

# 2023年大学生会计实训报告 大学生成本 会计实训报告(优质5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 大学生会计实训报告篇一

实训内容：要素费用的归集与分配

辅助生产费用的归集与分配

制造费用的归集与分配

损失性费用的归集与分配

生产成本在完工产品与在产品之间的分配..... 以及编制成本报表

可是到第二天我就觉得好累，因为一直都要看那些数字让人觉得好疲惫，我想可能这就是视觉疲惫吧，但同时我也发现了好多问题，好多平时在课堂上没有弄懂的问题，以前在课堂上老师说的许多话我都不是很明白，觉得好空洞哦，可是通过综训我懂得了很多，也许是因为把理论与实际相结合的原因吧，还有一些过去在课堂里的一些错误，有些是一些简单的细节问题，但是我想有一句叫做细节决定成败的名言，我很喜欢这句话，因为我觉得事实的确是这个样子的，要注重细节，这对每个人都很重要，特别是对会计人员，所以实训给我的感触还是很深的。

在综训的时候我有很多不懂的问题，通过自己反复的看书、

通过问别的同学，就明白了，还有就是综训时有的同学做的好快，我虽然有些着急但是我并不慌张，因为我觉得综训并不是速度的问题，而是要看从中学到了什么，我在综训期间学到了很多，不只是书本上的知识，还有一些是会计应该懂得的基本的知识，我觉得这是很重要的。

成本会计最重要的就是要会算分配率，以前老师说这话时我并没有什么意识，因为那时并没有这么深刻的认识。

## 大学生会计实训报告篇二

为期两周的会计模拟实训结束了，在这两周的会计模拟实习使得我全面的对于老师讲的一些理论知识实践了一遍，加强了对理论知识的记忆。

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账簿的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

主要是提高自己的实际操作技能，学习和丰富实际工作经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《初级财务会计》、《成本会计》及《税法》

的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

日常工作流程为：

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。
- 2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。
- 3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期两周的实训结束了，我在这段实训中，学到了很多知识，受益非浅，以学习会计专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应

用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零。会计就是做账，对账。在两周的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。

制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实训阶段也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实训中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

# 大学生会计实训报告篇三

## 一、实习资料：

1. 总账系统的主要业务操作和流程：首先了解公司的性质及主要业务。其次根据经济业务填制凭证、掌握出纳签字、主管审核，修改凭证、凭证作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账、查询各科目的总账、明细账、余额表等。在期末业务中，学会自定义结转的方法、期间损益的结转、定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、记账，最后对账、结账。

2. 设定启用日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实训要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并在老师的教导下学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

3. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，利用套用格式自动生成模板，并结合新会计准则对模板中的旧会计科目进行修改，掌握资产负债表和利润表关键字的设置、录入、消除，填写公式及了解报表下的格式窗口和数据窗口的区别，并透过设定公式进行计算。

## 二、学习中遇到的困难及解决方法：

### 1. 应注意：

(2) 先设置科目再设置凭证类别。

(3) 录入个人档案时必须先输入部门档案；

2. 涉及到库存现金和银行存款账户时要经出纳人员签字，才能确保工作的责任制。能够指定科目，将现金总账科目中的

待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中。同时也能够解决刚填制的凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有贴合的凭证”，不能记账的凭证问题。

3. 凭证类别设置。利用收付转凭证在填制凭证中会出现“不贴合凭证”等现象，处理此现象的方法在于凭证类别的选定。

4. 在设账套时，设好会计科目的明细账是很重要的，设好了到期末时能够透过自定义结转进行工资、福利费、工会经会等应付职工薪酬的计提以及其他科目的自定义结转，便可简便会计工作人员的工作量。

5. 在电算化会计实训中，采用一次加权平均计算单价的实际成本法时，平时材料的发出是不做账，也不记录发出的数量，只能等到期末算出单价才能一次性做账；而手工做账时能够记录发出的数量。

