

医学生工作计划(通用8篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

医学生工作计划篇一

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，严格把关，不能有半点疏忽和大意。加强各种费用开支的核算，及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初报交会计做账，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、做好应对突发事件的应急工作。
- 5、坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 6、完成领导临时交办的其他工作。

：结合企业行业发展及自己的岗位上工作需求，加强相关业务方面的学习，提高自己的业务素质和综合能力。

：预算的目的是设法增加收入，减少成本，压缩财务费用，管理费用，营业费用等各项支出。

- 1、预算一定要全员参与，绝不能少数人参与凭空捏造，想当然得出。既包括经营指标，也涵盖费用开支预算，接待预算

等等。

2、要求部门领导把预算工作放在心上，指导兼职预算员做好部门预算，按时编报分析，必须做到预算编报和分析的及时性，部门预算要求每月25日必须上报财务部，部门预算执行情况的分析必须于每月2日报送财务部。

3、制定费用额度控制指标：在额定范围内，只要能完成经营目标，钱怎么花都行；无计划开支必须专项审批。

：要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

医学生工作计划篇二

为贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》、《四川省安全生产条例》、《四川省生产经营单位安全生产责任规定》、《四川省生产安全事故报告和调查处理规定》等法律法规和文件精神，加强我厂安全生产管理工作，增强职工安全意识，提高职工安全技能，特制定安顺电厂20xx年度安全生产工作计划，要求各部门严格落实计划要求，全厂职工认真学习，使我厂安全生产水平迈上一个新的台阶。

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真贯彻执行国家相关安全法律、法规，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，加强落实。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，不断提高企业安全水平，建立安全长效机制，确保企业安全运行。

1、1月，总结20xx年度安全生产工作，发现问题，找出差距，安排20xx年度安全生产工作，强化管理，狠抓落实，并与上级主管部门“四川省都江堰管理局”签订安全生产责任书。同时，要求各部门同部门人员签订“安全生产目标责任书”。

2、2月，按照我厂以往制定的安全巡查制度，加强对设施、设备的安全检查，发现问题，及时汇报处理。在电厂安全领导小组的组织领导下，对全厂各部门和所有生产设施、设备进行安全生产监督检查，并做好检查记录，对发现的事故隐患，安排责任人限期进行整改，厂部将派专人进行验收，并将整改、验收予以备案。

3、3月，开展“百日安全生产活动”，1、深入贯彻学习《中华人民共和国安全生产法》、《四川省安全生产条例》、《四川省生产经营单位安全生产责任规定》、《四川省生产安全事故报告和调查处理规定》等相关安全法律、法规；2、建立健全以“一岗双责”为核心的安全责任体系，同全厂职工签订安全目标责任书；3、分两批组织全厂职工参加安全知识及业务技能培训班，并对培训内容进行考试（培训内容 & 计划见“安顺电厂20xx年度职工安全知识及业务技能培训计划”）。

4、按时参加市政府相关部门组织的特种从业人员资格证年检；加强特种设备管理工作，邀请有国家认可资质证的检测单位对我厂行车等特种设备进行年检。

5、按照上级部门的统一安排，邀请医疗机构对全厂职工进行健康检查。

6、4月，开展“职业病防治宣传周”活动，办一期职业病防治宣传板报，加强职工卫生宣传工作，普及职业病防范知识。

7、5月，完善“安顺电厂汛期抢险预案”；继续坚持领导带班制度和防汛值班制度，提高各级值班人员的安全防汛意识，要求巡堤人员每天对河堤进行三次以上的巡视检查，发现问题及时汇报处理；对厂区危险场所和危险源进行全面检查，对保证汛期安全的上、下游河堤、变压器等高压设备、桥闸起备设备、柴油发电机室等场所的禁示标志进行更换和重新喷刷，要求所有设备操作必须灵活、可靠，油类的摆放必须安全、整洁、有序，并组织实施汛期应急防汛演练。

