

最新公司年终工作总结报告 公司工作总结 (优秀6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

公司年终工作总结报告篇一

20xx年是集团公司发展的重要一年，也是企业丰收的一年，公司在20xx年各项工作都取得了显著的成绩，经营业绩总体良好，主要经济指标稳定增长；结构调整持续推进，多元化经营格局基本形成；管理工作不断加强，制度化建设进一步完善；思想教育有声有色，企业发展健康平稳；安全生产规范有序，质量管理全面受控；积极承担社会责任，塑造了良好的企业形象。

一、对20xx年工作的简要回顾

过去的一年，是公司五年发展规划的第二年，是承前启后、创新发展的关键之年；是公司面临挑战较多、困难较大，也是公司发展速度较快、经营成效显著提高的一年。面对国内外严峻的经济形势，公司全体干部职工奋战在各个项目第一线，按照公司20xx年度的战略发展目标，积极进取，奋勇拼搏，应对外部经济环境带来的不利影响，顺势而变，迎难而上，努力开创新的发展局面。去年公司各项经济指标保持了稳定的增长，完成了全年的发展目标，安全生产和企业稳定保持了良好局面、人才培养和队伍建设得到进一步加强，使公司呈现出平稳较快发展的态势。

（一）经营业绩总体良好，主要经济指标稳定增长

20xx年，物业工作稳中有进，实现了管理工作的全面提升，在物业服务、设备维修、协调处理各种问题等方面思路新、路子广，收费工作进展顺利，基本上杜绝了拖欠房租的现象，保证了公司的正常收入。

茶城商铺的出租率全年达到95%，空调费收取率达到100%，水暖费收取完成96%，在今年周边多家茶城相继开业，公司企业受到冲击的情况下，仍然较好的完成了今年的收费工作。20xx年12月份，经过多次和其他公司的艰苦谈判，最终达成协议，顺利完成了茶城项目的转让交接，实现了项目的平稳过渡，保证了公司利益的最大化，协调解决了公司茶城员工全部安排到其他公司就业上岗，员工权益得到了保障，没有给员工带来任何损失和影响。

清江烤鱼店经过公司全体员工的共同努力、积极配合、安装维修、彩页发放、积极宣传，使得饭店的效益日新月异、饭菜质量和服务水平逐步攀升。

农业苗木基地1000多亩，栽种有国槐、白蜡、法桐、美国红枫和小榆树苗等北方树种，安装苗木大棚10个，通过一年的辛苦耕耘，各种苗木的长势呈现出非常可喜的景象，实现了公司在农业项目上的转型发展目标。

园林绿化项目，完成了路北公园的绿化施工，完成了东里公园假山上的植树和路面的硬化工作，香江大街道路两侧前期的栽树工作已经完成，开始了后期的维护工作。

完成了中环项目、海鲜城项目的定位和招商的准备工作，完成了20xx年的建章立制工作，实现了岗位责任制的修改和制定，加强了人力资源的管理和配置，进一步规范了公司的制度建设和管理工作。

（二）结构调整持续推进，多元化经营格局基本形成 商业管理的传统项目得到巩固。农业项目蓬勃发展，园林绿化和餐

饮饭店效益稳步提升。根据公司的发展规划，一是在保证商业发展的同时，尽快将企业重心转型至农林方面，增强企业的发展后劲，以保证企业久盛不衰；二是确保园林绿化项目的发展，保证农业、园林绿化项目的齐头并进；三是把握方向，选好重点，突出项目的主攻方向，选用了以美国红枫为主打品牌的农业项目作为公司向外推销的主要产品；四是以商业项目带动企业的发展，整体项目综合推进，优势项目脱颖而出，以园林绿化项目巩固企业经济效益的提高；五是突出了企业的多元化经营，将商业、农业、园林绿化、服务业融为一体的多种经营彰显了企业的生机和活力，体现了公司多元化发展的态势，灵活互补的经营理念。

（三）管理工作不断加强，制度化建设进一步完善

制定了《关于招聘人员的管理办法》，对招聘、离职和试用期做了详细的说明，修订了《关于违反财经纪律处罚办法的补充规定》，《工装管理实施办法》等，完善了各项目部经理岗位职责、员工岗位职责等，并做到了制度上墙，使得员工的工作秩序得到了统一和规范，并根据各项制度执行情况不断完善修订。