6. 往来科目设置明细账时，能够利用手工直接录入或利用辅助核算(客户往来或供应商往来)，但不能同时设置，否则平时做账时系统会默认其中一项导致期末计坏账时系统出现错误数据。

三、透过此次实习，不仅仅培养了我的实际动手潜力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始；同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处，共同点为：(1)无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，带给会计信息，参与经济决策，提高经济效益。(2)传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

(3)传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。

(4)传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。

(5)保存会计档案。

(6)编制会计报表。

## 2、不同点为：

(1)运算工具不同。传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所期望的信息。

(2)账簿规则不同。传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式账册，明细账要用活页式账册；账簿记录的错误要用划线法和红字法更正法；账页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改(当然还是要辅以技术控制)，即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的账页的空行、空页能够用手工处理。

(3)信息载体不同。传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

(4)账务的处理程序(会计核算形式)不同。传统手工会计处理账务的程序都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的账务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业务，从

会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

(5) 人员结果不同。传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的应是会计师；电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中应为掌握电算化会计中级的会计师。

(6) 内部控制不同。传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要资料、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对账户的正确性一般从三套账的相互核对来验证；还透过账证相符、账账相符、账实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于账务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

以上种种区别，集于一点，就是由于电算化会计数据处理方式的改变，引起了传统手工会计各个方面的变化，这一变化将使得系统功能更为加强，系统结构更为合理，系统管理更为完善。

#### 四、实习心得：

做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的潜力。在坚信“实践是检验真理的标准”下，我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

半年的手工实训和半年的电算化实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训开始时是那样的茫然、忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学潜力和结合潜力没有很快



的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮忙，此刻的我们能够称得上是一个基本会计人员了。校园实训的目的就是要加强我们潜力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所此刻去看依然能够解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我务必在以后的学习中加以改善的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮忙是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。一年的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片完美的天空！

## 大学生会计实训报告篇四

实习是每一个学生必需拥有的一段履历，它使我们在实践中体味社会，让我们学到了良多在课堂上根柢就学不到的常识，也打开了视野，增添了见识，为我们往后进一步走向社会打下坚实的基本。而会计是指对具体事物进行计较、记实、收集他们的有关数据资料，经由过程加工措置转换为用户抉择妄想有用的财政信息。会计作为一门应用性的学科、一项主

要的经济打点工作，是增强经济打点，提高经济效益的主要手段，经济打点离不开会计，经济越成长会计工作就显得越主要。会计工作在提高经济在企业的经营打点中起着主要的浸染，其成长动力来自两个方面：一是社会经济情形的转变；二是会计信息使用者信息需求的转变。前者是更根柢的动力，它抉择了对会计信息的数目和质量的需求。本世纪中叶以来，以计较机手艺为代表的信息手艺革命对人类社会的成长发生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的适当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济情形，仍是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻转变。会计上履历着前所未有的转变，这种转变首要表此刻两个方面：一是会计手艺手段与体例不竭更新，会计电算化已经或正在庖代手工记账，而且在企业成立内部网情形下，实时陈述成为可能。二是会计的应用规模不竭拓展，会计的转变源于企业制造情形的转变以及打点理论与体例的立异，尔后两者又原由于外部情形的转变。进修好会计工作不仅要学好书本里的各类会计常识，而且也要当真积极的介入各类会计实习的机缘，让理论和实践有机务实的连系在一路，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。为此，按照进修打算放置，我专门到一家已实施了会计电算化的单元进行了为期一个月的实习，此次实习的具体内容为：

## 一、按照经济营业填制原始凭证和记账凭证。

1、原始凭证：是指直接记实经济营业、明晰经济责任具有法令效力并作为记账原始依据的证实文件，其首要浸染是证实经济营业的发生和完成的情形。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济营业的根基内容（对经济营业的根基内容应从定性和定量两个方面给以声名，如采办商品的名称、数目、单价和金额等），填制单元及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是挂号帐薄的直接依据，在实施计较机措置帐务后，电子帐薄的切确和完整性完全依靠于记帐凭