8、6至10月，继续加强防汛期间的设施、设备巡视检查工作，重点加强上下游河堤及输电线路的巡查工作，并加强同周边村社联系，在突发事件来临时，做好应急抢险和紧急疏散工作，6月份，对我厂拦河闸启闭设备及水位报警装置进行一次全面的检查，保证其动作准确、灵敏、可靠；对全厂运行值班人员进行反事故演习。

9、11月至12月，继续坚持设施、设备的巡视检查制度，总结20xx年的安全工作，并作出年终安全总结报告，参加都管局全年安全责任考评。

10、确保安全生产资金到位，不得随意挪用，定期为职工参加工伤社会保险，及时缴纳工伤社会保险费，按时发放劳动保护用品。

医学生工作计划篇三

在安全管理中我们要认真贯彻落实上两级公司安全管理规定，夯实安全生产基础管理，健全安全生产长效机制；一是将20xx年度安全目标逐级分解、层层落实，切实做到职责明确、落实到人；二是严格落实安全管理规定，继续完善安全生产各项管理制度，确保安全生产工作严谨、规范；三是利用机组检修和春防、秋查时机认真消除设备缺陷和隐患，提高设备的安全、环保、可靠和经济性，保持长周期、零非停的安全生产目标；四是切实加强三期扩建工程安全生产的全过程管理，高度重视安全文明施工，增强责任意识，加强对施工单位的协调和监督，加大安全管理的奖惩考核力度，确保不发生基建安全事故；五是抓好危险源、危险点的管理，做好危险点分析和控制，防治误操作事故的发生，通过开展经常性的安全演练和完善应急预案，确保危急抢险有效保障；高度重视防火、防汛和交通管理，确保不发生责任事故。

(二)、加强生产管理，确保机组安全经济运行

在生产管理中我们要结合发电指标少、夏季单机运行的有利时机，加大员工队伍培训力度，通过举办技能培训班和业务知识学习讲座等途径，全面培养符合型生产人员，为三期扩建工程提供准备人员，保证新机组投产后对技术人员的需求。

在运行管理中我们要提高运行人员的分析和处理异常状况的能力，完善各种技术措施和反事故措施，力争实现机组零非停、长周期和经济环保的稳定运行，确保机组稳发，多发，高度重视机组的节水、节油、节电和环保工作，通过开展指标竞赛、激励运行人员的勤检查、勤调整，进一步提高机组的安全、环保和经济性。

在检修管理中要加强过程控制，进一步完善检修工艺流程，全面实施检修质量验收，培养检修人员的一丝不苟的工作态度，加大缺陷考核管理力度，实行缺陷发现、登记、消除和验收的程序管理，认真整改xxxx公司安全检查中提出的缺陷和隐患，切实提高设备的健康水平，创造安全文明的生产环境。

(三)、加强经营管理，实现保本微利经营

全面实行预算管理，确保各项成本费用可控；加强设备、运行、检修管理，保持良好的设备状态，提高机组的稳定运行能力和供热期间的长周期运行，为完成计划电量提供保障，加强燃料管理，及时和燃管部门、煤矿企业和运输车辆的协调、沟通，加大夏季储煤力度，控制燃煤热值损失，加强燃油管理，专人管理生产用油、按月考核；努力降低各个环节的燃料损耗，通过细化管理降低燃料成本。

(四)、加大营销管理，确保全额热费回收

在营销管理中，我们要大力开展优质服务工作，不断提高员工的服务意识，在不热用户改造取得良好成效的基础上，继续协助用户进行供暖系统改造，不断提高供热质量，确保热

费全额回收，加大增供扩销工作力度，确保明年三期扩建机组达到预期供热面积，严格入网费收取，减轻经营资金压力；改造一次网波纹补偿器为双向补偿器，根据天气变化情况及及时调整热源点供热负荷，努力做到宏珠热源点早停、晚启，降低生产成本。

