

数控转正申请及试用期工作总结 新员工 转正个人工作总结(实用6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

数控转正申请及试用期工作总结篇一

三个月前，我进入了工作，担任行政专员一职。之前有过一点相关工作的经验，但来到贵公司后我虚心向人请教和学习，一切都从零学起，从零做起，使自己从零中慢慢成长和完善，使自己的行为标准和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，希望自己早日融入安泰大家庭。通过不断学习和积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

以情服务、用心做事。工作中我和同事以礼相待，保持着服务热情和耐心。当他们有需要支持的工作来找我的时候，我会很耐心地和他们沟通，积极热情的帮他们解决。

在这三个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极的完成了以下本职工作：

- (1) 公司各类费用的缴纳；
- (2) 公司相关通知公告等文件的撰写和发布；
- (3) 公司员工生日、年终福利的发放；
- (4) 公司相关资质证照的办理和协助；
- (5) 公司车辆的保险购买和年审协助；
- (6) 办公用品管理和会议服务工作；
- (7) 公司活动的组织协助工作；
- (8) 公司内刊的初步制作；
- (9) 认真地做好公司领导交办的其它工作，等。通过这些工作，让我更深刻的体会到，在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率相对较高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，工作水平有了长足的进步。

总结三个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但还有其他工作也存在很多的不足。主要表现在：初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。尽管如此，我在很多方面得到了公司领导、部门领导的引导和帮助，很多工作也得到了大家的肯定。这是我做好各项工作最大的动力。在未来的日子里，我将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取，完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。希望能为公司的发展做出更大的贡献。

数控转正申请及试用期工作总结篇二

尊敬的人事部：

在办事处的工作时间已经有一年了，时间过的很快，在这一年当中，我完成了从一个在学校里无忧无虑的学子到一个在单位里忙忙碌碌的工作者的转变。一年时间不长，但我学到了在学校里学不到的业务知识，当然主要得益于领导的培养和同志们们的热情帮忙，静心回顾，我也为广大人民群众做了不少有意义的工作。

这一年来，在社会保障事务所里我主要负责社区就业服务与管理、退休人员社会化管理和失业人员网络管理。在社区就业服务方面，能够及时的搜集并掌握驻社区各个单位、居民家庭的用人需求信息，充分调动社会力量，最大限度的满足下岗职工、失业人员的就业要求。并且根据社区就业岗位的要求和下岗职工、失业人员的职业素质特点、求职意向，向用工单位、居民家庭及时推荐。在今年一月份，社保所召开了职业介绍洽谈会，来参与洽谈会的失业人员有两百多名，达成求职意向的有八十多人，这是我第一次作为组织者参与这次洽谈会，使我感受颇深，也让我深刻了解到了失业人员对工作的迫切要求。随着下岗人员不断的增多，再就业工程也就成为了国家政策的一个重点，所以作为我自我来讲，必须要更积极的为人民群众服务，把再就业的工作落到实处。在失业人员网络的使用上，我能够严格的按照规章制度办事。同时维护、保养好计算机的设备。因为社保所的计算机是全区联网，所以保护好计算机才能与区里更好的建立链接，才能更快捷、更方便的把报表从电脑里传输上去。

在这一年中，计算机在网络上出现了一些问题，我也能及时地向有关单位反映，让他们的工作人员来检查和维修。在退休人员社会化管理工作中，我主要负责企业退休人员医疗保险方面的问题，医保这方面工作的资料很多，也关系到退休人员的切身利益，所以也是很重要的，我能做到想为退休人

员所想，做为退休人员所做，设身处地的为老人们的切身利益着想，使他们免去后顾之忧，在晚年生活中能够得到保障。这是我主要负责的工作，可是随着社保所任务量进一步增加，我也做过其他一些工作。在劳动监察工作中，由于七月份培训，我拿到了劳动监察兼职证书，这项工作主要是对区域内的用人单位，规范他们的用工行为，督促用工单位依法签订劳动合同和交纳社会保险，并向他们宣传劳动与社会保障法律法规和有关政策的规定。在失业人员服务工作中，我能耐心的向失业人员解答一些基本的政策问题，在专业人员的指导下也给失业人员办理过《求职证》和档案登记，当然这还不够的，我还要不断的增加自我的业务知识，这样才能更好的服务于基层群众。

