

# 党员财务工作总结(精选5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 党员财务工作总结篇一

20\_\_\_\_\_年，是本人在财务科工作的第x年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献：

- 1、根据公司经营管理的需要，结合本公司的实际情况，对国家颁布的各项财务会计等法规认真遵守，并对公司制定的各项财务制度严格执行。
- 2、为了更好地加强内部管理，本部门的每位员工都能明确职责范围，密切协作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊病的发生，确保财务工作规范化，并能积极配合有关部门做好各项工作。
- 3、在日常费用报销以及各项费用的收取工作中，热情周到，准确无误，并能做好与各个部门的密切合作，能积极配合有关部门做好各项工作。
- 4、在会计凭证的制单工作中，能慎密严谨，为每年的财务审计顺利过关打下良好的基础。
- 5、根据经营户的台帐，定期整理有关业主的应收租金情况，配合相关部门做好催缴工作。
- 6、在每月的工资发放工作中，能配合办公室制作完成员工工

资表，并能准确发放到每名员工的帐户中。

7、配合办公室做好每周的员工食堂的费用结算工作。

8、收银员能更加严格要求自己，提高业务能力，每日准确填写收银日报表上交部门相关人员，使每月的银行刷卡核对工作得以顺利进行。

9、对于每月应上报税务的各种会计报表以及税务报表，都能做到内容完整，数据准确，报送及时。

10、日常工作中，能及时发现问题，并提出建议，避免产生不必要的经济损失。

11、对各部门所需的数据，能不厌其烦，及时提供。

12、经过多沟通，与x税务师事务所达议，取得了一人满意的年度会计年审报告。

13、为了给公司的稳定起到积极的作用，积极联系税务部门，做好业主的税收减免工作，给市场管理提供了帮助。

在总经理的感召下，员工之间能友好相处，在遇到困难的时候能够互帮互助，并已适当安排好特殊员工的工作。

在今后的工作中，本部门员工将更加齐心协力，加强对自身素质的提高，严格劳动纪律，努力提高工作效率，继续提供给各部门更准确、更完整的财务数据。

## 党员财务工作总结篇二

作为财务部主任的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经律例、政策，组织做好日常财务核算、财务监监工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的

工作职责是：1、贯彻执行国家财经政策和管帐制度，完成上级交办的各项任务。2、组织做好管帐核算和监督，树立健全收入考查制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。3、树立健全固定资产治理制度，组织资产清查工作。管好泉币资金和其他流动资产，反省资金治理，确保资金平安。4、督办用户欠费、资产报损报批材料的整理工作，实时到有关部门解决待处置惩罚资产损失的审批手续。负责税务反省、各类审计和谐工作。5、对月报、季报、年报的真实正当性负责。作为主任我是这样开展工作的：

### 1、增强了财务根基工作和精细化治理力度

信息是一个企业的神经，而这些信息滥觞的科学性就给财务的根基工作提出了挑战，尤其公司上市以后，税控监管部门及审计反省力度的加大，以及投资者对财务数据信息的敏感水平都要求我们在根基工作方面加倍严谨，因此我们强化了根基工作，规范了管帐核算，严格执行国家各项财税律例，实时、精确填制各项财务报表，包管管帐信息的真实、精确、正当。

### 2、持续推进全面预算治理，进步前瞻性财务筹划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分化的历程中，也是向各级员工转达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的历程，说到底是逐级许诺的历程。在执行历程中，更注重跟踪差异阐发，实时调剂与业务不相称的数据，因此，1年来全面预算治理工作初见成效，在指导经营成长，战略决策，全面有效配置资源上施展了作用。

### 3、积极探索转换财务角色，晋升财务治理程度

纵不雅公司成长的形势及所面临的机遇和挑战，我们财务人员主动增强不雅念的转换和认识的晋升，不再抱残守缺地将本身定位在传统的看家意义上的经济卫士，而视公司成长为己任，全面转换财务角色，真正向参谋助手转换，切实全方位进步治理程度，增强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支撑，对公司的运营治理出筹谋策，积极主动介入到经营决策的操持傍边去。科学的数据阐发，合理有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标取得优越造诣，真正意义上晋升了财务治理与指导。

#### 4、充分施展支撑办事职能，合理有效配置资源

你的办事意识有若干，就会获得若干回报。如果你一点都没有，或是1点也不肯支付，工作涣散，以自我为中心，甚至孤傲自大，那么企业怎么会把这样1个毫无办事意识的员工留在企业里呢？这是沃尔玛公司的一句名言。我深知做为1名企业的员工，更要明白，办事意识应该紧紧扎根于本身的内心深处，尤其是已经成为团队的治理者，作为团队的核心，办事意识更是弗成缺氨瞻。我本身是这样做的，也是这样要求我的团队的。用其他部门的话讲，财务部的工作风格明显转变了。

#### 5、增强财务反省及内控治理力度，警备资金风险

资金是一个企业的血液，必须依照省公司3级考查治理的要求，树立营业款3级考查治理制度，健全了营业款、有价卡及单据的交代手续，警备了资金风险。依照省公司的资金治理法子的要求，积极与银行沟通，签定了上门收款办事协议，增加了划款频次，低落了资金沉淀，进步了资金使用效益。把县分公司收入资金、费用资金纳入企业泉币资金帐户核算，便于对现金的监控治理；订定了按期财务反省制度，每季度组织一次财务反省，反省重点放在印鉴是否按规定分管，营业资金治理、有价卡治理、存货治理、固定资产治理等方面，并针对反省中存在的问题限期整改，并反省其整改落实环境。

## 党员财务工作总结篇三

20x年我公司各部门都取得了可喜的成就,作为公司出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责,特别是在非典期间,仍按时到银行保险等公共场合办理业务.

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时,顺利完成如下工作:

### 一、开学期间日常工作:

- 1、与银行相关部门联系,井然有序地完成了职工工资发放工作,财务出纳工作总结。
- 2、清理客户欠费名单,并与各个相关部门通力合作,共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单,与保险公司办理好交接手续,完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
- 4、做好x年各种财务报表及统计报表,并及时送交相关主管部门。

### 二、其他工作

- 1、迎接公司评估,准备所需财务相关材料,及时送交办公室,工作总结《财务出纳工作总结》。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作,做好前期自查自纠工作,对检查中可能出现的问题做好统计,并提交领导审阅。
- 3、按照公司部署,做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在本年度工作中

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

## 党员财务工作总结篇四

- 1、透过20x年度一般纳税人年检和工商年检工作。
- 2、透过20x年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够。
- 2、财务各人员综合素质和业务水平一般。
- 3、财务部的管理职能没有充分发挥。
- 4、管理高层对财务知识比较欠缺。

解决方法

- 1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底。
- 2、财务人员设定学习目标，透过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我。
- 3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

### 几点感想

- 1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。
- 2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。
- 3、团队协作精神十分重要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改善。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

## 党员财务工作总结篇五

时光荏苒，2022年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千 时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思

想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将2022年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

### 一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他



业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

#### 四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，2022年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

#### 五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。