修改完善了《绩效考核管理办法》，对各项目部实行全员绩效考核方案，考核坚持客观公正、讲求实效，细化职责、分类评定、严格标准、突出重点、便于操作、注重结果、奖惩挂钩的原则，客观、公正、准确地考核评价每一位员工的工作业绩、工作能力、工作态度、工作纪律等方面的能力和表现，充分体现奖优罚劣的原则，为职工的奖惩提供依据，不断激发和提高广大干部职工的工作积极性和创造力。通过绩效考核的规范和约束，使公司整体管理水平和经营业绩有了一定的提高。推进了管理的正规化、制度化建设。

在全面开展各项工作的同时，推行制度化、规范化、程序化管理，强调提高企业的经济效益，节能降耗，做到了安全生产无事故。使各项工作的开展在制度体系中运行，为提升公

司管理水平奠定了良好基础。

改进了人力资源管理。根据集团公司劳动用工的管理需求，制订了《招聘工作的管理办法》。开展了干部选拔任用的考察工作。加强了公司对人力资源的合理配置，对重要岗位、重要部门，招聘优秀的人才充实企业队伍，保证了各项工作的顺利开展。

强化了对各项目的督查工作，督察督办各项重要工作，督查中层干部和员工履职尽责遵守劳动纪律情况，检查公司制度落实情况，通过督查，全面掌握项目的实际情况，发现问题及时检查督办，必要时向公司反馈督查信息，为公司完善管理制度提供了依据。

加强了财务管理工作。根据集团公司项目多、财务人员少的实际情况，实施了财务工作的集中管理，在集团公司设立财务部，招聘了财务主管和多名财务人员，提高了综合管理水平，通过对公司财务成本、现金流、周转率、资产负债、税收等指标进行认真分析，制定了合理的财务管理流程，保证财务账目的日清月结。采取多项措施，统筹财务管理，开源节流，完善资金管理机制，增强了财务的管控能力。

坚持把例会制度贯穿于日常管理的主要内容，落实到企业发展的始终，通过摸索我们总结出了一套行之有效的管理方法就是例会，通过每周一的例会，各项目部汇报工作、解决问题、协调配合、最后形成公司的会议纪要和工作部署，去贯彻落实。例会简捷，工作透明，问题集中、现场解决，有效地推进了工作的开展。

公司年终工作总结报告篇二

今年以来，我办紧紧围绕街道党委办事处“五大攻坚行动、五大提升工程”部署要求，以全国文明城市创建为总目标，在分管领导的具体指导和带领下，积极开展工作，切实转变

作风，紧密联系群众，全心服务百姓。现将今年以来我办各线工作情况总结如下：

(一) 城建工作

1. 城中村环境整治工作：对16个整治点作为精品点进一步提升，各村(居)在立足自身的基础上，制定了治理目标、内容、整改措施及完成时间，主要包括四乱清理、违章拆除、基础设施完善、绿化补种、长效管理等内容。截至目前，16个精品点已完成部分四乱清理、绿化补种等提升项目，还存在违章建筑需推进拆除、节点景观需提升。在整治提升的同时，为了让城中村的环境整治提升效果能够持续保持，今年对所有城中村组织了两次“回头看”，进行了全面细致排查，共计五大问题400余处，截至目前，已完成问题整改。

2. 农村生活污水治理及运维工作：结合剿灭劣Ⅴ类水工作，今年农村生活污水治理增点扩面2个村4个点，受益户数198户。20xx年底即启动方案设计，对4个治理点进行了全面细致的现场踏勘，制定和优化方案，2月份完成了图纸设计和预算工作，4月初完成了4个点的招投标工作后即进场施工，目前已完成4个点的污水治理。进一步加强生活污水运维工作，由第三方运维公司对堵塞的管道进行疏通，对破损的井盖等进行更换，共计疏通管道4800米，更换窨井盖328只，清理清扫井2500余只。

3. 双街港治理工作：今年2月完成双街港治理工程招投标后进场施工，截至目前已完工，新建提升泵一座，完成雨污分流及河道保洁工作，完成绿化种植及路面拓宽、沥青浇筑。

4. 社区服务用房建设：回龙山社区服务用房用地面积约2505.8m²，拟建筑面积约1070.41m²。该项目于15年12月份进场施工，目前已完工并交付使用。皇家湾社区服务用房用地面积约992m²，拟建筑面积约758.58m²。20xx年9月施工单位进场施工，目前已完成主体建设及内部装修，预计年底可交

