

2023年工作总结中的不足(模板10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作总结中的不足篇一

首先很感谢各位**能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为伟大集团的一员。

回顾这三个月来的工作，我在公司**及各位同事的**与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过这三个月的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将三个月来的工作情况总结如下：

经营管控部是我集团副总经理、总经济师直接**下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。日常管理工作千头万绪，在文件起草、提供资料、数量都要为决策提供一些有益的资料、数据。工作有文书处理、档案管理、文件批转、会议通知安排、公司精神文件传达等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的**学习，向同事学习，这样下来感觉

自己三个月还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了行政工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在**管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一个月的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三个月来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

在以后的工作中，我决心认真提高业务、工作水*，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我会努力做到：

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好**的助手；

第三，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对其他部门的**能力、服务水*。遵守公司内部规章**，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。就总体的工作感受来说，我觉得伟大集团的工作环境是比较**而令人满意的。是**的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

工作总结中的不足篇二

办理*建议和*委员提案，是民主监督的有效方式；是*部门听取*、*委员的批评建议、了解社情民意、倾听群众呼声的重要渠道。为此，市财政局高度重视人大建议和*提案的办理工作，

精心安排部署，认真抓好落实，切实增强办理工作的积极性和主动性，把办理*建议和*委员提案作为一项重要政治任务，摆上议事日程。

xxxx年，我局收到人大建议2件(会办件)、*提案5件(会办件)。在市*办公室的指导下，在市*的大力支持下，充分发挥财政职能，我局强化办理责任，规范办理程序，健全工作制度，注重调查研究，讲求办理实效，努力提高质量，取得了较好的成效。所有建议及提案均按时间要求向主办单位报送了办理意见，已全部办结。

今年来，我局继续优化支出结构，优先保障和及时拨付各项民生资金。做好财政资金调度，千方百计筹集资金，确保市委、市*决定的重大事项支出需要，并积极向上级陈情争取各项补助资金，支持地方经济社会建设。同时，积极支持市十件民生实事建设，加大对教育、卫生、文化体育、生活保障、就业保障、医疗保障和住房保障等公共服务领域的投入。

(一)强化组织保障、落实责任分工。今年全市建议提案交办会召开后，局专门召开会议，对承办工作进行部署。一方面，市财政局成立了承办工作领导小组及办公室，由局党组*、局长林景雄任组长，相关领导任副组长，成员由有关科室负责人组成。领导小组下设办公室，由局相关科室人员组成。同时，由主要领导亲自部署，我局制定了办理工作计划，确定了提案的领办领导、主办科室、会办科室、责任人、办理要求、办理期限。由局主要领导负总责，领导班子成员分别负责，主办科室和协办科室分工协作，形成了层层抓落实的良好局面，确保了办理工作的落实。

(二)明确办理要求、注重工作实效。我们在总结经验的基础上，进一步明确了办理工作制度、工作程序和工作纪律，加强办理工作的规范化建设、制度化建设。

一是对《市财政局承办*建议和*委员提案工作的规定》进行

修订完善，细化办理相关规定，并严格按照承办环节，明确办理程序、答复格式和具体要求，真正做到办理流程规范，协商沟通规范，答复文本格式规范。

二是在答复过程中，坚持“三后”答复，即坚持在调查研究后答复，坚持在协商沟通后答复，坚持查询相关文件、法规后依法依规答复，防止在情况不明、事实不清的情况下草率答复，防止违反政策规定乱答复。同时对办理的情况进行全程跟踪，对办理难度大涉及单位多的热点、难点问题，坚持跟踪督办，保证每件提案落到实处。

三是答复件均由办公室审核文稿，按照规定格式，统一编排文号，标明“a□b□c□d”类别，最后送局长签发，保证建议提案承办质量。

(三)坚持问题导向、加强沟通协调。我局在承办建议提案过程中，始终坚持“为民理财”的工作理念，坚持问题导向，切实提高全心全意为人民服务的宗旨意识，力争多为人民群众办实事，办好事，真正把建议和提案办实、办好。坚持认真履行职责，积极化解难题，把解决实际问题作为承办工作的出发点和落脚点，精心办理好每一件建议提案。坚持政策引导，多方联动发力。按照相关规定政策，我们在承办过程中，注重从根本解决问题，对现有政策文件进行解读引导，结合本地实际情况，多方联动争取资金支持。