(五)、加强三期扩建管理、确保年内供热、发电双投

我厂三期供热机组扩建工作，关系到企业今后的发展，为此我们要紧紧围绕“早日核准、早日开工”这一主线，紧抓核准、环批等重点开展工作，确保年初开工建设，年底发电、供热双投产，在工程施工中，要充分发挥我们在以往基建工程中取得的宝贵经验，发扬全体员工能吃苦、能战斗的优良作风，依靠科学的组织和严密的管理，按照“加快工程进度、缩短建设工期，控制工程造价，保证工程质量”的要求，严格执行基建管理程序，坚持过程达标，不断提高投产质量，实现达标投产，确保实现安全稳定经济运行，在认真开展基建施工的同时还要提前安排员工培训工作，确保生产准备人员尽早参加工程建设，为机组投产后的顺利运行和安全生产打好基础。

医学生工作计划篇四

转眼间五年过去了，在这五年里，我收获了家长的信任，收获了孩子们对我的爱，收获了园长对我的肯定。回顾过去自己每一步都那么清晰。新的学期接到了院长的安排，我被分到了中一班。对于孩子们我充满了期待，经过了两周的了解，我的计划如下：

我班现有男孩23个，女孩21个，在自理能力上还是做得比较好，都能自己摆放鞋子，自己整理床铺，孩子们在原有的基础上都有不同程度的进步。在常规上，能做到吃饭不说话，不挑食。入厕井然有序。但仍存在一些问题，如继续加强幼儿午睡的自觉性，继续加强幼儿安全，卫生知识，提高幼儿

自我防范，自我保护意识。

1、保育工作，做好保健工作，加强常规培养。根据天气变化及时为幼儿增添衣物，随时提供开水，生病孩子及时给予治疗和关爱。教师做好安全教育，如走路轻轻，饭前洗手等。

幼儿自理能力的表现直接影响到班级容貌。抓住幼儿寄午的契机，鼓励幼儿自己的事情自己做，开展整理教室，叠小被子，我能行，我来帮助你等活动，加强幼儿自理能力的培养。开展“今天我值日”的活动，教幼儿当值日生，体验为集体服务的乐趣同时提高自我服务能力。帮助并督促保育老师认真完成班级消杀工作，提醒幼儿饭前便后洗手。每天早上做好晨检，做好病号登记，特别要照顾吃药的幼儿。

2、教育教学工作

1、每周一张贴好一周教学计划，预先备好课，课前做好教学工具准备。

2、加强体育锻炼，保证每天一小时体育活动时间。通过体育游戏等形式，培养幼儿参加体育活动的兴趣增加幼儿体质。

3、继续加强常规培养，并带领本班老师做好教育教学等工作。

4、通过每书画展开发幼儿想象力，及动手力。

1、利用各种形式引导幼儿用电、交通、游泳、放火、防震、放毒等各项安全教育。如教育好幼儿上落楼梯向右走，不准在教室追逐打闹便与喝茶要排队，教室张贴安全标志，教育幼儿不准乱摸电插座，教育幼儿当遇上危险时请打110向警察叔叔求助，或大声向外叫救命。

2、定期对本班物品进行检查，如发现存在安全隐患及时反映到园办解决问题。定期对家长进行安全教育，做好晨检工作，

要求有而不带危险品入园。

1、教师互相交流学习，取长补短，利用本园的有利条件，将教学续提高，确保幼儿一天正常的教学活动。

2、认真参加幼儿园举办的教研学习，加强自身教学水平，提高教育教学质量。

3、以民主管理为本。每周定期召开班会，主要是由班主任小结班级近段的工作情况，然后由每个老师反馈自己在工作中的疑惑或发现的问题，集体提出解决的方法，提高班级教育的凝聚力。

1、坚持每周家长联系制度，以面谈、电谈与网络的形式与家长沟通，让家长更加了解幼儿一日在园的生活，学习等情况，积极主动地向家长反应幼儿在园学习情况，生活等情况。如每天早上用亲切的微笑迎接家长与幼儿，了解幼儿在家的情况，在下午放学就把幼儿的一天生活学习反应给家长知。以取得家长教育与幼儿园教育的一致。