付使用。

5. 保障性住房工作：今年以来，共完成公共租赁住房申请150户，经济适用房申请92户，完成廉租房年审71人次，已发放三个季度补贴共计472人次。

6. 其他中心工作。今年我街道作为创建全国文明城市的主城区，创建任务艰巨，我办工作人员积极配合做好创建工作，安装人非隔离护栏3212米，机非隔离护栏20xx米，中央隔离护栏360米；完成20个路口的警示桩安装，共计321只。

(二) 安置工作

已完成张家村花园金家滩项目和张家村安置项目的安置房源的落实，及金家滩安置项目的前提准备工作，完成了安置套型的预排、地下车位、电瓶车充电装置的排摸、统计，计划12月中旬完成张家村花园的安置抽签工作。

(三) 物管工作

1. 老小区基础设施改造提升工作：按照创城要求，因地制宜，查漏补缺，进一步对老旧小区基础设施进行改造提升。重点是针对停车难、小区围墙破损、绿化缺失等问题逐一排摸，组织实施改造。累计新建停车位120只，修复围墙1570米，绿化补种3200平方，新增文化墙800米，楼道刷白30000平方。

2. 三线整治工作：一是加大三线整治力度。按创城整体要求倒排时间，安排专人现场跟班负责，指导、督查、组织精干力量抢时间、赶进度、保质量、见效果，期间施工人员克服高温带来的困难，高强度作业，高标准要求，圆满完成整治任务。全年共完成109个小区，15个自然村的弱线路整治。二是解决老旧小区强电私拉乱接问题。针对安全隐患较多的突出问题，以改善居民用电环境为突破口，对老旧小区车库实施强电改造工程，共解决了51个小区，3405个车库的强电

安装工作，从根本上解决了乱接乱拉现象。三是解决老旧小区楼道灯下黑问题。对老旧小区及老居民楼进行了楼道灯改造安装，共安装楼道灯928幢，1768个单元，9340只灯泡，让老旧小区无楼道灯成为历史，让居民群众居住出行更安全。

3. 绿化养护工作：绿化养护工作从理顺日常养护作业规程，提高工作效率与养护质量着手，利用微信平台实时发布养护作业信息，把日常养护作业以路线图形式固定下来。同时，加强与社区及小区业主委员会沟通，使问题得到及时处置有效解决，使养护质量明显提高，养护水平明显提升，养护的时效性、实效性明显增强，做到了辖区老旧小区绿化养护全覆盖，同时，还对蒋家新村、钮店湾龙湾斗新村、高家墩新村等部分村居绿化进行了养护，并重点对长期无人养护管理的南门社区康居苑、金贸小区停车场绿化带、鱼巷口社区西苑小区、高阳桥社区古城花园等小区进行了全面修剪整治，共增加养护面积16000余平方。

4. 老小区应急维修工作：抓好老旧小区基础设施应急维修工作，以进一步完善，规范，优化应急抢修工作机制为突破口，创新工作方式，变单一物管站专职巡查转变为社区为主，物管站为主体的网格化，立体式巡查工作机制。不仅解决了机制不畅问题，也使得问题发现更及时、处置更迅速、工作更规范，据不完全统计，前9个月共疏通污水管道4113米，埋设管道485米，清理污水井163只，更换缺损窨井盖392块，吸粪89车，排除外墙脱落，管道断裂倒伏等安全隐患点33处。

5. 其他工作：

1. 建立快速高效的12345政府热线交办单，反应、处置、接访、回复机制，主动适应新常态下民情、民意、民求新变化、新特点、新趋势。全年共解决热线交办单43件。

2. 屋顶漏水维修按照20xx年长政办12号抄告单精神正稳步推进之中，已逐步推开进入大面积统计实施阶段。

3. 对接配合建设局对列入综合改造的城北小区，明珠花园等小区实施改造，有序推进之中。

4. 收回列入一把扫帚管理的部分老旧小区里弄保洁工作，实现了平稳过渡，并交由所属社区保洁并运转顺畅，扭转了保洁不到位，监管不到位的被动局面。

1. 强化组织领导，一把手亲自抓。自年初以来，街道主要领导多次召开专题工作会议，听取环境整治工作总结，研究部署工作，解决整治过程中遇到的新问题、疑难问题，并亲自带领工作人员深入一线检查指导工作，督促各村居认真落实整治工作任务，及时解决整治工作中的热点、难点问题。

2. 完善机制建设，分解落实责任。倒排推进计划表，并细化责任分解表，明确各干部、村居的职责分工。各联村干部要全面参与所联系村的环境整治工作，街道纪委将联村干部参与环境整治情况进行督查，重点检查联村干部的到岗率、工作推进、整治效果等，并将督查结果作为年终干部考核内容之一。