在与社区居委会的合作中，社保所无疑是最紧密的科室之一，在我与各个社区劳动主任的接触中，他们帮我们做了不少的基层工作，这使我们的工作效率大大提高，从而让下岗与失业人员的利益得到了进一步的保障。在刚建立社保所的时候，一千六百多份档案要重新录入到新的电脑系统中，在各个社区主任的帮忙下使我们如期顺利的完成了工作，从而能够更加及时的为失业人员服务。以上是我一年来的工作情况。

申请人：__

20__年__月__日

新员工个人转正工作总结范文5

尊敬的单位领导：

我与20__年12月19日进入公司市场部，在工艺组做技术服务工作，后因公司的需要进入非钢市场公关组，从事市场开发和技术支撑方面的工作。到现在，三个月的使用期已满，根据公司，现申请转正为公司正式员工。

作为一个有过国营企业，民营企业工作经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容；了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。

现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的在工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。

此致

敬礼

申请人：__

20__年__月__日

新员工个人转正工作总结范文

数控转正申请及试用期工作总结篇三

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，

多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一

套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

数控转正申请及试用期工作总结篇四

-月-日，细算下来，这已经是我来到公司的第三个月了。我在试用期的工作也已经基本结束了。作为一名即将转正的---公司员工，我有必要对这三个月的情况做一个总结了解。

回顾这三个月的情况，身为---的员工，我大部分的时间都是在的---领导的带领下完成工作。所以，尽管说是完成工作，但其实也只是---领导在不断的教导我，让我能学会怎样去做好自己的工作而已。如今我能顺利的完成试用期的工作，确实需要好好的感谢---领导的教导和指点。以下是我对这段试用期工作时间的总结：

一、工作的情况

在这三个月来，我经历了好几个不同的工作状况。毕竟是一名新人，在工作中一没有经验，二也没有能力。在工作的学习中我经常犯下很多的错误!对此，我真的非常惭愧。

如今，反思过去，前期的工作中，我一直在---前辈的培训中成长!起初，我做的仅仅是最简单最基础的事情，甚至连工作都算不上。但很快领导就开给我安排了很多的任务。一边在工作中指点我，一边教导我怎么去完成这些工作。在领导的帮助下，我总是能很快的掌握的工作的基础。但是，也总是因为自己的自大，导致在工作中不知反思，在当时工作上一直没什么进步。

但在后来的工作中，随着工作的进展，我渐渐的发现了自己的工作能力开始跟不上工作的要求，这也使得我在工作中总是犯错。在经历了几次的错误后，我开始积极的分析错误，并对自身在工作中的不足和问题进行严格的反省和改进。

后来，在---领导和其他同事的帮助下，我的工作很快就有了明显的提升，如今不仅在---的工作中有所进步，学习方面也收获了更多的心得。

二、个人总结

反思这三个月，其实时间并不长。在工作中我也遇上了很多的人，体会了很多的事情!这些都是我在工作上的收获和体会。

并且，我还通过在---的生活锻炼了自己的胆量和社会的工作了解。如今，在工作方面我也即将要转正了。在作为一名正是员工后我会更加严格的要求自己，努力的做好---的工作任务，并在工作的中加强自身要求，替身个人能力，保证让工作在今后取得更大的收获！

数控转正申请及试用期工作总结篇五

三个月是时间说快也快，不知不觉中，试用期已结束。在这段时间里各位领导给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了他们“海纳百川”的胸襟，感受到了做工程人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工程人作为拓荒者的艰难和坚定。在对他们肃然起敬的同时，也为我有机会成为工程行业的一份子而惊喜万分。

初来公司之时，虽然我是土木工程专业毕业，但是没有实际性的接触工程这个行业，所以对于施工我也不是十分了解，因为理论上的知识与实际工作中有着很大的差异，所以试用期中如何实际理解工程的含义，懂得施工的具体步骤，以及注意各种事项，如何与搞工程的各种人员打交道便成为我的当务之急。

刚到工地，我感到十分的茫然，不知如何下手，从哪里做起。在项目经理和施工主管的指导下，我慢慢的知道了我应该做什么，我能做什么。在此我向各位帮助我的领导和同事表示真心的感谢。现将我的个人工作总结如下：