办理好建议提案，加强联系沟通是关键。在具体办理过程中，我们注重加强“三方面”的沟通。

一是加强与*和*提案委员的沟通，化被动为主动。

二是加强与系统内部各承办单位的沟通和联系。每个建议或提案都确定一名责任人，及时反馈办理信息，掌握办理工作情况。

三是着力加强与代表们、委员们的沟通，最大限度取得他们的理解与支持。

通过整个提案办理过程，我们充分认识到*建议和*委员提案，有着着眼城市规划大局，反映群众呼声和意愿的共性，办理建议提案是一次很好的接受社会监督、服务群众、解决难题、推进工作的有效举措。因此，在答复过程中要变“被动应付”为“主动思考”，着力将建议提案办理工作转化为促进财政工作进一步向前发展的强大动力。

我局在加强建议提案的承办过程中，要注重以点带面，从“办文”转到“办事”上来，从一件提案的办理，延伸到一个方面的工作上来，力促公共财政“为民理财”的理念得到全面落实。*和*委员通过建议、提案反映出来的问题，例如教师工资待遇、古城区消防安全、既有住宅加装电梯等，大部分是群众迫切需要解决的“难点”、“热点”问题，这也是当前公共财政民生投入的重要方向，与财政工作目标是一致的。认真贯彻落实《广东省基本公共服务均等化规划纲要》，大力推进基本公共服务均等化建设，加快建立基本公共服务体系，使基本公共服务全面、*等地惠及全市人民。

下一步，我局将一如既往高度重视人大建议和*提案办理工作，自觉接受*和*委员的监督，坚持做到认真办理、态度诚恳、实事求是、依法办事，以提案的办理促进财政工作的新发展，为我市经济和社会发展作出更大贡献！

工作总结中的不足篇三

今年以来，我镇限额以下项目招标投标管理工作，在镇*委、镇*的直接**和市招标投标管理中心的具体指导下，紧紧围绕项目建设，严格执行《招标投标法》和上级招标投标条例、管理规定，结合本镇实际，不断探索新方法，及时、有效地实施各类申报项目，圆满地完成了职能范围内的各项工作任务，截止12月25日累计完成招标投标项目11个（其中：工程类4个，物

资采购类7个)。回顾近两年工作主要有以下几个方面的特点:

在服务基层为建设****新农村办实事过程中,把农村清洁工程和农村水泥公路建设,贯穿近两年招投标工作的全过程,全镇面广、量大,面临着时间紧、任务重的工作实际,对此在项目安排上,我们坚持早建议、早计划,高起点,巧安排的工作思路。一是及时与住建局、环保局取得联系,落实工程测量队伍、设计施工方案,提出具体要求;二是及时拟订招标文件,完善切合本镇实际的招标方案;三是及时与有施工设备的单位和个人联系。多方争取施工队伍和有限的专业人员,确保了全镇两大工程在县规定的时间内,得以圆满完成。在安排招标项目上,坚持重点优先,急事急办。今年9月,我们密切配合****,成功**实施了农村广播线路整治工程物资采购招投标,放弃国庆假日休息,**领发各种材料,为推进广播线路整治工作,为广大村民、居民收入听到高质量的广播节目尽了一份力。在**各类项目招投标过程中,努力克服人员少、工作量大、项目内容多等困难,坚持高效运转,加班加点尽力为招标单位做好服务工作,为投标单位提供方便,以实际行动和工作实绩,使招投标办公室成为镇*勤政廉政、高效务实的一个窗口。

在实施招投标过程中,严格按照公开、公*、公正的原则接待每一个项目,加强了对重点项目的管理,特别是土建工程农村路道、河道整治等大型建筑类项目,在坚持规范运作,**评标的前提下,我们在实践中不断探索总结,为了防止少数投标人串通投标或恶习意竞争,我们采取三种方式动作在招标文件拟订时及时明确本工程采取的办法,使各类投标都有所认识和理解,操作时由评标**小组在招标会现场确定其中一套方案。即:一是依照投标单位在商务标书中的综合报价,直接确定合理最低价中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的*均值为评标标底价,以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价,在不低于施工单位个别成本范围内实行最低价中标。以上评标定标方法的推行使我镇招投标工作在更高层次上得到健康发展。既保证了各