3. 加强工程管理，程序规范到位。无论项目大与小，在设计规范的框架下，不仅要切实完善方案设计，还要充分考虑外在因素，尽量减少施工中的变更；工程预算要严格把关，工程量与单价做到心中基本有底，总量控制；严格执行招投标程序，对5万元以上政府性投入的所有工程都必须经过招投标。做到没有立项(或领导决策)不进行勘察设计，没有设计方案及施工图纸不做预算，没有预算不招投标，没有招投标和委托监理不开工建设，没有竣工验收不结算审计。

4. 大力宣传教育，调动全民参与。结合全国文明城市创建工作，通过多种渠道宣传城中村环境整治、农村生活污水、三线整治等工作，做到家喻户晓，人人皆知。对各村居、社区工作开展情况进行月度亮晒，对个别行动迟缓，工作开展不力的单位进行通报。通过发动宣传，各项工作得到了广大老

百姓的大力支持和积极配合，形成了良好的社会氛围。

1. 整治成效不平衡。城中村环境整治和老小区改造提升工作，街道投入了大量的人力、物力、财力，也取得了明显的成效，但是各村、社区之间还存在很大的差距。部分整治点能看到明显的改善，基础设施、环境卫生等都有了提升，但很多整治点还只是停留在表面，例如违法建筑、垃圾乱堆、环卫设施破损、绿地草坪受损等现象屡禁不止。各村居在违章拆除、乱堆放清理方面存在畏难情绪。

2. 工作推进不及时。各村居在工作措施上推进不力，思想上有等靠，矛盾化解不够。无论是精品点的再提升还是“回头看”治理，各村居都存在懈怠，工作推进上不够强有力，总是碰到问题再解决，矛盾化解不及时。“回头看”查找出的问题没有及时解决，精品点提升治理也没有按照既定计划进行。

3. 长效管理不健全。一是管理机制落实不深。由于城中村的特点，大量聚集了外来人口，乱堆放、乱拉线、乱停车、毁损绿化等不文明的现象还时有发生，对整治好的点长效管理没跟上，甚至有反弹现象，各村居长效管理制度虽已建立，但没在真正落到实处。二是居民自我管理意识不强。居民对整治成果的维护意识不够，经常出现前整后毁的现象。将新种的绿化拔除，在树与树之间乱接线晒衣，绿化带内乱停车、乱堆放杂物，严重毁坏了绿化，导致整治效果受影响。

(一)做好城中村环境治理及长效管理。在思想认识上再提高，牢固树立长期整治的观念，克服麻痹思想，以抓当前、顾长远的思路安排部署，以更大的力度、更硬的措施进一步完善辖区城中村环境及基础设施建设，加强长效管理□20xx年继续对东河斗、大桥头、下家滩、上杨等自然村进行环境整治提升。同时，完善长效管理机制，加强对各治理点道路、路灯、绿化等基础设施的日常维护管理抢修维修工作。

(二)做好农村生活污水治理及运维工作□20xx年拟投资350万元，完成塘东、梅花庄、张家村、上杨4个点300户农村生活污水治理工作。由于量大、面广、人口多、环境复杂，明年将进一步深化运维工作的长效管理，加大运维资金投入，对辖区3500农户及农污设施设备进行日常运维、零星管道维修，并将各村对运维工作的巡查、监督及教育村民自觉维护污水处理设施列入考核。

(三)做好老小区基础设施应急维修及社区建设工作。继续做好常规工作，应急维修在规范上、管理上做文章，进一步理顺运作机制，提高质量；绿化养护在“精”字上做文章，进一步提高养护水平；矛盾调处在协同上做文章，进一步推动社区、业委会、物业三方联动，并形成机制。抓好辖区各小区物管档案建设，逐步完成建档立册。继续强化对业委会的管理与指导，做好业委会换届及新成立工作，重点是预防小区管理及业委会换届过程中出现的各种激化矛盾的因素，及时处置化解。

公司年终工作总结报告篇三

同志们：

大家下午好！首先代表监事会对公司20xx年取得的成绩表示祝贺，对大家一年来的辛勤工作表示感谢！其次强调一下“居长安，大不易”。年年都说，目的就是希望大家把风险一刻也不要忘记，毕竟我们是经营风险的。我们现在管理的信托规模近6000亿，业务品种也繁多，业务笔数1700多笔，部门有90多个，公司有700多人，每一个环节稍不注意就会出现问題，都可能是风险的漏洞，所以长安信托一定要记住“居长安，大不易”。第三句话，重构一致性。公司成立三十年了，特别是这十年来，公司发展得挺好。公司怎么就成了现在这个样子，概括起来，可以从以下几个层次来说。