证，操作中按照无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

## 二、按照会计凭证挂号日志帐。

日志帐一般分为现金日志帐和银行存款日志帐；他们都由凭证文件生成的。计较机帐务措置中，日志帐由计较机自动挂号，日志帐的首要浸染是用于输呈现金与银行存款日志帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输呈现金日志帐和银行存款日志帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必需选择“日志帐”标识表记标帜，即剖明该科目要挂号日志帐。

## 三、按照记账凭证及所附的原始凭证挂号明细帐。

明细分类帐簿亦称明细帐，它是按照明细分类帐户开设帐页进行明细分类挂号的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计较机则自动挂号明细帐。

## 四、按照记账凭证及明细帐计较产物成本。

按照记帐凭证及明细帐用慢慢结算法中的综合结转法计较出产物的成本。

## 五、按照记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制体例为对用户输入需汇总的起止日期则计较机自动生成响应时刻段的科目汇总表。

## 六、按照科目汇总表挂号总帐。

按照得出的科目汇总表操作计较机，计较机发生出对应的总帐。

## 七、对帐(编试算平衡表)。

对帐是对帐簿数据进行核对，以搜检记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主若是经由过程核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡磨练，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计较机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计较机自动记帐后各类帐簿应该是正确的、平衡的，但因为犯警操作，计较机病毒或其他原因有可能回造成某些数据被破损，是以引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

八、按照给出的相关内容编制本月的欠债表和损益表；将十二月初数视为岁首数，本月视为今年数编制会计报表。

资产欠债表是反映企业在某一特定日期财政状况的一种会计报表，它按照“资产=欠债+所有者权益”的会计方程式，声名企业的财政状况。

损益表是反映企业在一按时代内的经营功效的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计时代的收入与成本、费用进行配比，从而计较出陈述期的净损益数。按照具体要求操作计较机得出本月的欠债表和损益表。

一、配合点为：

1、无论是传统手工会计和电算化会计其最终方针仍是为了增强经营打点，供给会计信息，介入经济抉择妄想，提高经济效益。

2、传统手工会计和电算化会计都是遵守会计律例，会计律例是会计工作的主要依据。

3、传统手工会计和电算化会计都遵循根基的会计理论与会计体例及会计准则。

4、传统手工会计和电算化会计根基功能不异，根基功能为：信息的采集与记实、信息的存储、信息的加工措置、信息的传输、信息的输出。

5、保留会计档案。

6、编制会计报表。

二、分歧点为：

1、运算工具分歧传统手工会计运算工具是算盘或电子计较器等，计较过程每运算一次要一再一次，因为不能存储运算功效，人要边算边记实，工作量年夜，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计较机，数据措置由计较机完成，能自动实时的存储运算功效，人只要输入原始数据便能获得所但愿的信息。

2、信息载体分歧；传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间年夜，不易保管，查找坚苦。电算化会计除了需要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管轻易，查找便利。

3、帐簿轨则分歧；传统手工会计妄想定日志帐、总帐要用订本式帐册，明细帐要用活页式帐册；帐簿记实的错误要用化线法和红字法更正；帐页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是挂号过帐的数据，不得更改(当然仍是要辅以手艺节制)，即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以更正，以留下改动痕迹。对需要打印的帐页的空行、空页可以用手工措置。

4、帐务的措置轨范(会计核算形式)分歧传统手工会计措置帐务的轨范有4种，但都避免不了一再转抄与计较的根柢弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的帐务措置轨范用统一模式来措置分歧企业的会计营