2、请家长帮助收集废旧物品、材料，丰富活动区。

相信在我们的努力下，在园领导的支持下，我们工作将做得更好。

医学生工作计划篇五

灰鼠已遁去，金牛昂首来□xx年的钟声已远去，新学期的帷幕也早已拉开。

新的学期不能让它碌碌虚度，所以应对本学期的工作有个系统而全面的规划。思忖数日，作计划如下：

在思想上严格要求自己，争取做到吾日三省吾身，在言谈举

止等方面身为学生楷模。遵守校规校纪，不迟到、不早退。严于律己，宽以待人，加强团结，与同事融洽相处。

1、认真备每一节课，认真上每一节课，争取做到周周有计划，每天保证两节课的备课时间。

2、并且每上一节课都要查阅大量的资料，认真钻研教材，分析学况。在教学中要做到精益求精、从不放过难点和疑点问题。精心设计自己的教学内容，走一条以理论为依据，以实践为基础的教学实践的新模式教学。

3、每节课所留的作业要及时认真批改，小测内容要精心设计，认真批改，分层指导，绝不拖沓。

4、每周的研究课要精心设计，精心准备。阅读与写作指导穿插进行。、布置学生写日记，周周检查，周周统计，持之以恒。

5、在利用多媒体教学中，要经常向有经验的教师请教，经常自学网络知识，不断在实践中摸索经验。

6、注重开拓视野，学习有关教育理论，开阔教学眼界，更新教育理念，提升自身教育理论水平和教学能力。

7、积极参加教研活动，在教研中虚心向同科老师学习，为自己的教育教学注入更多的源头活水。

8、每天安排一定的时间切实提高基本功，努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。

本学期加强养成教育，利用一切可以利用的资源和机会对学生进行思想教育。以《论语》为主阵地，对学生进行传统文化，传统思想，礼仪，等方面的教育。

医学生工作计划篇六

时光流逝，转眼间，一年的工作就这样结束了。到现在为止，我已经在这里工作两年了，在我们公司的各部门和负责人的带领配合下，我们财务科认真完成了各项的财务收支工作，还对我们的公司各部门进行了考核。还在编制预算，资金安排等上面都做的很好。下面是我的具体总结：

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。带领着整个科室的人员齐心协力，脚踏实地做好自己的本职工作。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、稳中求进，以扎实的工作态度确保又快又好的完成今年的工作任务。财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务部门的和谐，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检

查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对xxxx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

今年的财会工作结束了，为了提高我们的实际应用水平，在我们的培训过程中，我们自身都加强了各方面的技能。作为我们财会部的，我们的工作都很繁琐，这也就需要我们在平时的工作中要仔细，细心，不能一丝的马虎。所以说，今年的实训，是对我们工作的检验，也是对我们的一个提升。

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会

计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中，我们培训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性和参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做,把企业发生的业务能够熟练地反映出来,这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记帐等的填制,虽然现在还有点手生,但只要细心,一步步的填制,我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记帐凭证后面,方便以后的查看,最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员,我们现在刚刚起步,往后会学到的东西,并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员,我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想,让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的,在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录,虽然之前从来没有培训过,但感觉对这样的工作也不是太陌生,但只是粗略的没有那个“氛围”,而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时,面对着培训时自己桌上的做账用品,我有种无从下手的感觉,久久不敢下笔,深怕做一步错一步,后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的,一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了,但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了,看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累,但是很充实!有了前两天的经验,接下来的填制原始凭证;根据原始凭证,填记帐凭证,再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐,现金日记帐银行日记帐;填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远,但是我不担心,因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

医学生工作计划篇七

老师个人工作计划作为一名经验尚浅的老师，我在教育经验，组织管理等各方面，还有太多的欠缺和不足，需要进一步的完善自己，以更快的速度融入到集体当中，我的工作计划如下：

向其他优秀教师认真学习有关政治文件，保持正确的思想政治和方向。关心国家大事，经常和老师们一起探讨学习体会，以便更快的提高自己的政治思想觉悟。

热爱自己的事业，关心爱护每一个幼儿，把爱心献给孩子，让孩子把幼儿园当作自己的另一个家，把老师当作妈妈一样亲。让家长放心的把自己的孩子带到幼儿园。对幼儿要一视

同仁，并且要时刻告诫自己，一切要从孩子的角度出发，让每一个幼儿在幼儿园中都能健康快乐的成长。时刻注意自己的言谈举止，严格要求自己。

在班级工作中如有不明白的地方，及时向李老师请教并学习，认真学习幼教

理论，作到理论指导实践，实践充实理论，把一些好的教育教学理论方法运用到具体实践中。多读书，多看报，不断充实自我，提高自身素质水平，为做一个合格的幼儿教师打好基础。