“效率”：公司的发展很大程度上是由效率推进的；特别是

前几年，公司的效率高得到了外部的认可。可以说效率已经成为我们公司竞争力的一个重要方面，保持这种效率其实就是保持公司的竞争力，提升这种效率其实就是提升公司的竞争力。这对公司来说是至关重要的。“跟随”：我们公司并不是走在第一名、第二名、第三名的公司，我们一开始的起点还是比较低的，我们最简单最直接的战略就是跟随，前面有好的榜样我们就学了。前面有他们为我们遮风避雨，我们跟着他们后面学习，既省力也少犯错误，还没有落后，所以这十年来我们的跟随战略是对的；而且我们对于热点都跟上了，我们认为是未来的方向都紧跟着去做了，不断学习，改良和推进，加上我们的创新，使得公司有了今天。今后我们仍然需要跟随，谦虚，学习，跟进。

公司建立了一整套比较齐全的制度体系，公司是按照制度去运行的，制度保证了我们各个业务行为、每个人的管理行为相对规范，相对简洁，有规可依。这里说的制度也含着流程等等。

主要指公司治理的三会一层，每个公司都有三会一层。我们公司比较特殊，我们的特点是混合型公司，三会一层保持了弹性，和别人是不太一样的，而且相对灵敏，这种机制能使制度、行为得到保障。最终能保障我们的是公司的企业文化。

一致性是公司文化的核心部分，就是公司上上下下、方方面面、各位员工自觉地趋同或认同，不只是员工，包括董事会、监事会、经营层。没有单独提出来创新，就是因为创新和坚守贯穿这四个层面。创新和坚守似乎是矛盾的，但是正是由于这种矛盾的存在，我们这四个层面才做得比较好。比如效率，公司不断创新，信息系统建设不断投入，不断地改变工作方式和方法，但是保持效率的竞争性这一点一直没有变，让效率成为公司的竞争力这一点是坚守的，一直没有变；跟随也没有变，我们跟随的热点虽然一直在变化，我们也在不断创新业务，但我们坚守向第一梯队看齐、对标；制度上也不断地变，我们废除了很多制度，新建了很多制度，但是根

本性的东西是坚持的，比如30%的机制大致是没有变化的，这是团队的根本；比如四六机制是没有变过的，这是股东利益最大化的保障；机制上，比如三会一层的调整一直有，但是三会一层的协作和制衡我们还是坚持了。

我们坚持的一致性总体说是不错的，但也似乎出了些问题，今年的分组讨论会上大家也说了一些问题。一致性的问题也不是今年才有的，可能从20xx年就出现了。问题表现在一些方面，股东与经营层之间，经营层之间，前台与后台之间，后台与后台之间，财富部门与产品部门之间，是不是都出现了缝隙，出现了不该有的一些摩擦和漏洞，不该有的一些抱怨和不合作。我们的一致性似乎在下降，我们公司的粘度降低了，出现这样的问题是我们对公司根本利益和愿景的认同感下降了，也是达到共识的自觉性下降了。所以增强一致性，就要扩大认同度，也要提升自觉性，这种自觉不是遵守纪律的自觉，而是一种文化自觉，对公司文化的自觉或者说对公司文化认同的自觉。说到文化自觉，使我想起了费孝通先生，因为文化自觉这句话是费孝通先生说的。费孝通先生1997年给中国提出了一个重大命题叫文化自觉。什么叫文化自觉用现代话简单说就是文化自省、吸纳、融汇、升华，用费孝通先生的话说叫文化觉醒、文化自省、文化创建，从觉醒到创建，达到更高的高度。希望我们今天能认识到这个问题，自省这个问题，创建文化更高层面。

怎么做呢费孝通先生给我们留下了16字箴言：“各美其美，美人之美，美美与共，天下大同”，与大家共勉，希望大家努力，自觉趋同，重构一致性，维护一致性，使公司的发展更上一个台阶。

谢谢大家！

公司年终工作总结报告篇四

20xx年，我行公司业务在分行党委的正确领导下，高度重视

业务创新工作，在创新工作上坚持“主动性”、“适应性”、“规避性”、“连续性”的原则，在内部机制、市场营销、产品创新、培训机制等方面着手进行改革，以加快我行公司业务创新的进程。现将创新工作的主要做法总结汇报如下：

