

最新人力资源合作合同(优质5篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

人力资源合作合同篇一

委托方： _____(以下简称甲方)

通讯地址： _____

联系方式： _____

银行户头： _____

银行卡号： _____

中介方： _____(以下简称乙方)

法定代表人： _____

通讯地址： _____

联系方式： _____

银行户头： _____

银行卡号： _____

风险告知：居间事项应当约定清晰明确，关键注意是否符合法律规定，如以居间方式帮助招投标双方违规中标的，会被认定无效。居间成功具体指向何种状态，作为居间合同中居间方的核心义务，实践中因为约定不清或者不够明确而导致纠纷的颇为常见。尤其对于居间成功如何界定，分为提供机会和提供中介服务、促成洽谈和促成签约、签订框架协议还是实现款项支付、款项支付是部分还是全部等，关键事项约定的越清楚、明确越能减少纠纷的出现。

甲乙双方本着平等自愿、有偿服务的原则，就乙方为甲方提供人力资源服务事宜，经充分协商，达成如下协议，以资共同恪守。

一、服务内容：

甲方所需人才的推荐、寻访。

二、服务收费标准：

乙方按所推荐人才税前年薪总额的 向甲方收取服务费。

“税前年薪”是指甲方与乙方推荐之候选人，针对甲方相应职位与甲方正式达成的，第一年的税前年薪数，此数值应包括：第一年固定税前月薪的总和加第一年绩效奖金与各种补助津贴和福利分红总和。

三、服务费用的支付：

1、乙方收款时应出具相应金额的合法发票，付款以转帐或支票形式支付。

2、服务费分两次支付(到岗一位支付一位的费用)：

第一次支付：乙方推荐的候选人被甲方录用五个工作日内，

甲方支付服务费的 。

第二次支付：乙方推荐的候选人被甲方录用并通过试用期考核转正之日起的五个工作日内，甲方支付服务费的 。

四、甲乙双方签订服务协议后，乙方接到甲方的人才需求后20个工作日内即向甲方提供符合要求的候选人面试。

五、协议期限

本协议自生效之日起，有效期为 年。

六、甲方通知

1、甲方应在乙方推荐人员正式试用后五个工作日内书面通知乙方。

2、乙方推荐人员试用期满转正后五个工作日内，甲方应将该人员的职位等情况以书面形式通知乙方。

七、服务保证

1、如果在乙方推荐的过程中甲方另行找到该职位人选，则乙方应按甲方需求推荐另一职位人选。

2、若乙方推荐的候选人在试用期内自行离职或试用不合格，甲方在候选人离开十日内通知乙方，乙方将免费按甲方要求重新推荐。直至举荐成功并通过试用，甲方再将第二次服务费支付给乙方。

八、保密原则

1、乙方应对甲方提供的任何商业、技术资料及甲方员工信息进行保密。

2、甲方应对乙方推荐的人员资料保密，并严格控制内部人员的知情范围，不得将乙方提供的人员资料用于任何非内部聘用员工的目的，不得将乙方提供的人员资料提供给甲方之外的任何第三方(包括自然人和法人)，但甲方所属的集团公司及关联公司除外。

九、与推荐人员的联络

除非事先征得乙方书面同意，甲方均不应与乙方推荐人员直接联络。所有与被推荐人员的联络均应通过乙方进行。

十、服务限制

1、对于推荐给甲方的员工，在所推荐员工被甲方聘用后乙方不得将其向任何其他客户推荐(与甲方解除劳动合同的除外)。

2、乙方不得向任何其他客户推荐甲方的员工(与甲方解除劳动合同的除外)。

3、乙方向甲方推荐的候选人因任何一种原因未成功入职，甲方在壹年内不得再与该人才有聘用关系或其他合作形式(如：作兼职、顾问、合作伙伴、短期服务等其他服务)，否则视为推荐成功，在确定聘用关系后，甲方应支付给乙方相应足额的代理服务费用。