类项目的招标效果，又有效防止和遏制了***串标或恶性竞争现象的发生，招标单位和投标人的合法权益都得到了较好保护，从而得到了招标单位和投标人的一致认可，受到了较好效果。

在落实**上：一是加大宣传和力度积极引导基层建设单位参与市场竞争，把招投标纳入综合考核指标；二是不断提升招投标工作操作水*；坚持实事求是、科学操作、一把尺子的工作标准；三是坚持做到管理、服务、**“三到位”，坚持做到每个工程项目都能事前有交待，事中有检查，事后有验收总结报告；四是突出工程增加量的申报审批、结报程序，凡工程项目有变更的招标办均能到场参加验收；五是坚持做到“四不”，即一是应公开招标而未招标的项目一律不予拨付资金；二是没有质量验收报告的项目不予拨付资金；三是验收中发现有质量问题的项目在质量问题未纠正之前不予拨付资金；四是结算时未经招投标办公室登记、审核的不予拨付资金。通过有效管理，使我镇招投标工作既坚持了勤政廉政，又为招商引资营造了良好环境，取得了良好的经济和社会效益。

回顾近两年工作实际工作还存在了一些不足之处：如少数招标单位全程参与的意识不强；项目的申报后单位**亲自过问不够，总感到项目申报后就是招标办的事，与己无关；再就是工程款的拨付不够及时，一定程度上影响了投标人的积极性。对此我们将认真总结成功做法努力探索，不断化解不良因素，进一步提升服务管理能力，争取将来年的招投标工作提升到更高水*。

工作总结中的不足篇四

随着教育的不断深入，教育对教师的要求不断提高。为素质教育发展的要求，在过去的一年里，在学校领导的领导下，在各位教师的大力帮助下，我始终坚持以“三个代表”和“社会主义荣辱观”为指导思想，不断加强学习，钻研教育

理论和教学方法，提高教学水平，努力提高自身的思想素质和业务素质，敬业爱岗，勤奋扎实。我所担任初三两个班的数学教学工作开展得有声有色。现将本学期的工作情况总结如下：

一、思想素养

在过去的一年里，本人始终坚持学习党的教育方针和政策，坚持以“三个代表”、“社会主义荣辱观”、“科学发展观”等思想武装自己的头脑，认真学习时事政治，关心国家大事，积极参加学校组织的各项政治学习，认真贯彻落实上级主管部门的有关文件精神，服从领导安排，维护学校领导的权威，遵守学校的各项规章制度，严守工作纪律，始终以一个优秀教师的标准来严格要求自己，树立良好的师德形象。

二、教育教学工作方面

在课堂中我积极推进素质教育，力求体现三个面向的指导思想。目的是使学生体会英语与大自然及人类社会的密切联系；体会英语的价值，增强理解英语和运用英语的信心；初步学会应用英语的思维方式去观察，分析，解决日常生活中的问题；形成勇于探索，勇于创新的科学精神；获得适应未来社会生活和进一步发展所必需的重要英语事实和必要的应用技能。

对教学工作我从不怠慢，认真学习，勤于钻研，注重在实践中积极探索新的教学方式，潜心研究英语课堂教学，深刻领会新课改的理念，注重激发和培养学生学习英语的兴趣，自制教具，开展英语特长活动等，使学生在轻松、愉快的氛围中学习和运用语言，树立学习英语的自信心，注重形成性评价在英语教学中的运用，并能够及时总结经验，提高自己的科研水平。

由于课堂教学扎实有效，形成了独特的教学风格，多次为市

英语学科做教学研究课。在开展教研活动时，我积极出课，毫不保留，并主动带动其他英语教师成长，受到了领导的好评。由于自己不懈地努力，加之校领导的支持与帮助上。这学期，我教的学生英语学习成绩仍然很好，今后，我要更加努力，使这个班的英语水平再提高一个档次。

三、业务素质方面

为了适应课改的需要，我不断地钻研新的教学理念，探索新的教学方法，不断将自己的所学运用到课堂教学之中，并取得了很好的教学效果，多次在市、校做英语教学设计课，受到了一致的好评。我积极参加学校组织的业务学习和市里组织的各项英语培训，认真学习，领会其精神实质，学习先进的教学理念、教学方法。并积极与我校的其他英语教师研究教材、教法，同时，对她们在教学中感到疑惑不解的地方，我也能毫不保留地发表自己的见解，以此来共同提高业务水平。假期，我还认真学习英语专业，使自己能够切实提高专业水平。