建立有效地创新机制是确保创新工作落到实处根本。有效的业务创新机制应具有创新能力强、市场适应性强、可操作性强等特点。要通过体制革新和有效的保障、激励机制，来促进业务创新模式的根本性转变。

1. 改革完善业务创新组织机构。首先，我行建立了分行业务创新推广运行机制，成立了由分行行长担任主长、分行主管领导为副组长、各科室负责人为组员创新工作领导小组，明确了领导小组的任务和职责。同时，建立起了同省分行、市分行和支行的三级工作联系和信息沟通制度，在明确三级部门各自职能的基础上分工协作，充分发挥三级联动的作用。在此基础上，针对市场情况，逐步开展金融新产品的营销工作。

2. 建立了业务创新制度保障体系。一是分行建立了部门内有关人员的岗位职责制度；二是明确部门责权划分；三是建立业务创新后勤保障制度；四是建立部门内部创新激励机制，使每一个员工充分发挥才智，为业务创新工作作出更大贡献。

3. 建立“有效实用”培养机制。金融创新，无论是业务创新还是制度创新，都必须依靠生产力中最活跃的因素——人来进行。为了通过业务创新获取更多的利润，我行高度重视解决干部员工培训的问题，加强了对干部员工金融新业务、新知识的学习和培养，提高干部员工业务创新的意识和素质，提出了培训要服务业务发展，要规范管理，要有体系，要持续推进的要求。首先，分行采取了分角色设计培训内容：

（3）开展“送培训到一线”活动，全面推动基层团队培训□20xx年，在充分了解各经营机构培训需求基础上，突破以

往常用的各机构人员集中到分行面授培训的模式，推出全新的以满足经营机构个性化需求，提高参训人员覆盖面，节约基层人员时间和差旅成本为主的“送培训到一线”活动。

1. 认识我行的业务□20xx年我行在要搞好市场调查和预测、获取充分准确的市场信息上下大力气，在进行业务创新之前，进行了充分的市场调查，找出准确的市场空白点，进行市场细分，确定目标客户群□20xx年我行在票据业务上根据市场需求提出了票据代保管业务、代理贴现业务等业务创新，取得了较好的效果。

2. 认识我行的客户□20xx年，我行对存量客户、预开发客户进行了科学的市场细分，合理确定目标客户，考虑自身的实力，提出了“以客户为中心、以商机管理为主线”的营销理念。在细分市场、细分客户之后，努力寻找目标客户、目标市场的商机，推出各种差别化的金融产品，特别是通过网络银行在低成本条件下实现高质量的个性化服务。

3. 认识你的交易对手。要准确把握市场机会，推出全新金融产品。在市场经济条件下，新业务推出后，没有强有力的市场营销，难以让公众对此产生认同。为此，我们要在金融市场规则的前提下，贯彻品种多样化、防范风险、方便高效和宣传促销的原则，在措施、手段、环节、方式上花大力，准确把握市场机会，促进新兴金融业务营销推广。使竞争优势战胜对手，从而赢得市场，获取“超额利润”。

扩大市场份额极其重要。所以，经常性地开展业务恳谈、业务推介、新闻座谈等形式也许更能直接、深入地了解客户信息，从而不断调整营销战略，改进金融服务。此外，商业银行在业务创新的过程中，要积极收集客户需求信息、包括对新的金融产品与服务的需求、对已有产品与服务的改进意见等；并要派出公关能力和调查能力强的客户经理或员工定期到客户中了解需求。

5. 认识你的风险。金融风险与金融创新相生相伴，要充分认识和把握金融创新双刃剑的作用，在创新中规避金融风险。要建立科学的风险控制体系，利用科技手段进行有效识别和控制，包括对潜在风险的评估和防范，大力提高社会公众对创新产品交易的信心。