业，成本核算轨范以软件固化形式在计较机里，从会计凭证到会计报表的过程都由计较机措置完成后，而任何要求的输出都能获得知足。

5、会计工作组织系统体例分歧；传统手工会计的会计组织工作以会计事物的分歧性质作为拟定的首要依据；电算化会计组织系统体例以数据的分歧形态做为拟定的首要依据。

6、人员功效分歧；传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的权威应是会计师；电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计较机软件、硬件及操作人员组成，其中权威应为把握电算化会计中级的会计师。

7、内部节制分歧；传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要内容、数目、单价、金额、会计科目等项目来审核；对帐户的正确性一般从三套帐的彼此核对来验证；还经由过程帐证相符、帐帐相符、帐实相符等内部节制体例来保证数据的正确，堵塞裂痕。电算化会计因为帐务措置轨范和会计工作组系统体例的转变，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的措置都由计较机部门负责。内部节制体例部门被计较机手艺替代，由手工节制转为人机节制。

以上各种区别，集于一点，就是因为电算化会计数据措置体例的改变，引起了传统手工会计各个方面的转变，这一转变将使得系统功能更为增强，系统结构更为合理，系统打点更为完美。

会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计较机的应用，首先带来数据措置工具的改变，也带来了信息载体的转变，电算化会计后对传统会计体例、会计理论都将发生巨年夜的影响，从而引起会计轨制、会计工作打点系统体例的转变。会计电算化促进着会计的规范化、尺度化，通用化促进着打点的现代化。作为自身而言，处在这个与时俱进的经济年夜潮时代，作为一名财会专业的学员，在校进修时代应更好的学

好财会专业里的专业常识，打好理论基本；在财政实习的时辰按要求当真介入每一个实习的机缘，总健壮际操作中的经验和堆集进修中自身的不足，慎密亲密关注和体味会计工作成长的最新动向，为往后即将从事的会计工作打下坚实的基本，当自己走出校园，成为一名名副其实的财会专业人才，在年夜浪淘沙中让自己能够找到自己耸峙之地，让自己的所学为社会经济作出自己应有的进献。

大学生会计实训报告心得3

## 大学生会计实训报告篇五

会计实训的目的主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

虽然已经接触会计这门专业知识有2年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。还记得刚开始上课的第一天，老师要我们首先建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的示范下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。每位同学都做的很投入，跟着老师一步步做，顾不上与身边的同学交流，深怕一个不留神就把数字、格式给填错了。经过几小时地练习，大家都慢慢地进入了模拟实习的状态，我也发现了会计

这项工作的确像别人说的那样很繁琐、很枯燥，需要有耐心，需要仔细认真。比如说建账的时候，我们不知道反反复复地写了多少个“期初余额”。

做完一些期初的工作后，我们进入了最主要的工作——填制凭证。原本以为这会是比较简单的任务，只要通过原始发票判断这笔业务归属的会计科目，再根据实际发生的金额填上数字就可以了。可是实际操作起来却不像想象中的那么简单。很多时候我都很难判断到底要做几笔分录，要用什么科目。这些都要求我们对财务会计以及成本会计的知识掌握地很熟练，这样才能够更好地运用到实践当中去。完成一半凭证后，我们做了一次科目汇总表。虽然比较麻烦，但是等做到最后把借贷方试算平衡后，我们的心情都无比愉快。还记得当时，我由于一些计算错误，怎么也平衡不了，真的很郁闷。反复地和同学对照了几次，终于找出错误之后才试算平衡了。这使我告诫自己，会计工作必须细心再细心，不能急躁。

在填完凭证之后便是登账了，必须根据每张凭证登记各种明细账、根据科目汇总表登记总账，这是一个需要耐心和细致的活。因为一旦出错必须用红笔划去，再用黑笔把正确数字写上。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，即使如此也难免疏忽，我的账本上不久便被涂抹得花花绿绿了。

由于时间不够，我们的会计实训并没有能够结尾，最后的结账程序和编制报表只能由我们自己想办法来完成而没有老师指导，这不能不说是一种遗憾。经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是下笔成错，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。