- 1、经过我每天下工地的努力，我了解了在工程施工中应该注意的事项（比如配筋、浇筑混凝土等注意事项），知道了如何保证施工顺利的进行，如何的能够节省材料等等。

- 2、到了这里我认识了所有的的领导和各个施工队的人员，我和他们积极的接触，通过他们我了解了这个工程的大体概况以及各个项目的的情况，我知道了这些项目的具体施工步骤。

3、由于平时帮忙做些资料，我熟悉了资料员的大体工作程序，工作内容以及培养了仔细认真的工作态度。同时我也接触了预算和结算等方面的知识，我会努力争取能够独立处理这些问题。

4、在工地上我不仅学到了土建的知识我还通过现场观察、操作对于室内装饰、水电安装等方面的知识也有了一定的了解。

5、由于原来做过测量，来到这里我能顺利的操作水准仪和全站仪等仪器，能够独立的为施工队伍算工程量等等。

6、其他方面，来到xx工地我认识了很多朋友和同事，闲暇之余我就会向他们请教一些和工作相关的知识，虽然有的时候不能得到满意的答案，但是我觉得和他们相处很愉快，如果他们有需要我会尽力帮助他们。

7、在工作中我也存在着许多不足之处，比如有时候后不够主动，由于刚接触这个工程对于一些细节方面处理的也不是很完善，我相信以后我一定会努力做到更好。

以上是我这3个月来取得的成就和不足，但是我知道这离公司和领导的要求还有很大的差别，在今后的的工作中我会更加的努力，争取让公司和领导满意，在平时的空闲时间里我会温习理论文化知识，争取早点考到建造师等相关资格证书，我相信理论加实践一定会让我走向成功。我会充分的发挥个人所长，为公司做贡献，谢谢！

数控转正申请及试用期工作总结篇六

我负责项目的现场施工、技术及图纸相关问题处理。检查所有楼号的轴线、层高控制和督促各楼号质量缺陷的修补施工。

加强与各职能部门的协调配合，营造良好的工作氛围建设工程项目运作过程中涉及方方面面，必须搞好协调配合。在施

工过程中，统一步调，形成合力，对在项目实施过程中遇到的问题和情况，主动和领导汇报，作到沟通、协调，从而保证了项目建设顺利实施。

我在公司和项目部钱经理领导下，在各栋楼主体施工中，将认真的总结，深刻的反省，尽可能减少工作失误的发生。我在每个阶段的工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各级领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的业务水平。

建设工程也具有时效性的特别，各种规范不断的更新和发展，我不仅需要自己不断学习，更应该主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术。今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才能学到真才实学，才能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

一、工作情况

1、工程质量管理。

针对x项目的特殊性，故工程质量要求高标准、高起点。施工前期，注重对班组的技术交底，给班组人员在思想上给予重视，在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

2、四个单体楼的管理。

在工作过程中，主动配合安全科完成施工人员的安全管理和教育工作，在建设单位的几次检查中均取得优异成绩，在第四季度的安全检查上，明确了x作为本项目的安全管理示范单体。

5、与建设单位、监理单位的协调

作为一个施工管理人员，自项目开工以来，我就注重和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，取得了建设单位和监理单位的一致好评。

6、材料管理工作

本着节约成本的原则，在实际工作过程中，严格控制原材料的控制，在模板、混凝土、钢筋的使用上，每一分钱都使用在工程上。例如小料钢筋，每层楼施工完毕，注重要求钢筋班组整理收集，在下层施工时全部使用掉。节约成本的思想，落实到了各个班组的行动中，在项目的建设节约了成本。

7、出勤情况

今年我坚持出满勤，无迟到、早退和旷工现象。单位组织的各项活动都能按时到达，积极参加。

二、思想情况

为了使自己的思想认识，政治觉悟有更大的提高，我积极向党组织靠拢，认真学习党的精神，公司的方针。注意学习新的技术以带到现实工作中来。

三、目前存在的问题和改进计划

在取得良好成绩的同时，本人在工作上也存在一些问题。例如：一些质量通病还是存在的。为了提高工作效率和工作质量，本人在下一阶段的施工中会着重以下几个方面：

- 1、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。

2、加强与同事之间的沟通，使领导的监督工作更为*。

以上为我个人的工作总结。希望领导能给我转正继续为公司做事的机会，有不足还望领导指出，我将努力变得更加优秀。