公司年终工作总结报告篇五

光阴如梭，一年的工作转瞬即将成为历史，伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别硕果累累的xxx年，满怀热情的迎接到来的xxx年。

xxx年是自己进公司的第三个年头，在这一年里也是自己进公司最忙最累的一年，由于工作的重要性超负荷工作，除正常的上班八个小时，下班后几乎每天都要忙到23点后甚至通宵，有付出就有收获，现在回头看看，还是挺有成就感的。

xxx工作总结

xxx年1月到3月：维护及更新oa系统、人事系统、vip卡管理系统分布式、美容院前台客户管理系统。由于工作量问题，在3月将oa系统移交给他人维护及更新，将人事系统移交给他人维护及更新。

xxx年3月到8月：维护及更新vip卡管理系统分布式、美容院前台客户管理系统。主要工作是vip卡管理系统的分布式功能的实现，经过前面几个月的开发及测试，在3月中旬开始将分布式功能放在华景店进行测试，经过一段时间的测试及相关问题的跟进与更新，4月1日在黄埔店进行分布式系统的安装。经过两家店的分布式功能的使用，在后面的时间里对广州所有店都安装好分布式系统。处理日常系统操作中遇到的问题、更新一线对系统提出的修改及分布系统客户端数据与服务器数据的核对。

xxx年8月到12月：从8月份开始，应该对财务的问题，开始次vip卡管理系统进行升级到美容院管理系统，结合提出的需求，对vip卡管理系统中的功能、数据库结构及操作页面进行全面的更新。经过一个月的更新，从9月2日开始使用新的更新完一部分的美容院管理系统。从9月份开始根据财务人员提出的修改，对系统进行更新，协助财务部对系统数据的调整。一直到现在系统一直在修改及改进，相比以前的vip卡管理系统，系统中增加了许多在以前系统中没有的功能，在功能的实现及数据的稳定进行了大大的改善。

xxx工作规划及打算

继续维护及更新美容院管理系统、美容院前台客户管理系统，在两个系统中提高数据的100%稳定性及数据的安全性。

美容院管理系统：

- 1：)尽自己最快的速度完成系统中还未完成的功能及修改；
- 2：)对一线收银、办公例会、财务及相关人员提出的合理需求在第一时间内修改好系统；
- 3：)积极配合财务部对系统数据的调整，让系统最快恢复财务合理的数据；
- 5：)到时候系统修改完数据正确后看是否有必要增加该系统的分布式功能。

美容院前台客户管理系统：

- 2：)对一线前台提出的需求在第一时间内更新好系统；
- 3：)修改系统中一些功能实现的方法，由于自己之前的一些技术问题对功能的实现现在需要完善，所以有时间想修改修

改;4:)提高系统数据的安全性(比如系统中增加ip地址系统的限制及mac地址的绑定)。

在xxx年严格履行个人岗位职责，努力工作，在第一时间完成了本职工作和领导交给的各项任务。作为技术人员最重要的是心态，以良好的心态去面对各种问题，发现问题、解决问题。展望到来的xxx年，我会更加努力、工作上认真负责，再接再厉。

公司年终工作总结报告篇六

(1) 坚持“减少诉讼案件，降低诉讼成本，努力提高胜诉率”和“诉讼案件分级负责，谁主张、谁举证”两个原则，加强对诉讼案件的管理，要求案件涉及到哪家公司，由哪家公司负责处理，在各个诉讼程序开始之前，必须充分准备好所需的法律文件、证据及相关事宜。

(2) 各级公司在上级公司授权范围内进行诉讼，并按照省分公司有关规定，逐级做好报告(备)工作。对报备到省公司的案件，我处进行认真审核，冷静、客观、公正地进行案情分析，然后建议参加诉讼的公司是否把官司打下去。对下级公司上诉到省高院的案件，我处将积极提供支持。如清丰某私营塑料厂火灾案，中院一审保险公司败诉，判保险公司赔款70余万元，目前上诉至高院，我处协助xx公司聘请了律师，分析了案情，争取二审改判。

我处通过对分业经营以来发生的80多起诉讼案件进行调查、统计、分析，初步摸清了我公司诉讼案件败多胜少的原因，对下一步工作提出了五项对策措施：一是要把好承保质量关，切实做好核保工作。严格按照操作规程办理业务，项目填写要齐全，特别约定要详尽、明确。二是在处理理赔案件时，首先要做到及时查勘现场，争取取得第一手资料；其次在现场查勘时，要注意收集现场证据，并和保户一起对收集的证

据进行现场确定；第三要及时详尽地查看帐册及有关凭证，对涉及案件的帐册和凭证，要详细地进行抄录或复制，必要时可对其进行封存。三是在制作赔案时，资料要齐全，案件的情况要详细地表述，赔款金额的计算要有理有据。四是要慎重地对待拒赔案件，要分析拒赔的理由是否充分，法律上是否认可，坚决杜绝口头拒赔。五是平时要加强与法院的联系，做好对办案法官的日常宣传、攻关工作，不能临时抱佛脚。