总之，人生的道路漫长而曲折，教育的终极目标至高无上，个人的奋斗永无止境。我将用我最真最诚的心，去换取至善至美的情；我将用一生去追求、去挑战、去创造。更美的明天。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索！”

工作总结中的不足篇五

本学年，在学校领导的安排下，我担任两个班的英语教学工作，在这个学年的教学工作中，感慨万千，这其中有苦有乐，有辛酸也有喜悦，我觉得自己是过得紧张又忙碌，愉快又充实。现对一学年以来在教学工作中的各个方面作一个总结：

一、做到认真备课，授课。

在备课时，我力争将教材目标和学生的实际结合，认真思考

最适合学生的教学方法和手段。学生的英语听、说的能力相对较弱，在授课时我尽量使抽象问题具体化和枯燥问题趣味化，尽力去提高学生学习英语的兴趣，在培养兴趣的基础上训练学生认真读单词的能力，在保持兴趣的基础上学习新知识，加大听写单词的力度。在教学实践中大胆尝试分层次教学以满足不同层次学生的需要，学生在学习过程中会不可避免的出现两极分化现象，差生面扩大，会严重影响班内的学习风气，为此，我制定了具体的计划和目标，作业进行分层布置，并且利用业余时间对这部分同学进行有计划的辅导。

二、虚心请教其他老师。

在教学上，有疑必问。在各个单元的学习上都积极与其他老师商讨，学习他们的方法，同时，多听其他老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足。

三、认真批改作业。

布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程中出现的问题做出分类总结，进行透彻的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，而且做到亲自督查每位学生的默写、背诵课文。

在这一学年的教学工作中，除了对学生进行兴趣的培养外，还培养他们自学的能力，鼓励他们自己找阅读的材料，从而提高阅读能力，为下年级打下良好的基础。

经过一个学期的努力，期末考试是一种考验，但这并不是最重要的，重要的是在下个学年如何自我提高，如何共同提高所教年级的英语水平。因此，无论怎样辛苦，我都会继续努力，多问，多想，多向前辈学习，争取进步。

1. 初中英语学科教学工作总结

3. 初二英语教学工作总结
4. 初中英语教师期末工作总结
5. 初中英语教改工作总结
6. 初中英语教学工作总结

工作总结中的不足篇六

20xx年，我们在县委、县*的正确领导和广大干部群众的共同努力下，坚持科学发展观，深入贯彻落实全县经济工作会议精神，以建设社会主义新农村为主线，以实现“农业增效、农民增收、农村稳定”为目标，通过全乡干部群众的共同努力，较好地完成了年初既定的各项目标任务。现就一年来目标责任完成情况汇报如下：

20xx年，全社会国民生产总值实现7426万元，完成任务的107%，固定资产投资完成1000万元，完成任务的100%；非公有制经济增加值达到5159万元，完成任务的106%。财政收入实现万元，人均纯收入达到6530元，较20xx年同期增加1176元，完成全年任务的102%，同比增长18%。

一年来，我们紧紧围绕农业增效、农民增收这个中心，以优化产业结构调整为重点，进一步抓好种植业、养殖业和劳务输出三大主导产业，农业农村工作扎实推进。

1、农业方面。

按照县委、县*年初下达了春耕春播目标任务，结合各村实际，理顺工作思路，突显产业发展，并与各村签订了目标管理责任书，农业产业结构调整落到了实处，农作物种植喜获丰收。粮食播种面积万亩，总产量达5600吨。主要从几下几个方面抓起：一是“一乡一业”红葱产业发展势头良好。投资742万

元，实施了20个行政村发展山地红葱种植，进一步扩大种葱面积、规建了红葱专业合作社，发展红葱深加工，加强产业区基础设施，加大了产品的宣传、包装以及村容村貌建设，取得了红葱有机认证和地理标志认证。新修了产业区生产道路20公里，为“一乡一业”红葱产业顺利推进提供保证；据统计□20xx年全乡葱产值达5136万元，仅红葱一项人均收入达4800元。二是大力实施“优质小杂粮”种植业。按照“公司+基地+农户”的经营模式，实现“小杂粮”种植9000亩；旱作农业技术推广万亩，完成脱毒马铃薯示范面积300余亩，优质马铃薯推广1万亩。三是大力发展蔬菜种植业，完成坝地大棚蔬菜、小香瓜、蘑菇种植产业，现已建成日光温室大棚14个35亩，农户庭院小弓棚55亩。全面开展蔬菜专业、产业合作社发展，坝地蔬菜种植集约化、组织化、规模化集聚发展□20xx年，实现产值元。