4、乙方若出现本条1-2项之行为，应当将所收服务费全额退还甲方，并赔偿甲方由此而遭受的一切损失。

风险告知：民法典规定，在居间不成功的情况下，居间费用可以由委托方承担，对此，一是可以约定居间费用由谁承担；二是可以明确具体承担的标准。

十一、双方权利与义务

- 1、甲方须向乙方提供企业营业执照副本复印件、单位简介、职位说明书以及薪酬待遇等材料。
- 2、甲方不得提供虚假用人信息和虚假承诺，所提要求及待遇标准，必须符合《中华人民共和国劳动法》。
- 3、乙方应保证其推荐给甲方的人员未与其他用人单位建立劳动关系或已与其他用人单位解除劳动合同关系，且该人员与原用人单位约定的竞业限制期已经届满；保证其推荐给甲方的人员背景调查的真实性。否则，视为未推荐成功。乙方应将所收取的服务费用全额退还甲方，并赔偿甲方因此而遭受的一切损失，包括但不限于甲方因此而赔偿给其他用人单位的费用。
- 4、乙方有权考察甲方实际的经营状况，如发现与甲方自述不符，乙方有权停止服务。
- 5、乙方搜寻筛选人才，选拔最适合甲方用人标准者推荐给甲方进行面试。
- 6、甲方有义务按照协议约定将各期服务费用按时支付给乙方。

十二、违约责任

- 1。任何一方直接或间接违反本协议的任何条款，或不承担或不及时、充分地承担本协议项下其应承担的义务即构成违约行为，守约方有权以书面通知要求违约方纠正其违约行为并采取充分、有效、及时的措施消除违约后果，并赔偿守约方因违约方之违约行为而遭致的直接损失。若违约方在收到守约方关于其违约行为的上述通知后10日内未纠正其违约行为，守约方有权以书面通知的方式单方提前终止本协议，并追究违约方之违约责任。
- 2。如一方未履行其在本协议项下的任何或部分义务，则该方应对其违约造成的损失负责。违约方的赔偿责任应相当于

其它各方因其违约行为而遭受的实际损失，但不应超过违约方在订立本协议时所能预见到的损失。若未履行本协议系由双方的过错所致，则相关方应根据其过失程度承担各自的责任。

3。 在任何情况下甲乙双方因本协议产生之责任均不应超过在本协议项下的服务费总额。

4。 在违约事实发生以后，经守约方的合理及客观的判断，该等违约事实已造成守约方履行本协议项下其相应的义务已不可能或不公平，则守约方有权以书面形式通知违约方提前终止本协议。

5。 未经双方书面许可，不得变更本合同条款。

十三、争议解决

本协议在履行过程中如发生纠纷，双方应尽力协商解决，协商不成，向甲方所在地法院起诉。

风险告知：关于争议解决方式的约定，可以选择到有管辖权法院诉讼或者选择仲裁，二者的本质区别是若约定仲裁解决仲裁一裁终局，约定向法院提起诉讼两审终审。

十四、合同终止

合同双方均有权提前30日书面通知对方后终止本协议，但如果乙方已向甲方提供了本协议规定的服务，则甲方应支付乙方本协议规定的费用。

十五、本协议未尽事宜由双方补充协议，补充协议与本协议有同等效力。

十六、本合同履行过程中的书面往来，按本合同载明的对方

地址以特快专递的方式邮寄，地址发生变更的应及时书面通知对方；按此地址邮寄后，邮递机构投递到该地址被人签收、因无人或拒绝签收被退还、或地址不详而无法妥投等情形，均视为已送达对方，邮递机构的邮递凭证可作为送达依据。

本协议一式叁份，甲方执贰份，乙方执一份，具有同等法律效力。本协议自签订之日起生效。

人力资源合作合同篇二

女26岁广东人(行政人事文员...)

学历：高中

工作年限：3-5年

期望薪资：面议

工作地点：广州-番禺-不限

工作经验(工作了4年9个月，做了2份工作)

鸿宝

工作时间：11月至12月[2年1个月]

职位名称：文员

工作内容：1、及时、准确接听/转接电话，如需要，记录留言并及时准确通知被访人员；

2、收发公司邮件、报刊、传真和物品，并做好登记管理以及转递工作；

3、及时准确的更新员工通讯录；管理公司网络、邮箱；负责日

常办公用品

采购、发放、登记管理，办公室设备管理，负责公共卫生、宿舍、的管理等

4、人事招聘工作、完成上级主管交办的其它工作等等。

广州市xx微工业用微波设备有限公司

工作时间：3月至11月[2年8个月]

