺管理工作上台阶。车间在全面修改完善内部管理制度的同时，细化了各项工艺管理制度并汇编成册，加强了生产过程与环节的.痕迹管理，重点抓好科学巡检制度的落实，不断提高了管理效果；坚持以我为主，主动介入原则，抓好二套硫磺成型xx装置工程的建设准备工作；细化了产品装车、外运管理制度与现场明示等制度，实行装车确认制，做到三方监管准确发运，确保外运准确率为100%，实现了全年出厂破包率为零，提高了窗口的服务质量。

围绕车间的成本奋斗目标，紧密与各专业配合、沟通，实行成本消耗跟踪控制，发现异常，立即纠正，努力做到降本减费；全面做好硫磺成型xx装置的统计录入及成本管理工作；认真做好班组经济核算台帐电算化工作，完成财务sap的上线录数取数工作，做好做准车间成本的全面预算工作；做好本年度成本指标的分解考核、落实工作，发动群体的力量降本增效；做好领料单、仓库领料、发料的核查监督工作，及时发现问题，解决问题；发扬xx车间捡芝麻精神，掌控好车间各项成本消耗的每一项物品数量、金额，合理、正确用好每一分钱，节支减费，确保每月的进度指标不超标，得到上级的充分肯定。

会计工作总结篇五

一年的时间飞快的就过去了，在这一年中自己努力的完成了自己的工作任务，听从领导的指挥做事，遵守公司的规章制

度，在工作中取得了不错的成绩，自己个人的表现也还是很好的。现在今年的工作也已经结束了，为自己这一年的工作做一个总结，找出自己的一些问题和不足的地方，希望在明年的工作中能够有更好的成绩，把工作完成得更加的好。

这一年的时间自己每一天都是认真的在工作的，在工作的时间从来都不会去做一些跟工作没有关系的事情，在上班的时间从来不会看手机，也不会去跟别人聊天，充分的利用好上班的时间去完成自己的工作，这样在下班时间到了之后就能够准时的下班，既能够完成工作也不会耽误自己的休息时间。领导分配的每一个工作任务不管是简单的还是难度高的我都会认真的去完成，工作态度是非常的端正的，虽然自己的工作能力还不是很好的，但有了这样的好的态度我相信我是会一直都有进步的。这一年自己都能够按时的完成工作，在工作中也比较少的出现问题，表现还是可以的。

在这一年的工作因为自己的态度认真所以学到了很多的东西，自己也是成长了很多的，工作也是完成得越来越好了，有的时候也会得到领导的夸赞。这是对我的一种鼓励，也是对我的一种肯定，说明努力的工作还是有效果的，自己也能够通过努力取得进步。不管是什么工作只要认真是一定能够学到很多的東西的，在任何的工作岗位上都是需要认真的工作的。我想自己之后是一定会继续努力的努力的，毕竟自己现在的能力还是有着不足的，我也是想把自己的这份工作做好的。在工作中学到的东西对我自己以后的工作也是有帮助的。

明年自己要继续的去学习，多去思考问题，多去寻找问题，这样才能够在新的一年里有更多的进步。新的一年也是要努力的去完成工作的，虽然在这一年是有了很大的进步的，但自己还是有很多的缺点的，在工作中也经常会出现一些小的错误。新的一年自己要改变自己身上的一些不好的地方，更好的去完成自己的新一年的工作，在明年取得更好的工作成绩。我相信只要我肯花时间去学习是一定能够有进步的，期待自己在明年的工作中的表现。

会计工作总结篇六

新的一年即将到来，充满了挑战和机遇，我必须更加的努力。看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的，需要有自信，有更强的耐力。我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，12月会是我在usfine实现蜕变的一月。

(一)增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况和建议，做为一个新人要将自己放的低一点，懂得团队的力量和重要性。

(二)勤学习，提高专业服务能力。

涉及到工作相关知识的学习，不怕苦难，努力克服。工作中遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。比如service信件处理、退款流程、订单登记细节处理、打电话验证，回答客人问题等。面对这些问题，要自己先多了解，熟悉公司的产品，订单操作，以及如何管理，做到心中有数，使自己很快能进入工作角色，用专业的言语向客户表达。