2、林业工作方面。

一是以荒山造林、天然林保护、“三百工程”和流域治理为重点，加快建设山川秀美的人居环境，退耕地造林面积保存率达100%，荒山造林面积保存率达100%。一是以补植补栽为措施，加强了退耕还林的后续管护工作。组织广大退耕户，对全乡24282亩退耕地，实施了锄草、鱼鳞坑修复和补植补栽。二是利用春季有利的墒情，将绿化任务分解下达各村，绿化造林500亩，同时新栽植枣树面积300亩。三是认真组织实施好“三百工程”。在两沟沿线新栽侧柏5万株。四是重点发展优质果品和小杂果产业，完成套袋苹果300亩，改造老果园580亩，（其中示范种植100亩）新建果园550亩，完成果树高接换头500亩，全年实现林业总产值万元。五是加大了封山禁牧力度，服务中心召开了封山禁牧专题会，与各村签订了封山禁牧责任书20份，并壮大了乡封山禁牧稽查队的力量，有效制止了偷牧夜牧现象，截止目前，累计完成封山禁牧处罚资金12000多元。

3、农田水利建设方面。

充分抓住重点村、新农村项目实施的有利时机，以打坝、修堰窝、台地为主，努力实现人均1亩高标准农田建设。一年来累计完成流域治理面积达12000亩，加固淤地坝1座，维修7座，改造梯田400亩，新增淤坝地600亩。新增水地100亩，全面落实防汛责任，成立领导小组，制订防汛预案，完成病险水库加固任务；每村制作固定宣传标语1条，每片制作条幅标语1条，确立乡、村有专人负责气象灾害天气预警信息，确保气象信息及时传递、气象灾害及时上报，切实搞好气象灾害的防灾减灾工作和安全度汛。

网络管理，建立了各项规章制度，并落实了防疫专干的工资待遇，狠抓防疫人员技术培训，并与各村签订动物防疫责任书，今春秋防疫工作成效显著。截止目前，牛存栏达1162头，羊存栏达16550只，猪存栏达4010头，鸡存栏达11000只。实现畜牧业产值达920多万元。

5、扶贫工作方面。一是大力实施产业板块开发和土地扶贫开发带动战略，积极引导、支持、鼓励乡村干部找一切关系，挖掘一切优势，想尽一切办法，跑项目、争资金。一年来，共争资500多万元（其中服务中心争资60多万元），认真实施了年初制定的各项惠民工程。二是认真落实农村危房改造工程，完成40户人危房用户进行新建维修；三是发放扶贫贴息贷款90万元。

6、劳务输出方面

劳务经济是一项特色产业，是增加农民非农收入的一项支柱产业。一是强化了技能培训。全年集中培训12次，参训2500人。二是强化了*的组织引导。乡上经常主动与在外的包工头、大老板取得联系，既保证了劳务输出数量，又维护了农民工的合法权益。全年共输出劳动力2700多人，劳务收入达1600万元。

7、惠农政策方面。

全面落实市县扶持政策，充分发挥农业科技示范园的作用，为农户购进补贴铡草机、拖拉机、播种机等各类农机具150台，发展农机示范村1个，示范户55户，推广农机具220台。

落实农机补贴15万元。兑现粮食直补款万元。落实家电下乡政策，补贴65户农户兑现资金11000元。落实能繁母猪补贴款15000元。

8、“五新”村建设方面。结合“五新标兵村”建设，重点抓好了新农村建设。以独具特色的主导产业为突破口，把“一村一品”和新农村建设有机结合起来，推动新农村建设工作。一是加快基础设施建。二是全面推动了生态旅游快速的发展，旅游农家乐提档升级。三是加快村容村貌建设。投资13万元，完成村级阵地建设工程。加快重点村、“2+1”尾留工程建设，全面推进社会主义新农村建设的步伐；四是积极开展农村土地流转试点村建设工作。据统计，通过租赁、转包、代管等方式，共计流转土地1000余亩。