职位名称：行政

工作内容：1、负责全体员工的'人事档案管理工作

2、负责公司招聘，发布招聘工作；

3、组织、安排面试，并且进行人力资源初试；进行薪资谈判、安排候选人入职；

4、负责统计汇总，上报员工餐表、考勤月报表等等，处理考勤异常情况；

5、办理劳动关系中相关手续(报到，转正，调动，离职)；

6、负责公共卫生、宿舍、饭堂的管理，拟定规章制度等；

8、领导交办的其他事情等等。

专业技能

excel□熟练经验：4年

word□熟练经验：4年

自我描述

本人性格温和，从事文职工作有多年，但个人觉得工作经验需不断实践、探讨，学习是无止境的！现想从事行政、人事方面发展，希望贵公司给个机会！

人力资源合作合同篇三

乙方：_____

甲、乙双方本着自愿、平等、公平、诚实、信用的原则，经友好协商，根据中华人民共和国有关法律、法规的规定签定本协议，由双方共同遵守。

第一条协议范围内，双方的关系确定为合作关系。为拓展市场更好地、更规范地服务消费者，根据公司的规划，甲方根据乙方的申请和对乙方的经营能力的审核，同意乙方加入_____公司的销售网络。同意乙方在_____省(市、自治区)_____市(地区)_____县(区)_____地点(商场建筑物)(代理、经销、专卖、批发、零售)专属性经营(_____)品牌_____系列产品。

第二条订立本协议的目的在于确保甲、乙双方忠实地履行本协议规定的双方的职责和权利。乙方作为单独的企业法人或经营者进行经济活动。因此，他必须遵守对所有企业法人或经营者共同的法律要求，特别是有关资格的规则以及社会的、财务的商业要求。作为一个企业法人或经营者，乙方应就其活动自负一切风险和从合法经营中获利。乙方不是甲方的代理人，也不是甲方的雇员和合伙人。乙方不是作为甲方委托代表，乙方无权以甲方的名义签定协议，使甲方在任何方面对第三人承担责任，或由甲方负担费用，承担任何义务。订立本协议并未授予乙方任何约束甲方或甲方有关企业之权利，甲方对本协议任何条款有最终的解释权。

第三条有效期限从_____年____月____日至_____年____月____日，由签约日计。除非本协议提前终止，乙方可在协议有效期限前三个月向甲方提出延长协议合作的书面请求，经甲方同意，可以续签《_____合作协议书》。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

人力资源合作合同篇四

年龄：24岁

住址：北京市朝阳区

电话：

邮箱：

教育背景

主修课程：

报关实务、国际结算、单证员实务、管理学原理、国际商务

礼仪、商务谈判、进出口业务实操等。

20xx.10-.03xxx大学行政管理（自考本科）

主修课程：

管理学原理、行政学原理、政治学原理、当代中国政治制度、比较政治制度、社会学概论、政府经济学、行政组织学等。

工作经历

20xx09至今xxxx公家具有限公司招聘课长

- 1、根据各部门人员需求计划进行评估；
 - 2、选择、评估、开拓合适的招聘渠道（网络，现场，校招，猎头）；
 - 3、在各渠道上搜寻合适人选，进行电话初步沟通、邀约；
 - 4、进行初试评估，组织相关部门人员开展复试；
 - 5、指导管理招聘专员各项工作；
 - 6、对各招聘渠道进行维护并协助部门经理完成其他相关工作；
 - 7、对公司各部门招聘提出合理化建议。
- 1、负责目标行业客户信息分析，研究客户需求；
 - 2、负责市场拓展，与客户建立委托招聘协议，并维系良好的客户关系；
 - 3、从客户端收集、分析招聘需求的详细信息并实施有效的招聘行动；

- 5、利用有效工具，有计划地进行搜索、筛选候选人；
- 7、跟进、维护整个项目合理高效的完成，并对项目进行总结；
- 1、负责每日仓库进出数的核对及盘点；
- 2、负责做日，月销售报表；
- 3、合理安排利用仓库、跟进一些物料使用情况；
4. 负责小料的配制以及配方的保管。