(三)多行动，坚守工作职责。

英文客服岗位，工作时间长，任务繁重，压力大，有夜班，肩负着公司的形象。所以，需要的是有责任心、不怕吃苦、能耐劳、乐于奉献的人。我们也要学会不断调节自己的情绪，给自己解压。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有，

没有必要斤斤计较。我刚走出校门，社会经验和工作经验少，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为自己的上进心很强，最大的特点就是学习能强，待人真诚。工作中，要勤于动手做好本职工作，谦虚敬慎，不骄不躁，不做言语的巨人。不论是办公室的日常事务，还是工作上的任务，我都要用心做到更好。学会及时专业的勤总结、勤分析、勤汇总，并最终完成自己我的提升和成长。学会磨练自己，拓宽自己，凭借公司的良好环境提升自己。

(四)善于思考，理论联系实际。

在工作中做一个留心人。在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，通过自身细心观察和留意，反思和总结，吸取精华，提取糟粕，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的亮点，加以学习和自我提高。

会计工作总结篇七

20xx年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾自己将近一年的工作经历，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面来对这将近一年来的工作进行一下总结：

作为今年刚从学校毕业的新人，刚到项目部的时候，可以说是两眼一抹黑，完全不清楚该干嘛、怎么干。在项目部领导的安排下，初来乍到的我做起了辅助现场施工管理和辅助测量员测量的工作，这是刚来这里的时候我所从事的工作。经过了一段时间的学习后，我从现场调往办公室做内业。以上的这些就是我今年的工作历程了吧。

1、现场施工管理：

我对施工员的认知是，每天的工作必须在施工第一线，要对施工过程中，质量、安全、进度等要负起责任，要及时汇报

施工过程中需要解决和改进的问题，并向领导提出解决方案。当然，那个时候的我，还不能完全做好以上说的这些，主要做的事情都是以辅助现场的施工员为主。但是，我相信通过自己的学习和专研，总有一天我会独当一面的。

2、测量放线：

在这里刚接触全站仪的时候，还是有点茫然的，因为在学校学的测量知识，忘的差不多了，所以我就虚心请教带我的测量员，让他教我全站仪的具体使用方法。毕竟以前在学校是学过的，所以上手不难。本以为搞测量就是会使用仪器就差不多了，结果我完全错了，测量当中蕴含了许许多多的计算式，从最简单的正算反算，到稍微复杂点的由已知道路桩号推算管线与之的距离之类的，深入了解了点，我就知道，这看似简单的测量工作并不是想象中的那么简单。还真是应了“越了解越无知”这话。虽然现在我没有专门搞测量了，但是对测量这个工作，我仍然还充满着热情。现在一有机会，我还是会和测量员一起测点放线的。

3、内业资料：

今年8月初的时候，我被调来做内业资料。这对我来说，又是一个全新的职务。刚入手的时候，还是一如以前刚接触施工和测量一样，基本不会。但是能怎么样呢，不会就得学习，要不然我在这里就没有价值可言。市政工程比较复杂复杂，桥、路、管线等等，都是其范围，所以开始做资料以后就觉得挺繁琐的，但是到现在为止已经慢慢习惯和适应了。

1、从今年二月份开始直到七月份，我一直做的都是现场施工和测量工作。刚开始的时候是从拆除路灯、电缆做起的，这些施工前准备工作做完了以后，才开始后续的工作。二月份的时候，主要是在做中央绿化带的拓宽工作，我主要就是跟着挖机，监督其开挖的宽度是否符合要求；三月份主要是在做鱼塘的填方和中央绿化带的开挖工作，我主要就是指挥车

辆倒土的位置和在开挖绿化带时负责测量的工作；四月份、五月份我所负责的重点也是绿化带的拓宽工作：我先给挖机量好需开挖的宽度，然后让其开始挖，开挖了以后，我便继续测量其开挖的底面，核对是否与规定横坡坡度一致。挖完一段之后，就让压路机来将其压实，之后就是进行石粉的填铺，为以后浇筑混凝土做铺垫；六月份就在为开挖出来的已经填铺好石粉的中央绿化带浇筑混凝土了，我做的就是和其他施工员一起在现场监督工人浇筑混凝土；七月份的时候，桥梁这边的工作已经展开一段时间了，我主要和测量员一起为桥梁的桩基放点，之后开始打桩了，在打桩期间，要为其核对中心位置是否偏移，打完桩便为其浇筑混凝土，浇筑完成后，再用土将其掩埋。