每天早晨通风，下班清洁地面。

饭前桌面消毒，幼儿洗手，脸面清洁，提醒幼儿要饭前洗手，饭后漱口。

时刻保持教室干净整洁。

注意孩子的一举一动，保证孩子的安全。

多与家长沟通，与家长建立良好的关系，认真听取家长的意见或建议，满足

家长的合理需求。努力缩短家长和老师之间的距离。

总之，我要处处严格要求自己，努力提升自己，为幼儿园尽自己的一分力量，愿我们的幼儿园会越来越好！

医学生工作计划篇八

今年对于我来说是一个充满压力同时挑战与机遇并存的一年。进入社会开始工作已经是第四个年头了，回想这几年的工作经历，确实也让我成长了不少，从一个没有任何社会经验的

大学生走到现在，所有的经验教训时刻提醒我克制自己的莽撞和那颗不服输的心，但是所有的小成绩又在不断的激励着我，促使我必须去了解自己、经营好自己。不论我们怀揣怎样的梦想，实现她唯一的途径其实都普通得不能再普通，即是脚踏实地的努力，克己求实的发挥。我感谢在成长路上激励过我的人，是你们让我羽翼渐丰。在此，我订立了年度工作计划，以便使自己在新的年里新的环境中有所进步做出成绩。

学习公司现有项目资料，了解公司业务范围和运作模式。目前主要了解资料，了解该项目的具体调研情况、开发立项、合作模式，积极掌握项目跟进程度，争取尽快进入项目角色，为项目顺利进行做好准备工作；同时收集了解与行业、项目相关的知识信息，以便更好的补充完善项目进度需求，在项目启动前努力补给做好准备工作。

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。适时的根据需要调整学习方向，来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我们所必须掌握的内容。因此在专业学习方面还希望领导多多给予我支持和帮助。

1、增强责任感

古人云：“不患无策，只怕无心”责任是分内应做的事情，是一种客观需要，也是一种主观追求。有了责任心，工作起来才有激情和动力。不讲责任，不愿承担责任，不敢承担责任的行为，必然造成工作上敷衍了事、庸碌无为；随心所欲、弄虚作假；明哲保身、患得患失；缩手缩脚，无所作为。所以我认为责任心是做好工作的首要条件，一个正确的出发点会带动我们很轻松的积极向上，不断完善自己的专业技能和工作能力。

2、增强团队意识

众人拾柴火焰高，在团队精神的作用下，团队成员会产生互相关心、互相帮助的交互行为，显示出关心团队的主人翁责任感，在工作中能够积极主动的为团队服务，为团队补台，并努力自觉地维护团队的集体荣誉，自觉地以团队的整体荣誉为重来约束自己的行为，从而成为公司自由而全面发展的动力。在加强团队意识的同时，需要有效沟通，只有正确了解领导意图的时候才能正确发挥执行力，我们应该努力加强自己的这种团队意识，通过发扬团队精神，加强建设进一步节省内耗。

3、增强服务意识

很多时候服务意识能很好的帮助我们去了解项目情况、完善项目过程，这是一种积极的主管能动性。所有项目的市场就在我们的服务意识里，服务意识应该在我们每一位员工心中，我们只有把服务意识转化为具体的最佳服务，才能打动客户打开市场。同样，不仅仅是在业务方面，很大程度上来说日常工作也是服务意识的优先体现，做好各个部门的配合工作也是服务于大家、服务于自我。

以上，是我在新的一年中对自己的要求和计划，对于我来说这一年是崭新的，是充满激情和挑战的。相信自己会尽快熟悉工作，完成新的任务，做出工作成绩。感谢领导，感谢我的同事们！