技能证书

cet-4良好的听说写能力；

计算机一级，熟悉各项办公软件操作；

人力资源管理师三级证书。

自我评价

- 2、思路清晰、责任心强、有良好的适应能力和抗压能力；
- 3、优秀的语言表达能力，良好的协调、沟通能力，能够迅速融入团队；
- 4、性格开朗、幽默，能够较好的在招聘工作过程中与用人部门和人选建立良好关系；
- 5、思维活跃、反应快，有良好的创新意识。

人力资源合作合同篇五

甲方：（以下简称“甲方”）

乙方：江门市五邑人才派遣有限公司（以下简称“乙方”）

甲方为整合利用专业机构的人力资源事务代理服务，降低人力资源管理成本，实现效率最大化，专注发展自身核心竞争力，选择乙方作为其人力资源事务代理合作方。乙方江门市五邑人才派遣有限公司向甲方提供人力资源事务代理服务。

乙方提供的人力资源事务代理服务包括员工招聘、培训、劳动关系管理、人事代理、社保服务、劳动保障政策法规咨询等人力资源全方位服务，具体服务项目详见附件《人力资源事务代理服务项目》。《人力资源事务代理服务项目》作为本协议的附件，具有同等的法律效力。

第二条 甲方的责任和义务

2.1甲方应安排专人负责与乙方联系，协助乙方办理有关人力资源事务代理事宜。

2.2如发生工商登记或法定代表人变更，甲方应及时通知乙方以便办理相关手续。

1

2.3按照有关规定做好被代理人员的计划生育、社会治安综合治理等管理工作，并承担相关责任。

2.4甲方为乙方代办符合规定的代理人员提供相关资料，并配合办理有关手续。

2.5甲方应及时向乙方支付约定的人力资源事务代理服务费用。

第三条 乙方的责任和义务

3.1乙方根据国家、省、市等有关法律法规和政策，承担甲方要求人力资源事务代理服务项目的具体业务。

3.2乙方应认真及时做好甲方认定的人力资源事务代理服务项目的服务工作。

3.3乙方有义务为甲方保守其相关的商业秘密和员工信息。

第四条 乙方与甲方及甲方代理人员不存在隶属关系，不承担甲方代理人员的就业、工资、福利待遇、伤残和其他日常管理及法律责任。甲方及所代理人员不得以乙方名义对外活动。

第五条 甲方代理人员在代理期间，如有违反计划生育政策、社会治安综合治理或其他违法、违纪行为的，均由甲方负责，乙方不承担行政和法律责任。

第六条 收费标准及付款方式

6.1收费标准根据代理人员人数的不同划分为六级：

2

(1) 代理人员人数在100人及以下的，甲方按每年30000元收费标准向乙方支付代理服务费。

(6) 代理人员人数在500人以上的收费标准由甲乙双方协商再定。

6.2经甲乙双方确认代理人员人数后，甲方按代理人员人数的等级收费标准向乙方支付代理服务费，并在本协议签定后十日内一次性付清，乙方收款后协议方能生效。

6.3甲方向乙方指定银行账户划拨款项：

乙方银行帐户

户名全称：江门市五邑人才派遣有限公司

开 户 行：工商银行江门城区支行

账 户：2012002609084861207

6.4除第一条规定的服务项目外，办理其他服务事项产生的费用，甲方可与乙方协商，并支付合理的代理服务费用。

第七条 违约责任

7.1一方当事人因第三方的原因违约，应先向对方承担违约责任，与第三方之纠纷另行解决。

7.2在协议有效期内甲方不得再委托其他机构代理甲乙双方已约定的人力资源事务代理服务项目，否则以违约论。

7.3在协议履行过程中，甲方变更人力资源事务代理服务项目没有得到乙方书面确认的前提下，单方面提出解除协议属于违约行为。

7.4在本协议有效期内，如果一方违反本协议且未能在收到对方指出该违约情形的书面通知后的30天内予以纠正，非违约方有权立即书面通知违约方解除本协议。

第八条 后契约义务

在协议履行中双方可能掌握的另一方的技术及商业秘密如未经书面许可，不得向任何第三方披露，否则承担相应的法律后果。

第九条 本协议有效期为 2011年 11月 01 日至2012年 10月31日。协议期满前一个月内，甲乙双方均未以书面形式提

出终止本协议的，则视为本协议自动延续一年，并依此类推。

《人力资源事务代理协议书》全文内容当前网页未完全显示，
剩余内容请访问下一页查看。