2、七月份过后我就被调来做内业资料了，最开始就是从桥梁的桩基础开始的。桩基础的资料共有六张表格，刚开始的时候，不太懂，也不太会填写，当经过徐工讲解和自己专研后，桥梁桩基础的资料算是做完了，当然，期间也犯过一点错误，不过都及时改正了。桥梁这方面的资料处理完了之后，便开始做管道部分的资料了。管道的资料分为开挖、基础、安装、回填、检查井，这几个部分，刚开始的时候，做一段管道的资料我要花费比较长的一段时间，是因为还有点手生，相信以后会慢慢快起来的。管道的资料补到现场做的位置后，便开始做电缆沟的资料和补路面工程的资料了。在补资料的期间，收到一个更改表格的通知，以前的表格都不能用了，得全部重做，在这重做上面我还是花了不少时间的。直到现在，现场的进度和我做的资料基本一致了。

在工作中不可避免的会出现错误，每次错误都是一次深刻的教训，有教训就会丰富经验，有经验就能避免错误的发生。随着工作内容的增加，我便慢慢发现自己知识的匮乏，这必将影响工作的效率，限制个人空间的发展。所以我很有必要在工作之余的时间里，多阅读相关的专业书籍，以丰富自己的理论知识。有了理论知识，再到现场结合实际，把理论的知识加以应用。

尽管我在这一年中，向自己的目标迈进了一小步，但是我仍然发现了很多自己的不足。发展的不稳定，理论知识的欠缺，思考过于草率，个性的懒散，经验的不足这些都是我以后需要努力的地方，长辈在和我谈心的过程中也多次提到，只是自己自控能力还是有所不足，有时候未能尽如人意，以后我一定努力改正！在未来的一年里，我相信只要朝着自己坚定了的方向前进，一定会有所突破，有所成功！

会计工作总结篇八

一年来，在局领导班子的'正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。

与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，真正做到大事讲原则，小事讲风格。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将20xx年个人工作总结如下：

自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

会计工作总结篇九

本人自xx年xx月参加工作以来，先后参加了xx港区开发区经八路工程、xx工程、xx路工程、xx西路工程、xx东路工程、xx工程等工程的建设。现今在xx负责港区bt项目建设的资料整理工作，担任过学员、资料员、合同管理员及政工员等职务。在任职施工技术科资料员期间，本人工作一丝不苟、兢兢业业。主要工作有：

- 1、配合各专业工程师对工程资料作好严格把关。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的信息记录，只有和其他专业工程师全力配合才能完成并做好这项工作。

2、负责施工资料的治理工作，并对施工资料进行收集、整理和归档。施工资料是工程建设过程中的真实记录，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的实质性工作，是施工工作科学化、规范化、法制化的标志。

3、编制会议记录。

4、按照资料规程将列入城建档案馆接收范围的施工资料xx案馆。只有前期各个环节都做好了，才能顺利的移交档案馆。

我方修建的xx路工程不仅质量过硬，在外观上更为港区增添了一道亮丽的风景线；在xx路项目建设中，我积极配合领导和技术人员的工作，与建设单位和监理单位形成良好的工作关系，保证资料的签、转不出纰漏。

xx年xx月为了响应xx市规划建设局“创建平安工地活动”我被纳入“平安工地领导小组”，并成为该活动的主要负责人之一，我负责建立的《创建平安工地xx》受到项目部及公司领导的一致好评，并在接受上级检查时一次性通过，为公司征得了积极的影响，此后还负责了“一法三卡”活动及“创建文明工地”活动等工作，在工作中认真负责，能够及时完成领导交给的任务。在本人参与或负责的四个工程的施工资料和竣工资料，都是及时、认真、高质量完成的，为工程的按期完工、决算打下了良好的基础。为此，本人多次受到项目部领导和施工技术科领导的表扬。

另外，在工程施工过程中，本人还兼负工程的合同管理工作，单位有大量劳动合同需要重新签订，以及对农民工的集中管理工作，使本人从中也学到了很多知识。工作期间我不断学习提高自己的专业技能和实战经验，希望自己能在以后的工作中做到更好。