(1) 香港xx公司花生霉变保险骗赔案取得阶段性进展。我公司积极协助警方做好取证工作，目前，取证工作基本结束，案件已移交检察院起诉。

(2) 参加了驻马店xx集团进口豆粕货损纠纷案的诉讼和代位追偿工作，较圆满地结束了这起长达4年多的诉讼案件。

一、二审中，我公司委托的代理人据理力争，但法院还是判我公司赔款4,140,601元及利息。因二审是终审判决，我们只好表示尊重，决定有条件的接受法院判决，一是xx集团要将权益转让给我公司，并在向船方追偿方面积极予以配合；二是按照正常理赔程序进行赔付，xx集团必须提供必要的数据和单证。驻马店xx集团根据我公司的要求，正式起诉承运人泰国thor sky公司，并将追偿权转让给我公司。今年4月25日，上海海事法院连云港派出庭下达了[xx]沪海法连商字第xx号民事判决书，判决承运人泰国thor sky公司未能提供可以免责的相关证据，依法对货损应承担赔偿责任，赔偿我公司保险赔款4197306元及其利286947元。被告不服判决，向上海市高级人民法院提出上诉，上海市高级人民法院开庭审理，经过激烈的法庭辩论后，上诉人要求与我方代理人进行和解，同意赔偿我公司损失37.5万美元。考虑到海外追偿难度较大，一般案件能够追回40%左右已属不易，而我们追回的资金已达到70%，我方代理人同意和解。目前，37.5万元美元已如数划入我公司账户。

另外，南阳某私营企业玉器破损诉讼案，目前已进入二审。省分公司营业管理部地产权纠纷案，我公司按规定向总公司申请了授权。

今年第三季度，对全省系统内法律人才进行了摸底调查，初步建立起我公司的法律人才库，全省拥有法律专业毕业研究生2人，本科生9人，大专生23人，其中有律师资格的6人。我处已将相关资料存入电脑，以便发挥这些人员的作用。

为了规范委托代理诉讼行为，省分公司设计了《授权委托书》和《委托代理合同书》样式，对委托代理的权限、代理律师的职责及收取律师费方式都作了统一规定。今后，凡我公司系统内聘请的律师，根据国家有关规定，原则上按全风险承包方式收取律师费，即前期不收取任何费用，律师费以最终为我公司挽回实际损失为标准，按实际挽回损失的一定比例收取。如律师未能为我公司挽回损失，则分文不取。

为了进一步加强授权经营工作，省公司及时下发了《关于规范业务部分特别转授权报批程序的通知》，对授权报批程序进行了规范。根据总公司对省分公司的授权，我处在广泛征求各市分公司和省公司机关各处室意见的基础上，制定了xx年《转授权书》，对部分市公司、部分业务的授权权限进行适度调整。11月初，我处又专门发出通知，广泛收集机关各处室、各市分公司对今年授权经营权限、管理等方面的意见和建议，为修订明年《转授权书》做好准备。

以上是我公司在法律、授权经营方面所做的主要工作，根据当前存在的问题和不足，我们明年的工作重点是：

(1) 加大诉讼案件处理的力度。对本处参与诉讼的案件，如香港xx公司诈骗案、南阳玉器诉讼案等，一是积极做好取证、上诉、申诉工作，加强对公、检、法等部门的公关，争取早日结案，尽量避免讼事缠身。二是做好案卷材料的收集、整理、归档工作，要把案件办成“铁”案，经得起考证。

(2) 根据授权范围，加强对下级公司诉讼案件的指导和援助。凡市公司上诉到省高院的案件，我们将积极提供援助，帮助联系律师，协助进行案情分析、取证等。

(3) 对分业经营以来的典型诉讼案例，从法律和业务角度进行分析，做到一案一点评，然后汇编成册，印发系统内广大干部员工，以生动的案例增强人员的法律意识，做到依法、按规经营，从源头上杜绝一些诉讼案件的发生。

(4) 适当时机，举办一期县区公司经理法律知识培训班。重点培训保费收入超1000万元的县公司、超xx万元城区公司经理。请总公司法律部领导和一些有声望的法律界人士上课，以增强基层公司的法律意识和依法维护自身权益的能力。

(5) 授权经营方面。根据总公司授权和转授权人的意见，结合市公司对今年授权经营工作的反馈意见，修订、印制好200*年《转授权书》。在适当时机，组织力量对市分公司的授经营工作进行一次检查，督促各级公司在授权范围内依法经营。