工作总结中的不足篇七

我市根据省*建议所反映的问题和提出的建议，认真落实建议办理工作的责任。*许志晖经常过问省*建议的办理情况，市委常委、市*常务副*吴刚强，分管建议办理*各建议事项的分管工作的各副*领导具体抓，亲自部署、批办、审核。办理单位明确办理任务、办理时限、办理人员，做到“有调查研究、有反馈意见”，形成了一级抓一级，一级对一级负责的办理工作体系，保证了办理渠道的畅通，促进了办理工作的顺利开展。

(一)确保质量，规范程序。为了不断提高建议办理质量，我市*在办理工作中不断探索建议办理工作的新思路、新方法和新举措，完善办理机制，规范办理程序，在保证建议办理质量上下功夫。今年我市*在办理省*建议过程中，严格按照登记、呈批、交办、督办、审核和答复等程序规范操作，把好交办

关、审核关、反馈关，做到了“职责分明、督办有序、审核严格、答复规范”。同时，在*建议交办后，市*办公室对建议办理工作进行了跟踪督办，及时向各具体办理单位询问办理情况，不定时了解办理进展情况及存在的问题。办理答复完毕后，及时与主办单位沟通联系，了解建议人对办理工作的意见和建议，确保建议办理工作质量。

(二)开门办理，加强沟通。我们十分重视*建议的开门办理工作，采取“请进来、走出去”的方式，通过召开座谈会、协商会、见面会、现场办理会等，加强与建议人和有关方面人士联系、沟通，对我市承办建议所涉及的具体问题进行专题研究和协商，倾听建议人的意见，了解建议者的真实意图，找准建议办理工作的着力点，抓好建议办理工作的落实。

(三)深入调查研究，着力解决问题。各具体办理单位针对建议中所涉及的问题，加强调查研究，提出科学的解决方案，切实解决实际问题。如在办理建议《关于湛江机场迁建后采用“湛江粤西机场”或“湛江xx机场”名称的建议》(20xx1602号)的过程中，领导高度重视湛江机场迁建后采用“湛江粤西机场”或“湛江xx机场”名称工作，市委市*多次开会研究讨论，明确采用“湛江粤西机场”或“湛江xx机场”名称的重要意义，具体部署了相关工作。对于会办意见答复，市委*李红军、常务副*吴刚强主要领导和分管领导都做了重要批示。

在建议办理过程中，我们主动加强与主办单位联系沟通，了解办理情况和进度，探索解决建议的方式方法，找准建议办理工作的着力点，形成办理建议的会办意见，确保建议办理的质量。

*建议的办理，目的是为了实*决策的民主性和科学性，解决群众关心的热点、难点问题。代表建议的办理工作重在落实和办出实效，我们在办理工作中始终把立足点放在为人民群众办实事、办好事上，力争把*的建议付诸实施并尽可能解决存在问题。如在办理省人大第1530号《关于建立高州水库

库区生态补偿机制的建议》的过程中，我们认真研究建议所提问题，对能够落实的建议抓紧落实，对尚未具备条件落实的建议积极创造条件。我市高度重视高州水库库区生态环境保护工作。通过多方筹措资金加大投入、不断扩大公益林面积、对集雨区生活垃圾和污水进行无害化处理、关闭集雨区规模养殖场等举措推进水资源保护工作。每年市级财政安排1500万元专项用于支持库区生态环境保护工作，但由于水库库区集雨区面积广，涉及群众多达万人，且库区交通较为不便等因素，资金投入尚存较大缺口。

目前，库区生态环境保护工作得了一定的进展，但与粤西广大人民期盼还存在一些差距。库区生态环境保护工作进度的主要原因是水库库区集雨区面积广，涉及群众多达万人，且库区交通较为不便等因素，资金投入尚存较大缺口。下一步，我市将依法落实地方*管理责任，加大资金筹措投入力度，多措并举提升工作效能，提高库区群众生态环保意识、严格开展联合执法，实现高州水库生态环境保护工作得到进一步加强，也恳请省研究启动将高州水库库区纳入省级重点生态功能区工作，并相应安排省级专项生态补偿资金，同时对高州水库库区垃圾收集转运处理、污水收集处理工作设立专项补助资金用于高州水库库区生态环境保护。

多年来，我市建议办理工作得到了省人大、省*的全面指导和大力支持，这些是我们做好新形势下的建议办理工作的动力和保障。今后，我们将认真总结建议办理工作中的经验和不足，发扬成绩，改进不足，不断创新建议办理工作方式，进一步提高人大建议办理质量，更好地发挥建议对经济社会发展的重要作用。

工作总结中的不足篇八

本学期，我担任初一和初二乙班三个班的英语课教学工作，周课时量为12节，完成作业批改，月考和期中期末考试出题工作。

一、教学工作

初二乙班的孩子是与我相处最融洽的。每次查宿时，孩子们都会给我水果吃，考试前夕还会去我宿舍听写单词，就这样，一边哄着一边要求，顺利度过了英语背诵比赛，给她们介绍了英语配音软件，对我的配音作品，她们疯狂点赞，提高英语学习兴趣。针对基础薄弱的事实，多花时间和精力，最简化通俗的形式教会她们英语语法，比如“unless”引导条件状语从句。总之这个班上学期刚开始接手有点压力，但是，也是这个班让我去积极思考，改变知识点一般的讲法。

二、作业修改

是我发现自己讲课问题极其重要的一个环节，也是我第一遍正式教学工作积累易错点的关键。是只有经历过才会积累的财富。作业没交的同学补上，一定要付出代价。面对学生谎称忘带，实际未完成的情况，随机应变。

三、充分备课，

精心钻研教材及考题，备课量较大。备课中我着重注意了这样几点：1、新课程与老课程之间的联系与区别；2、本节内容在整个高中数学中的地位；3、课程标准与考试说明对本节内容的要求；4、学生对本节内容预习中可能存在的问题；5、本节内容的重点如何处理，难点如何突破，关键点如何引导，疑惑点如何澄清等。

四、其他方面

工作之余，我还坚持业务学习，上个学期期末我们办公室订阅了北京师范大学出版的全国中文核心期刊《中小学英语教学（中学版）》，具有极高学术价值，建议大家订阅。

五、下学期打算：

我非常期待第二次进行初二英语的教学和思考，有新的领悟。甲乙两个班有不同的班风，学生不一样，每带一个新班，在学生适应我之前，我会去适应不同类型的学生，因人施教，区分甲班和乙班的教法，不同章节内容的教法，这也会使我成长的更快。

工作总结中的不足篇九

a□b□c管理法是将产品分为三大类重点盘点a类物资(占仓库资产的70%)a类物资具有占资金大等特点，方便仓储人员盘点，可做为每月全盘点。

重点管理c类物资(占仓库资产的10%)c类物资是常用物资，且数量大，资金小。

仓储人员应每日查询c类物资，以确保因物资短缺而造成的生产滞留。

b类物资(占仓库资产的20%)可适当不做重点管理。

a类物资可做每月全盘点□b□c类物资可做为季度盘点。

7、员工培训；

培训计划，对员工进行6s□安全、岗位操作技巧和erp系统操作的培训。

作为公司的职员，我不要求什么，我只要求自己做得更好，不断的在进步就好，我知道自

己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。

只要我认真的工作，我相信我是会做得更好的!我希望通过我们的不断努力，把仓库部门建设成一个认真，仔细，富有工

作激情的优秀团队。

各部持续改进的结果，就是公司的发展！

工作总结中的不足篇十

在这一年还留给我一些缺点和不足。

首先，在思想上，与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情，以更加积极的精神面貌，开展工作学习；还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，争取成为一名优秀的xxx员。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动，我想会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到工作中，坚定为人民服务的决心。

最后，今后的生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己，做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策，进一步提高自己的综合素质。

今后打算：

一是高度重视理论知识学习，不断坚定政治信念，进一步明确服务宗旨。积极参加机关组织的各项活动，提高自己的沟通能力，更希望能参加公司组织的每次培训。能针对自身工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和业务书籍。时刻牢记全心全意为客户、为基层公司服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

二是统筹结合加强业务学习，不断提高工作能力，积极做好本职工作。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种保险知识，并用于指导实践工作。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

三是勤干加实干，积极进取，努力取得工作实绩。认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，手勤，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。来人接待、上下沟通、内外联系等各类工作努力做到不推诿、负责任。有句话叫态度决定一切，其实在工作中，态度决定工作质量、工作效率、工作完成率。没有事业心的人，将一事无成。才华和能力只有在脚踏实地的工作中才能充分施展，才能得到相应的回报，我们青年的一代是要充分发挥个人潜能，锐意进取才能真正实现个人的人生价值。